

ЭГМ, 79 ч. 22.06.13.00.  
сделан комиссией

## ПРОТОКОЛ № 2

заседания территориальной трехсторонней комиссии  
по регулированию социально-трудовых отношений в муниципальном  
образовании муниципального района «Печора»

«17» июня 2021 года

г. Печора

### Присутствовали:

1. Серов В. А. – глава муниципального района - руководитель администрации МР «Печора», координатор комиссии;
2. Старомельникова Е. П. – ведущий экономист отдела экономики и инвестиций администрации МР «Печора», секретарь комиссии;
3. Малыгина Н. М. - специалист по охране труда ГБУ РК «ЦСЗН г. Печоры» - координатор по охране труда МР «Печора» (по согласованию);
4. Чалкова В. А. – специалист по охране труда сектора по кадрам и муниципальной службы администрации МР «Печора» (по согласованию);
5. Чепраков А. А. - специалист фонда социального страхования (по согласованию);
6. Бака А. И. – главный врач ЧУЗ «Поликлиника «РЖД-Медицина» в г Печора (по согласованию).

### Члены комиссии:

#### со стороны администрации муниципального района:

7. Канищев А. Ю. – заместитель руководителя администрации МР «Печора», координатор стороны;
8. Собянина А.М. - начальник отдела экономики и инвестиций администрации МР «Печора»;

#### со стороны профсоюзов:

9. Артеев Алексей Тимофеевич – Председатель первичной профсоюзной организации «Печорская ГРЭС» КРООО «Всероссийский электропрофсоюз», координатор стороны;
10. Николаенко А. А. - председатель первичной профсоюзной организации ТЧЭ-22;
11. Чекунов С. К. - председатель первичной профсоюзной организации Сервисного локомотивного депо Печора;

#### со стороны работодателей:

12. Туний А. П- заместитель директора по производственной деятельности МУП «Горводоканал», координатор стороны;
13. Скороходов И. М. - директор ООО «Агровид»;
14. Самсонов М. Г. - директор ГУ РК «Центр занятости населения города Печоры».

### Повестка дня:

**Вопрос 1.** Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных НПА содержащих нормы трудового права (докладчик -

специалист по охране труда сектора по кадрам и муниципальной службе администрации МР «Печора» Чалкова Вероника Андреевна);

**Вопрос 2.** Финансовое обеспечение предупредительных мер профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными или опасными производственными факторами (докладчик – специалист фонда социального страхования Чепраков Алексей Анатольевич);

**Вопрос 3.** Корпоративная программа укрепления здоровья (докладчик – Председатель первичной профсоюзной организации «Печорская ГРЭС» КРООО «Всероссийский электропрофсоюз» Артеев Алексей Тимофеевич);

**Вопрос 4.** Проблемы проведения периодических медицинских осмотров (на вопросы ответит главный врач ЧУЗ «Поликлиника «РЖД-Медицина» в г. Печора Бака Александр Иванович).

### **По 1 вопросу повестки дня слушали:**

**Чалкова В. А.** – специалист по охране труда сектора по кадрам и муниципальной службе администрации МР «Печора»:

Статья 353.1. Трудового Кодекса РФ дает полномочия Администрации МР «Печора», как органу местного самоуправления осуществлять ведомственный контроль соблюдения трудового законодательства в подведомственных организациях в порядке, установленном законом субъекта РФ.

В Республике Коми Порядок и условия осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства прописан в законе РК № 87-РЗ от 02.11.2018.

Ведомственный контроль - это деятельность уполномоченных органов, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений трудового законодательства в подведомственных им организациях;

К направлениям ведомственного контроля относятся:

- 1) социальное партнерство в сфере труда;
- 2) трудовой договор;
- 3) рабочее время и время отдыха;
- 4) оплата и нормирование труда;
- 5) трудовой распорядок и дисциплина труда;
- 6) квалификация работников, аттестация работников, профессиональные стандарты;
- 7) охрана труда;
- 8) специальная оценка условий труда;
- 9) особенности регулирования труда отдельных категорий работников;
- 10) материальная ответственность сторон трудовых отношений;
- 11) выполнение действующих коллективных договоров.

Ведомственный контроль в подведомственных организациях осуществляется в виде плановых и (или) внеплановых проверок, срок проведения которых не может превышать 20 рабочих дней.

Плановая проверка подведомственной организации проводится один раз в 3 года на основании ежегодного плана проведения плановых проверок, план

разрабатывается и утверждается уполномоченным органом в срок до 10 декабря года, предшествующего году проведения плановой проверки.

Ежегодный план размещается на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» в течение 10 календарных дней со дня его утверждения.

Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

1) обращение гражданина, работающего в подведомственной организации, о нарушении подведомственной организацией трудового законодательства;

2) обращения органов государственной власти Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми, профессиональных союзов и иных организаций о фактах нарушения подведомственной организацией трудового законодательства;

3) истечение срока предоставления подведомственной организацией в уполномоченный орган отчета об устранении нарушений трудового законодательства, выявленных при проведении плановой проверки.

По результатам проведения проверки лицами, уполномоченными на проведение проверки, составляется акт проверки в двух экземплярах.

Срок устранения выявленных нарушений трудового законодательства не может составлять более 60 календарных дней.

Руководитель подведомственной организации обязан устранить выявленные нарушения трудового законодательства в установленные актом проверки сроки. Отчет об устранении нарушений трудового законодательства, представляется подведомственной организацией в уполномоченный орган не позднее срока устранения выявленных нарушений трудового законодательства, установленного в акте проверки.

К отчету об устранении нарушений трудового законодательства, прилагаются копии документов и материалов, подтверждающих устранение выявленных нарушений.

Информация о проведенных в подведомственных организациях проверках предоставляется уполномоченными органами в порядке и в сроки, установленные Министерством труда, занятости и социальной защиты РК.

## **По 2 вопросу повестки дня слушали:**

**Чепраков А. А.** - специалист фонда социального страхования:

Приказом №580Н от 10.12.2012 г. утверждены правила финансового обеспечения предупредительных мер производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников.

На 2021 год на финансирование предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профзаболеваний выделено: на Республику Коми 229 млн. руб., на МР «Печора» - 1,7 млн. руб.

За 2020 г. финансирование получили 26 страхователей (организаций), освоено 1,261 млн. руб.

Для получения финансирования работодателю необходимо подать соответствующее заявление в ФСС, рассчитать сумму финансирования (самостоятельно или через ФСС).

Сумма не должна превышать 20 % (на санаторно-курортное лечение работников) и 30% (на санаторно-курортное лечение работников предпенсионного возраста) от перечисленной суммы за предыдущий период.

Далее необходимо подготовить пакет документов (заявление, план финансового обеспечения, копии документов, согласно правилам от 10.12.12 г. №580Н.

До 1 августа подается пакет документов в ФСС, предварительно проверив отсутствие задолженности перед ФСС (недоимки, пени, штрафы).

Решение принимается в течении 10 рабочих дней. После проведения запланированного мероприятия необходимо представить отчет в ФСС об использовании средств на проведение предупредительных мероприятий с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы.

Полный список предоставляемых документов и ход рассмотрения документов можно отслеживать на сайте [r11.fss.ru](http://r11.fss.ru).

Перечень предупредительных мер:

- специальная оценка условий труда;
- приведение в соответствие с нормативными требованиями уровней запыленности и загазованности воздуха, шума, вибрации, излучения на рабочих местах;
- обучение по охране труда;
- приобретение для работников вредных и опасных производств спецодежды, спецобуви, других средств индивидуальной защиты;
- санаторно-курортное лечение работников вредных и опасных производств;
- обязательные периодические медицинские осмотры работников вредных и опасных производств;
- обеспечение работников лечебно-профилактическим питанием;
- приобретение алкотестеров для проведения предрейсовых медосмотров, допусков к работам под землей и связанным с движением транспорта;
- приобретение приборов контроля за режимом труда и отдыха водителей (тахографов) при оказании услуг по пассажирским и грузовым перевозкам;
- приобретение медицинских аптечек для оказания первой помощи;
- приобретение приборов контроля за безопасным ведением работ;
- приобретение приборов для обучения безопасному ведению работ;
- санаторно-курортное лечение работников предпенсионного возраста

### **По 3 вопросу повестки дня слушали:**

**Артеев А. Т.** - председатель первичной профсоюзной организации «Печорская ГРЭС» КРООО «Всероссийский электропрофсоюз», координатор стороны:

На Печорской ГРЭС существует корпоративная программа укрепления здоровья работников. Данная программа реализуется через санаторно-курортное лечение (СКЛ) и через программу ДМС.

Сначала формируется список работников, которые изъявили желание получить данный элемент соц. пакета. Критерий отбора – работа во вредных условиях труда (количество лет), общий стаж работы, направление врача, членство профсоюза. Далее работник выбирает программу оздоровления (СКЛ или ДМС).

После этого работник самостоятельно приобретает путёвку в оздоровительное и/или лечебное учреждение и далее работнику возвращаются деньги в виде компенсации самостоятельно приобретенных путевок в размере 70 % от стоимости путевки, но не более 50 т.р. (если это СКЛ). По данной программе работник может взять с собой детей до 16 лет.

Работник может выбрать санаторий и ему оплачивают 100% стоимости (если это ДМС), детям не оплачивают.

Данный соц. пакет работник может получить 1 раз в 2 года.

Существуют следующие проблемы:

1. сумма компенсации достаточно долгое время не индексируется и количество работников, получающих данный соц. пакет неуклонно снижается;

2. нехватка персонала в ОУП (после оптимизаций) не позволяет вести учёт работников, которым необходимы специализированные санатории. В итоге работник сам занимается администрированием путёвок, не имея для этого должной квалификации. Как следствие, невозможно провести анализ о получении работником нужного лечения и КПД от реализации данного соц. пакета.

#### **По 4 вопросу повестки дня выступили:**

**Бака А. И.** - главный врач ЧУЗ «Поликлиника «РЖД-Медицина» в г. Печора обозначил основные проблемы, возникающие при проведении периодических медицинских осмотров работников.

#### **Решили:**

К очередному заседанию комиссии проработать вопрос, с правовой точки зрения о возможности участия профсоюзов в рамках территориальной трехсторонней комиссии в проверках на соблюдение трудового законодательства подведомственных учреждений МР «Печора», в целях объективной оценки соблюдения трудового законодательства.

Продолжать применять меры, направленные на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции. Держать на контроле ситуацию с вакцинацией работников против COVID-19.

Координатор комиссии



В. А. Серов

Секретарь комиссии

Е. П. Старомельникова

