Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ПЕЧОРА"

РЕШЕНИЕ

от 22 декабря 2016 г. N 6-13/126

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ТРЕХСТОРОННЕЙ

КОМИССИИ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ПЕЧОРА"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [решения](consultantplus://offline/ref=35B72EF399BBDE669E9AD4031E5A8BF1D388354EFAEA9B0AD42BE67816641E8F77816C888C5E1C12A962A66C64B6CB940426C4C6A517E315A85F7F48A6k9G) Совета МО муниципального района "Печора"  от 31.07.2019 N 6-37/417) |

Руководствуясь [статьей 35](consultantplus://offline/ref=35B72EF399BBDE669E9ACA0E0836D5F5D6866C42F8E8955F8C78E02F493418DA37C16ADDCF1A1314AB69F23D25E892C7476DC8C4BC0BE217ABk6G) Трудового кодекса Российской Федерации, [Законом](consultantplus://offline/ref=35B72EF399BBDE669E9AD4031E5A8BF1D388354EFAEE9B0DD628E67816641E8F77816C889E5E441EAB65B86D61A39DC542A7k3G) Республики Коми от 30.12.2002 N 123-РЗ "О Республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений", [статьей 26](consultantplus://offline/ref=35B72EF399BBDE669E9AD4031E5A8BF1D388354EFAE89F0DD124E67816641E8F77816C888C5E1C12A962A76463B6CB940426C4C6A517E315A85F7F48A6k9G) Устава муниципального образования муниципального района "Печора", Совет муниципального района "Печора" решил:

1. Утвердить [Положение](#P34) о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в муниципальном образовании муниципального района "Печора" согласно приложению.

2. Признать утратившим силу [решение](consultantplus://offline/ref=35B72EF399BBDE669E9AD4031E5A8BF1D388354EF9EF9909D127BB721E3D128D708E338D8B4F1C11AE7CA76C7FBF9FC7A4k0G) Совета муниципального района "Печора" от 23 мая 2006 г. N 3-30/428 "Об утверждении Положения "О территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в муниципальном образовании муниципального района "Печора".

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального района "Печора" по вопросам социальной политики (Бака А.И.).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района

"Печора" -

председатель Совета района

В.АНИЩИК

Приложение

к решению

Совета муниципального района

"Печора"

от 22 декабря 2016 г. N 6-13/126

ПОЛОЖЕНИЕ

О ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ТРЕХСТОРОННЕЙ КОМИССИИ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ

СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ПЕЧОРА"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [решения](consultantplus://offline/ref=35B72EF399BBDE669E9AD4031E5A8BF1D388354EFAEA9B0AD42BE67816641E8F77816C888C5E1C12A962A66C67B6CB940426C4C6A517E315A85F7F48A6k9G) Совета МО муниципального района "Печора"  от 31.07.2019 N 6-37/417) |

1. Общие положения

1.1. Трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений в муниципальном образовании муниципального района Печора (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом.

Правовую основу деятельности Комиссии составляют [Конституция](consultantplus://offline/ref=35B72EF399BBDE669E9ACA0E0836D5F5D78B6C46F0BAC25DDD2DEE2A416442CA218865DBD11B110DAB62A4A6kCG) Российской Федерации, [Конституция](consultantplus://offline/ref=35B72EF399BBDE669E9AD4031E5A8BF1D388354EFAEA960DD42CE67816641E8F77816C889E5E441EAB65B86D61A39DC542A7k3G) Республики Коми, Трудовой [кодекс](consultantplus://offline/ref=35B72EF399BBDE669E9ACA0E0836D5F5D6866C42F8E8955F8C78E02F493418DA25C132D1CD1D0F12A97CA46C63ABkDG) Российской Федерации, [Закон](consultantplus://offline/ref=35B72EF399BBDE669E9AD4031E5A8BF1D388354EFAEE9B0DD628E67816641E8F77816C889E5E441EAB65B86D61A39DC542A7k3G) Республики Коми "О республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений", иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Коми, настоящее Положение.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=35B72EF399BBDE669E9ACA0E0836D5F5D78B6C46F0BAC25DDD2DEE2A416442CA218865DBD11B110DAB62A4A6kCG) Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Конституцией](consultantplus://offline/ref=35B72EF399BBDE669E9AD4031E5A8BF1D388354EFAEA960DD42CE67816641E8F77816C889E5E441EAB65B86D61A39DC542A7k3G) Республики Коми, другими законами Республики Коми, иными нормативными правовыми актами Республики Коми, настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи Комиссии

2.1. Основными целями Комиссии являются:

а) согласование социально-экономических интересов МО МР "Печора", профсоюзов (представителей работников) и работодателей всех форм собственности при выработке общих принципов регулирования социально-трудовых отношений на территории МО МР "Печора";

б) содействие договорному регулированию социально-трудовых отношений на муниципальном уровне.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

а) обеспечение равноправного сотрудничества муниципальных органов власти, профсоюзов (иных представителей работников) и работодателей (объединения работодателей) при выработке общих принципов регулирования социально-трудовых отношений на территории МО МР "Печора", в том числе принципа обеспечения права каждого работника на справедливые условия труда, включая недопущение фактов неформальной занятости, выплаты заработной платы ниже установленного минимального размера оплаты труда, установленного в Республике Коми;

б) ведение коллективных переговоров и подготовка проекта муниципального соглашения;

в) развитие социального партнерства на муниципальном уровне;

г) оказание содействия участникам соглашений и коллективных договоров, заключаемых на территории МО МР "Печора", в урегулировании возникающих между ними разногласий при разработке и выполнении указанных соглашений и коллективных договоров.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее основных задач имеет право:

а) давать рекомендации органам местного самоуправления МР "Печора" о принятии в установленном порядке нормативных правовых актов в области социально-трудовых отношений, в том числе в сфере занятости населения, оплаты труда, доходов и уровня жизни населения, социальной защиты, социального обеспечения и социального страхования, охраны труда, социального партнерства;

б) создавать рабочие группы с привлечением специалистов для разработки муниципального соглашения;

в) взаимодействовать с отраслевыми и республиканскими комиссиями по регулированию социально-трудовых отношений;

г) получать необходимую информацию и материалы об экономическом и социальном положении в МО МР "Печора" и организациях, расположенных на его территории, независимо от форм собственности и подчиненности в соответствии с действующим законодательством;

д) проводить консультации с органами местного самоуправления МР "Печора" по вопросам разработки и реализации социально-экономической политики в сфере труда, занятости, трудовой миграции, социального обеспечения, доходов и уровня жизни населения;

е) направлять в порядке, не противоречащем законодательству, членов Комиссии и экспертов в организации независимо от форм собственности и подчиненности для ознакомления с положением дел и необходимыми материалами, касающимися муниципального соглашения;

ж) оказывать практическое и методическое содействие организациям, расположенным на территории МО МР "Печора", при заключении коллективных договоров и соглашений;

з) осуществлять контроль за выполнением условий муниципального соглашения.

4. Состав и формирование Комиссии

4.1. Комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления МО МР "Печора", представителей работников (профсоюзов) и представителей работодателей (далее именуемые стороны) на основе соблюдения принципов паритетности и равноправия сторон.

4.2. Профсоюзы и работодатели (объединения работодателей) самостоятельно определяют персональный состав своих представителей и порядок их ротации.

4.3. Персональный состав представителей органа местного самоуправления МО МР "Печора" и порядок его ротации утверждается главой муниципального района - руководителем администрации.

(п. 4.3 в ред. [решения](consultantplus://offline/ref=35B72EF399BBDE669E9AD4031E5A8BF1D388354EFAEA9B0AD42BE67816641E8F77816C888C5E1C12A962A66C66B6CB940426C4C6A517E315A85F7F48A6k9G) Совета МО муниципального района "Печора" от 31.07.2019 N 6-37/417)

4.4. Представители сторон являются членами Комиссии. Количество членов Комиссии от каждой из сторон не может превышать 6 человек.

(п. 4.4 в ред. [решения](consultantplus://offline/ref=35B72EF399BBDE669E9AD4031E5A8BF1D388354EFAEA9B0AD42BE67816641E8F77816C888C5E1C12A962A66C68B6CB940426C4C6A517E315A85F7F48A6k9G) Совета МО муниципального района "Печора" от 31.07.2019 N 6-37/417)

5. Координатор Комиссии

5.1. Координатором Комиссии является глава муниципального района - руководитель администрации. Координатор Комиссии не является членом Комиссии, не принимает участия в голосовании.

(п. 5.1 в ред. [решения](consultantplus://offline/ref=35B72EF399BBDE669E9AD4031E5A8BF1D388354EFAEA9B0AD42BE67816641E8F77816C888C5E1C12A962A66D61B6CB940426C4C6A517E315A85F7F48A6k9G) Совета МО муниципального района "Печора" от 31.07.2019 N 6-37/417)

5.2. Координатор Комиссии:

а) обеспечивает взаимодействие сторон и достижение согласия между ними при выработке решений Комиссии;

б) утверждает по предложениям сторон перечень и состав рабочих групп (и их руководителей), создаваемых для подготовки мероприятий и проектов решений Комиссии, которые направлены на выполнение основных целей и задач, стоящих перед ней;

в) оказывает содействие сторонам в решении вопросов, связанных с формированием Комиссии;

г) председательствует на заседаниях Комиссии и организует ее работу;

д) информирует главу администрации МР "Печора" о деятельности Комиссии;

е) информирует Комиссию о мерах, принимаемых в МО МР "Печора" по решению социально-трудовых вопросов;

ж) приглашает в случае необходимости для участия в работе Комиссии представителей республиканских органов власти, профсоюзов и объединений работодателей, специалистов организаций;

з) утверждает регламент Комиссии, планы работы, подписывает протоколы заседаний Комиссии;

и) координирует работу секретаря Комиссии.

6. Секретарь Комиссии

6.1. Секретарь Комиссии назначается главой администрации МР "Печора" и не является членом Комиссии, не принимает участия в голосовании.

6.2. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы заседаний Комиссии, оформляет и подписывает их;

- в 10-дневный срок после заседания Комиссии направляет протоколы членам Комиссии;

- информирует членов Комиссии о месте, времени и повестке дня очередного заседания Комиссии.

7. Координаторы сторон Комиссии

7.1. Координаторы сторон Комиссии избираются каждой из сторон и являются членами Комиссии.

Координаторы сторон:

- организуют самостоятельную деятельность каждой стороны;

- вносят координатору Комиссии предложения по проектам планов работы, повесткам заседаний, персональному составу представителей сторон в рабочих группах.

8. Члены Комиссии

8.1. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии и подготовке проектов решений Комиссии;

- вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, для рассмотрения на заседаниях Комиссии.

9. Организация работы Комиссии

9.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

9.2. Заседания Комиссии носят открытый характер, проводятся в соответствии с годовым планом работы. Могут проводиться внеочередные заседания по предложению одной из сторон Комиссии.

9.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 членов Комиссии от каждой из сторон.

9.4. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовали все три стороны. При этом каждая из сторон, вне зависимости от числа участвующих в заседании членов стороны, обладает одним голосом.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и присутствующих членов Комиссии, носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.

Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения в протокол заседания Комиссии их особого мнения.