

ИЗДАНИЕ СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»

Редколлегия:

Романова В.А. – ответственный секретарь редколлегии;

Фетисова О.И. – член редколлегии.

Адрес редакции: 169600 Республика Коми
г.Печора,
ул. Ленинградская 15
телефон 8 (82142) 7-07-70, доб. 1120
e-mail: mr_pechora@mail.ru

официальный сайт администрации МР «Печора»
<http://pechoraonline.ru>

Подписано в печать 17 сентября 2021 г. Тираж 25 экз. Формат А4.
Распространяется бесплатно

Отпечатано в ООО «Типография».
169600, Республика Коми, г. Печора, Печорский проспект, д. 24.

Информационный вестник

Совета и администрации
муниципального района
"Печора"



выпуск № 8

17 сентября 2021 г.
г. Печора

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

Нормативные правовые акты председателя Совета муниципального района «Печора», Совета муниципального района «Печора», главы городского поселения «Печора» - председателя Совета поселения, Совета городского поселения «Печора» и проекты нормативных правовых актов

| № | наименование | стр. |
|----|---|------|
| 1. | Решение Совета городского поселения «Печора» от 10 сентября 2021 года № 4-30/156 «О внесении изменений в решение Совета городского поселения «Печора» от 25 декабря 2020 года № 4-27/136 «О бюджете муниципального образования городского поселения «Печора» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» | 4 |
| 2. | Решение Совета городского поселения «Печора» от 10 сентября 2021 года № 4-30/156 «О некоторых вопросах по внесению, рассмотрению и реализации инициативных проектов на территории муниципального образования городского поселения «Печора» | 21 |

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

Нормативные правовые акты администрации муниципального района «Печора» и проекты нормативных правовых актов

| | | |
|----|---|----|
| 1. | Постановление главы городского поселения «Печора»-председателя Совета поселения № 4/131 от 17 сентября 2021г. «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на территории муниципального образования городского поселения «Печора» на 2021-2024 годы» | 34 |
| 2. | Постановление администрации муниципального района «Печора» № 848 от 21.07.2021г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 16 января 2020 г. № 17» | 40 |
| 3. | Постановление администрации муниципального района «Печора» № 882 от 29.07.2021г. «Об утверждении проекта внесения изменений в проект межевания территории» | 41 |
| 4. | Постановление администрации муниципального района «Печора» № 893 от 30.07.2021г. «Об утверждении Положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории МО МР «Печора» | 42 |
| 5. | Постановление администрации муниципального района «Печора» № 924 от 09.08.2021г. «О подготовке проекта решения Совета муниципального района «Печора» «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Каджером» | 49 |
| 6. | Постановление администрации муниципального района «Печора» № 976 от 18.08.2021г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах» | 50 |
| 7. | Постановление администрации муниципального района «Печора» № 1028 от 09.09.2021г. «Об утверждении проекта межевания территории» | 77 |
| 8. | Постановление администрации муниципального района «Печора» 1029 от | 78 |

| | | |
|-----|--|-----|
| | 09.09.2021г. «Об утверждении проекта межевания территории» | |
| 9. | Постановление администрации муниципального района «Печора» № 1032 от 09.09.2021г. «О выводе из эксплуатации котельной № 58, расположенной по адресу: Республика Коми, г. Печора, п. Косью, ул. Привокзальная, д. 4, и подключенной к ней тепловой сети, объектов и инженерных сетей водоснабжения и водоотведения» | 79 |
| 10. | Постановление администрации муниципального района «Печора» № 1039 от 10.09.2021г. «Об установлении публичного сервитута в порядке главы V.7 Земельного кодекса Российской Федерации в пользу АО «Интер РАО – Электрогенерация» | 80 |
| 11. | Постановление администрации муниципального района «Печора» № 1045 от 10.09.2021г. «Об утверждении проекта межевания территории» | 82 |
| 12. | Постановление администрации муниципального района «Печора» № 1050 от 13.09.2021г. «О внесении изменений в постановление администрации МР «Печора» от 11.12.2017 № 1493 об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера (разрешения) на производство земляных работ» | 83 |
| 13. | Постановление администрации муниципального района «Печора» № 1054 от 13.09.2021г. «Об оказании содействия Территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми по организации и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года в муниципальном образовании муниципального района «Печора» | 84 |
| 14. | Постановление администрации муниципального района «Печора» № 1077 от 17.09.2021г. «Об установлении публичного сервитута в порядке главы V.7 Земельного кодекса Российской Федерации в пользу ПАО «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада» | 87 |
| 15. | Постановление администрации муниципального района «Печора» № 1078 от 17.09.2021г. «Об установлении публичного сервитута в порядке главы V.7 Земельного кодекса Российской Федерации в пользу ПАО «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада» | 89 |
| 16. | Постановление администрации муниципального района «Печора» № 1081 от 17.09.2021г. «Об установлении публичного сервитута в порядке главы V.7 Земельного кодекса Российской Федерации в пользу ПАО «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада» | 91 |
| 17. | Постановление администрации муниципального района «Печора» № 1082 от 17.09.2021г. «Об установлении публичного сервитута в порядке главы V.7 Земельного кодекса Российской Федерации в пользу ПАО «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада» | 93 |
| 18. | Постановление администрации муниципального района «Печора» № 1083 от 17.09.2021г. «Об установлении публичного сервитута в порядке главы V.7 Земельного кодекса Российской Федерации в пользу ПАО «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада» | 95 |
| 19. | Постановление администрации муниципального района «Печора» № 1084 от 17.09.2021г. «Об установлении публичного сервитута в порядке главы V.7 Земельного кодекса Российской Федерации в пользу ПАО «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада» | 97 |
| 20. | Постановление администрации муниципального района «Печора» № 1085 от 17.09.2021г. «Об установлении публичного сервитута в порядке главы V.7 Земельного кодекса Российской Федерации в пользу ПАО «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада» | 99 |
| 21. | Постановление администрации муниципального района «Печора» № 1086 от 17.09.2021г. «Об установлении публичного сервитута в порядке главы V.7 | 101 |

| | | |
|-----|--|-----|
| | Земельного кодекса Российской Федерации в пользу ПАО «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада» | |
| 22. | Постановление администрации муниципального района «Печора» № 1095 от 17.09.2021г. «Об установлении публичного сервитута в порядке главы V.7 Земельного кодекса Российской Федерации в пользу ПАО «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада» | 103 |
| 23. | Постановление администрации муниципального района «Печора» № 1096 от 17.09.2021г. «Об установлении публичного сервитута в порядке главы V.7 Земельного кодекса Российской Федерации в пользу ПАО «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада» | 105 |
| 24. | Постановление администрации муниципального района «Печора» № 1098 от 17.09.2021г. «Об установлении публичного сервитута в порядке главы V.7 Земельного кодекса Российской Федерации в пользу ПАО «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада» | 107 |
| 25. | Постановление администрации муниципального района «Печора» № 1099 от 17.09.2021г. «Об установлении публичного сервитута в порядке главы V.7 Земельного кодекса Российской Федерации в пользу ПАО «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада» | 109 |
| 26. | Постановление администрации муниципального района «Печора» № 1100 от 17.09.2021г. «Об установлении публичного сервитута в порядке главы V.7 Земельного кодекса Российской Федерации в пользу ПАО «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада» | 111 |
| 27. | Распоряжение администрации муниципального района «Печора» № 632-р от 02.08.2021г. «О выделении специальных мест для размещения печатных предвыборных агитационных материалов по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации VIII созыва, выборов Советов поселений, расположенных на территории муниципального района «Печора» и дополнительных выборов депутата Совета муниципального района «Печора» седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 13 19 сентября 2021 года» | 113 |
| 28. | Распоряжение администрации муниципального района «Печора» № 689-р от 13.08.2021г. «О приостановлении распоряжений администрации муниципального района «Печора» от 13.02.2019 г. № 141-р, 19.07.2021 г. № 586-р» | 118 |

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

**Нормативные правовые акты председателя Совета
муниципального района «Печора», Совета муниципального района «Печора»,
главы городского поселения «Печора» - председателя Совета поселения,
Совета городского поселения «Печора» и проекты нормативных правовых актов**

П О М Ш У Ё М Р Е Ш Е Н И Е

«10» сентября 2021 года
г. Печора Республика Коми

№ 4-30/155

**О внесении изменений в решение Совета
городского поселения «Печора» от 25 декабря 2020 года № 4-27/136
«О бюджете муниципального образования городского поселения «Печора»
на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»**

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 30 Устава муниципального образования городского поселения «Печора» Совет городского поселения «Печора» **р е ш и л:**

1. Внести в решение Совета городского поселения «Печора» от 25 декабря 2020 года № 4-27/136 «О бюджете муниципального образования городского поселения «Печора» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

- 1.1. В пункте 4 (1) цифру «4 343,0» заменить цифрой «15 443,0»;
- 1.2. Приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 1;
- 1.3. Приложение 14 изложить в редакции согласно приложению 2.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета городского поселения «Печора» по бюджету, налогам, экономической политике и благоустройству.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского поселения «Печора» -
председатель Совета поселения

А.И. Шабанов

Приложение 1
к решению Совета
городского поселения «Печора»
от 10 сентября 2021 года № 4-30/155

Приложение 3
к решению Совета
городского поселения «Печора»
от 25 декабря 2020 года № 4-27/136

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования городского поселения «Печора» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

| Наименование | КВС Р | КФСР | | КЦСР | КВР | СУММА (тыс.рублей) | | |
|---|------------|-----------|-----------|---------------|-----|--------------------|------------------|------------------|
| | | РЗ | ПЗ | | | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| В С Е Г О | | | | | | 308 540,1 | 240 484,9 | 194 036,6 |
| Администрация муниципального района «Печора» | 920 | | | | | 252 386,8 | 195 387,9 | 148 939,6 |
| Общегосударственные вопросы | 920 | 01 | 00 | | | 5 003,9 | 551,6 | 556,6 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 920 | 01 | 03 | | | 477,8 | 508,4 | 513,4 |
| Непрограммные направления деятельности | 920 | 01 | 03 | 99 0 00 00000 | | 477,8 | 508,4 | 513,4 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций представительных органов муниципального образования | 920 | 01 | 03 | 99 0 00 02030 | | 477,8 | 508,4 | 513,4 |

| | | | | | | | | |
|--|-----|----|----|---------------|-----|---------|-------|-------|
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | 01 | 03 | 99 0 00 02030 | 200 | 477,8 | 508,4 | 513,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | 01 | 03 | 99 0 00 02030 | 240 | 477,8 | 508,4 | 513,4 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | 01 | 03 | 99 0 00 02030 | 244 | 477,8 | 508,4 | 513,4 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 920 | 01 | 07 | | | 2 787,2 | 0,0 | 0,0 |
| Непрограммные направления деятельности | 920 | 01 | 07 | 99 0 00 00000 | | 2 787,2 | 0,0 | 0,0 |
| Проведение выборов и референдумов | 920 | 01 | 07 | 99 0 00 02090 | | 2 787,2 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 920 | 01 | 07 | 99 0 00 02090 | 800 | 2 787,2 | 0,0 | 0,0 |
| Специальные расходы | 920 | 01 | 07 | 99 0 00 02090 | 880 | 2 787,2 | 0,0 | 0,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 920 | 01 | 13 | | | 1 738,9 | 43,2 | 43,2 |
| Муниципальная программа «Жилье, жилищно-коммунальное хозяйство и территориальное развитие» | 920 | 01 | 13 | 03 0 00 00000 | | 30,0 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение мероприятий, направленных на энергосбережение жилищно-коммунальных услуг | 920 | 01 | 13 | 03 5 11 00000 | | 30,0 | 0,0 | 0,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 920 | 01 | 13 | 03 5 11 00000 | 300 | 30,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные выплаты населению | 920 | 01 | 13 | 03 5 11 00000 | 360 | 30,0 | 0,0 | 0,0 |
| Непрограммные направления деятельности | 920 | 01 | 13 | 99 0 00 00000 | | 1 708,9 | 43,2 | 43,2 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 920 | 01 | 13 | 99 0 00 02040 | | 1 591,9 | 43,2 | 43,2 |
| Иные бюджетные ассигнования | 920 | 01 | 13 | 99 0 00 02040 | 800 | 1 591,9 | 43,2 | 43,2 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 920 | 01 | 13 | 99 0 00 02040 | 850 | 1 591,9 | 43,2 | 43,2 |
| Уплата иных платежей | 920 | 01 | 13 | 99 0 00 02040 | 853 | 1 591,9 | 43,2 | 43,2 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 920 | 01 | 13 | 99 0 00 02110 | | 117,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | 01 | 13 | 99 0 00 02110 | 200 | 117,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | 01 | 13 | 99 0 00 02110 | 240 | 117,0 | 0,0 | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | 01 | 13 | 99 0 00 02110 | 244 | 117,0 | 0,0 | 0,0 |

| | | | | | | | | |
|--|------------|-----------|-----------|---------------|-----|-----------------|----------------|----------------|
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 920 | 03 | 00 | | | 1 677,8 | 1 910,0 | 1 960,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 920 | 03 | 10 | | | 1 677,8 | 1 910,0 | 1 960,0 |
| Непрограммные направления деятельности | 920 | 03 | 10 | 99 0 00 00000 | | 1 677,8 | 1 910,0 | 1 960,0 |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения | 920 | 03 | 10 | 99 0 00 15310 | | 677,8 | 910,0 | 960,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | 03 | 10 | 99 0 00 15310 | 200 | 677,8 | 910,0 | 960,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | 03 | 10 | 99 0 00 15310 | 240 | 677,8 | 910,0 | 960,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | 03 | 10 | 99 0 00 15310 | 244 | 677,8 | 910,0 | 960,0 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 920 | 03 | 10 | 99 0 00 17110 | | 1 000,0 | 1 000,0 | 1 000,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | 03 | 10 | 99 0 00 17110 | 200 | 1 000,0 | 1 000,0 | 1 000,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | 03 | 10 | 99 0 00 17110 | 240 | 1 000,0 | 1 000,0 | 1 000,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | 03 | 10 | 99 0 00 17110 | 244 | 1 000,0 | 1 000,0 | 1 000,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 920 | 04 | 00 | | | 49 177,4 | 4 815,5 | 5 035,4 |
| Транспорт | 920 | 04 | 08 | | | 750,0 | 300,0 | 300,0 |
| Муниципальная программа «Жилье, жилищно-коммунальное хозяйство и территориальное развитие» | 920 | 04 | 08 | 03 0 00 00000 | | 750,0 | 300,0 | 300,0 |
| Подпрограмма «Дорожное хозяйство и транспорт» | 920 | 04 | 08 | 03 3 00 00000 | | 750,0 | 300,0 | 300,0 |
| Мероприятия в области пассажирского транспорта | 920 | 04 | 08 | 03 3 14 00000 | | 750,0 | 300,0 | 300,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | 04 | 08 | 03 3 14 00000 | 200 | 750,0 | 300,0 | 300,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | 04 | 08 | 03 3 14 00000 | 240 | 750,0 | 300,0 | 300,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | 04 | 08 | 03 3 14 00000 | 244 | 750,0 | 300,0 | 300,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 920 | 04 | 09 | | | 41 088,7 | 4 315,5 | 4 535,4 |

| | | | | | | | | |
|--|-----|----|----|---------------|-----|----------|---------|---------|
| Муниципальная программа «Жилье, жилищно-коммунальное хозяйство и территориальное развитие» | 920 | 04 | 09 | 03 0 00 00000 | | 41 088,7 | 4 315,5 | 4 535,4 |
| Подпрограмма «Дорожное хозяйство и транспорт» | 920 | 04 | 09 | 03 3 00 00000 | | 41 088,7 | 4 315,5 | 4 535,4 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | 920 | 04 | 09 | 03 3 12 00000 | | 3 042,2 | 3 123,8 | 3 343,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | 04 | 09 | 03 3 12 00000 | 200 | 3 042,2 | 3 123,8 | 3 343,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | 04 | 09 | 03 3 12 00000 | 240 | 3 042,2 | 3 123,8 | 3 343,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | 04 | 09 | 03 3 12 00000 | 244 | 3 042,2 | 3 123,8 | 3 343,7 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | 920 | 04 | 09 | 03 3 12 S2220 | | 1 191,7 | 1 191,7 | 1 191,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | 04 | 09 | 03 3 12 S2220 | 200 | 1 191,7 | 1 191,7 | 1 191,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | 04 | 09 | 03 3 12 S2220 | 240 | 1 191,7 | 1 191,7 | 1 191,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | 04 | 09 | 03 3 12 S2220 | 244 | 1 191,7 | 1 191,7 | 1 191,7 |
| Реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 920 | 04 | 09 | 03 3 13 00000 | | 36 854,8 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | 04 | 09 | 03 3 13 00000 | 200 | 36 854,8 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | 04 | 09 | 03 3 13 00000 | 240 | 36 854,8 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 920 | 04 | 09 | 03 3 13 00000 | 243 | 36 854,8 | 0,0 | 0,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 920 | 04 | 12 | | | 7 338,7 | 200,0 | 200,0 |
| Муниципальная программа «Жилье, жилищно-коммунальное хозяйство и территориальное развитие» | 920 | 04 | 12 | 03 0 00 00000 | | 7 323,7 | 200,0 | 200,0 |
| Подпрограмма «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства и создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения муниципального района «Печора» | 920 | 04 | 12 | 03 2 00 00000 | | 7 323,7 | 200,0 | 200,0 |
| Кадастровый учет земель, земельных участков для | 920 | 04 | 12 | 03 2 21 00000 | | 100,0 | 100,0 | 100,0 |

| | | | | | | | | | |
|--|-----|----|----|---------------|-----|---------|-------|-------|--|
| индивидуального жилищного строительства | | | | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | 04 | 12 | 03 2 21 00000 | 200 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | 04 | 12 | 03 2 21 00000 | 240 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | 04 | 12 | 03 2 21 00000 | 244 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | |
| Разработка генеральных планов, правил землепользования и застройки и документации по планировке территорий муниципальных образований | 920 | 04 | 12 | 03 2 22 S2410 | | 6 598,7 | 0,0 | 0,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | 04 | 12 | 03 2 22 S2410 | 200 | 6 598,7 | 0,0 | 0,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | 04 | 12 | 03 2 22 S2410 | 240 | 6 598,7 | 0,0 | 0,0 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | 04 | 12 | 03 2 22 S2410 | 244 | 6 598,7 | 0,0 | 0,0 | |
| Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков находящихся в муниципальной собственности | 920 | 04 | 12 | 03 2 23 00000 | | 100,0 | 100,0 | 100,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | 04 | 12 | 03 2 23 00000 | 200 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | 04 | 12 | 03 2 23 00000 | 240 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | 04 | 12 | 03 2 23 00000 | 244 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | |
| Снятие с кадастрового учета объектов недвижимости | 920 | 04 | 12 | 03 2 24 00000 | | 25,0 | 0,0 | 0,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | 04 | 12 | 03 2 24 00000 | 200 | 25,0 | 0,0 | 0,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | 04 | 12 | 03 2 24 00000 | 240 | 25,0 | 0,0 | 0,0 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | 04 | 12 | 03 2 24 00000 | 244 | 25,0 | 0,0 | 0,0 | |
| Разработка проекта планировки и проекта межевания территории | 920 | 04 | 12 | 03 2 25 00000 | | 500,0 | 0,0 | 0,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | 04 | 12 | 03 2 25 00000 | 200 | 500,0 | 0,0 | 0,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | 04 | 12 | 03 2 25 00000 | 240 | 500,0 | 0,0 | 0,0 | |

| | | | | | | | | |
|---|------------|-----------|-----------|---------------|-----|------------------|------------------|------------------|
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | 04 | 12 | 03 2 25 00000 | 244 | 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| Непрограммные направления деятельности | 920 | 04 | 12 | 99 0 00 00000 | | 15,0 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение мероприятий по землеустройству и землепользованию | 920 | 04 | 12 | 99 0 00 24100 | | 15,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | 04 | 12 | 99 0 00 24100 | 200 | 15,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | 04 | 12 | 99 0 00 24100 | 240 | 15,0 | 0,0 | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | 04 | 12 | 99 0 00 24100 | 244 | 15,0 | 0,0 | 0,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 920 | 05 | 00 | | | 180 504,2 | 182 950,4 | 132 091,5 |
| Коммунальное хозяйство | 920 | 05 | 02 | | | 450,0 | 450,0 | 450,0 |
| Непрограммные направления деятельности | 920 | 05 | 02 | 99 0 00 00000 | | 450,0 | 450,0 | 450,0 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 920 | 05 | 02 | 99 0 00 25400 | | 450,0 | 450,0 | 450,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | 05 | 02 | 99 0 00 25400 | 200 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | 05 | 02 | 99 0 00 25400 | 240 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | 05 | 02 | 99 0 00 25400 | 244 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 920 | 05 | 02 | 99 0 00 25400 | 800 | 350,0 | 350,0 | 350,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 920 | 05 | 02 | 99 0 00 25400 | 810 | 350,0 | 350,0 | 350,0 |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | 920 | 05 | 02 | 99 0 00 25400 | 811 | 350,0 | 350,0 | 350,0 |
| Благоустройство | 920 | 05 | 03 | | | 180 054,2 | 182 500,4 | 131 641,5 |
| Муниципальная программа «Жилье, жилищно-коммунальное хозяйство и территориальное развитие» | 920 | 05 | 03 | 03 0 00 00000 | | 1 500,0 | 1 500,0 | 1 500,0 |
| Подпрограмма «Улучшение состояния территорий МО МР «Печора» | 920 | 05 | 03 | 03 6 00 00000 | | 1 500,0 | 1 500,0 | 1 500,0 |
| Организация проведения мероприятий по отлову и содержанию | 920 | 05 | 03 | 03 6 11 00000 | | 1 500,0 | 1 500,0 | 1 500,0 |

| | | | | | | | | | |
|---|-----|----|----|---------------|-----|----------|----------|----------|--|
| безнадзорных животных | | | | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | 05 | 03 | 03 6 11 00000 | 200 | 1 500,0 | 1 500,0 | 1 500,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | 05 | 03 | 03 6 11 00000 | 240 | 1 500,0 | 1 500,0 | 1 500,0 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | 05 | 03 | 03 6 11 00000 | 244 | 1 500,0 | 1 500,0 | 1 500,0 | |
| Муниципальная программа «Безопасность жизнедеятельности населения» | 920 | 05 | 03 | 08 0 00 00000 | | 1 550,0 | 4 750,0 | 4 750,0 | |
| Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения» | 920 | 05 | 03 | 08 5 00 00000 | | 1 550,0 | 4 750,0 | 4 750,0 | |
| Обеспечение обустройства и содержания технических средств организации дорожного движения улично-дорожной сети | 920 | 05 | 03 | 08 5 31 00000 | | 1 550,0 | 4 750,0 | 4 750,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | 05 | 03 | 08 5 31 00000 | 200 | 1 550,0 | 4 750,0 | 4 750,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | 05 | 03 | 08 5 31 00000 | 240 | 1 550,0 | 4 750,0 | 4 750,0 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | 05 | 03 | 08 5 31 00000 | 244 | 1 550,0 | 4 750,0 | 4 750,0 | |
| Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды муниципального образования городского поселения «Печора» на 2018-2024 годы | 920 | 05 | 03 | 12 0 00 00000 | | 70 454,2 | 61 842,7 | 12 985,4 | |
| Подпрограмма «Благоустройство дворовых и общественных территорий городского поселения «Печора» | 920 | 05 | 03 | 12 1 00 00000 | | 70 454,2 | 61 842,7 | 12 985,4 | |
| Реализация мероприятий по благоустройству улично-дорожной сети | 920 | 05 | 03 | 12 1 14 00000 | | 7 532,4 | 0,0 | 0,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | 05 | 03 | 12 1 14 00000 | 200 | 7 532,4 | 0,0 | 0,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | 05 | 03 | 12 1 14 00000 | 240 | 7 532,4 | 0,0 | 0,0 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | 05 | 03 | 12 1 14 00000 | 244 | 7 532,4 | 0,0 | 0,0 | |
| Реализация народных проектов в сфере благоустройства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | 920 | 05 | 03 | 12 1 22 S2300 | | 978,8 | 0,0 | 0,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | 05 | 03 | 12 1 22 S2300 | 200 | 978,8 | 0,0 | 0,0 | |

| | | | | | | | | |
|---|-----|----|----|---------------|-----|-----------|-----------|-----------|
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | 05 | 03 | 12 1 22 S2300 | 240 | 978,8 | 0,0 | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | 05 | 03 | 12 1 22 S2300 | 244 | 978,8 | 0,0 | 0,0 |
| Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды | 920 | 05 | 03 | 12 1 F2 55550 | | 11 437,9 | 11 337,6 | 12 985,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | 05 | 03 | 12 1 F2 55550 | 200 | 11 437,9 | 11 337,6 | 12 985,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | 05 | 03 | 12 1 F2 55550 | 240 | 11 437,9 | 11 337,6 | 12 985,4 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | 05 | 03 | 12 1 F2 55550 | 244 | 11 437,9 | 11 337,6 | 12 985,4 |
| Реализация мероприятий по благоустройству территорий | 920 | 05 | 03 | 12 1 F2 S2250 | | 50 505,1 | 50 505,1 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | 05 | 03 | 12 1 F2 S2250 | 200 | 50 505,1 | 50 505,1 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | 05 | 03 | 12 1 F2 S2250 | 240 | 50 505,1 | 50 505,1 | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | 05 | 03 | 12 1 F2 S2250 | 244 | 50 505,1 | 50 505,1 | 0,0 |
| Непрограммные направления деятельности | 920 | 05 | 03 | 99 0 00 00000 | | 106 550,0 | 114 407,7 | 112 406,1 |
| Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) производственно-техническим комплексом | 920 | 05 | 03 | 99 0 00 25010 | | 18 500,0 | 20 000,0 | 20 000,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 920 | 05 | 03 | 99 0 00 25010 | 600 | 18 500,0 | 20 000,0 | 20 000,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 920 | 05 | 03 | 99 0 00 25010 | 610 | 18 500,0 | 20 000,0 | 20 000,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 920 | 05 | 03 | 99 0 00 25010 | 611 | 18 500,0 | 20 000,0 | 20 000,0 |
| Обеспечение содержания, ремонта и капитального ремонта улично-дорожной сети в границах поселений | 920 | 05 | 03 | 99 0 00 25500 | | 56 035,1 | 73 258,9 | 72 584,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | 05 | 03 | 99 0 00 25500 | 200 | 56 035,1 | 73 258,9 | 72 584,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | 05 | 03 | 99 0 00 25500 | 240 | 56 035,1 | 73 258,9 | 72 584,8 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | 05 | 03 | 99 0 00 25500 | 244 | 56 035,1 | 73 258,9 | 72 584,8 |

| | | | | | | | | |
|---|-----|----|----|---------------|-----|----------|----------|----------|
| Уличное освещение | 920 | 05 | 03 | 99 0 00 25510 | | 13 096,4 | 14 114,2 | 14 678,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | 05 | 03 | 99 0 00 25510 | 200 | 13 096,4 | 14 114,2 | 14 678,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | 05 | 03 | 99 0 00 25510 | 240 | 13 096,4 | 14 114,2 | 14 678,6 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | 05 | 03 | 99 0 00 25510 | 244 | 5 088,7 | 5 786,2 | 6 017,6 |
| Закупка энергетических ресурсов | 920 | 05 | 03 | 99 0 00 25510 | 247 | 8 007,7 | 8 328,0 | 8 661,0 |
| Озеленение | 920 | 05 | 03 | 99 0 00 25520 | | 820,7 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | 05 | 03 | 99 0 00 25520 | 200 | 820,7 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | 05 | 03 | 99 0 00 25520 | 240 | 820,7 | 0,0 | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | 05 | 03 | 99 0 00 25520 | 244 | 820,7 | 0,0 | 0,0 |
| Организация и содержание мест захоронения | 920 | 05 | 03 | 99 0 00 25530 | | 2 646,3 | 1 000,0 | 1 000,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | 05 | 03 | 99 0 00 25530 | 200 | 2 646,3 | 1 000,0 | 1 000,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | 05 | 03 | 99 0 00 25530 | 240 | 2 646,3 | 1 000,0 | 1 000,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | 05 | 03 | 99 0 00 25530 | 244 | 2 646,3 | 1 000,0 | 1 000,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений | 920 | 05 | 03 | 99 0 00 25540 | | 14 901,4 | 6 034,6 | 4 142,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | 05 | 03 | 99 0 00 25540 | 200 | 14 901,4 | 6 034,6 | 4 142,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | 05 | 03 | 99 0 00 25540 | 240 | 14 901,4 | 6 034,6 | 4 142,7 |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 920 | 05 | 03 | 99 0 00 25540 | 243 | 1 569,2 | 0,0 | 0,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | 05 | 03 | 99 0 00 25540 | 244 | 12 956,0 | 5 643,4 | 3 735,8 |
| Закупка энергетических ресурсов | 920 | 05 | 03 | 99 0 0025540 | 247 | 376,2 | 391,2 | 406,9 |
| Иные межбюджетные трансферты, предоставляемые на реализацию мероприятий по решению вопросов местного значения муниципального района | 920 | 05 | 03 | 99 0 00 92060 | | 550,1 | 0,0 | 0,0 |
| Межбюджетные трансферты | 920 | 05 | 03 | 99 0 00 92060 | 500 | 550,1 | 0,0 | 0,0 |

| | | | | | | | | |
|---|------------|-----------|-----------|---------------|-----|----------------|----------------|----------------|
| Иные межбюджетные трансферты | 920 | 05 | 03 | 99 0 00 92060 | 540 | 550,1 | 0,0 | 0,0 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 920 | 07 | 00 | | | 11 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| Дошкольное образование | 920 | 07 | 01 | | | 10 967,3 | 0,0 | 0,0 |
| Непрограммные направления деятельности | 920 | 07 | 01 | 99 0 00 00000 | | 10 967,3 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты, предоставляемые на реализацию мероприятий по решению вопросов местного значения муниципального района | 920 | 07 | 01 | 99 0 00 92060 | | 10 967,3 | 0,0 | 0,0 |
| Межбюджетные трансферты | 920 | 07 | 01 | 99 0 00 92060 | 500 | 10 967,3 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 920 | 07 | 01 | 99 0 00 92060 | 540 | 10 967,3 | 0,0 | 0,0 |
| Общее образование | 920 | 07 | 02 | | | 132,7 | 0,0 | 0,0 |
| Непрограммные направления деятельности | 920 | 07 | 02 | 99 0 00 00000 | | 132,7 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты, предоставляемые на реализацию мероприятий по решению вопросов местного значения муниципального района | 920 | 07 | 02 | 99 0 00 92060 | | 132,7 | 0,0 | 0,0 |
| Межбюджетные трансферты | 920 | 07 | 02 | 99 0 00 92060 | 500 | 132,7 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 920 | 07 | 02 | 99 0 00 92060 | 540 | 132,7 | 0,0 | 0,0 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 920 | 08 | 00 | | | 3 792,9 | 0,0 | 0,0 |
| Культура | 920 | 08 | 01 | | | 3 792,9 | 0,0 | 0,0 |
| Непрограммные направления деятельности | 920 | 08 | 01 | 99 0 00 00000 | | 3 792,9 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты, предоставляемые на реализацию мероприятий по решению вопросов местного значения муниципального района | 920 | 08 | 01 | 99 0 00 92060 | | 3 792,9 | 0,0 | 0,0 |
| Межбюджетные трансферты | 920 | 08 | 01 | 99 0 00 92060 | 500 | 3 792,9 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 920 | 08 | 01 | 99 0 00 92060 | 540 | 3 792,9 | 0,0 | 0,0 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 920 | 10 | 00 | | | 1 130,6 | 1 144,7 | 1 160,4 |
| Пенсионное обеспечение | 920 | 10 | 01 | | | 533,0 | 533,0 | 533,0 |
| Непрограммные направления деятельности | 920 | 10 | 01 | 99 0 00 00000 | | 533,0 | 533,0 | 533,0 |
| Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 920 | 10 | 01 | 99 0 00 63110 | | 533,0 | 533,0 | 533,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 920 | 10 | 01 | 99 0 00 63110 | 300 | 533,0 | 533,0 | 533,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 920 | 10 | 01 | 99 0 00 63110 | 310 | 533,0 | 533,0 | 533,0 |

| | | | | | | | | |
|--|-----|----|----|---------------|-----|-------|-------|-------|
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 920 | 10 | 01 | 99 0 00 63110 | 312 | 533,0 | 533,0 | 533,0 |
| Социальное обеспечение населения | 920 | 10 | 03 | | | 597,6 | 611,7 | 627,4 |
| Муниципальная программа «Адресная социальная помощь населению городского поселения «Печора» | 920 | 10 | 03 | 11 0 00 00000 | | 363,5 | 377,6 | 393,3 |
| Предоставление социальной помощи льготной категории граждан, участникам Великой Отечественной войны | 920 | 10 | 03 | 11 0 01 00000 | | 313,5 | 327,6 | 343,3 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 920 | 10 | 03 | 11 0 01 00000 | 300 | 313,5 | 327,6 | 343,3 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 920 | 10 | 03 | 11 0 01 00000 | 320 | 313,5 | 327,6 | 343,3 |
| Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения | 920 | 10 | 03 | 11 0 01 00000 | 323 | 313,5 | 327,6 | 343,3 |
| Предоставление социальной помощи женщинам, состоящим на учете по беременности и родам | 920 | 10 | 03 | 11 0 02 00000 | | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 920 | 10 | 03 | 11 0 02 00000 | 300 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 920 | 10 | 03 | 11 0 02 00000 | 320 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения | 920 | 10 | 03 | 11 0 02 00000 | 323 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Непрограммные направления деятельности | 920 | 10 | 03 | 99 0 00 00000 | | 234,1 | 234,1 | 234,1 |
| Оказание социальной поддержки народным дружинникам | 920 | 10 | 03 | 99 0 00 63140 | | 224,1 | 224,1 | 224,1 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 920 | 10 | 03 | 99 0 00 63140 | 300 | 224,1 | 224,1 | 224,1 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 920 | 10 | 03 | 99 0 00 63140 | 320 | 224,1 | 224,1 | 224,1 |
| Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения | 920 | 10 | 03 | 99 0 00 63140 | 323 | 224,1 | 224,1 | 224,1 |
| Мероприятия по организации участия граждан в охране общественного порядка на территории ГП «Печора» (народные дружины) | 920 | 10 | 03 | 99 0 00 63150 | | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | 10 | 03 | 99 0 00 63150 | 200 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 920 | 10 | 03 | 99 0 00 63150 | 240 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |

| | | | | | | | | |
|---|------------|-----------|-----------|---------------|-----|-----------------|-----------------|-----------------|
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 920 | 10 | 03 | 99 0 00 63150 | 244 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| УСЛОВНО УТВЕРЖДАЕМЫЕ (УТВЕРЖДЕННЫЕ) РАСХОДЫ | 920 | 99 | 00 | | | 0,0 | 4 015,7 | 8 135,7 |
| Условно утверждаемые (утвержденные) расходы | 920 | 99 | 99 | | | 0,0 | 4 015,7 | 8 135,7 |
| Непрограммные направления деятельности | 920 | 99 | 99 | 99 0 00 00000 | | 0,0 | 4 015,7 | 8 135,7 |
| Условно утверждаемые (утвержденные) расходы | 920 | 99 | 99 | 99 0 00 99990 | | 0,0 | 4 015,7 | 8 135,7 |
| Управление культуры и туризма муниципального района «Печора» | 956 | | | | | 56 153,3 | 45 097,0 | 45 097,0 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 956 | 08 | 00 | | | 56 153,3 | 45 097,0 | 45 097,0 |
| Культура | 956 | 08 | 01 | | | 43 911,1 | 33 242,0 | 33 242,0 |
| Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма на территории» | 956 | 08 | 01 | 05 0 00 00000 | | 43 911,1 | 33 242,0 | 33 242,0 |
| Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями и библиотеками. | 956 | 08 | 01 | 05 0 11 00000 | | 8 234,8 | 7 653,8 | 7 653,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 08 | 01 | 05 0 11 00000 | 600 | 8 234,8 | 7 653,8 | 7 653,8 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 956 | 08 | 01 | 05 0 11 00000 | 610 | 8 234,8 | 7 653,8 | 7 653,8 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 956 | 08 | 01 | 05 0 11 00000 | 611 | 8 234,8 | 7 653,8 | 7 653,8 |
| Софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, связанных с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере культуры | 956 | 08 | 01 | 05 0 11 S2690 | | 5 596,2 | 5 596,2 | 5 596,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 08 | 01 | 05 0 11 S2690 | 600 | 5 596,2 | 5 596,2 | 5 596,2 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 956 | 08 | 01 | 05 0 11 S2690 | 610 | 5 596,2 | 5 596,2 | 5 596,2 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 956 | 08 | 01 | 05 0 11 S2690 | 611 | 5 596,2 | 5 596,2 | 5 596,2 |
| Укрепление материально-технической базы муниципальных | 956 | 08 | 01 | 05 0 12 00000 | | 1 109,5 | 0,0 | 0,0 |

| | | | | | | | | |
|---|-----|----|----|---------------|-----|----------|----------|----------|
| учреждений | | | | | | | | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 08 | 01 | 05 0 12 00000 | 600 | 1 109,5 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 956 | 08 | 01 | 05 0 12 00000 | 610 | 1 109,5 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 956 | 08 | 01 | 05 0 12 00000 | 612 | 1 109,5 | 0,0 | 0,0 |
| Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений | 956 | 08 | 01 | 05 0 13 00000 | | 12,6 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 08 | 01 | 05 0 13 00000 | 600 | 12,6 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 956 | 08 | 01 | 05 0 13 00000 | 610 | 12,6 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 956 | 08 | 01 | 05 0 13 00000 | 612 | 12,6 | 0,0 | 0,0 |
| Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений сферы культуры | 956 | 08 | 01 | 05 0 13 S2150 | | 3 953,4 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 08 | 01 | 05 0 13 S2150 | 600 | 3 953,4 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 956 | 08 | 01 | 05 0 13 S2150 | 610 | 3 953,4 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 956 | 08 | 01 | 05 0 13 S2150 | 612 | 3 953,4 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация народных проектов в сфере культуры, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | 956 | 08 | 01 | 05 0 13 S2500 | | 655,3 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 08 | 01 | 05 0 13 S2500 | 600 | 655,3 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 956 | 08 | 01 | 05 0 13 S2500 | 610 | 655,3 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 956 | 08 | 01 | 05 0 13 S2500 | 612 | 655,3 | 0,0 | 0,0 |
| Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно-досугового типа | 956 | 08 | 01 | 05 0 21 00000 | | 14 871,3 | 12 297,3 | 12 297,3 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 08 | 01 | 05 0 21 00000 | 600 | 14 871,3 | 12 297,3 | 12 297,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 956 | 08 | 01 | 05 0 21 00000 | 610 | 14 871,3 | 12 297,3 | 12 297,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 956 | 08 | 01 | 05 0 21 00000 | 611 | 14 871,3 | 12 297,3 | 12 297,3 |

| | | | | | | | | |
|---|-----|----|----|---------------|-----|----------|----------|----------|
| Софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, связанных с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере культуры | 956 | 08 | 01 | 05 0 21 S2690 | | 7 694,7 | 7 694,7 | 7 694,7 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 08 | 01 | 05 0 21 S2690 | 600 | 7 694,7 | 7 694,7 | 7 694,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 956 | 08 | 01 | 05 0 21 S2690 | 610 | 7 694,7 | 7 694,7 | 7 694,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 956 | 08 | 01 | 05 0 21 S2690 | 611 | 7 694,7 | 7 694,7 | 7 694,7 |
| Создание условий для массового отдыха жителей МО МР «Печора» | 956 | 08 | 01 | 05 0 23 00000 | | 1 474,5 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 08 | 01 | 05 0 23 00000 | 600 | 1 474,5 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 956 | 08 | 01 | 05 0 23 00000 | 610 | 1 474,5 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 956 | 08 | 01 | 05 0 23 00000 | 612 | 1 474,5 | 0,0 | 0,0 |
| Поездки творческих коллективов и солистов в целях реализации гастрольно-концертной деятельности, участие в конкурсах различных уровней | 956 | 08 | 01 | 05 0 24 00000 | | 308,8 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 08 | 01 | 05 0 24 00000 | 600 | 308,8 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 956 | 08 | 01 | 05 0 24 00000 | 610 | 308,8 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 956 | 08 | 01 | 05 0 24 00000 | 612 | 308,8 | 0,0 | 0,0 |
| Кинематография | 956 | 08 | 02 | | | 12 242,2 | 11 855,0 | 11 855,0 |
| Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма на территории МО МР «Печора» | 956 | 08 | 02 | 05 0 00 00000 | | 12 242,2 | 11 855,0 | 11 855,0 |
| Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений | 956 | 08 | 02 | 05 0 12 00000 | | 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 08 | 02 | 05 0 12 00000 | 600 | 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 956 | 08 | 02 | 05 0 12 00000 | 620 | 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 956 | 08 | 02 | 05 0 12 00000 | 622 | 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | 956 | 08 | 02 | 05 0 21 00000 | | 7 513,8 | 7 657,8 | 7 657,8 |

| | | | | | | | | | |
|--|-----|----|----|---------------|-----|---------|---------|---------|--|
| учреждениями культурно-досугового типа | | | | | | | | | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 08 | 02 | 05 0 21 00000 | 600 | 7 513,8 | 7 657,8 | 7 657,8 | |
| Субсидии автономным учреждениям | 956 | 08 | 02 | 05 0 21 00000 | 620 | 7 513,8 | 7 657,8 | 7 657,8 | |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 956 | 08 | 02 | 05 0 21 00000 | 621 | 7 513,8 | 7 657,8 | 7 657,8 | |
| Софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, связанных с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере культуры | 956 | 08 | 02 | 05 0 21 S2690 | | 4 197,2 | 4 197,2 | 4 197,2 | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 08 | 02 | 05 0 21 S2690 | 600 | 4 197,2 | 4 197,2 | 4 197,2 | |
| Субсидии автономным учреждениям | 956 | 08 | 02 | 05 0 21 S2690 | 620 | 4 197,2 | 4 197,2 | 4 197,2 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 956 | 08 | 02 | 05 0 21 S2690 | 621 | 4 197,2 | 4 197,2 | 4 197,2 | |
| Создание условий для массового отдыха жителей МО МР «Печора» | 956 | 08 | 02 | 05 0 23 00000 | | 31,2 | 0,0 | 0,0 | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 956 | 08 | 02 | 05 0 23 00000 | 600 | 31,2 | 0,0 | 0,0 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 956 | 08 | 02 | 05 0 23 00000 | 610 | 31,2 | 0,0 | 0,0 | |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 956 | 08 | 02 | 05 0 23 00000 | 622 | 31,2 | 0,0 | 0,0 | |

Приложение 2
к решению Совета
городского поселения «Печора»
от 10 сентября 2021 года № 4-30/155

Приложение 14
к решению Совета
городского поселения «Печора»
от 25 декабря 2020 года № 4-27/136

Таблица 1
Приложение
14

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

Иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых на реализацию мероприятий по решению вопросов местного значения муниципального района

| Наименование муниципальных образований | Мероприятие по решению вопросов местного значения муниципального района | 2021 год (тыс.руб.) | 2022 год (тыс.руб.) | 2023 год (тыс.руб.) |
|--|---|---------------------|---------------------|---------------------|
| Муниципальный район «Печора» | Снос объекта аварийного жилищного фонда расположенного по адресу: Республика Коми, г. Печора, ул. Социалистическая, д. 48 | 550,1 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальный район «Печора» | Устройство автостоянки и замена верхних слоев асфальтобетонного покрытия площади МБУ «МКО «Меридиан» | 3 792,9 | | |
| Муниципальный район «Печора» | Питание льготной категории детей в муниципальных дошкольных и муниципальных общеобразовательных организациях | 11 100,0 | | |
| Итого | | 15 443,0 | 0,0 | 0,0 |

ПОМШУОМ
РЕШЕНИЕ

«10» сентября 2021 года
г. Печора Республика Коми

№ 4-30/156

**О некоторых вопросах по внесению, рассмотрению и реализации
инициативных проектов на территории муниципального образования
городского поселения «Печора»**

Руководствуясь статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет городского поселения «Печора» **р е ш и л:**

1. Утвердить Порядок определения части территории муниципального образования городского поселения «Печора», на которой могут реализовываться инициативные проекты согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и реализации инициативных проектов согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов согласно приложению 3 к настоящему решению.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

Глава городского поселения «Печора» -
председатель Совета поселения

А.И. Шабанов

ПОРЯДОК
определения части территории муниципального образования городского поселения «Печора», на которой могут реализовываться инициативные проекты

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру определения части территории муниципального образования городского поселения «Печора» (далее – территория), на которой могут реализовываться инициативные проекты.

2. Инициативный проект - проект, внесенный в администрацию муниципального района «Печора» (далее – Администрация), в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования городского поселения «Печора» (далее – МО ГП «Печора») или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления (далее – инициативный проект).

3. Инициативные проекты МО ГП «Печора» могут реализовываться в пределах следующих территорий проживания граждан:

- 1) в границах МО ГП «Печора»;
- 2) в границах территорий территориального общественного самоуправления;
- 3) в границах улицы (улиц) населенного пункта МО ГП «Печора»;
- 4) в границах группы жилых домов улицы населенного пункта МО ГП «Печора».

4. Для установления территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта обращается в Администрацию с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект, с описанием ее границ (далее – заявление).

5. С заявлением об определении части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы проекта:

- 1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории МО ГП «Печора»;
- 2) органы территориального общественного самоуправления;
- 3) органы товариществ собственников жилья.

6. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, подписывается инициаторами проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

7. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

- 1) краткое описание инициативного проекта;
- 2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в Администрацию инициативного проекта и об определении территории, на которой предлагается его реализация.

8. Администрация в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение:

1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

9. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

- 1) территория выходит за пределы территории МО ГП «Печора»;
- 2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или за иными собственниками;
- 3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;
- 4) вид разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;
- 5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального, либо регионального, либо муниципального законодательства.

10. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

11. При установлении случаев, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, Администрация вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

12. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия Администрацией соответствующего решения.

13. Решение Администрации об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

**ПОРЯДОК
выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и реализации инициативных
проектов**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и реализации инициативных проектов на территории муниципального образования городского поселения «Печора» (далее – МО ГП «Печора»).

2. Инициативным проектом является документально оформленное и внесенное в соответствии с настоящим Порядком в администрацию муниципального района «Печора» (далее - Администрация), предложение в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей МО ГП «Печора» или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления (далее – инициативный проект).

3. Инициативный проект реализуется за счет средств бюджета муниципального образования городского поселения «Печора», в том числе инициативных платежей - средств граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в бюджет муниципального образования городского поселения «Печора» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в объеме, предусмотренном инициативным проектом и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия инициатора проекта собственными силами в объеме, предусмотренном инициативным проектом.

4. Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются в бюджете муниципального образования городского поселения «Печора» на очередной финансовый год и плановый период в размере не более 0,05% прогнозируемого объема налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования городского поселения «Печора».

5. Объем бюджетных ассигнований на поддержку одного инициативного проекта из бюджета муниципального образования городского поселения «Печора» не должен превышать 50 000 рублей.

6. Инициаторами проекта могут выступать:

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования муниципального района «Печора»;

2) органы территориального общественного самоуправления муниципального образования муниципального района «Печора»;

3) органы товариществ собственников жилья.

7. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования городского поселения «Печора» или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

б) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального образования городского поселения «Печора» или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным настоящим решением Совета городского поселения «Печора»;

9) иные сведения, предусмотренные настоящим Порядком.

8. Инициативный проект до его внесения в Администрацию подлежит рассмотрению на собрании (сходе) или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей МО ГП «Печора» или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием (сходом), конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании (сходе), на одной конференции граждан.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также может проводиться путём опроса граждан, сбора их подписей. Проведение собрания (схода), конференции и опроса граждан, сбора их подписей осуществляется в соответствии с законодательством.

9. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К инициативному проекту прилагаются следующие документы:

а) документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта (копия паспорта, копия доверенности (в случае необходимости), решение о назначении руководителем инициативной группы и другие документы, подтверждающие полномочия);

б) согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (копия паспорта);

в) детализированная смета расходов и (или) сметная документация;

г) гарантийное обязательство, подписанное инициатором проекта по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному и (или) трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта;

д) протокол собрания (схода) или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, и реестр подписей, подтверждающих общественную значимость инициативного проекта, а также фото- и видеofиксация (при наличии).

Реестр подписей должен содержать наименование инициативного проекта, дату проведения собрания (схода) или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, Ф.И.О. гражданина, согласие (несогласие) на финансовое участие в реализации инициативного проекта в размере утвержденной суммы для такого финансового участия, подпись.

е) результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями МО ГП «Печора» или его части (в случае проведения опроса граждан, сбора их подписей).

ж) для инициативных проектов, реализуемых на дворовых территориях, дополнительно к заявке прилагаются:

копии протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме с копиями листов голосования, оформленных в соответствии с требованиями жилищного законодательства, решений собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, содержащие следующую информацию:

1) решение о принятии в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в собственность - для собственников зданий строений и сооружений), оборудования, иных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации инициативного проекта;

2) обязательство по осуществлению содержания оборудования, иных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации инициативного проекта.

3) презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта, например, чертежи, макеты, графические материалы и другие).

Ответственность за достоверность информации, указанной в инициативном проекте и в документах, несет инициатор инициативного проекта.

11. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней со дня опубликования (обнародования) и размещения на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» такой информации. Свои замечания и предложения вправе направлять жители МО ГП «Печора», достигшие шестнадцатилетнего возраста.

12. Инициативный проект, внесённый в Администрацию, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

13. По результатам рассмотрения инициативного проекта Администрация осуществляет подготовку заключения о его правомерности, возможности и целесообразности реализации, а также принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета МО ГП «Печора» (внесения изменений в решение о бюджете МО ГП «Печора»);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

14. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, Уставу муниципального образования городского поселения «Печора»;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления МО ГП «Печора» необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета МО ГП «Печора» в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор, проводимый в случае вынесения на рассмотрение нескольких инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем.

15. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 14 настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать предоставить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

16. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

17. В случаях, предусмотренных инициативным проектом, инициатор проекта до начала его реализации обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета МО ГП «Печора» на основании договора пожертвования, заключенного с Администрацией, и (или) заключает с Администрацией договор добровольного пожертвования имущества и (или) договор на безвозмездное оказание услуг/выполнение работ, по реализации инициативного проекта.

18. Учёт инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому проекту.

19. Контроль за целевым расходованием аккумулированных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Администрация. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории МО ГП «Печора», уполномоченные собранием (сходом) или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

20. По итогам реализации инициативного проекта Администрация осуществляет подготовку отчета.

21. Отчет Администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

22. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в бюджет МО ГП «Печора» (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

Размер денежных средств, подлежащих возврату инициаторам проекта, рассчитывается исходя из размера софинансирования инициативного проекта по следующей формуле:

$$V_i = \frac{P_i}{P} \times O, \text{ где}$$

V_i - размер денежных средств, подлежащих возврату i -му инициатору проекта,

P_i - размер инициативного платежа i -ого инициатора проекта,

P - общий размер инициативных платежей по инициативному проекту,

О - остаток инициативных платежей по инициативному проекту из всех источников.

Инициаторы проекта предоставляют заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов в Администрацию. Возврат денежных средств осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

Приложение
к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения,
рассмотрения и реализации инициативных проектов

Форма
(представляется в администрацию МР «Печора»)

Инициативный проект

| № п/п | Общая характеристика инициативного проекта | Сведения |
|-------|--|----------|
| 1. | Наименование инициативного проекта | |
| 2. | Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на исполнение которых направлен инициативный проект | |
| 3. | Территория реализации инициативного проекта | |
| 4. | Цель и задачи инициативного проекта | |
| 5. | Описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование её актуальности (остроты), предложений по её решению, описание мероприятий по реализации инициативного проекта) | |
| 6. | Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта | |
| 7. | Описание дальнейшего развития инициативного проекта после завершения финансирования (использование, содержание и т.д.) | |
| 8. | Количество прямых благополучателей (человек) (указать механизм определения количества прямых благополучателей) | |
| 9. | Количество рабочих мест, планируемых к созданию после реализации инициативного проекта | |
| 10. | Устойчивость инициативного проекта (предполагаемый «срок жизни» результатов инициативного проекта): а) проект является разовым; б) срок от 1 года до 3 лет; в) срок от 3 лет до 5 лет; г) срок более 5 лет. | |
| 11. | Сроки реализации инициативного проекта | |
| 12. | Сведения об инициаторе проекта (Ф.И.О. (для физических | |

| | | |
|-------|---|------------------|
| | лиц), наименование (для юридических лиц) контактный телефон, эл.почта | |
| 12.1. | Руководитель инициативной группы (Ф.И.О., контактный телефон, эл.почта) | |
| 12.2. | Сведения об инициативной группе (ФИО) | |
| 13. | Общая стоимость инициативного проекта | |
| 14. | Средства бюджета городского поселения «Печора» для реализации инициативного проекта | |
| 15. | Объём инициативных платежей обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе: | |
| 15.1. | Денежные средства граждан | |
| 15.2. | Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей | |
| 16. | Объём неденежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе: | |
| 16.1. | Неденежный вклад граждан (добровольное имущественное участие, трудовое участие) | |
| 16.2. | Неденежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное участие, трудовое участие) | |
| 17. | Количество человек принявших участие и поддержавших проект, в том числе: | |
| 17.1. | Количество человек, принявших участие в сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления (согласно протоколу) и поддержавших проект | Например, 100/87 |
| 17.2. | Количество человек, принявших участие в опросе, сборе подписей (в случае проведения опроса, сбора подписей) | Например, 100/87 |
| 18. | Дополнительная информация и комментарии (подтверждение актуальности и остроты проблемы) | |

" ____ " _____ 20__ г.

Инициатор(ы) проекта
(представитель инициатора) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Приложения:

1. Расчёт и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация.

2. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта.

3. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта: копия паспорта, копия доверенности (в случае необходимости), решение о назначении руководителя, копия устава и другие документы, подтверждающие полномочия.

4. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта).

5. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) при необходимости.

6. Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (представителя инициативной группы).

ПОРЯДОК проведения конкурсного отбора инициативных проектов

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

2. В случае, если в администрацию муниципального района «Печора» внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем (далее – Администрация), Администрация организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

3. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на комиссию. Состав комиссии формируется Администрацией. При этом половина от общего числа членов комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета ГП «Печора».

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, Уставом и иными нормативными правовыми актами МО ГП «Печора», а также настоящим Порядком.

5. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативных проектов согласно приложению к настоящему Порядку;

2) формирует итоговую оценку инициативных проектов;

3) принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

7. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, ведёт заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний.

8. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

9. Секретарь Комиссии формирует проект повестки очередного заседания Комиссии, обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии, оповещает членов Комиссии об очередных её заседаниях, ведёт и подписывает протоколы заседаний Комиссии.

10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии может быть проведено заочно путем письменного опроса членов Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии (в случае проведения заочного заседания - более половины голосов от общего числа членов Комиссии). При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

12. Инициаторы проектов и их представители могут принять участие в заседании Комиссии в качестве приглашённых лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

13. Комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

- 1) признать инициативный проект прошедшим конкурсный;
- 2) признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

14. Решение Комиссией принимается по каждому представленному инициативному проекту и оформляется протоколом заседания Комиссии.

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация.

Приложение
к Порядку проведения конкурсного
отбора инициативных проектов

Критерии оценки инициативного проекта

| № критерия | Наименование критерия/группы критериев | Баллы по критерию |
|----------------------------------|---|-------------------|
| 1. | Актуальность (острота) проблемы: | |
| 1.1. | очень высокая - решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения прямых благополучателей | 5 |
| 1.2. | высокая - отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни прямых благополучателей | 3 |
| 1.3. | средняя - проблема достаточно широко осознается прямыми благополучателями, ее решение может привести к улучшению качества жизни | 1 |
| Обоснование выставленного балла: | | |
| 2. | Реалистичность конкретных задач, на решение которых направлен инициативный проект: | |
| 2.1. | поставленные задачи выполнимы, конкретны, имеют элемент новизны | 10 |
| 2.2. | поставленные задачи выполнимы, конкретны, являются традиционными нет | 5 |
| 2.3. | поставленные задачи конкретны, но не реалистичны | 0 |
| Обоснование выставленного балла: | | |
| 3. | Соответствие мероприятий инициативного проекта целям и задачам, на решение которых направлен инициативный проект: | |
| 3.1. | мероприятия проекта соответствуют целям и задачам | 5 |
| 3.2. | мероприятия проекта соответствуют целям и задачам не в полной мере | 1 |
| 3.3. | мероприятия проекта не соответствуют целям и задачам | 0 |
| Обоснование выставленного балла: | | |
| 4. | Устойчивость инициативного проекта (предполагаемый «срок жизни» результатов): | |
| 4.1. | От 5 лет | 10 |
| 4.2. | От 3 лет до 5 лет | 5 |

| | | |
|---|--|----|
| 4.3. | От 1 года до 3 лет | 3 |
| 4.4. | Инициативный проект разовый | 1 |
| 4.5. | информация по устойчивости инициативного проекта отсутствует | 0 |
| Обоснование выставленного балла: | | |
| 5. | Наличие мероприятий по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов: | |
| 5.1. | инициативный проект включает мероприятия по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов | 5 |
| 5.2. | инициативный проект не включает мероприятия по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов | 0 |
| Обоснование выставленного балла: | | |
| 6. | Охват благополучателей (прямых и косвенных), которые получают пользу от реализации народного проекта: | |
| 6.1. | Более 500 человек | 5 |
| 6.2. | От 300 до 500 человек | 4 |
| 6.3. | От 100 до 200 человек | 3 |
| 6.4. | От 50 до 100 человек | 2 |
| 6.5. | До 50 человек | 1 |
| Обоснование выставленного балла: | | |
| 7. | Количество рабочих мест, планируемых к созданию после реализации инициативного проекта: | |
| 7.1. | Более 3 рабочих мест | 5 |
| 7.2. | От 1 до 3 рабочих мест | 3 |
| 8. | Степень положительного восприятия и поддержки гражданами социальной значимости инициативного проекта в решении проблемы (согласно протоколу собрания (схода) или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления и количеству подписей, подтверждающих общественную значимость инициативного проекта): | |
| 8.1 | более 90% | 10 |
| 8.2. | от 50% до 89,9% | 5 |
| 8.3. | от 20% до 49,9% | 2 |
| 8.4. | до 19,9% от общего числа благополучателей (прямых и косвенных) | 1 |
| Обоснование выставленного балла: Данный критерий определяется по формуле: N / Nч x 100%, где: N - количество собранных подписей в поддержку проекта, Nч - количество благополучателей (прямых и косвенных) | | |
| 9. | Реалистичность и обоснованность расходов на реализацию инициативного проекта: | |
| 9.1 | смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта составлена детально, в разрезе | 10 |

| | | |
|----------------------------------|---|---|
| | направлений расходов; обоснована соответствующими расчетами по конкретным направлениям расходов; запланированные расходы реалистичны | |
| 9.2. | смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта составлена детально в разрезе направлений расходов, однако соответствующие расчеты по конкретным направлениям не обоснованы; запланированные расходы реалистичны | 5 |
| 9.3. | смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта составлена не детально, и/или смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта не представлена, в разрезе направлений расходов; не обоснована соответствующими расчетами по конкретным направлениям расходов; запланированные расходы не реалистичны | 0 |
| Обоснование выставленного балла: | | |
| 10. | Участие общественности в подготовке и реализации инициативного проекта (оценивается суммарно): | |
| 10.1. | Уровень софинансирования инициативного проекта гражданами: | |
| | от 15 % стоимости инициативного проекта | 5 |
| | от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта | 4 |
| | от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта | 3 |
| | от 1 % до 5 % стоимости инициативного проекта | 2 |
| | до 1 % от стоимости инициативного проекта | 1 |
| 10.2. | Уровень софинансирования инициативного проекта юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями | |
| | от 15 % стоимости инициативного проекта | 5 |
| | от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта | 4 |
| | от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта | 3 |
| | от 1 % до 5 % стоимости инициативного проекта | 2 |
| | до 1 % от стоимости инициативного проекта | 1 |
| 10.3. | Уровень имущественного и (или) трудового участия граждан в реализации инициативного проекта | |
| | от 15 % стоимости инициативного проекта | 5 |
| | от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта | 4 |
| | от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта | 3 |
| | от 1 % до 5 % стоимости инициативного проекта | 2 |
| | до 1 % от стоимости инициативного проекта | 1 |
| 10.4. | Уровень имущественного и (или) трудового участия юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта | |
| | от 15 % стоимости инициативного проекта | 5 |
| | от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта | 4 |
| | от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта | 3 |
| | от 1 % до 5 % стоимости инициативного проекта | 2 |
| | до 1 % от стоимости инициативного проекта | 1 |
| Всего: | сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев | |

| | |
|------------------------------|--|
| Оценка инициативного проекта | прошел конкурсный отбор/не прошел конкурсный отбор |
|------------------------------|--|

1. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.
2. Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 85 баллов, минимальная 0.
3. Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов, реализация которых за счёт средств бюджета МО ГП «Печора» возможна в пределах объёмов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО ГП «Печора».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУОМ**

«17» сентября 2021 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 4/131

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на территории муниципального образования городского поселения «Печора» на 2021-2024 годы

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 5 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 «О противодействии Коррупции», во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на территории муниципального образования городского поселения «Печора» на 2021-2024 годы согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора» в разделе «Городское поселение «Печора».

Глава городского поселения «Печора» -
председатель Совета поселения

А.И. Шабанов

Приложение
к постановлению главы городского поселения «Печора» -
председателя Совета поселения
от «17» сентября 2021 г № 4/131

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции на территории муниципального образования городского поселения «Печора»
на 2021-2024 годы

| № | Наименование основного мероприятия, контрольного события программы | Ответственный руководитель заместитель руководителя | Исполнитель | Срок начала реализации | Срок окончания реализации |
|--|---|--|---|------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Реализация системы запретов ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в отдельных сферах деятельности | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение контроля за соблюдением лицом, замещающим муниципальную должность, системы запретов ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Глава городского поселения «Печора»- председатель Совета поселения | Главный специалист по противодействию коррупции сектора по кадрам и муниципальной службе администрации муниципального района «Печора» | 20.09.2021 | 31.12.2024 |
| 1.2. | Обеспечение контроля за соблюдением лицом, замещающим муниципальную должность, на получение в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждений от физических и юридических лиц | Глава городского поселения «Печора»- председатель | Главный специалист по противодействию коррупции сектора по кадрам и муниципальной | 20.09.2021 | 31.12.2024 |

| | | | | | |
|---|---|--|---|------------|------------|
| | | Совета поселения | службе администрации муниципального района «Печора» | | |
| 1.3. | Обеспечение контроля за исполнением лицом, замещающим муниципальную должность, обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Глава городского поселения «Печора»- председатель Совета поселения | Главный специалист по противодействию коррупции сектора по кадрам и муниципальной службе администрации муниципального района «Печора» | 20.09.2021 | 31.12.2024 |
| 1.4. | Обеспечение контроля за лицом, замещающим муниципальную должность, обязанности по принятию мер, направленных на недопущение возможности возникновения конфликта интересов в том числе по своевременному уведомлению о такой возможности, какие меры принимаются представителем нанимателя для предотвращения и урегулирования конфликта интересов | Глава городского поселения «Печора»- председатель Совета поселения | Главный специалист по противодействию коррупции сектора по кадрам и муниципальной службе администрации муниципального района «Печора» | 20.09.2021 | 31.12.2024 |
| 2. Повышение эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | | | | | |
| 2.1. | Принятие нормативных правовых актов, обеспечивающих соблюдение требований законодательства о противодействии коррупции | Глава городского поселения «Печора»- председатель Совета поселения | Главный специалист по противодействию коррупции сектора по кадрам и муниципальной службе администрации муниципального района «Печора» | 20.09.2021 | 31.12.2024 |
| 2.2. | Организация заседаний и обеспечение действенного функционирования постоянной комиссии Совета ГП «Печора» по законности, муниципальному самоуправлению и социальной политике при рассмотрении материалов по несоблюдению требований законодательства о противодействии коррупции лицом, | Глава городского поселения «Печора»- председатель Совета поселения | Главный специалист по противодействию коррупции сектора по кадрам и муниципальной службе администрации муниципального района | 20.09.2021 | 31.12.2024 |

| | | | | | |
|---|--|---|---|------------|------------|
| | замещающим муниципальную должность | | «Печора» Отдел организационной работы и взаимодействия с ОМСУ поселений администрации МР «Печора» | | |
| 3. Осуществление проверок достоверности и полноты сведений служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера соблюдения запретов и ограничений, соблюдения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | | | | | |
| 3.1. | Обеспечение своевременного предоставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Глава городского поселения «Печора»- председатель Совета поселения | Отдел организационной работы и взаимодействия с ОМСУ поселений администрации МР «Печора» | 20.09.2021 | 31.12.2024 |
| 4. Меры по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, а так же при распоряжении муниципальным имуществом | | | | | |
| 4.1. | Проведение проверок по соблюдению требований Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Глава городского поселения «Печора»- председатель Совета поселения | Председатель Контрольно- счетной комиссии, Начальник управления финансов МР «Печора» | 20.09.2021 | 31.12.2024 |
| 4.2. | Осуществление мониторинга соблюдения требований Федерального о закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Глава городского поселения «Печора»- председатель Совета поселения | Главный специалист по противодействию коррупции сектора по кадрам и муниципальной службе администрации муниципального района «Печора» | 20.09.2021 | 31.12.2024 |

| | | | | | |
|--|--|--|---|------------|------------|
| 4.3. | Ежеквартальный анализ эффективности бюджетных расходов бюджета МО ГП «Печора» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд МО ГП «Печора» | Глава городского поселения «Печора»- председатель Совета поселения | Заведующий сектором муниципальных закупок и договорной работы | 20.09.2021 | 31.12.2024 |
| 5. Совершенствование правовых основ и организационных мер, направленных на противодействие коррупции в МО ГП «Печора», выявление и устранение коррупционных рисков | | | | | |
| 5.1. | Своевременная разработка и актуализация муниципальных нормативных правовых актов МО ГП «Печора» (в течение 30 дней со дня принятия или изменения федерального и республиканского законодательства о противодействии коррупции) | Глава городского поселения «Печора»- председатель Совета поселения | Главный специалист по противодействию коррупции сектора по кадрам и муниципальной службе администрации муниципального района «Печора» | 20.09.2021 | 31.12.2024 |
| 5.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов МО ГП «Печора» | Глава городского поселения «Печора»- председатель Совета поселения | Главный специалист по противодействию коррупции сектора по кадрам и муниципальной службе администрации муниципального района «Печора» | 20.09.2021 | 31.12.2024 |
| 6. Повышение эффективности антикоррупционного обучения, информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, обеспечение информационной прозрачности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городского поселения «Печора» | | | | | |
| 6.1. | Обучение и консультирование лиц, замещающих муниципальные должности, по вопросам противодействия коррупции | Глава городского поселения «Печора»- | Главный специалист по противодействию коррупции сектора по | 20.09.2021 | 31.12.2024 |

| | | | | | |
|------|--|--|---|------------|------------|
| 6.2. | Организация и проведение семинаров с депутатами Совета городского поселения «Печора», по вопросам противодействия коррупции | председатель Совета поселения | кадрам и муниципальной службе администрации муниципального района «Печора» | 20.09.2021 | 31.12.2024 |
| 6.3. | Организация проверок по фактам проявления коррупции в Совете ГП «Печора» | Глава городского поселения «Печора»- председатель Совета поселения | Главный специалист по противодействию коррупции сектора по кадрам и муниципальной службе администрации муниципального района «Печора» | 20.09.2021 | 31.12.2024 |
| 6.4. | Мониторинг обеспечения наполнения раздела по противодействию коррупции официального сайта органов местного самоуправления МО ГП «Печора» | Глава городского поселения «Печора»- председатель Совета поселения | Главный специалист по противодействию коррупции сектора по кадрам и муниципальной службе администрации муниципального района «Печора» | 20.09.2021 | 31.12.2024 |

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

Нормативные правовые акты администрации муниципального района «Печора» и проекты нормативных правовых актов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУОМ

« 21 » июля 2021 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 848

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 16 января 2020 г. № 17

В целях обеспечения реализации пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в соответствии с требованиями Закона Республики Коми от 30 апреля 2021 г. № 26-РЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Республики Коми связанным с противодействием коррупции»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Печора» от 16 января 2020 г. № 17 «Об утверждении порядка получения муниципальными служащими муниципального образования муниципального района «Печора» и муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Печора», разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении коммерческой или некоммерческой организацией следующие изменения:

Подпункт 2.1. приложения изложить в следующей редакции:

«2.1. муниципальные служащие муниципального образования муниципального района «Печора», заблаговременно уведомляют работодателя (представителя работодателя), в простой письменной форме с приложением подтверждающих документов».

Подпункты 2.2, 2.3, 2.4 исключить

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителей руководителя администрации муниципального района «Печора» по курируемым направлениям.

Глава муниципального района –
руководитель администрации

В.А. Серов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУОМ

« 29 » июля 2021 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 882

Об утверждении проекта внесения изменений
в проект межевания территории

На основании ст. 41, 41.1, 41.2, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и заявления ПАО «МРСК Северо-Запада»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить ПАО «МРСК Северо-Запада» проект внесения изменений в проект межевания территории по объекту: «Реконструкция ВЛ-20 кВ №3 от ПС 110/20/10 «Кожва» в Печорском районе Республики Коми (Газпром трансгаз Ухта, ООО Дог:№56-00094П/19 от 23.07.2019) (ВЛ-20 кВ 1,5 км)» (код ИП 002-52-1-01.31-0041), «Строительство ТП 20/0,4 кВ «новая» в Печорском районе Республики Коми (Газпром трансгаз Ухта, ООО Дог:№56-00094П/19 от 23.07.2019) (ТП 0,063 МВА)» (код ИП 002-52-2-03.31-0361) для нужд ПО «ПЭС» филиала ПАО «МРСК Северо-Запада» в Республике Коми», расположенному в лесах ГУ «Печорское лесничество», Левобережное участковое лесничество.

Проектом внесения изменений предусмотрено образование земельных участков земель лесного фонда площадью 0,0447 га необходимых для эксплуатации линейного объекта.

2. Настоящее постановление в течение семи дней со дня принятия направить главе ГП «Кожва».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение семи дней со дня принятия такого решения и размещается на официальном сайте поселения.

Глава муниципального района –
руководитель администрации

В. А. Серов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ**

« 30 » июля 2021 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 893

Об утверждении Положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории МО МР «Печора»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 года №632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества» (с изменениями и дополнениями), Приказом Федерального агентства по делам национальностей от 6 апреля 2020 года №45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального образования муниципального района «Печора».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МР «Печора» Т.И. Дячук.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации МР «Печора».

И.о. главы муниципального района-
руководителя администрации

А.Ю. Канищев

ПОЛОЖЕНИЕ
о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых
(действующих) на территории муниципального района «Печора»

1. Настоящее Положение определяет перечень основных документов, необходимых для согласования и утверждения уставов казачьих обществ, указанных в пунктах 3.1, 3.2, 3.2-1, 3.2-3 Указа Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 г. № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», предельные сроки и общий порядок их представления и рассмотрения, общий порядок принятия решений о согласовании и утверждении этих уставов, а также перечень документов, необходимых для утверждения уставов войсковых казачьих обществ, сроки и порядок их рассмотрения, порядок принятия решений об утверждении уставов войсковых казачьих обществ.

2. Уставы хуторских, станичных, городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципальных образований муниципального района «Печора», согласовываются с атаманом районного (юртового) либо окружного (отдельского) казачьего общества (если районное (юртовое) либо окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории Республики Коми, на которой создаются (действуют) названные казачьи общества).

3. Уставы хуторских, станичных, городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более муниципальных образований, входящих в состав муниципального района «Печора», согласовываются с главами соответствующих муниципальных образований, а также с атаманом районного (юртового) либо окружного (отдельского) казачьего общества (если районное (юртовое) либо окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории Республики Коми, на которой создаются (действуют) названные казачьи общества).

4. Устав районного (юртового) казачьего общества, создаваемого (действующего) на территории муниципального района «Печора», согласовывается с атаманом окружного (отдельского) казачьего общества (если окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории Республики Коми, на которой создаются (действуют) названные казачьи общества).

5. Согласование уставов казачьих обществ осуществляется после:

- принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества;

- принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества.

6. Для согласования устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава данного казачьего общества направляет соответствующим должностным лицам, названным в пунктах 2-4 настоящего Положения представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными

федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) устав казачьего общества в новой редакции.

7. Для согласования устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее - уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества направляет соответствующим должностным лицам, названным в пунктах 2-4 настоящего Положения, представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) устав казачьего общества.

8. В случае если устав казачьего общества подлежит согласованию с атаманом иного казачьего общества, устав казачьего общества направляется для согласования указанному атаману до направления другим должностным лицам, названным в пунктах 2-4 настоящего Положения. В последующем к представлению о согласовании устава казачьего общества указанными должностными лицами прилагается заверенная подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица копия письма о согласовании устава казачьего общества атаманом иного казачьего общества.

Указанные в пунктах 6-7 настоящего положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

9. Рассмотрение представленных для согласования устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится должностными лицами, названными в пунктах 2-4 настоящего положения, в течение 14 календарных дней со дня поступления указанных документов.

10. По истечении срока, установленного пунктом 9 настоящего положения, принимается решение о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества. О принятом решении соответствующее должностное лицо информирует атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

11. В случае принятия решения об отказе в согласовании устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

12. Согласование устава казачьего общества оформляется служебным письмом, подписанным непосредственно должностными лицами, названными в пунктах 2-4 настоящего положения.

13. Основаниями для отказа в согласовании устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

14. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

15. Отказ в согласовании устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления должностным лицам, названным в пунктах 2-4 настоящего положения, представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 6 и 7 настоящего положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 6 и 7 настоящего положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 11-14 настоящего положения.

Предельное количество повторных направлений представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 6 и 7 настоящего положения, не ограничено.

16. Уставы хуторских, станичных, городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципальных образований муниципального района «Печора», утверждаются главами соответствующих муниципальных образований.

17. Уставы хуторских, станичных, городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более муниципальных образований, входящих в состав одного муниципального района, утверждаются главой муниципального района «Печора» - руководителем администрации.

18. Устав районного (юртового) казачьего общества, создаваемого (действующего) на территории муниципального района «Печора», утверждается главой муниципального района «Печора» - руководителем администрации.

19. Утверждение уставов казачьих обществ осуществляется после их согласования должностными лицами, названными в пунктах 2-4 настоящего положения.

20. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет соответствующим должностным лицам, названным в пунктах 16-18 настоящего положения, представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, названными в пунктах 2-4 настоящего положения;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

21. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества уполномоченное лицо в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет соответствующим должностным лицам, названным в пунктах 16-18 настоящего положения, представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, названными в пунктах 2-4 настоящего положения;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

22. Указанные в пунктах 20 и 21 настоящего положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

23. Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится должностными лицами, названными в пунктах 16-18 настоящего положения, в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных документов.

24. По истечении срока, указанного в пункте 23 настоящего положения, принимается решение об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества. О принятом решении соответствующее должностное лицо уведомляет атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

25. В случае принятия решения об отказе в утверждении устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

26. Утверждение устава казачьего общества оформляется правовым актом должностного лица, названного в пунктах 16-18 настоящего положения. Копия правового акта об утверждении устава казачьего общества направляется атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу одновременно с уведомлением, указанным в пункте 24 настоящего положения.

На титульном листе утверждаемого устава казачьего общества рекомендуется указывать:

- слово УСТАВ (прописными буквами) и полное наименование казачьего общества;

- год принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества - для создаваемого казачьего общества, либо год принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества в утверждаемой редакции - для действующего казачьего общества (печатается выше границы нижнего поля страницы и выравнивается по центру);

- гриф утверждения, состоящий из слова УТВЕРЖДЕНО (без кавычек и прописными буквами) и реквизитов правового акта, которым утверждается устав казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества);

- гриф согласования, состоящий из слова СОГЛАСОВАНО (без кавычек и прописными буквами), наименования должности, инициалов и фамилии лица, согласовавшего устав казачьего общества, реквизитов письма о согласовании устава казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава

казачьего общества под грифом утверждения; в случае согласования устава несколькими должностными лицами, названными в пунктах 2-4 настоящего положения, грифы согласования располагаются вертикально под грифом утверждения с учетом очередности согласования, при большом количестве - на отдельном листе согласования).

Рекомендуемый образец титульного листа устава казачьего общества приведен в приложении к настоящему положению.

27. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 20 настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

28. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 21 настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличия в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

29. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления должностным лицам, указанным в пунктах 16-18 настоящего положения, представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 20 и 21 настоящего положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 20 и 21 настоящего положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренными пунктами 22-27 настоящего положения.

Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 20 и 21 настоящего положения, не ограничено.

Приложение
к Положению о согласовании и утверждении
уставов казачьих обществ создаваемых (действующих)
на территории муниципального района «Печора»

Образец титульного листа устава казачьего общества

УТВЕРЖДЕНО

от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности)

(ФИО)

письмо от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности)

(ФИО)

письмо от _____ № _____

УСТАВ

(полное наименование казачьего общества)

20__ год

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ**

« 9 » августа 2021 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 924

О подготовке проекта решения Совета муниципального района «Печора» «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Каджером»

В соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 10, 11 статьи 26 Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Каджером», утвержденных решением Совета муниципального района «Печора» от 21.06.2016г. № 6-10/87, статьей 26 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», Приказом Росреестра от 10.11.2020 № П/0412 (ред. от 20.04.2021) «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постоянно действующей комиссии по внесению изменений в Правила землепользования и застройки МО МР «Печора» подготовить проект решения Совета муниципального района «Печора» «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Каджером», утвержденные решением Совета МР «Печора» от 21.06.2016г. № 6-10/87, в части приведения установленных градостроительным регламентом видов разрешенного использования земельных участков в соответствие с видами разрешенного использования земельных участков, предусмотренными Классификатором видов разрешенного использования земельных участков (Приказ Росреестра от 10.11.2020 № П/0412).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации МР «Печора».

Глава муниципального района –
руководитель администрации

В. А. Серов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ**

« 18 » августа 2021 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 976

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах»

В соответствии со статьей 34.2. Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления финансов муниципального района «Печора» И.А.Угловскую.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».

Глава муниципального района -
руководитель администрации

В.А. Серов

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений
налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных
нормативных правовых актов о местных налогах и сборах»

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о налогах и сборах» (далее - административный регламент, муниципальная услуга) определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) Управления финансов муниципального района «Печора» (далее – Управление финансов), формы контроля за исполнением административного регламента, ответственность должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги.

Настоящий административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, Республики Коми, муниципального района «Печора».

Круг заявителей

1.2. Заявителями являются физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) и юридические лица.

1.3. От имени заявителей в целях получения муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

Требования к порядку информирования
о предоставлении муниципальной услуги

1.4. Порядок получения информации лицами, заинтересованными в предоставлении муниципальной услуги, по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг,

которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг.

1.4.1. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, лица, заинтересованные в предоставлении услуги, могут получить непосредственно:

- в Управлении финансов;
- по справочным телефонам;
- в сети Интернет на официальном интернет - сайте администрации муниципального района «Печора» (далее - официальный сайт);
- направив письменное обращение через организацию почтовой связи либо по электронной почте.

Лица, заинтересованные в предоставлении услуги, вправе получить по телефону информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги в вежливой форме, быстро, четко и по существу поставленного вопроса. При консультировании по телефону должностное лицо Управления финансов называет свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратилось лицо, заинтересованное в предоставлении муниципальной услуги. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги по телефону не должно превышать 15 минут.

При обращении лиц, заинтересованных в предоставлении услуги, посредством электронной почты ответы направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме через организацию почтовой связи).

1.4.2. Информация по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предоставляются в связи с отсутствием услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги.

1.5. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также график приема граждан для консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги размещены на информационном стенде администрации муниципального района «Печора», на официальном интернет - сайте администрации муниципального района «Печора».

На официальном сайте администрации муниципального района «Печора», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» размещена следующая информация:

- тексты законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие предоставление муниципальной услуги;

- настоящий Административный регламент;

- справочная информация:

место нахождения, график работы, наименование Управления финансов, его структурных подразделений, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

справочные телефоны структурных подразделений Управления финансов;

адрес электронной почты Управления финансов (fo@pechora.rkomi.ru);

адрес официального интернет - сайта администрации муниципального района «Печора» <https://www.pechoraonline.ru/>.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о налогах и сборах».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Управлением финансов муниципального района «Печора».

Органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, являются:

Управление финансов - в части приема и регистрации документов у заявителя, принятия решения, выдачи результата предоставления услуги.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) решение по даче письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о налогах и сборах;

2) решение об отказе по даче письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о налогах и сборах.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги в течение 60 календарных дней со дня поступления соответствующего заявления. По решению начальника Управления финансов указанный срок может быть продлен, но не более чем на один месяц.

Срок приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги не более 3 календарных дней со дня его поступления специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

В случае обнаружения опечатки, ошибки в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, срок рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, составляет не более 12 календарных дней со дня поступления в Управление финансов указанного заявления.

Нормативные правовые акты,
регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на официальном интернет-сайте администрации муниципального района «Печора» <https://www.pechoraonline.ru/>, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые
являются необходимыми и обязательными для предоставления
муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем,
способы их получения заявителем, в том числе в электронной
форме, порядок их представления

2.6. Для получения муниципальной услуги заявители подают в Управление финансов заявление о предоставлении муниципальной услуги (по формам согласно Приложению № 1 (для юридических лиц), Приложению № 2 (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей) к настоящему административному регламенту).

В целях установления личности заявителя при обращении за получением муниципальной услуги заявителю для ознакомления необходимо представить документ, удостоверяющий личность.

В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления:

Документов, необходимых для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрено.

2.8. В случае направления документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента почтовым отправлением, подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.

2.9. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителем следующими способами:

- лично (в Управление финансов);

- посредством почтового отправления (в Управление финансов).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.10. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

Указание на запрет требовать от заявителя

2.13. Запрещается:

1) требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

2) требовать от заявителя предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов исполнительной власти Республики Коми, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) отказывать в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми;

4) отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми;

5) требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

6) требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

7) требовать от заявителя предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.13. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления;

- текст заявления не поддается прочтению;

- в заявлении не указаны фамилия гражданина (реквизиты юридического лица), направившего заявление, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

2.15. Заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги после устранения оснований для отказа в предоставлении

муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Административного регламента.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми, не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.17. Муниципальная услуга предоставляется заявителям бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета такой платы

2.18. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.20. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- в приемный день - путем личного обращения в Управление финансов;
- в день поступления в Управление финансов - посредством почтового отправления.

Порядок приема и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги предусмотрен в пункте 3.5. настоящего Административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению

визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.21. Здание (помещение) Управления финансов оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием полного наименования.

Помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги, должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлению муниципальной услуги.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им, в частности, обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Центральный вход в здание должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание колясок с детьми и инвалидных кресел-колясок, а также вывеской, содержащей наименование, место расположения, режим работы, номер телефона для справок.

Прием заявителей осуществляется непосредственно в помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, которые должны быть оборудованы сидячими местами и обеспечены канцелярскими принадлежностями.

Места ожидания должны быть оборудованы сидячими местами для посетителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3-х мест. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Места для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги оснащаются столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, располагаются в непосредственной близости от информационного стенда с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды должны содержать:

сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы Управления финансов, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, номер кабинета) специалистов, ответственных за прием документов;

контактную информацию (телефон, адрес электронной почты) специалистов, ответственных за информирование;

информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги (по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по времени приема и выдачи документов, по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги).

Рабочие места уполномоченных должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.22. Показатели доступности и качества муниципальной услуги представлены в следующей таблице:

| Показатели | Единица измерения | Нормативное значение показателя |
|---|-------------------|---------------------------------|
| Показатели доступности | | |
| 1. Наличие возможности получения муниципальной услуги в электронной форме по составу действий, которые заявитель вправе совершить при получении муниципальной услуги: | да/нет | да |
| 1.1. Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги | да/нет | да |
| 1.2. Запись на прием в орган (организацию) для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги | да/нет | нет |
| 1.3. Формирование заявления | да/нет | нет |
| 1.4. Прием и регистрация органом (организацией) заявления | да/нет | нет |

| | | |
|--|--------|------|
| и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | | |
| 1.5. Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации | да/нет | нет |
| 1.6. Получение результата предоставления муниципальной услуги | да/нет | нет |
| 1.7. Получение сведений о ходе выполнения заявления | да/нет | нет |
| 1.8. Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги | да/нет | нет |
| 1.9. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего | да/нет | нет |
| 2. Наличие возможности получения муниципальной услуги через МФЦ | да/нет | нет |
| 3. Количество взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность | да/нет | 2/15 |
| II. Показатели качества | | |
| 1. Удельный вес заявлений граждан, рассмотренных в установленный срок, в общем количестве обращений граждан в Управление финансов | % | 100 |
| 2. Удельный вес обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги в Управление финансов | % | 0 |

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.23. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме и через органы МФЦ не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения в органе, предоставляющим муниципальную услугу

Состав административных процедур по предоставлению муниципальной услуги

3.3. Предоставление муниципальной услуги в Управлении финансов включает следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и документов для предоставления муниципальной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 3) уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.4. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге, порядке ее предоставления, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, указано в пункте 1.4 настоящего Административного регламента.

Прием и регистрация заявления и иных документов для предоставления муниципальной услуги

3.5. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- на бумажном носителе непосредственно в Управление финансов;
- на бумажном носителе в Управление финансов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции;

1) Очная форма подачи документов - подача заявления и документов при личном приеме в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При очной форме подачи документов заявитель подает заявление и документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Административного регламента в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе.

При очной форме подачи документов заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема в Управлении финансов либо оформлено заранее.

По просьбе обратившегося лица заявление может быть оформлено специалистом Управления финансов с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

Специалист Управления финансов, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

- а) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;
- б) проверяет полномочия заявителя;
- в) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента;
- г) принимает решение о приеме у заявителя представленных документов;
- д) регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;
- е) выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

При необходимости специалист Управления финансов изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист Управления финансов, ответственный за прием документов, помогает заявителю заполнить заявление.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

2) Заочная форма подачи документов - направление заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции,

При заочной форме подачи документов заявитель может направить заявление и документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Административного регламента:

- в виде оригинала заявления и копий документов на бумажном носителе через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции. В данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, днем регистрации заявления является день поступления заявления и документов в Управление финансов;

Если заявитель обратился заочно, специалист Управления финансов, ответственный за прием документов:

а) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;

б) проверяет полномочия заявителя;

в) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) проверяет соответствие представленных документов;

д) принимает решение о приеме у заявителя представленных документов;

е) регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

ж) выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

Уведомление о приеме документов направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем поступления заявления и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

3.5.1. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявления и прилагаемых к нему документов.

3.5.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 2 календарных дня со дня поступления заявления от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.5.3. Результатом административной процедуры является:

- прием и регистрация в Управлении финансов заявления и документов, представленных заявителем, их передача специалисту Управления финансов, ответственному за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги;

Результат административной процедуры фиксируется в журнале входящих документов специалистом Управления финансов, ответственным за прием документов.

3.5.4. Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.6. Основанием для начала административной процедуры является наличие в Управлении финансов зарегистрированных документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

При рассмотрении комплекта документов для предоставления муниципальной услуги специалист Управления финансов:

- определяет соответствие представленных документов требованиям, установленным в пункте 2.6 Административного регламента;
- анализирует содержащуюся в представленных документах информацию в целях подтверждения статуса заявителя и его потребности в получении муниципальной услуги, а также необходимости предоставления Управлением финансов муниципальной услуги;
- устанавливает факт отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14 Административного регламента;
- устанавливает соответствие заявителя критериям, необходимым для предоставления муниципальной услуги, а также наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Административного регламента.

Специалист Управления финансов в течение 50 календарных дней по результатам проверки готовит один из следующих документов:

- проект решения о предоставлении муниципальной услуги;
- проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Административного регламента).

Специалист Управления финансов после оформления проекта решения о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги передает его на подпись начальнику Управления финансов не позднее дня, следующего за днем подготовки проекта решения.

Начальник Управления финансов подписывает проект решения о предоставлении муниципальной услуги (решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) в течение 3 календарных дней со дня его получения.

Специалист Управления финансов направляет подписанное начальником Управления финансов решение сотруднику Управления финансов, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю.

3.6.1. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является соответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям настоящего Административного регламента.

3.6.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 55 календарных дней со дня получения полного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.6.3. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) и передача принятого решения о предоставлении муниципальной услуги (либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) сотруднику Управления финансов, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация Решения в журнале исходящей документации, специалистом Управления финансов.

3.6.4. Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.7. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление сотруднику Управления финансов, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее - Решение).

Административная процедура исполняется сотрудником Управления финансов, ответственным за выдачу Решения.

При поступлении Решения сотрудник Управления финансов, ответственный за его выдачу, информирует заявителя о наличии принятого решения и согласует способ получения гражданином данного Решения.

Информирование заявителя осуществляется по телефону и (или) посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- уведомление о возможности получения результата предоставления муниципальной услуги;

- уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В случае личного обращения заявителя выдачу Решения осуществляет сотрудник Управления финансов, ответственный за выдачу Решения, под роспись заявителя, которая проставляется в журнале регистрации, при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, а при обращении представителя также документа, подтверждающего полномочия представителя.

В случае невозможности информирования специалист Управления финансов, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, направляет заявителю Решение через организацию почтовой связи заказным письмом с уведомлением.

3.7.1. Критерием принятия решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги или направлении результата муниципальной услуги почтовым отправлением является выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, выдачи результата предоставления муниципальной услуги

3.7.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 3 календарных дня со дня поступления Решения сотруднику Управления финансов, ответственному за его выдачу.

3.7.3. Результатом исполнения административной процедуры является уведомление заявителя о принятом Решении и (или) выдача заявителю Решения.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация Решения в журнале исходящей документации специалистом Управления финансов, ответственным за выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

3.7.4. Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги

3.8. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Управление финансов с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.8.1. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок,

допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – процедура), является поступление в Управление финансов заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

3.8.2. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

- лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом Управления финансов делаются копии этих документов);
- через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Административного регламента.

3.8.3. По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок специалист Управления финансов в день поступления:

- принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);
- принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом Управления финансов в день подачи заявления.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.8.4. Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.8.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 3 календарных дней со дня поступления в Управление финансов заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.8.6. Результатом процедуры является:

- исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;
- мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Выдача заявителю исправленного документа производится в порядке, установленном пунктом 3.7 настоящего Административного регламента.

3.8.7. Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит уничтожению, факт которого фиксируется в деле по рассмотрению обращения заявителя.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента предоставления муниципальной услуги и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет начальник Управления финансов.

4.2. Контроль за деятельностью Управления финансов по предоставлению муниципальной услуги осуществляется Главой муниципального района «Печора» - руководителем администрации.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.3. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Управления финансов, но не реже 1 раза в 3 года.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Управления финансов обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.4. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение муниципальной услуги.

4.5. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.6. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления муниципальной услуги.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

4.7. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Управления финансов правовых актов Российской Федерации, а также положений настоящего Административного регламента.

Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина или организации.

4.8. При обращении граждан, их объединений и организаций к начальнику Управления финансов может быть создана комиссия с включением в ее состав граждан, представителей общественных объединений и организаций для проведения внеплановой проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

Указанная в настоящем разделе информация подлежит размещению на официальном сайте, в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми».

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего, его работника, а также организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий (бездействия) Управления финансов, должностных лиц Управления финансов при предоставлении муниципальной услуги в досудебном порядке.

Организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в Республике Коми, отсутствуют.

Предмет жалобы

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми

актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми.

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Управления финансов, его должностного лица, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, работники, которым может быть направлена жалоба

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Управление финансов.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется органами, предоставляющими муниципальные услуги, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Жалобы на решения и действия (бездействие) начальника Управления финансов подаются в администрацию муниципального района «Печора».

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) Управления финансов, начальника Управления финансов, иного должностного лица Управления финансов, муниципального служащего может быть направлена через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, официального сайта

администрации муниципального района «Печора», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Регистрация жалобы осуществляется Управлением финансов, соответственно в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Управления финансов, его должностных лиц и муниципальных служащих, не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленными правовым актом Управления финансов.

Управлением финансов выдается расписка заявителю в получении от него жалобы и иных представленных документов в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов непосредственно при личном приеме заявителя.

Расписка о регистрации жалобы на решения и действия (бездействие) Управления финансов и его должностных лиц и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Жалоба в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации подлежит передаче должностному лицу, работнику, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование Управления финансов, должностного лица Управления финансов, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления финансов, должностного лица Управления финансов;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления финансов, должностного лица Управления финансов.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. В случае если жалоба подается через представителя, им также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление соответствующих действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.8. В случае если жалоба подана заявителем в Управление финансов, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченное должностное лицо указанного органа, направляет жалобу в орган, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует

заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу и уполномоченном в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления имеющиеся материалы незамедлительно (не позднее 1 рабочего дня со дня установления указанных обстоятельств) направляются должностным лицом Управления финансов в органы прокуратуры.

Сроки рассмотрения жалобы

5.10. Жалоба, поступившая в Управление финансов, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления финансов, его должностного лица, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, предоставляющим муниципальную услугу.

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

Результат рассмотрения жалобы

5.11. По результатам рассмотрения принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.12. Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного в пункте 5.11 настоящего административного регламента решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В мотивированном ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование Управления финансов, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, работника, принявшего решение по жалобе;

- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице Управления финансов, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение с указанием аргументированных разъяснений о причинах принятого решения;
- е) в случае если жалоба подлежит удовлетворению - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги, информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;
- ж) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению - даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения;
- з) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Порядок обжалования решения по жалобе

5.13. В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.14. Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель обращается в Управление финансов с заявлением на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (далее - заявление) в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Заявление может быть направлено через организацию почтовой связи, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации муниципального района «Печора», а также может быть принято при личном приеме заявителя.

Заявление должно содержать:

1) наименование Управления финансов, его должностного лица либо муниципального служащего органа исполнительной власти Республики Коми, в компетенции которого находится информация и документы необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об информации и документах, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Срок предоставления информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы

- 5.15. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:
- на информационных стендах, расположенных в администрации муниципального района «Печора»;
 - на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».
- 5.16. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:
- посредством телефонной связи по номеру Управления финансов;
 - посредством факсимильного сообщения;
 - при личном обращении в Управление финансов, в том числе по электронной почте;
 - при письменном обращении в Управление финансов;
 - путем публичного информирования.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Дача письменных разъяснений
налогоплательщикам и налоговым
агентам по вопросам применения
муниципальных нормативных
правовых актов о налогах и сборах»,
утвержденному постановлением
администрации МР «Печора»
от « » августа 2021г. № _____

| | |
|-----------|--|
| № запроса | |
|-----------|--|

Орган, обрабатывающий запрос на
предоставление услуги

Данные заявителя (юридического лица)

| | |
|--|--|
| Полное наименование юридического лица (в соответствии с учредительными документами) | |
| Организационно-правовая форма юридического лица | |
| Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица | |
| ОГРН | |

Юридический адрес

| | | | |
|--------|--|------------------|----------|
| Индекс | | Регион | |
| Район | | Населенный пункт | |
| Улица | | | |
| Дом | | Корпус | Квартира |

Почтовый адрес

| | | | |
|--------|--|------------------|----------|
| Индекс | | Регион | |
| Район | | Населенный пункт | |
| Улица | | | |
| Дом | | Корпус | Квартира |

| | |
|--------------------------|--|
| Контактные данные | |
|--------------------------|--|

ЗАПРОС

Представлены следующие документы

| | |
|---|--|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |

| | |
|--|--|
| Место получения результата предоставления услуги | |
| Способ получения результата | |

Данные представителя (уполномоченного лица)

| | |
|---------------|--|
| Фамилия | |
| Имя | |
| Отчество | |
| Дата рождения | |

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

| | | | |
|-------|--|-------|-------------|
| Вид | | | |
| Серия | | Номер | |
| Выдан | | | Дата выдачи |

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

| | | | |
|--------|--|------------------|----------|
| Индекс | | Регион | |
| Район | | Населенный пункт | |
| Улица | | | |
| Дом | | Корпус | Квартира |

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

| | | | |
|--------|--|------------------|----------|
| Индекс | | Регион | |
| Район | | Населенный пункт | |
| Улица | | | |
| Дом | | Корпус | Квартира |

| | |
|-------------------|--|
| Контактные данные | |
|-------------------|--|

Дата

Подпись/ФИО

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Дача письменных разъяснений
налогоплательщикам и налоговым
агентам по вопросам применения
муниципальных нормативных
правовых актов о налогах и сборах»,
утвержденному постановлением
администрации МР «Печора»
от « » августа 2021г. № _____

| | |
|-----------|--|
| № запроса | |
|-----------|--|

Орган, обрабатывающий запрос на
предоставление услуги

Данные заявителя (физического лица, индивидуального предпринимателя)

| | |
|---|--|
| Фамилия | |
| Имя | |
| Отчество | |
| Дата рождения | |
| Полное наименование индивидуального предпринимателя | |
| ОГРНИП | |

Документ, удостоверяющий личность заявителя

| | |
|-------|-------------|
| Вид | |
| Серия | Номер |
| Выдан | Дата выдачи |

Адрес регистрации заявителя /

Юридический адрес (адрес регистрации) индивидуального предпринимателя

| | |
|--------|------------------|
| Индекс | Регион |
| Район | Населенный пункт |
| Улица | |
| Дом | Корпус |
| | Квартира |

Адрес места жительства заявителя /

Почтовый адрес индивидуального предпринимателя

| | |
|--------|------------------|
| Индекс | Регион |
| Район | Населенный пункт |
| Улица | |
| Дом | Корпус |
| | Квартира |

| | |
|--------------------------|--|
| Контактные данные | |
|--------------------------|--|

ЗАПРОС

| |
|--|
| |
| |
| |

Представлены следующие документы

| | |
|---|--|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |

| | |
|--|--|
| Место получения результата предоставления услуги | |
| Способ получения результата | |

Данные представителя (уполномоченного лица)

| | |
|---------------|--|
| Фамилия | |
| Имя | |
| Отчество | |
| Дата рождения | |

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

| | |
|-------|-------------|
| Вид | |
| Серия | Номер |
| Выдан | Дата выдачи |

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

| | | |
|--------|------------------|----------|
| Индекс | Регион | |
| Район | Населенный пункт | |
| Улица | | |
| Дом | Корпус | Квартира |

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

| | | |
|--------|------------------|----------|
| Индекс | Регион | |
| Район | Населенный пункт | |
| Улица | | |
| Дом | Корпус | Квартира |

| | |
|--------------------------|--|
| Контактные данные | |
| | |

Дата

Подпись/ФИО

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ**

« 9 » сентября 2021 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 1028

Об утверждении проекта межевания
территории

На основании ст. 41, 41.1, 41.2, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и заявления ООО «Косьюнефть»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить ООО «Косьюнефть» проект межевания территории по объекту «Для строительства скважины № 1 Южно-Ульяуская на Восточно-Каменском лицензионном участке», расположенному по адресу: Республика Коми, МР «Печора», Каджеромское лесничество, Березовское участковое лесничество, квартал 182, 183, 184, 155, кадастровый квартал 11:12:0201001.

2. Настоящее постановление в течение десяти дней со дня принятия направить главе СП «Чикшино».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение трех дней со дня принятия такого решения и размещается на официальном сайте поселения.

Глава муниципального района –
руководитель администрации

В.А. Серов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ

« 9 » сентября 2021 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 1029

Об утверждении проекта межевания
территории

На основании ст. 41, 41.1, 41.2, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и заявления ООО «Косьюнефть»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить ООО «Косьюнефть» проект межевания территории по объекту «Для разработки месторождения строительного песка «Кедрым», расположенному по адресу: Республика Коми, МР «Печора», Каджеромское лесничество, Березовское участковое лесничество, квартал 184, кадастровый квартал 11:12:0201001.

2. Настоящее постановление в течение десяти дней со дня принятия направить главе СП «Чикшино».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение трех дней со дня принятия такого решения и размещается на официальном сайте поселения.

Глава муниципального района –
руководитель администрации

В.А. Серов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ**

« 9 » сентября 2021 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 1032

О выводе из эксплуатации котельной № 58, расположенной по адресу: Республика Коми, г. Печора, п. Косью, ул. Привокзальная, д. 4, и подключенной к ней тепловой сети, объектов и инженерных сетей водоснабжения и водоотведения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 06.09.2012 № 889 « О выводе в ремонт и из эксплуатации источников тепловой энергии и тепловых сетей», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением администрации муниципального района «Печора» от 14.08.2019 г. № 958 «Об утверждении муниципальной адресной программы «Переселение граждан из малозаселенных, неперспективных населенных пунктов на территории муниципального района «Печора», в связи с расселением граждан из многоквартирных домов по адресам: п. Косью, ул. Лесная, д. 1,6,

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Вывести из эксплуатации котельную № 58, расположенную по адресу: Республика Коми, г. Печора, п. Косью, ул. Привокзальная, д. 4, и подключенную к ней тепловую сеть, объектов и инженерных сетей водоснабжения и водоотведения;
2. Комитету по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» (Яковина Г.С.) обеспечить принятие муниципального имущества (зданий, сооружений, оборудования, инженерных сетей объектов тепло-, водоснабжения и водоотведения) от АО «Коми тепловая компания», в срок до 04.10.2021;
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».

Глава муниципального района –
руководитель администрации

В.А. Серов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ

« 10 » сентября 2021 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 1039

Об установлении публичного сервитута
в порядке главы V.7 Земельного кодекса
Российской Федерации в пользу
АО «Интер РАО – Электрогенерация»

В соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 3.3, пунктами 3, 4 статьи 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Схемой территориального планирования муниципального образования муниципального района «Печора», утвержденной решением Совета муниципального района «Печора» от 26.03.2010 № 4-22/409, Генеральным планом муниципального образования городского поселения «Печора», утвержденным решением Совета городского поселения «Печора» от 24.05.2011 № 2-13/102, руководствуясь пунктом 4 статьи 37 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», статьей 37 Устава муниципального образования городского поселения «Печора», учитывая ходатайство Акционерного общества «Интер РАО - Электрогенерация» от 13.07.2021 № ПГР/01/775,

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут для размещения существующего линейного объекта «Магистральные тепловые сети от ТК 19 до ТК 27» сроком на 49 лет в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена с кадастровыми номерами 11:12:1702004:81, 11:12:1701005:186, общей площадью 19 169 кв. м., местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, г. Печора, в пользу Акционерного общества «Интер РАО - Электрогенерация» (ОГРН 1117746460358, ИНН 7704784450), в целях оформления публичного сервитута юридическим лицом, право собственности, право хозяйственного ведения или право оперативного управления которого, на сооружение местного значения: «Магистральные тепловые сети от ТК 19 до ТК 27», возникло до 1 сентября 2018 г. и которому земельные участки ранее были переданы по Договору № 67-02ю/17 аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена от 01.09.2017 зарегистрированного Управлением Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Республике Коми 05.04.2018 за № 11:12:1701005:186-11/012/2018-1.

2. Утвердить границы публичного сервитута, установленного пунктом 1 настоящего постановления в соответствии с графическим описанием местоположения границ публичного сервитута (приложение).

3. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и или расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута определяется планами капитального и (или) текущего ремонта, утвержденными Акционерным обществом «Интер РАО - Электрогенерация», но не более

трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков.

4. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлены Приказом Минстроя России от 17.08.1992 г. № 197 «О типовых правилах охраны коммунальных тепловых сетей».

5. Плата за публичный сервитут, в том числе и в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности, не устанавливается.

6. Акционерное общество «Интер РАО - Электрогенерация» обязано привести земли, земельные участки (их части), указанные в пункте 1 постановления в состоянии, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, снести инженерное сооружение, размещенное на основании публичного сервитута в срок не позднее чем три месяца после завершения деятельности, для осуществления которой установлен публичный сервитут.

7. Комитету по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» (Яковина Г.С.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления:

7.1. Направить копию постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми для внесения сведений об установлении публичного сервитута в отношении земель и земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления в Единый государственный реестр недвижимости;

7.2. Направить копию постановления правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута;

7.3. Направить Акционерному обществу «Интер РАО – Электрогенерация» копию постановления, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.

8. Отделу информационно-аналитической работы и контроля (Бревновой Ж.В.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить постановление на официальном сайте администрации муниципального района «Печора» в сети Интернет и опубликовать постановление (за исключением приложений к нему) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом муниципального образования муниципального района «Печора».

9. Сектору по связям с общественностью (Фетисова О.И.) опубликовать постановление (за исключением приложений к нему) в газете «Печорское время».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации Канищева А.Ю.

Глава муниципального района-
руководитель администрации

В.А. Серов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ**

« 10 » сентября 2021 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 1045

Об утверждении проекта межевания
территории

На основании ст. 41, 41.1, 41.2, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и заявления ООО «Геотрансинжиниринг»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить ПАО «Газпром» проект межевания территории для эксплуатации объектов: «Линейная часть, 2 нитка. Участок км 904,4 – км 962,7» Системы магистральных газопроводов Бованенково-Ухта, расположенного на территории МО МР «Печора» в защитных и эксплуатационных лесах ГУ «Каджеромское лесничество», Чикшинское, Каджеромское, Зеленоборское участковых лесничествах, лесные земли общей площадью 1,8091 га.

2. Настоящее постановление в течение десяти дней со дня принятия направить главе СП «Чикшино», СП «Каджером».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение трех дней со дня принятия такого решения и размещается на официальном сайте поселения.

Глава муниципального района –
руководитель администрации

В.А. Серов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ**

« 13 » сентября 2021 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 1050

О внесении изменений в постановление администрации МР «Печора» от 11.12.2017 № 1493 об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера (разрешения) на производство земляных работ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В п. 2.6. Раздела II административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера (разрешения) на производство земляных работ» исключить: «гарантийное обязательство по восстановлению дорожных покрытий, тротуаров, газонов, зеленых насаждений».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации А.Ю. Канищева.

Глава муниципального района-
руководитель администрации

В.А. Серов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ**

«13 » сентября 2021 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 1054

Об оказании содействия Территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми по организации и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года в муниципальном образовании муниципального района «Печора»

Руководствуясь статьей 5 Федерального закона от 25.01.2002 № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения», Законом Республики Коми от 13.05.2010 № 52-РЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Коми государственными полномочиями по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения», в целях оказания содействия Территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми по организации и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года в муниципальном образовании муниципального района «Печора»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить помещения для размещения переписных участков при проведении Всероссийской переписи населения 2020 года в муниципальном образовании муниципального района «Печора»:

1.1. Переписной участок № 2 – размещается в помещении № 13 площадью 16 кв. м., по адресу: Республика Коми, г. Печора, п. Каджером, ул. Лесная, д.17 а, здание администрации сельского поселения «Каджером». Балансодержатель - муниципальное образование сельского поселения «Каджером»;

1.2. Переписной участок № 3 – размещается в помещении № 7 площадью 84,1 кв. м., по адресу: Республика Коми, г. Печора, пгт. Кожва, ул. Мира, д.14, здание Дома культуры пгт. Кожва. Балансодержатель - муниципальное бюджетное учреждение «Межпоселенческое клубное объединение «Меридиан»;

1.3. Переписной участок № 4 – размещается в помещении № 6 площадью 18,7 кв. м., по адресу: Республика Коми, г. Печора, пгт. Изъяю, ул. Центральная, д.7, административное здание городского поселения «Кожва». Балансодержатель - администрация городского поселения «Кожва»;

1.4. Переписной участок № 5 – размещается в помещении № 13 площадью 20 кв. м., по адресу: Республика Коми, г. Печора, пгт. Путеец, ул. Парковая, д.9 а, здание администрации городского поселения «Путеец». Балансодержатель - администрация городского поселения «Путеец»;

1.5. Переписной участок № 6 – размещается в кабинете № 6 площадью 19,7 кв. м., по адресу: Республика Коми, г. Печора, Печорский проспект, д. 33, здание ДКР. Собственник - Аликин Юрий Анатольевич;

1.6. Переписной участок № 7 – размещается в помещении № 61, площадью 35 кв. м., по адресу: Республика Коми, г. Печора, ул. Ленинградская, д. 25/14. Балансодержатель - муниципальное бюджетное учреждение «Производственно технический комплекс» городского поселения «Печора»;

1.7. Переписной участок № 8 – размещается площадью 36 кв. м., по адресу: Республика Коми, г. Печора, ул. Ленинградская, д. 22, здание библиотеки № 1. Балансодержатель - муниципальное бюджетное учреждение «Печорская межпоселенческая централизованная библиотечная система»;

1.8. Переписной участок № 9 – размещается в кабинете № 13, площадью 35 кв. м., по адресу: Республика Коми, г. Печора, ул. М. Булгаковой, д. 11, здание дома детского творчества. Балансодержатель - муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Печора;

1.9. Переписной участок № 10 – размещается в помещении № 6, площадью 70 кв. м., по адресу: Республика Коми, г. Печора, ул. Н. Островского, д. 74. Балансодержатель - муниципальное бюджетное учреждение «Производственно технический комплекс» городского поселения «Печора»;

1.10. Переписной участок № 11 – размещается в кабинете № 74, площадью 28 кв. м., по адресу: Республика Коми, г. Печора, ул. Социалистическая, д. 92А. Балансодержатель - муниципальное автономное учреждение «Спортивный оздоровительный комплекс «Сияние Севера»;

1.11. Переписной участок № 12 – размещается в помещении № 38, площадью 15,7 кв. м., по адресу: Республика Коми, г. Печора, ул. Советская, д. 49Г, здание торгового центра «Урал». Собственник - Аликин Юрий Анатольевич;

1.12. Переписной участок № 13 – размещается в помещении площадью 10,7 кв. м., по адресу: Республика Коми, г. Печора, ул. Советская, д. 16А, здание кинотеатра. Балансодержатель - муниципальное автономное учреждение «Кинотеатр им. М. Горького»;

1.13. Переписной участок № 14 – размещается в помещении № 3, площадью 36 кв. м., по адресу: Республика Коми, г. Печора, ул. Ленина, д. 24. Балансодержатель - муниципальное бюджетное учреждение «Производственно технический комплекс» городского поселения «Печора»;

1.14. Переписной участок № 15 – размещается в помещении актового зала, площадью 40 кв. м., по адресу: Республика Коми, г. Печора, ул. Островского, д. 49, здание детской библиотеки. Балансодержатель - муниципальное бюджетное учреждение «Печорская межпоселенческая централизованная библиотечная система».

2. Отделу организационной работы и взаимодействия с органами местного самоуправления администрации муниципального района «Печора» (Романова В.А.):

2.1. Подготовить проекты договоров аренды нежилых помещений с собственниками и балансодержателями, указанными в подпунктах 1.1 -1.14 пункта 1 настоящего постановления, на период проведения Всероссийской переписи населения 2020 года, с 29 сентября 2021г. по 29 ноября 2021г, в соответствии со статьей 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2.2. Заключить договор на услуги связи с оператором мобильной связи для работы лиц, осуществляющих сбор сведений о населении во время проведения Всероссийской переписи населения 2020 года», на период с 29 сентября 2021г. по 25 ноября 2021г..

3. Собственникам и балансодержателям помещений предлагается оборудовать помещения мебелью и инвентарем в срок до **«24» сентября 2021г.**

4. Отделу благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта администрации муниципального района «Печора» (Амирян А.М.) заключить договор по обеспечению транспортом лиц, осуществляющих сбор сведений о населении во время проведения

Всероссийской переписи населения 2020 года», на период с 29 сентября 2021г. по 25 ноября 2021г.

5. Бюджетно-финансовому отделу администрации муниципального района «Печора» (Рочева А.А.) обеспечить финансирование на расходы по договорам аренды нежилых помещений, транспорта и связи в установленном порядке.

7. Рекомендовать Отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Печоре в соответствии с подпунктом ж) пункта 4 Постановления Правительства Российской Федерации от 07 декабря 2019г. № 1608 «Об организации Всероссийской переписи населения 2020 года» обеспечить безопасность лиц, осуществляющих сбор сведений о населении.

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия и подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом муниципального образования муниципального района «Печора» и размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации Дячук Т.И.

Глава муниципального района –
руководитель администрации

В.А. Серов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ

« 17» сентября 2021 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 1077

Об установлении публичного сервитута
в порядке главы V.7 Земельного кодекса
Российской Федерации в пользу ПАО
«Межрегиональная распределительная
сетевая компания Северо-Запада»

В соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 3.3, пунктами 3, 4 статьи 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Схемой территориального планирования муниципального образования муниципального района «Печора», утвержденной решением Совета муниципального района «Печора» от 26.03.2010 № 4-22/409, руководствуясь пунктом 4 статьи 37 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», статьей 37 Устава муниципального образования городского поселения «Печора», на основании ходатайства Публичного акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада» от 07.07.2021, опубликования сообщения в газете «Печорское время» от 14.08.2021, рассмотрев схемы расположения границ публичного сервитута

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут для размещения объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-0,4 кВ КТП № 56 с. Приуральск» сроком на 49 лет в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в кадастровых кварталах 11:12:2501001, 11:12:0601001, в отношении частей земельных участков с кадастровыми номерами: 11:12:2501001:194, 11:12:2501001:293, 11:12:2501001:468, общей площадью 4729 кв. м., местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, муниципальное образование муниципальный район «Печора», в пользу Публичного акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада» (ОГРН 1047855175785, ИНН 7802312751), в целях оформления публичного сервитута юридическим лицом, право собственности, право хозяйственного ведения или право оперативного управления которого, на объект электросетевого хозяйства «ВЛ-0,4 кВ КТП № 56 с. Приуральск», возникло до 1 сентября 2018 г., и у которого отсутствуют права на земельный участок.

2. Утвердить границы публичного сервитута, установленного пунктом 1 настоящего постановления в соответствии с графическим описанием местоположения границ публичного сервитута (приложение).

3. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и или расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута определяется планами капитального и (или) текущего ремонта, утвержденными Публичным акционерным обществом «Межрегиональная

распределительная сетевая компания Северо-Запада», но не более трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков.

4. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

5. Плата за публичный сервитут, в том числе и в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности, не устанавливается.

6. Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада» обязано привести земли, земельные участки (их части), указанные в пункте 1 постановления в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, снести инженерное сооружение, размещенное на основании публичного сервитута в срок не позднее чем три месяца после завершения деятельности, для осуществления которой установлен публичный сервитут.

7. Комитету по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» (Яковина Г.С.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить копию настоящего постановления:

- в орган регистрации прав;
- обладателю публичного сервитута – Публичному акционерному обществу «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада»;
- правообладателям земельных участков, указанных в приложении 2 настоящего постановления, в соответствии с требованиями установленными подпунктом 3 пункта 7 статьи 39.43 и пунктом 5 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации.

8. Отделу информационно-аналитической работы и контроля (Бревновой Ж.В.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить постановление на официальном сайте администрации муниципального района «Печора» в сети Интернет и сектору по связям с общественностью опубликовать постановление (за исключением приложений к нему) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом муниципального образования муниципального района «Печора».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации Канищева А.Ю.

Глава муниципального района-
руководитель администрации

В.А. Серов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ

«17» сентября 2021 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 1078

Об установлении публичного сервитута
в порядке главы V.7 Земельного кодекса
Российской Федерации в пользу ПАО
«Межрегиональная распределительная
сетевая компания Северо-Запада»

В соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 3.3, пунктами 3, 4 статьи 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Схемой территориального планирования муниципального образования муниципального района «Печора», утвержденной решением Совета муниципального района «Печора» от 26.03.2010 № 4-22/409, Генеральным планом муниципального образования сельского поселения «Чикшино», утвержденным решением Совета муниципального района «Печора» от 02.12.2020 № 7-3/22, руководствуясь пунктом 4 статьи 37 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», статьей 37 Устава муниципального образования городского поселения «Печора», на основании ходатайства Публичного акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада» от 09.07.2021, опубликования сообщения в газете «Печорское время» от 14.08.2021, рассмотрев схемы расположения границ публичного сервитута

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут для размещения объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-0.4 кВ ТП №91 п. Березовка» сроком на 49 лет в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в кадастровом квартале 11:12:3201001, и в отношении частей земельных участков с кадастровыми номерами: 11:12:3201001:8, 11:12:3201001:23, 11:12:3201001:244, 11:12:3201001:246, 11:12:3201001:309, общей площадью 6568 кв. м., местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, муниципальное образование муниципальный район «Печора», в пользу Публичного акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада» (ОГРН 1047855175785, ИНН 7802312751), в целях оформления публичного сервитута юридическим лицом, право собственности, право хозяйственного ведения или право оперативного управления которого, на объект электросетевого хозяйства «ВЛ-0.4 кВ ТП №91 п. Березовка», возникло до 1 сентября 2018 г. и у которого отсутствуют права на земельный участок.

2. Утвердить границы публичного сервитута, установленного пунктом 1 настоящего постановления в соответствии с графическим описанием местоположения границ публичного сервитута, согласно приложению 1.

3. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и или расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с

осуществлением сервитута определяется планами капитального и (или) текущего ремонта, утвержденными Публичным акционерным обществом «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада», но не более трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков.

4. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

5. Плата за публичный сервитут, в том числе и в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности, не устанавливается.

6. Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада» обязано привести земли, земельные участки (их части), указанные в пункте 1 постановления в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, снести инженерное сооружение, размещенное на основании публичного сервитута в срок не позднее чем три месяца после завершения деятельности, для осуществления которой установлен публичный сервитут.

7. Комитету по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» (Яковина Г.С.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить копию настоящего постановления:

- в орган регистрации прав;
- обладателю публичного сервитута – Публичному акционерному обществу «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада»;
- правообладателям земельных участков, указанных в приложении 2 настоящего постановления, в соответствии с требованиями установленными подпунктом 3 пункта 7 статьи 39.43 и пунктом 5 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации.

8. Отделу информационно-аналитической работы и контроля (Бревновой Ж.В.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить постановление на официальном сайте администрации муниципального района «Печора» в сети Интернет и сектору по связям с общественностью опубликовать постановление (за исключением приложений к нему) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом муниципального образования муниципального района «Печора».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации Канищева А.Ю.

Глава муниципального района-
руководитель администрации

В.А. Серов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУОМ

«17» сентября 2021 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 1081

Об установлении публичного сервитута
в порядке главы V.7 Земельного кодекса
Российской Федерации в пользу ПАО
«Межрегиональная распределительная
сетевая компания Северо-Запада»

В соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 3.3, пунктами 3, 4 статьи 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Схемой территориального планирования муниципального образования муниципального района «Печора», утвержденной решением Совета муниципального района «Печора» от 26.03.2010 № 4-22/409, руководствуясь пунктом 4 статьи 37 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», статьей 37 Устава муниципального образования городского поселения «Печора», на основании ходатайства Публичного акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада» от 06.07.2021, опубликования сообщения в газете «Печорское время» от 14.08.2021, рассмотрев схемы расположения границ публичного сервитута

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут для размещения объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-10 кВ № 1210 Зеленоборск-Рыбница, ВЛ-10 кВ № 1210 п. Рыбница» сроком на 49 лет в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в кадастровых кварталах 11:12:3801001, 11:12:0101001, и в отношении частей земельных участков с кадастровыми номерами 11:12:3801001:63, 11:12:3801001:64, 11:12:0000000:122, 11:12:0000000:1824, 11:12:0000000:121, 11:12:0101001:60, общей площадью 302320 кв. м., местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, муниципальное образование муниципальный район «Печора», в пользу Публичного акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада» (ОГРН 1047855175785, ИНН 7802312751), в целях оформления публичного сервитута юридическим лицом, право собственности, право хозяйственного ведения или право оперативного управления которого, на объект электросетевого хозяйства «ВЛ-10 кВ № 1210 Зеленоборск-Рыбница, ВЛ-10 кВ № 1210 п. Рыбница», возникло до 1 сентября 2018 г., и у которого отсутствуют права на земельный участок.

2. Утвердить границы публичного сервитута, установленного пунктом 1 настоящего постановления в соответствии с графическим описанием местоположения границ публичного сервитута (приложение).

3. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и или расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их

разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута определяется планами капитального и (или) текущего ремонта, утвержденными Публичным акционерным обществом «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада», но не более трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков.

4. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

5. Плата за публичный сервитут, в том числе и в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности, не устанавливается.

6. Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада» обязано привести земли, земельные участки (их части), указанные в пункте 1 постановления в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, снести инженерное сооружение, размещенное на основании публичного сервитута, в срок не позднее чем три месяца после завершения деятельности, для осуществления которой установлен публичный сервитут.

7. Комитету по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» (Яковина Г.С.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить копию настоящего постановления:

- в орган регистрации прав;
- обладателю публичного сервитута – Публичному акционерному обществу «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада»;
- правообладателям земельных участков, указанных в приложении 2 настоящего постановления, в соответствии с требованиями установленными подпунктом 3 пункта 7 статьи 39.43 и пунктом 5 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации.

8. Отделу информационно-аналитической работы и контроля (Бревновой Ж.В.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить постановление на официальном сайте администрации муниципального района «Печора» в сети Интернет и сектору по связям с общественностью опубликовать постановление (за исключением приложений к нему) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом муниципального образования муниципального района «Печора».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации Канищева А.Ю.

Глава муниципального района-
руководитель администрации

В.А. Серов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ

«17» сентября 2021 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 1082

Об установлении публичного сервитута
в порядке главы V.7 Земельного кодекса
Российской Федерации в пользу ПАО
«Межрегиональная распределительная
сетевая компания Северо-Запада»

В соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 3.3, пунктами 3, 4 статьи 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Схемой территориального планирования муниципального образования муниципального района «Печора», утвержденной решением Совета муниципального района «Печора» от 26.03.2010 № 4-22/409, руководствуясь пунктом 4 статьи 37 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», статьей 37 Устава муниципального образования городского поселения «Печора», на основании ходатайства Публичного акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада» от 05.07.2021, опубликования сообщения в газете «Печорское время» от 14.08.2021, рассмотрев схемы расположения границ публичного сервитута

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут для размещения объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-0,4 кВ ф. 15 ТП №55 с. Приуральск» сроком на 49 лет в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в кадастровых кварталах 11:12:2501001, 11:12:0601001, общей площадью 2897 кв. м., местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, муниципальное образование муниципальный район «Печора», в пользу Публичного акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада» (ОГРН 1047855175785, ИНН 7802312751), в целях оформления публичного сервитута юридическим лицом, право собственности, право хозяйственного ведения или право оперативного управления которого, на объект электросетевого хозяйства «ВЛ-0,4 кВ ф. 15 ТП №55 с. Приуральск», возникло до 1 сентября 2018 г., и у которого отсутствуют права на земельный участок.

2. Утвердить границы публичного сервитута, установленного пунктом 1 настоящего постановления в соответствии с графическим описанием местоположения границ публичного сервитута (приложение).

3. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и или расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута определяется планами капитального и (или) текущего ремонта, утвержденными Публичным акционерным обществом «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада», но не более трех месяцев в

отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков.

4. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

5. Плата за публичный сервитут, в том числе и в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности, не устанавливается.

6. Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада» обязано привести земли, земельные участки (их части), указанные в пункте 1 постановления в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, снести инженерное сооружение, размещенное на основании публичного сервитута в срок не позднее чем три месяца после завершения деятельности, для осуществления которой установлен публичный сервитут.

7. Комитету по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» (Яковина Г.С.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить копию настоящего постановления:

- в орган регистрации прав;
- обладателю публичного сервитута – Публичному акционерному обществу «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада».

8. Отделу информационно-аналитической работы и контроля (Бревновой Ж.В.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить постановление на официальном сайте администрации муниципального района «Печора» в сети Интернет и сектору по связям с общественностью опубликовать постановление (за исключением приложений к нему) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом муниципального образования муниципального района «Печора».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации Канищева А.Ю.

Глава муниципального района-
руководитель администрации

В.А. Серов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ

«17» сентября 2021 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 1083

Об установлении публичного сервитута
в порядке главы V.7 Земельного кодекса
Российской Федерации в пользу ПАО
«Межрегиональная распределительная
сетевая компания Северо-Запада»

В соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 3.3, пунктами 3, 4 статьи 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Схемой территориального планирования муниципального образования муниципального района «Печора», утвержденной решением Совета муниципального района «Печора» от 26.03.2010 № 4-22/409, руководствуясь пунктом 4 статьи 37 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», статьей 37 Устава муниципального образования городского поселения «Печора», на основании ходатайства Публичного акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада» от 06.07.2021, опубликования сообщения в газете «Печорское время» от 14.08.2021, рассмотрев схемы расположения границ публичного сервитута

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут для размещения объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-0,4 кВ ф. 3 ТП №59 д. Даниловка» сроком на 49 лет в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в кадастровом квартале 11:12:2601001, и в отношении частей земельных участков с кадастровыми номерами: 11:12:2601001:124, 11:12:2601001:126, 11:12:2601001:151, 11:12:2601001:72, общей площадью 5766 кв. м., местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, муниципальное образование муниципальный район «Печора», сельское поселение «Приуральское», д. Даниловка, в пользу Публичного акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада» (ОГРН 1047855175785, ИНН 7802312751), в целях оформления публичного сервитута юридическим лицом, право собственности, право хозяйственного ведения или право оперативного управления которого, на объект электросетевого хозяйства «ВЛ-0,4 кВ ф. 3 ТП №59 д. Даниловка», возникло до 1 сентября 2018 г., и у которого отсутствуют права на земельный участок.

2. Утвердить границы публичного сервитута, установленного пунктом 1 настоящего постановления в соответствии с графическим описанием местоположения границ публичного сервитута (приложение).

3. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и или расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута определяется планами капитального и (или) текущего ремонта,

утвержденными Публичным акционерным обществом «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада», но не более трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков.

4. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

5. Плата за публичный сервитут, в том числе и в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности, не устанавливается.

6. Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада» обязано привести земли, земельные участки (их части), указанные в пункте 1 постановления в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, снести инженерное сооружение, размещенное на основании публичного сервитута в срок не позднее чем три месяца после завершения деятельности, для осуществления которой установлен публичный сервитут.

7. Комитету по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» (Яковина Г.С.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить копию настоящего постановления:

- в орган регистрации прав;
- обладателю публичного сервитута – Публичному акционерному обществу «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада»;
- правообладателям земельных участков, указанных в приложении 2 настоящего постановления, в соответствии с требованиями установленными подпунктом 3 пункта 7 статьи 39.43 и пунктом 5 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации.

8. Отделу информационно-аналитической работы и контроля (Бревновой Ж.В.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить постановление на официальном сайте администрации муниципального района «Печора» в сети Интернет и сектору по связям с общественностью опубликовать постановление (за исключением приложений к нему) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом муниципального образования муниципального района «Печора».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации Канищева А.Ю.

Глава муниципального района-
руководитель администрации

В.А. Серов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУОМ

«17» сентября 2021 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 1084

Об установлении публичного сервитута
в порядке главы V.7 Земельного кодекса
Российской Федерации в пользу ПАО
«Межрегиональная распределительная
сетевая компания Северо-Запада»

В соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 3.3, пунктами 3, 4 статьи 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Схемой территориального планирования муниципального образования муниципального района «Печора», утвержденной решением Совета муниципального района «Печора» от 26.03.2010 № 4-22/409, руководствуясь пунктом 4 статьи 37 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», статьей 37 Устава муниципального образования городского поселения «Печора», на основании ходатайства Публичного акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада» от 12.07.2021, опубликования сообщения в газете «Печорское время» от 14.08.2021, рассмотрев схемы расположения границ публичного сервитута

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут для размещения объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-10 кВ № 1212 п. Зеленоборск» сроком на 49 лет в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в кадастровых кварталах 11:12:3901001, 11:12:0101001, и в отношении частей земельных участков с кадастровыми номерами 11:12:3901001:172, 11:12:3901001:187, 11:12:3901001:191, 11:12:0000000:122, 11:12:0101001:1763, 11:12:0101001:1824, 11:12:0101001:1879, 11:12:0000000:119, 11:12:0000000:121, 11:12:0101001:60, общей площадью 48535 кв. м., местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, муниципальное образование муниципальный район «Печора», в пользу Публичного акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада» (ОГРН 1047855175785, ИНН 7802312751), в целях оформления публичного сервитута юридическим лицом, право собственности, право хозяйственного ведения или право оперативного управления которого, на объект электросетевого хозяйства «ВЛ-10 кВ № 1212 п. Зеленоборск», возникло до 1 сентября 2018 г., и у которого отсутствуют права на земельный участок.

2. Утвердить границы публичного сервитута, установленного пунктом 1 настоящего постановления в соответствии с графическим описанием местоположения границ публичного сервитута (приложение).

3. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и или расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с

осуществлением сервитута определяется планами капитального и (или) текущего ремонта, утвержденными Публичным акционерным обществом «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада», но не более трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков.

4. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

5. Плата за публичный сервитут, в том числе и в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности, не устанавливается.

6. Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада» обязано привести земли, земельные участки (их части), указанные в пункте 1 постановления в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, снести инженерное сооружение, размещенное на основании публичного сервитута в срок не позднее чем три месяца после завершения деятельности, для осуществления которой установлен публичный сервитут.

7. Комитету по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» (Яковина Г.С.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить копию настоящего постановления:

- в орган регистрации прав;
- обладателю публичного сервитута – Публичному акционерному обществу «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада»;
- правообладателям земельных участков, указанных в приложении 2 настоящего постановления, в соответствии с требованиями установленными подпунктом 3 пункта 7 статьи 39.43 и пунктом 5 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации.

8. Отделу информационно-аналитической работы и контроля (Бревновой Ж.В.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить постановление на официальном сайте администрации муниципального района «Печора» в сети Интернет и сектору по связям с общественностью опубликовать постановление (за исключением приложений к нему) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом муниципального образования муниципального района «Печора».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации Канищева А.Ю.

Глава муниципального района-
руководитель администрации

В.А. Серов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ

«17» сентября 2021 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 1085

Об установлении публичного сервитута
в порядке главы V.7 Земельного кодекса
Российской Федерации в пользу ПАО
«Межрегиональная распределительная
сетевая компания Северо-Запада»

В соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 3.3, пунктами 3, 4 статьи 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Схемой территориального планирования муниципального образования муниципального района «Печора», утвержденной решением Совета муниципального района «Печора» от 26.03.2010 № 4-22/409, руководствуясь пунктом 4 статьи 37 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», статьей 37 Устава муниципального образования городского поселения «Печора», на основании ходатайства Публичного акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада» от 08.07.2021, опубликования сообщения в газете «Печорское время» от 14.08.2021, рассмотрев схемы расположения границ публичного сервитута

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут для размещения объекта электросетевого хозяйства «КТП-32/10/0.4 кВ № 11 п. Зеленоборск» сроком на 49 лет в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в кадастровом квартале 11:12:0101001, и в отношении части земельного участка с кадастровым номером 11:12:0101001:60, общей площадью 560 кв. м., местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, муниципальное образование муниципальный район «Печора», в пользу Публичного акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада» (ОГРН 1047855175785, ИНН 7802312751), в целях оформления публичного сервитута юридическим лицом, право собственности, право хозяйственного ведения или право оперативного управления которого, на объект электросетевого хозяйства «КТП-32/10/0.4 кВ № 11 п. Зеленоборск», возникло до 1 сентября 2018 г., и у которого отсутствуют права на земельный участок.

2. Утвердить границы публичного сервитута, установленного пунктом 1 настоящего постановления в соответствии с графическим описанием местоположения границ публичного сервитута (приложение).

3. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и или расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута определяется планами капитального и (или) текущего ремонта, утвержденными Публичным акционерным обществом «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада», но не более трех месяцев в

отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков.

4. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

5. Плата за публичный сервитут, в том числе и в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности, не устанавливается.

6. Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада» обязано привести земли, земельные участки (их части), указанные в пункте 1 постановления в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, снести инженерное сооружение, размещенное на основании публичного сервитута в срок не позднее чем три месяца после завершения деятельности, для осуществления которой установлен публичный сервитут.

7. Комитету по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» (Яковина Г.С.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить копию настоящего постановления:

- в орган регистрации прав;
- обладателю публичного сервитута – Публичному акционерному обществу «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада»;
- правообладателям земельных участков, указанных в приложении 2 настоящего постановления, в соответствии с требованиями установленными подпунктом 3 пункта 7 статьи 39.43 и пунктом 5 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации.

8. Отделу информационно-аналитической работы и контроля (Бревновой Ж.В.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить постановление на официальном сайте администрации муниципального района «Печора» в сети Интернет и сектору по связям с общественностью опубликовать постановление (за исключением приложений к нему) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом муниципального образования муниципального района «Печора».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации Канищева А.Ю.

Глава муниципального района-
руководитель администрации

В.А. Серов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ

«17» сентября 2021 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 1086

Об установлении публичного сервитута
в порядке главы V.7 Земельного кодекса
Российской Федерации в пользу ПАО
«Межрегиональная распределительная
сетевая компания Северо-Запада»

В соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 3.3, пунктами 3, 4 статьи 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Схемой территориального планирования муниципального образования муниципального района «Печора», утвержденной решением Совета муниципального района «Печора» от 26.03.2010 № 4-22/409, Генеральным планом муниципального образования сельского поселения «Озерный», утвержденным решением Совета муниципального района «Печора» от 29.04.2016 № 6-9/72, руководствуясь пунктом 4 статьи 37 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», статьей 37 Устава муниципального образования городского поселения «Печора», на основании ходатайства Публичного акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада» от 12.07.2021, опубликования сообщения в газете «Печорское время» от 14.08.2021, рассмотрев схемы расположения границ публичного сервитута

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут для размещения объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-0,4 кВ ТП №50 с. Кедровый Шор» сроком на 49 лет в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в кадастровом квартале 11:12:2201001, и в отношении частей земельных участков с кадастровыми номерами: 11:12:2201001:33, 11:12:2201001:358, 11:12:2601001:356, общей площадью 7854 кв. м., местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, муниципальное образование муниципальный район «Печора», сельское поселение «Озерный», п. Кедровый Шор, в пользу Публичного акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада» (ОГРН 1047855175785, ИНН 7802312751), в целях оформления публичного сервитута юридическим лицом, право собственности, право хозяйственного ведения или право оперативного управления которого, на объект электросетевого хозяйства «ВЛ-0,4 кВ ТП №50 с. Кедровый Шор», возникло до 1 сентября 2018 г., и у которого отсутствуют права на земельный участок.

2. Утвердить границы публичного сервитута, установленного пунктом 1 настоящего постановления в соответствии с графическим описанием местоположения границ публичного сервитута (приложение).

3. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и или расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их

разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута определяется планами капитального и (или) текущего ремонта, утвержденными Публичным акционерным обществом «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада», но не более трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков.

4. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

5. Плата за публичный сервитут, в том числе и в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности, не устанавливается.

6. Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада» обязано привести земли, земельные участки (их части), указанные в пункте 1 постановления в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, снести инженерное сооружение, размещенное на основании публичного сервитута в срок не позднее чем три месяца после завершения деятельности, для осуществления которой установлен публичный сервитут.

7. Комитету по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» (Яковина Г.С.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить копию настоящего постановления:

- в орган регистрации прав;
- обладателю публичного сервитута – Публичному акционерному обществу «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада»;

8. Отделу информационно-аналитической работы и контроля (Бревновой Ж.В.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить постановление на официальном сайте администрации муниципального района «Печора» в сети Интернет и сектору по связям с общественностью опубликовать постановление (за исключением приложений к нему) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом муниципального образования муниципального района «Печора».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации Канищева А.Ю.

Глава муниципального района-
руководитель администрации

В.А. Серов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ

«17» сентября 2021 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 1095

Об установлении публичного сервитута
в порядке главы V.7 Земельного кодекса
Российской Федерации в пользу ПАО
«Межрегиональная распределительная
сетевая компания Северо-Запада»

В соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 3.3, пунктами 3, 4 статьи 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Схемой территориального планирования муниципального образования муниципального района «Печора», утвержденной решением Совета муниципального района «Печора» от 26.03.2010 № 4-22/409, руководствуясь пунктом 4 статьи 37 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», статьей 37 Устава муниципального образования городского поселения «Печора», на основании ходатайства Публичного акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада» от 09.07.2021, опубликования сообщения в газете «Печорское время» от 14.08.2021, рассмотрев схемы расположения границ публичного сервитута

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут для размещения объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-20 кВ №4 ТП №46 с. Красный Яг – ТП №50 п. Кедровый Шор» сроком на 49 лет в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в кадастровых кварталах 11:12:1901001, 11:12:0601001, 11:12:2201001, и в отношении частей земельных участков с кадастровыми номерами 11:12:1901001:144, 11:12:1901001:34, 11:12:1901001:47, 11:12:0601001:2023, 11:12:0000000:120, 11:12:0000000:121, общей площадью 598881 кв. м., местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, муниципальное образование муниципальный район «Печора», в пользу Публичного акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада» (ОГРН 1047855175785, ИНН 7802312751), в целях оформления публичного сервитута юридическим лицом, право собственности, право хозяйственного ведения или право оперативного управления которого, на объект электросетевого хозяйства «ВЛ-20 кВ №4 ТП №46 с. Красный Яг – ТП №50 п. Кедровый Шор», возникло до 1 сентября 2018 г., и у которого отсутствуют права на земельный участок.

2. Утвердить границы публичного сервитута, установленного пунктом 1 настоящего постановления в соответствии с графическим описанием местоположения границ публичного сервитута, согласно приложению 1.

3. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и или расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с

осуществлением сервитута определяется планами капитального и (или) текущего ремонта, утвержденными Публичным акционерным обществом «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада», но не более трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков.

4. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

5. Плата за публичный сервитут, в том числе и в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности, не устанавливается.

6. Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада» обязано привести земли, земельные участки (их части), указанные в пункте 1 постановления в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, снести инженерное сооружение, размещенное на основании публичного сервитута в срок не позднее чем три месяца после завершения деятельности, для осуществления которой установлен публичный сервитут.

7. Комитету по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» (Яковина Г.С.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить копию настоящего постановления:

- в орган регистрации прав;
- обладателю публичного сервитута – Публичному акционерному обществу «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада»;
- правообладателям земельных участков, указанных в приложении 2 настоящего постановления, в соответствии с требованиями установленными подпунктом 3 пункта 7 статьи 39.43 и пунктом 5 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации.

8. Отделу информационно-аналитической работы и контроля (Бревновой Ж.В.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить постановление на официальном сайте администрации муниципального района «Печора» в сети Интернет и сектору по связям с общественностью опубликовать постановление (за исключением приложений к нему) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом муниципального образования муниципального района «Печора».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации Канищева А.Ю.

Глава муниципального района-
руководитель администрации

В.А. Серов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ

«17» сентября 2021 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 1096

Об установлении публичного сервитута
в порядке главы V.7 Земельного кодекса
Российской Федерации в пользу ПАО
«Межрегиональная распределительная
сетевая компания Северо-Запада»

В соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 3.3, пунктами 3, 4 статьи 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Схемой территориального планирования муниципального образования муниципального района «Печора», утвержденной решением Совета муниципального района «Печора» от 26.03.2010 № 4-22/409, руководствуясь пунктом 4 статьи 37 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», статьей 37 Устава муниципального образования городского поселения «Печора», на основании ходатайства Публичного акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада» от 09.07.2021, опубликования сообщения в газете «Печорское время» от 14.08.2021, рассмотрев схемы расположения границ публичного сервитута

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут для размещения объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-20 кВ №3 ТП №46 п. Красный Яг – ТП №50 п. Кедровый Шор» сроком на 49 лет в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в кадастровых кварталах 11:12:1901001, 11:12:0601001, 11:12:2201001, и в отношении частей земельных участков с кадастровыми номерами 11:12:1901001:299, 11:12:1901001:34, 11:12:0601001:2023, 11:12:0000000:120, 11:12:0000000:121, 11:12:1901001:303, общей площадью 598166 кв. м., местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, муниципальное образование муниципальный район «Печора», в пользу Публичного акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада» (ОГРН 1047855175785, ИНН 7802312751), в целях оформления публичного сервитута юридическим лицом, право собственности, право хозяйственного ведения или право оперативного управления которого, на объект электросетевого хозяйства «ВЛ-20 кВ №3 ТП №46 п. Красный Яг – ТП №50 п. Кедровый Шор», возникло до 1 сентября 2018 г. и у которого отсутствуют права на земельный участок.

2. Утвердить границы публичного сервитута, установленного пунктом 1 настоящего постановления в соответствии с графическим описанием местоположения границ публичного сервитута, согласно приложению 1.

3. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и или расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с

осуществлением сервитута определяется планами капитального и (или) текущего ремонта, утвержденными Публичным акционерным обществом «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада», но не более трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков.

4. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

5. Плата за публичный сервитут, в том числе и в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности, не устанавливается.

6. Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада» обязано привести земли, земельные участки (их части), указанные в пункте 1 постановления в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, снести инженерное сооружение, размещенное на основании публичного сервитута в срок не позднее чем три месяца после завершения деятельности, для осуществления которой установлен публичный сервитут.

7. Комитету по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» (Яковина Г.С.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить копию настоящего постановления:

- в орган регистрации прав;
- обладателю публичного сервитута – Публичному акционерному обществу «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада»;
- правообладателям земельных участков, указанных в приложении 2 настоящего постановления, в соответствии с требованиями установленными подпунктом 3 пункта 7 статьи 39.43 и пунктом 5 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации.

8. Отделу информационно-аналитической работы и контроля (Бревновой Ж.В.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить постановление на официальном сайте администрации муниципального района «Печора» в сети Интернет и сектору по связям с общественностью опубликовать постановление (за исключением приложений к нему) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом муниципального образования муниципального района «Печора».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации Канищева А.Ю.

Глава муниципального района-
руководитель администрации

В.А. Серов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ

«17» сентября 2021 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 1098

Об установлении публичного сервитута
в порядке главы V.7 Земельного кодекса
Российской Федерации в пользу ПАО
«Межрегиональная распределительная
сетевая компания Северо-Запада»

В соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 3.3, пунктами 3, 4 статьи 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Схемой территориального планирования муниципального образования муниципального района «Печора», утвержденной решением Совета муниципального района «Печора» от 26.03.2010 № 4-22/409, руководствуясь пунктом 4 статьи 37 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», статьей 37 Устава муниципального образования городского поселения «Печора», на основании ходатайства Публичного акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада» от 08.07.2021, опубликования сообщения в газете «Печорское время» от 14.08.2021, рассмотрев схемы расположения границ публичного сервитута

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут для размещения объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-10 кВ ПС Чикшино - СР 30 п. Чикшино, ВЛ-10 кВ ф. 5031 ПС Чикшино - ТП №91 п. Березовка» сроком на 49 лет в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в кадастровых кварталах 11:12:3201001, 11:12:0201001, и в отношении частей земельных участков с кадастровыми номерами 11:12:3201001:8, 11:12:3201001:22, 11:12:3201001:23, 11:12:3201001:24, 11:12:3201001:248, 11:12:3201001:25, 11:12:3201001:475, 11:12:3201001:6, 11:12:0000000:89, 11:12:0201001:2377, 11:12:0201001:2381, 11:12:0201001:2382, 11:12:0201001:2384, 11:12:0000000:121, 11:12:0000000:122, 11:12:0000000:2485, общей площадью 344860 кв. м., местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, муниципальное образование муниципальный район «Печора», в пользу Публичного акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада» (ОГРН 1047855175785, ИНН 7802312751), в целях оформления публичного сервитута юридическим лицом, право собственности, право хозяйственного ведения или право оперативного управления которого, на объект электросетевого хозяйства «ВЛ-10 кВ ПС Чикшино - СР 30 п. Чикшино, ВЛ-10 кВ ф. 5031 ПС Чикшино - ТП №91 п. Березовка», возникло до 1 сентября 2018 г., и у которого отсутствуют права на земельный участок.

2. Утвердить границы публичного сервитута, установленного пунктом 1 настоящего постановления в соответствии с графическим описанием местоположения границ публичного сервитута (приложение).

3. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и или расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута определяется планами капитального и (или) текущего ремонта, утвержденными Публичным акционерным обществом «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада», но не более трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков.

4. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

5. Плата за публичный сервитут, в том числе и в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности, не устанавливается.

6. Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада» обязано привести земли, земельные участки (их части), указанные в пункте 1 постановления в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, снести инженерное сооружение, размещенное на основании публичного сервитута в срок не позднее чем три месяца после завершения деятельности, для осуществления которой установлен публичный сервитут.

7. Комитету по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» (Яковина Г.С.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить копию настоящего постановления:

- в орган регистрации прав;
- обладателю публичного сервитута – Публичному акционерному обществу «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада»;
- правообладателям земельных участков, указанных в приложении 2 настоящего постановления, в соответствии с требованиями установленными подпунктом 3 пункта 7 статьи 39.43 и пунктом 5 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации.

8. Отделу информационно-аналитической работы и контроля (Бревновой Ж.В.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить постановление на официальном сайте администрации муниципального района «Печора» в сети Интернет и сектору по связям с общественностью опубликовать постановление (за исключением приложений к нему) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом муниципального образования муниципального района «Печора».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации Канищева А.Ю.

Глава муниципального района-
руководитель администрации

В.А. Серов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ

«17» сентября 2021 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 1099

Об установлении публичного сервитута
в порядке главы V.7 Земельного кодекса
Российской Федерации в пользу ПАО
«Межрегиональная распределительная
сетевая компания Северо-Запада»

В соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 3.3, пунктами 3, 4 статьи 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Схемой территориального планирования муниципального образования муниципального района «Печора», утвержденной решением Совета муниципального района «Печора» от 26.03.2010 № 4-22/409, руководствуясь пунктом 4 статьи 37 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», статьей 37 Устава муниципального образования городского поселения «Печора», на основании ходатайства Публичного акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада» от 07.07.2021, опубликования сообщения в газете «Печорское время» от 14.08.2021, рассмотрев схемы расположения границ публичного сервитута

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут для размещения объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-10 кВ № 1118 п. Талый» сроком на 49 лет в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в кадастровых кварталах 11:12:3401001, 11:12:3601001, 11:12:0101001, 11:12:0601001 и в отношении частей земельных участков с кадастровыми номерами 11:12:3601001:18, 11:12:3601001:19, 11:12:3601001:20, 11:12:3601001:21, 11:12:0601001:3063, 11:12:0000000:36, 11:12:0101001:2020, 11:12:3401001:22, 11:12:3401001:38, 11:12:3401001:657, общей площадью 571437 кв. м., местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, муниципальное образование муниципальный район «Печора», в пользу Публичного акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада» (ОГРН 1047855175785, ИНН 7802312751), в целях оформления публичного сервитута юридическим лицом, право собственности, право хозяйственного ведения или право оперативного управления которого, на объект электросетевого хозяйства «ВЛ-10 кВ № 1118 п. Талый», возникло до 1 сентября 2018 г., и у которого отсутствуют права на земельный участок.

2. Утвердить границы публичного сервитута, установленного пунктом 1 настоящего постановления в соответствии с графическим описанием местоположения границ публичного сервитута (приложение).

3. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и или расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с

осуществлением сервитута определяется планами капитального и (или) текущего ремонта, утвержденными Публичным акционерным обществом «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада», но не более трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков.

4. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

5. Плата за публичный сервитут, в том числе и в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности, не устанавливается.

6. Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада» обязано привести земли, земельные участки (их части), указанные в пункте 1 постановления в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, снести инженерное сооружение, размещенное на основании публичного сервитута в срок не позднее чем три месяца после завершения деятельности, для осуществления которой установлен публичный сервитут.

7. Комитету по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» (Яковина Г.С.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить копию настоящего постановления:

- в орган регистрации прав;
- обладателю публичного сервитута – Публичному акционерному обществу «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада»;
- правообладателям земельных участков, указанных в приложении 2 настоящего постановления, в соответствии с требованиями установленными подпунктом 3 пункта 7 статьи 39.43 и пунктом 5 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации.

8. Отделу информационно-аналитической работы и контроля (Бревновой Ж.В.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить постановление на официальном сайте администрации муниципального района «Печора» в сети Интернет и сектору по связям с общественностью опубликовать постановление (за исключением приложений к нему) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом муниципального образования муниципального района «Печора».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации Канищева А.Ю.

Глава муниципального района-
руководитель администрации

В.А. Серов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ

«17» сентября 2021 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 1100

Об установлении публичного сервитута
в порядке главы V.7 Земельного кодекса
Российской Федерации в пользу ПАО
«Межрегиональная распределительная
сетевая компания Северо-Запада»

В соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 3.3, пунктами 3, 4 статьи 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Схемой территориального планирования муниципального образования муниципального района «Печора», утвержденной решением Совета муниципального района «Печора» от 26.03.2010 № 4-22/409, руководствуясь пунктом 4 статьи 37 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», статьей 37 Устава муниципального образования городского поселения «Печора», на основании ходатайства Публичного акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада» от 09.07.2021, опубликования сообщения в газете «Печорское время» от 14.08.2021, рассмотрев схемы расположения границ публичного сервитута

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут для размещения объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-10 кВ № 1117 Каджером-Трубоседельск» сроком на 49 лет в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в кадастровых кварталах 11:12:3501001, 11:12:0101001, 11:12:3401001, и в отношении частей земельных участков с кадастровыми номерами 11:12:3501001:8, 11:12:3501001:7, 11:12:0101001:1845, 11:12:0000000:88, 11:12:0000000:89, 11:12:0000000:121, 11:12:0000000:2740, 11:12:0000000:36, 11:12:3401001:1662, 11:12:3401001:225, 11:12:3401001:567, общей площадью 590536 кв. м., местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, муниципальное образование муниципальный район «Печора», в пользу Публичного акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада» (ОГРН 1047855175785, ИНН 7802312751), в целях оформления публичного сервитута юридическим лицом, право собственности, право хозяйственного ведения или право оперативного управления которого, на объект электросетевого хозяйства «ВЛ-10 кВ № 1117 Каджером-Трубоседельск», возникло до 1 сентября 2018 г., и у которого отсутствуют права на земельный участок.

2. Утвердить границы публичного сервитута, установленного пунктом 1 настоящего постановления в соответствии с графическим описанием местоположения границ публичного сервитута (приложение).

3. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и или расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их

разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута определяется планами капитального и (или) текущего ремонта, утвержденными Публичным акционерным обществом «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада», но не более трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков.

4. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

5. Плата за публичный сервитут, в том числе и в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности, не устанавливается.

6. Публичное акционерное общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада» обязано привести земли, земельные участки (их части), указанные в пункте 1 постановления в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, снести инженерное сооружение, размещенное на основании публичного сервитута в срок не позднее чем три месяца после завершения деятельности, для осуществления которой установлен публичный сервитут.

7. Комитету по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» (Яковина Г.С.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить копию настоящего постановления:

- в орган регистрации прав;
- обладателю публичного сервитута – Публичному акционерному обществу «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада»;
- правообладателям земельных участков, указанных в приложении 2 настоящего постановления, в соответствии с требованиями установленными подпунктом 3 пункта 7 статьи 39.43 и пунктом 5 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации.

8. Отделу информационно-аналитической работы и контроля (Бревновой Ж.В.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить постановление на официальном сайте администрации муниципального района «Печора» в сети Интернет и сектору по связям с общественностью опубликовать постановление (за исключением приложений к нему) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом муниципального образования муниципального района «Печора».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации Канищева А.Ю.

Глава муниципального района-
руководитель администрации

В.А. Серов

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
ТШӨКТӨМ**

« 2 » августа 2021 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 632 - р

О выделении специальных мест для размещения печатных предвыборных агитационных материалов по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации VIII созыва, выборов Советов поселений, расположенных на территории муниципального района «Печора» и дополнительных выборов депутата Совета муниципального района «Печора» седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 13 19 сентября 2021 года

В соответствии со ст. 54 Федерального Закона от 12.06.2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», по предложению Территориальной избирательной комиссии города Печоры:

1. Выделить специальные места для размещения печатных предвыборных агитационных материалов по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации VIII созыва, выборов Советов поселений, расположенных на территории муниципального района «Печора» и дополнительных выборов депутата Совета муниципального района «Печора» седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 13 19 сентября 2021 года на территории каждого избирательного участка (приложение 1).

2. Печатные агитационные материалы могут размещаться в помещениях, на зданиях, сооружениях и иных объектах только с согласия и на условиях собственников, владельцев указанных объектов (приложение 2).

3. Запрещается размещать агитационные материалы на памятниках, обелисках, зданиях, сооружениях и в помещениях, имеющих историческую, культурную или архитектурную ценность, а также в зданиях, в которых размещены избирательные комиссии, помещения для голосования, и на расстоянии менее 50 метров от входа в них.

4. Запрещается размещать агитационные материалы способами, затрудняющими их демонтаж.

5. Представителям кандидатов в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации VIII созыва, кандидатам в депутаты Советов поселений, расположенных на территории муниципального района «Печора» и кандидатам в депутаты Совета муниципального района «Печора» седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 13 произвести демонтаж размещенных агитационных материалов по окончании проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации VIII созыва, выборов Советов поселений, расположенных на территории муниципального района «Печора» и дополнительных выборов депутата Совета муниципального района «Печора» седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 13.

6. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя администрации Т.И Дячук.

Глава муниципального района –
руководитель администрации

В.А. Серов

Приложение 1
к распоряжению
администрации МР «Печора»
от « 2 » августа 2021 года № 632-р

Список специальных мест для размещения печатных
предвыборных агитационных материалов на территориях избирательных участков по
выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской
Федерации VIII созыва, выборов Советов поселений, расположенных на территории
муниципального района «Печора» и дополнительных выборов депутата Совета
муниципального района «Печора» седьмого созыва по одномандатному избирательному
округу № 13 19 сентября 2021 года

| № | № избирательного участка | Места для размещения предвыборных агитационных материалов |
|---|--------------------------|--|
| | № 187 | г. Печора, стенд на автобусной остановке «Детский сад» (сторона движения автотранспорта от железнодорожного вокзала по маршруту № 1) |
| | № 188 | г. Печора, стенд на автобусной остановке «Кинотеатр Горького» (сторона движения автотранспорта от железнодорожного вокзала по маршруту № 1) |
| | № 189 | г. Печора, стенд на автобусной остановке «Парма» (сторона движения автотранспорта от горбольницы по маршрутам № 9, 103, 115к) |
| | № 190 | г. Печора, стенд на автобусной остановке «Парма» (сторона движения автотранспорта к горбольнице по маршруту № 9, 103, 115к) |
| | № 191 | г. Печора, стенд на автобусной остановке «ДКЖ» (сторона движения автотранспорта к железнодорожному вокзалу по маршруту № 1, 2) |
| | №192 | г. Печора, стенд на автобусной остановке «ДКЖ» (сторона движения автотранспорта от железнодорожного вокзала по маршруту № 1, 2) |
| | №193 | г. Печора, стенд на автобусной остановке «Кинотеатр Горького» (сторона движения автотранспорта от железнодорожного вокзала по маршруту № 1, 2) |
| | № 194 | г. Печора, стенд на автобусной остановке «Энергосбыт» (сторона движения автотранспорта к железнодорожному вокзалу по маршруту № 1) |
| | № 195 | Информационный стенд в магазине по ул. Парковой, дом № 13, п. Кедровый Шор |
| | № 196 | Фасад Дома досуга по ул. Почтовой, дом №45, д. Конецбор |
| | № 197 | Информационный стенд в магазине по ул. Молодежной, дом № 17, д.Медвежская |

| | |
|-------|---|
| № 198 | Информационный стенд в здании администрации по пер. Советскому, дом № 6, п. Красный Яг; информационный стенд магазина «Веста» по ул. Лесокомбинатовской, дом № 41, п. Красный Яг |
| № 199 | Фасад торгового павильона по ул. Совхозной, дом № 10А, д.Бызовая; фасад питьевого колодца в районе дома № 1 по ул. Совхозной, д. Бызовая |
| № 200 | Фасад здания магазина «Березка» по ул. Лесной, дом № 30, с. Приуральское; фасад магазина по ул. Центральной, дом №17 д. Аранец, информационный стенд администрации по ул. Лесной, дом №21, п.Приуральское |
| № 202 | Фасад магазина «Заречье» по ул. Центральной, дом № 15, д. Даниловка, информационный стенд администрации по ул.Центральная, дом №48, д.Даниловка |
| № 203 | г. Печора, стенд на автобусной остановке «Энергосбыт» (сторона движения автотранспорта к железнодорожному вокзалу по маршруту № 1) |
| № 204 | г. Печора, стенд на автобусной остановке «Гостиница «Космос»» (сторона движения автотранспорта от горбольницы по маршруту № 2, 6, 9, 105) |
| № 205 | г. Печора, стенд на автобусной остановке «Школа №9» (сторона движения автотранспорта от горбольнице по маршруту № 2, 6, 9, 105) |
| № 206 | г. Печора, стенд на автобусной остановке «Детский сад «Ручеек» (сторона движения автотранспорта к горбольнице по маршруту № 6) |
| № 207 | г. Печора, стенд на автобусной остановке «Магазин «Юбилейный» (сторона движения автотранспорта к горбольнице по маршруту № 6) |
| № 208 | г. Печора, стенд на автобусной остановке «Главпочтамт» (сторона движения автотранспорта от горбольницы по маршруту № 9, 105) |
| № 209 | г. Печора, стенд на автобусной остановке «Печорский хлебомакаронный комбинат» (сторона движения автотранспорта к железнодорожному вокзалу по маршруту № 1) |
| № 210 | г. Печора, стенд на автобусной остановке «Площадь Победы» (сторона движения автотранспорта к железнодорожному вокзалу по маршруту № 1, 9, 105) |
| № 211 | г. Печора, стенд на автобусной остановке «Площадь Советская» (сторона движения автотранспорта от горбольницы по маршруту № 1, 6, 9, 105) |
| № 212 | г. Печора, стенд на автобусной остановке «Магазин «Воркута» (сторона движения автотранспорта к железнодорожному вокзалу по маршруту № 2, 6) |
| № 213 | г. Печора, стенд на автобусной остановке «Молодежный бульвар» (сторона движения автотранспорта к железнодорожному вокзалу по маршруту № 1, 9, 105) |
| № 214 | Информационный стенд внутри магазина «Веста» по ул. Центральной, дом №23, п. Озерный; информационный стенд администрации по ул. Центральной, дом №15, п. Озерный |
| № 215 | г. Печора, стенд на автобусной остановке «Детская поликлиника» (сторона движения автотранспорта от горбольницы по маршруту № 1, 6, 105) |
| № 216 | Информационный стенд администрации по ул. Парковой, дом № 1, п. Путеец |

| | |
|-------|--|
| № 217 | Информационный стенд в библиотеке по ул. Русанова, дом № 15 п. Луговой |
| № 220 | Информационный стенд на железнодорожном вокзале в п. Сыня |
| № 221 | Информационный стенд около здания администрации по ул. Мира, дом № 12, п. Кожва; информационный стенд в коридоре магазина «Новинка» по ул. Мира, д. №9, п. Кожва |
| № 222 | Информационный стенд на фасаде магазина «Империя вин» по ул. Центральной, дом № 6А, п. Изъяю; автобусная остановка по ул. Центральной, дом № 13А, п. Изъяю. |
| № 223 | Информационный стенд на фасаде магазина «Лауна» по пер. Северному, дом № 5, п. Набережный |
| № 224 | На фасаде магазина «Юпитер» по ул. Речной, дом № 36, д. Усть-Кожва |
| № 225 | Информационный стенд в магазине «Росинка» по ул. Центральной, дом № 25, с. Соколово |
| № 226 | Информационный стенд у здания почты по ул. Мира, дом № 19, п. Березовка; фасад жилого дома № 34 по ул. Лесной со стороны первого подъезда, п. Березовка |
| № 228 | Информационный стенд у дома № 5 по ул. Привокзальной, п. Чикшино; информационный стенд у дома №13 по ул. Центральной, п. Чикшино |
| № 229 | Информационный стенд в поликлинике Каджеромской больницы по ул. Театральной, дом № 7, п. Каджером, фасад дома № 1 по ул. Школьной, п. Причал, фасад дома № 8 по ул. Набережной, п. Трубоседель |
| № 231 | Информационный стенд в здании школы/детского сада по пер. Заречному, дом № 3, п. Талый |
| № 233 | Фасад здания № 8 по ул. Почтовой, п. Рыбница |
| № 234 | Информационный стенд в здании администрации по ул. Центральной, дом № 1, п. Зеленоборск. |

Согласно п.9 ст. 54 Федерального Закона 12.06.2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» организации, индивидуальные предприниматели, выполняющие работы (оказывающие услуги) по подготовке и размещению агитационных материалов, обязаны обеспечить кандидатам, избирательным объединениям, инициативной группе по проведению референдума и иным группам участников референдума равные условия оплаты своих работ (услуг).

Согласие на размещение печатных агитационных материалов

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество)

_____ (должность) _____ (наименование предприятия, учреждения)
даю согласие на размещение печатных агитационных материалов по выборам депутатов
Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации VIII созыва, выборов
Советов поселений, расположенных на территории муниципального района «Печора» и
дополнительных выборов депутата Совета муниципального района «Печора» седьмого созыва
по одномандатному избирательному округу № 13 19 сентября 2021 года на фасаде/в
помещении (нужное подчеркнуть) здания _____,
расположенного _____ по _____ адресу:

И обязуюсь обеспечить кандидатам, избирательным объединениям равные условия для
размещения агитационных материалов согласно п. 9 ст. 54 Федерального закона № 67-ФЗ
от 12.06.2002 года «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в
референдуме граждан Российской Федерации».

_____/_____/2021г.
(число/месяц)

_____/_____/_____
(подпись/расшифровка)

РАСПОРЯЖЕНИЕ
ТШӨКТӨМ

« 13 » августа 2021 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 648 - р

О приостановлении распоряжений администрации
муниципального района «Печора» от 13.02.2019 г.
№ 141-р, 19.07.2021 г. № 586-р

На основании п. 9.3 протокола заседания штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории МР «Печора» от 10.08.2021 г. приостановить действие следующих распоряжений администрации муниципального района «Печора» до 01 октября 2021 г.:

1. Распоряжение администрации муниципального района «Печора» от 13.02.2019 г. № 141-р «О едином приемном дне».
2. Распоряжение администрации муниципального района «Печора» от 19.07.2021 г. № 586-р «О личном приеме граждан в администрации муниципального района «Печора».
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».

И.о. главы муниципального района –
руководителя администрации

А.Ю. Канищев

