|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАЗДЕЛ ВТОРОЙ**  **Нормативные правовые акты**  **администрации муниципального района «Печора»**  **и проекты нормативных правовых актов** | | |
| № | наименование | стр. |
| 1. | Постановление администрации муниципального района «Печора» № 1646 от 8 сентября 2022 года «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования городского поселения «Печора» | 3 |
| 2. | Постановление администрации муниципального района «Печора» № 1664 от 9 сентября 2022 года «Об отмене постановления администрации МР «Печора» от 17.01.2020 № 20» | 124 |
| 3. | Постановление администрации муниципального района «Печора» № 1670 от 9 сентября 2022 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» | 125 |
| 4. | Постановление администрации муниципального района «Печора» № 1690 от 12 сентября 2022 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования или, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» | 175 |
| 5. | Постановление администрации муниципального района «Печора» № 1696 от 12 сентября 2022 года «Об изъятии земельного участка и находящихся на нем объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд МО МР «Печора» | 208 |
| 6. | Постановление администрации муниципального района «Печора» № 1745 от 13 сентября 2022 года «Об утверждении Порядка проведения ремонтных работ текущего и капитального характера в пустующих жилых помещениях и Порядка возмещения расходов, связанных с проведением ремонтных работ капитального характера в жилых помещениях муниципального жилого фонда муниципального образования муниципального района «Печора» | 210 |
| 7. | Постановление администрации муниципального района «Печора» № 1749 от 14 сентября 2022 года «Об актуализации сведений» | 224 |
| 8. | Постановление администрации муниципального района «Печора» № 1750 от 14 сентября 2022 года «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Республика Коми, МР «Печора», г. Печора, пр-кт Печорский» | 227 |
| 9. | Постановление администрации муниципального района «Печора» № 1785 от 16 сентября 2022 года «О принятие решения о проведении в 2023 году капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» | 228 |
| 10. | Постановление администрации муниципального района «Печора» № 1810 от 19 сентября 2022 года «О разработке документации по проекту межевания территории, застроенной многоквартирными жилыми домами № 54 по Печорскому проспекту и № 43 по ул. Русанова, в границах красных линий улиц: Печорский проспект – ул. Портовая – ул. Русанова в г. Печора Республики Коми» | 229 |
| 11. | Постановление администрации муниципального района «Печора» № 1815 от 19 сентября 2022 года «Об изъятии земельного участка и находящихся на нем объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд МО МР «Печора» | 230 |
| 12. | Постановление администрации муниципального района «Печора» № 1826 от 21 сентября 2022 года «Об утверждении Положения об организации снабжения населения топливом твердым на территории муниципального образования муниципального района «Печора» | 233 |

**РАЗДЕЛ ВТОРОЙ**

**Нормативные правовые акты**

**администрации муниципального района «Печора»**

**и проекты нормативных правовых актов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\*\*\*\*\***  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **ШУÖМ** | | |
| 8 сентября 2022 г.  г. Печора, Республика Коми |  | № 1646 |

Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования городского поселения «Печора»

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Законом Республики Коми от 24.12.2020 г. № 98-РЗ «О внесении изменений в Закон Республики Коми «О некоторых вопросах в области градостроительной деятельности в Республике Коми», руководствуясь Уставом муниципального образования городского поселения «Печора», на основании Решения Совета от 26.08.2022 г. № 5-6/55 «Об отмене решения Совета городского поселения «Печора» от 25 мая 2022 года № 5-5/50 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования городского поселения «Печора»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить Правила землепользования и застройки муниципального образования городского поселения «Печора».

2. Администрации муниципального района «Печора» обеспечить хранение подлинных материалов Правил землепользования и застройки муниципального образования городского поселения «Печора», разработанных ООО «Кадастровый центр», г. Екатеринбург в 2021-2022 годах.

2. Отделу информационно-аналитической работы и контроля разместить постановление на официальном сайте муниципального района «Печора» в сети «Интернет» и опубликовать постановление в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом муниципального образования муниципального района «Печора».

Глава муниципального района –

руководитель администрации В.А. Серов

Утверждены

Постановлением администрации

муниципального района «Печора»

от 08 сентября 2022 г. № 1646

**Российская Федерация**

**Республика Коми**

**муниципальный район «Печора»**

**Правила землепользования и застройки**

**городского поселения «Печора»**

2022 г.

Оглавление

[ЧАСТЬ I. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ И ВНЕСЕНИЯ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ 10](file:///Y:\Канева%20Е.Н\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\Ив%202022\ИВ%20№%2010\05.10.22\1646%20от%2008.09.22%20утвержд%20ПЗЗ\Градостроительные%20регламенты.docx#_Toc98940052)

[РАЗДЕЛ 1. ПОЛОЖЕНИЯ О РЕГУЛИРОВАНИИ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ 10](file:///Y:\Канева%20Е.Н\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\Ив%202022\ИВ%20№%2010\05.10.22\1646%20от%2008.09.22%20утвержд%20ПЗЗ\Градостроительные%20регламенты.docx#_Toc98940053)

[Статья 1. Сфера применения правил землепользования и застройки 10](file:///Y:\Канева%20Е.Н\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\Ив%202022\ИВ%20№%2010\05.10.22\1646%20от%2008.09.22%20утвержд%20ПЗЗ\Градостроительные%20регламенты.docx#_Toc98940054)

[Статья 2. Иные акты, регулирующие землепользование и застройку городского поселения «Печора» 10](file:///Y:\Канева%20Е.Н\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\Ив%202022\ИВ%20№%2010\05.10.22\1646%20от%2008.09.22%20утвержд%20ПЗЗ\Градостроительные%20регламенты.docx#_Toc98940055)

[Статья 3. Полномочия органов местного самоуправления в области регулирования отношений по вопросам землепользования и застройки 11](file:///Y:\Канева%20Е.Н\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\Ив%202022\ИВ%20№%2010\05.10.22\1646%20от%2008.09.22%20утвержд%20ПЗЗ\Градостроительные%20регламенты.docx#_Toc98940056)

[Статья 4. Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского поселения «Печора» 12](file:///Y:\Канева%20Е.Н\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\Ив%202022\ИВ%20№%2010\05.10.22\1646%20от%2008.09.22%20утвержд%20ПЗЗ\Градостроительные%20регламенты.docx#_Toc98940057)

[Статья 5. Общие положения о градостроительном зонировании территории городского поселения «Печора» 13](file:///Y:\Канева%20Е.Н\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\Ив%202022\ИВ%20№%2010\05.10.22\1646%20от%2008.09.22%20утвержд%20ПЗЗ\Градостроительные%20регламенты.docx#_Toc98940058)

[Статья 6. Использование земельных участков, на которые распространяется действие градостроительных регламентов 16](file:///Y:\Канева%20Е.Н\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\Ив%202022\ИВ%20№%2010\05.10.22\1646%20от%2008.09.22%20утвержд%20ПЗЗ\Градостроительные%20регламенты.docx#_Toc98940059)

[Статья 7. Особенности использования и застройки земельных участков, расположенных на территориях, отнесенных Правилами к различным территориальным зонам 17](file:///Y:\Канева%20Е.Н\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\Ив%202022\ИВ%20№%2010\05.10.22\1646%20от%2008.09.22%20утвержд%20ПЗЗ\Градостроительные%20регламенты.docx#_Toc98940060)

[Статья 8. Особенности использования земельных участков и объектов капитального строительства, не соответствующих градостроительным регламентам 17](file:///Y:\Канева%20Е.Н\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\Ив%202022\ИВ%20№%2010\05.10.22\1646%20от%2008.09.22%20утвержд%20ПЗЗ\Градостроительные%20регламенты.docx#_Toc98940061)

[Статья 9. Осуществление строительства, реконструкции объектов капитального строительства 18](file:///Y:\Канева%20Е.Н\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\Ив%202022\ИВ%20№%2010\05.10.22\1646%20от%2008.09.22%20утвержд%20ПЗЗ\Градостроительные%20регламенты.docx#_Toc98940062)

[РАЗДЕЛ 2. ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ВИДОВ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ФИЗИЧЕСКИМИ И ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ 18](file:///Y:\Канева%20Е.Н\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\Ив%202022\ИВ%20№%2010\05.10.22\1646%20от%2008.09.22%20утвержд%20ПЗЗ\Градостроительные%20регламенты.docx#_Toc98940063)

[Статья 10. Изменение видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства 18](file:///Y:\Канева%20Е.Н\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\Ив%202022\ИВ%20№%2010\05.10.22\1646%20от%2008.09.22%20утвержд%20ПЗЗ\Градостроительные%20регламенты.docx#_Toc98940064)

[Статья 11. Порядок предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства 19](file:///Y:\Канева%20Е.Н\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\Ив%202022\ИВ%20№%2010\05.10.22\1646%20от%2008.09.22%20утвержд%20ПЗЗ\Градостроительные%20регламенты.docx#_Toc98940065)

[Статья 12. Порядок предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства 20](file:///Y:\Канева%20Е.Н\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\Ив%202022\ИВ%20№%2010\05.10.22\1646%20от%2008.09.22%20утвержд%20ПЗЗ\Градостроительные%20регламенты.docx#_Toc98940066)

[РАЗДЕЛ 3. ПОЛОЖЕНИЯ О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ 22](file:///Y:\Канева%20Е.Н\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\Ив%202022\ИВ%20№%2010\05.10.22\1646%20от%2008.09.22%20утвержд%20ПЗЗ\Градостроительные%20регламенты.docx#_Toc98940067)

[Статья 13. Общие положения о подготовке документации по планировке территории 22](file:///Y:\Канева%20Е.Н\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\Ив%202022\ИВ%20№%2010\05.10.22\1646%20от%2008.09.22%20утвержд%20ПЗЗ\Градостроительные%20регламенты.docx#_Toc98940068)

[РАЗДЕЛ 4. ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСАМ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ 23](file:///Y:\Канева%20Е.Н\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\Ив%202022\ИВ%20№%2010\05.10.22\1646%20от%2008.09.22%20утвержд%20ПЗЗ\Градостроительные%20регламенты.docx#_Toc98940069)

[Статья 14. Общие положения о порядке проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки 23](file:///Y:\Канева%20Е.Н\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\Ив%202022\ИВ%20№%2010\05.10.22\1646%20от%2008.09.22%20утвержд%20ПЗЗ\Градостроительные%20регламенты.docx#_Toc98940070)

[РАЗДЕЛ 5. ПОЛОЖЕНИЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ 25](file:///Y:\Канева%20Е.Н\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\Ив%202022\ИВ%20№%2010\05.10.22\1646%20от%2008.09.22%20утвержд%20ПЗЗ\Градостроительные%20регламенты.docx#_Toc98940071)

[Статья 15. Порядок внесения изменений в Правила землепользования и застройки 25](file:///Y:\Канева%20Е.Н\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\Ив%202022\ИВ%20№%2010\05.10.22\1646%20от%2008.09.22%20утвержд%20ПЗЗ\Градостроительные%20регламенты.docx#_Toc98940072)

[РАЗДЕЛ 6. ПОЛОЖЕНИЯ О РЕГУЛИРОВАНИИ ИНЫХ ВОПРОСОВ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ 30](file:///Y:\Канева%20Е.Н\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\Ив%202022\ИВ%20№%2010\05.10.22\1646%20от%2008.09.22%20утвержд%20ПЗЗ\Градостроительные%20регламенты.docx#_Toc98940073)

[Статья 16. Общие принципы регулирования иных вопросов землепользования и застройки на территории городского поселения «Печора» 30](file:///Y:\Канева%20Е.Н\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\Ив%202022\ИВ%20№%2010\05.10.22\1646%20от%2008.09.22%20утвержд%20ПЗЗ\Градостроительные%20регламенты.docx#_Toc98940074)

[ЧАСТЬ II. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ 3](file:///Y:\Канева%20Е.Н\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\Ив%202022\ИВ%20№%2010\05.10.22\1646%20от%2008.09.22%20утвержд%20ПЗЗ\Градостроительные%20регламенты.docx#_Toc98940075)1

[РАЗДЕЛ 7. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ В ЧАСТИ ВИДОВ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ И ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ 31](file:///Y:\Канева%20Е.Н\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\Ив%202022\ИВ%20№%2010\05.10.22\1646%20от%2008.09.22%20утвержд%20ПЗЗ\Градостроительные%20регламенты.docx#_Toc98940076)

[Статья 17. Перечень территориальных зон. 31](file:///Y:\Канева%20Е.Н\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\Ив%202022\ИВ%20№%2010\05.10.22\1646%20от%2008.09.22%20утвержд%20ПЗЗ\Градостроительные%20регламенты.docx#_Toc98940077)

[Статья 18. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства по территориальным зонам 32](file:///Y:\Канева%20Е.Н\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\Ив%202022\ИВ%20№%2010\05.10.22\1646%20от%2008.09.22%20утвержд%20ПЗЗ\Градостроительные%20регламенты.docx#_Toc98940078)

[Статья 19. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. 34](file:///Y:\Канева%20Е.Н\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\Ив%202022\ИВ%20№%2010\05.10.22\1646%20от%2008.09.22%20утвержд%20ПЗЗ\Градостроительные%20регламенты.docx#_Toc98940079)

[Статья 20. Описание территориальных зон. 36](file:///Y:\Канева%20Е.Н\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\Ив%202022\ИВ%20№%2010\05.10.22\1646%20от%2008.09.22%20утвержд%20ПЗЗ\Градостроительные%20регламенты.docx#_Toc98940080)

[Статья 21. Описание земель, для которых градостроительные регламенты не устанавливаются. 37](file:///Y:\Канева%20Е.Н\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\Ив%202022\ИВ%20№%2010\05.10.22\1646%20от%2008.09.22%20утвержд%20ПЗЗ\Градостроительные%20регламенты.docx#_Toc98940081)

[Статья 22. Описание земельных участков, на которые градостроительные регламенты не распространяются. 38](file:///Y:\Канева%20Е.Н\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\Ив%202022\ИВ%20№%2010\05.10.22\1646%20от%2008.09.22%20утвержд%20ПЗЗ\Градостроительные%20регламенты.docx#_Toc98940082)

[РАЗДЕЛ 8. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ В ЧАСТИ ОГРАНИЧЕНИЙ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА 41](file:///Y:\Канева%20Е.Н\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\Ив%202022\ИВ%20№%2010\05.10.22\1646%20от%2008.09.22%20утвержд%20ПЗЗ\Градостроительные%20регламенты.docx#_Toc98940083)

[Статья 23. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства. 41](file:///Y:\Канева%20Е.Н\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\Ив%202022\ИВ%20№%2010\05.10.22\1646%20от%2008.09.22%20утвержд%20ПЗЗ\Градостроительные%20регламенты.docx#_Toc98940084)

[Статья 24. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории зон с особыми условиями использования территорий. 42](file:///Y:\Канева%20Е.Н\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\Ив%202022\ИВ%20№%2010\05.10.22\1646%20от%2008.09.22%20утвержд%20ПЗЗ\Градостроительные%20регламенты.docx#_Toc98940085)

[Статья 25. Перечень зон с особыми условиями использования территории. Перечень зон действия иных ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства. 44](file:///Y:\Канева%20Е.Н\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\Ив%202022\ИВ%20№%2010\05.10.22\1646%20от%2008.09.22%20утвержд%20ПЗЗ\Градостроительные%20регламенты.docx#_Toc98940086)

[Статья 26. Санитарно-защитные зоны промышленных объектов и производств, объектов транспорта, связи, сельского хозяйства, энергетики, объекты коммунального назначения, спорта, торговли и общественного питания, являющихся источниками воздействия на среду обитания и здоровье человека. 46](file:///Y:\Канева%20Е.Н\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\Ив%202022\ИВ%20№%2010\05.10.22\1646%20от%2008.09.22%20утвержд%20ПЗЗ\Градостроительные%20регламенты.docx#_Toc98940087)

[Статья 27. Санитарно-защитные зоны радиационных объектов. 51](file:///Y:\Канева%20Е.Н\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\Ив%202022\ИВ%20№%2010\05.10.22\1646%20от%2008.09.22%20утвержд%20ПЗЗ\Градостроительные%20регламенты.docx#_Toc98940088)

[Статья 28. Зона ограничения передающего радиотехнического объекта, являющегося объектом капитального строительства. 53](file:///Y:\Канева%20Е.Н\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\Ив%202022\ИВ%20№%2010\05.10.22\1646%20от%2008.09.22%20утвержд%20ПЗЗ\Градостроительные%20регламенты.docx#_Toc98940089)

[Статья 29. Придорожные полосы автомобильных дорог. 54](file:///Y:\Канева%20Е.Н\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\Ив%202022\ИВ%20№%2010\05.10.22\1646%20от%2008.09.22%20утвержд%20ПЗЗ\Градостроительные%20регламенты.docx#_Toc98940090)

[Статья 30. Приаэродромная территория. 55](file:///Y:\Канева%20Е.Н\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\Ив%202022\ИВ%20№%2010\05.10.22\1646%20от%2008.09.22%20утвержд%20ПЗЗ\Градостроительные%20регламенты.docx#_Toc98940091)

[Статья 31. Зоны минимальных расстояний до магистральных или промышленных трубопроводов (газопроводов, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов, аммиакопроводов). 55](file:///Y:\Канева%20Е.Н\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\Ив%202022\ИВ%20№%2010\05.10.22\1646%20от%2008.09.22%20утвержд%20ПЗЗ\Градостроительные%20регламенты.docx#_Toc98940092)

[Статья 32. Охранные зоны объектов газораспределительной сети. 67](file:///Y:\Канева%20Е.Н\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\Ив%202022\ИВ%20№%2010\05.10.22\1646%20от%2008.09.22%20утвержд%20ПЗЗ\Градостроительные%20регламенты.docx#_Toc98940093)

[Статья 33. Охранные зоны объектов магистральных газопроводов. 69](file:///Y:\Канева%20Е.Н\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\Ив%202022\ИВ%20№%2010\05.10.22\1646%20от%2008.09.22%20утвержд%20ПЗЗ\Градостроительные%20регламенты.docx#_Toc98940094)

[Статья 34. Охранные зоны магистральных трубопроводов. 71](file:///Y:\Канева%20Е.Н\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\Ив%202022\ИВ%20№%2010\05.10.22\1646%20от%2008.09.22%20утвержд%20ПЗЗ\Градостроительные%20регламенты.docx#_Toc98940095)

[Статья 35. Охранные зоны тепловых сетей. 73](file:///Y:\Канева%20Е.Н\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\Ив%202022\ИВ%20№%2010\05.10.22\1646%20от%2008.09.22%20утвержд%20ПЗЗ\Градостроительные%20регламенты.docx#_Toc98940096)

[Статья 36. Охранные зоны объектов по производству электрической энергии. 75](file:///Y:\Канева%20Е.Н\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\Ив%202022\ИВ%20№%2010\05.10.22\1646%20от%2008.09.22%20утвержд%20ПЗЗ\Градостроительные%20регламенты.docx#_Toc98940097)

[Статья 37. Охранные зоны объектов электросетевого хозяйства. 76](file:///Y:\Канева%20Е.Н\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\Ив%202022\ИВ%20№%2010\05.10.22\1646%20от%2008.09.22%20утвержд%20ПЗЗ\Градостроительные%20регламенты.docx#_Toc98940098)

[Статья 38. Охранные зоны линий и сооружений связи. 80](file:///Y:\Канева%20Е.Н\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\Ив%202022\ИВ%20№%2010\05.10.22\1646%20от%2008.09.22%20утвержд%20ПЗЗ\Градостроительные%20регламенты.docx#_Toc98940099)

[Статья 39. Охранные зоны пунктов государственной геодезической сети, государственной нивелирной сети и государственной гравиметрической сети. 82](file:///Y:\Канева%20Е.Н\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\Ив%202022\ИВ%20№%2010\05.10.22\1646%20от%2008.09.22%20утвержд%20ПЗЗ\Градостроительные%20регламенты.docx#_Toc98940100)

[Статья 40. Охранные зоны стационарных пунктов наблюдений за состоянием окружающей среды, ее загрязнением. 83](file:///Y:\Канева%20Е.Н\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\Ив%202022\ИВ%20№%2010\05.10.22\1646%20от%2008.09.22%20утвержд%20ПЗЗ\Градостроительные%20регламенты.docx#_Toc98940101)

[Статья 41. Охранные зоны железных дорог. 84](file:///Y:\Канева%20Е.Н\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\Ив%202022\ИВ%20№%2010\05.10.22\1646%20от%2008.09.22%20утвержд%20ПЗЗ\Градостроительные%20регламенты.docx#_Toc98940102)

[Статья 42. Зона санитарной охраны водопроводных сооружений. 85](file:///Y:\Канева%20Е.Н\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\Ив%202022\ИВ%20№%2010\05.10.22\1646%20от%2008.09.22%20утвержд%20ПЗЗ\Градостроительные%20регламенты.docx#_Toc98940103)

[Статья 43. Санитарно-защитные полосы водоводов. 86](file:///Y:\Канева%20Е.Н\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\Ив%202022\ИВ%20№%2010\05.10.22\1646%20от%2008.09.22%20утвержд%20ПЗЗ\Градостроительные%20регламенты.docx#_Toc98940104)

[Статья 44. I пояс зоны санитарной охраны поверхностного источника питьевого водоснабжения. 87](file:///Y:\Канева%20Е.Н\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\Ив%202022\ИВ%20№%2010\05.10.22\1646%20от%2008.09.22%20утвержд%20ПЗЗ\Градостроительные%20регламенты.docx#_Toc98940105)

[Статья 45. I пояс зоны санитарной охраны подземного источника питьевого водоснабжения. 89](file:///Y:\Канева%20Е.Н\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\Ив%202022\ИВ%20№%2010\05.10.22\1646%20от%2008.09.22%20утвержд%20ПЗЗ\Градостроительные%20регламенты.docx#_Toc98940106)

[Статья 46. II пояс зоны санитарной охраны поверхностного источника питьевого водоснабжения. 90](file:///Y:\Канева%20Е.Н\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\Ив%202022\ИВ%20№%2010\05.10.22\1646%20от%2008.09.22%20утвержд%20ПЗЗ\Градостроительные%20регламенты.docx#_Toc98940107)

[Статья 47. II пояс зоны санитарной охраны подземного источника питьевого водоснабжения. 91](file:///Y:\Канева%20Е.Н\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\Ив%202022\ИВ%20№%2010\05.10.22\1646%20от%2008.09.22%20утвержд%20ПЗЗ\Градостроительные%20регламенты.docx#_Toc98940108)

[Статья 48. III пояс зоны санитарной охраны поверхностного источника питьевого водоснабжения. 92](file:///Y:\Канева%20Е.Н\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\Ив%202022\ИВ%20№%2010\05.10.22\1646%20от%2008.09.22%20утвержд%20ПЗЗ\Градостроительные%20регламенты.docx#_Toc98940109)

[Статья 49. III пояс зоны санитарной охраны подземного источника питьевого водоснабжения. 93](file:///Y:\Канева%20Е.Н\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\Ив%202022\ИВ%20№%2010\05.10.22\1646%20от%2008.09.22%20утвержд%20ПЗЗ\Градостроительные%20регламенты.docx#_Toc98940110)

[Статья 50. Водоохранные зоны. 94](file:///Y:\Канева%20Е.Н\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\Ив%202022\ИВ%20№%2010\05.10.22\1646%20от%2008.09.22%20утвержд%20ПЗЗ\Градостроительные%20регламенты.docx#_Toc98940111)

[Статья 51. Прибрежные защитные полосы. 96](file:///Y:\Канева%20Е.Н\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\Ив%202022\ИВ%20№%2010\05.10.22\1646%20от%2008.09.22%20утвержд%20ПЗЗ\Градостроительные%20регламенты.docx#_Toc98940112)

[Статья 52. Зоны затопления и подтопления. 96](file:///Y:\Канева%20Е.Н\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\Ив%202022\ИВ%20№%2010\05.10.22\1646%20от%2008.09.22%20утвержд%20ПЗЗ\Градостроительные%20регламенты.docx#_Toc98940113)

[Статья 53. Зоны с особыми условиями использования земель для обеспечения функционирования военных объектов. 98](file:///Y:\Канева%20Е.Н\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\Ив%202022\ИВ%20№%2010\05.10.22\1646%20от%2008.09.22%20утвержд%20ПЗЗ\Градостроительные%20регламенты.docx#_Toc98940114)

[Статья 54. Охранные зоны государственных природных заповедников, национальных парков, природных парков и памятников природы. 99](file:///Y:\Канева%20Е.Н\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\Ив%202022\ИВ%20№%2010\05.10.22\1646%20от%2008.09.22%20утвержд%20ПЗЗ\Градостроительные%20регламенты.docx#_Toc98940115)

[Статья 55. Зоны охраны объектов культурного наследия. 100](file:///Y:\Канева%20Е.Н\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\Ив%202022\ИВ%20№%2010\05.10.22\1646%20от%2008.09.22%20утвержд%20ПЗЗ\Градостроительные%20регламенты.docx#_Toc98940116)

[Статья 56. Защитные зоны объектов культурного наследия. 103](file:///Y:\Канева%20Е.Н\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\Ив%202022\ИВ%20№%2010\05.10.22\1646%20от%2008.09.22%20утвержд%20ПЗЗ\Градостроительные%20регламенты.docx#_Toc98940117)

[Статья 57. Береговые полосы. 105](file:///Y:\Канева%20Е.Н\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\Ив%202022\ИВ%20№%2010\05.10.22\1646%20от%2008.09.22%20утвержд%20ПЗЗ\Градостроительные%20регламенты.docx#_Toc98940118)

[Статья 58. Особо охраняемые природные территории. 105](file:///Y:\Канева%20Е.Н\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\Ив%202022\ИВ%20№%2010\05.10.22\1646%20от%2008.09.22%20утвержд%20ПЗЗ\Градостроительные%20регламенты.docx#_Toc98940119)

[Статья 59. Лесопарковые зоны. 106](file:///Y:\Канева%20Е.Н\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\Ив%202022\ИВ%20№%2010\05.10.22\1646%20от%2008.09.22%20утвержд%20ПЗЗ\Градостроительные%20регламенты.docx#_Toc98940120)

[Статья 60. Зеленые зоны. 107](file:///Y:\Канева%20Е.Н\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\Ив%202022\ИВ%20№%2010\05.10.22\1646%20от%2008.09.22%20утвержд%20ПЗЗ\Градостроительные%20регламенты.docx#_Toc98940121)

[Статья 61. Территории объектов культурного наследия. 107](file:///Y:\Канева%20Е.Н\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\Ив%202022\ИВ%20№%2010\05.10.22\1646%20от%2008.09.22%20утвержд%20ПЗЗ\Градостроительные%20регламенты.docx#_Toc98940122)

[Статья 62. Площади залегания полезных ископаемых. 113](file:///Y:\Канева%20Е.Н\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\Ив%202022\ИВ%20№%2010\05.10.22\1646%20от%2008.09.22%20утвержд%20ПЗЗ\Градостроительные%20регламенты.docx#_Toc98940123)

[Статья 63. Санитарные разрывы опасных коммуникаций. 114](file:///Y:\Канева%20Е.Н\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\Ив%202022\ИВ%20№%2010\05.10.22\1646%20от%2008.09.22%20утвержд%20ПЗЗ\Градостроительные%20регламенты.docx#_Toc98940124)

[Статья 64. Санитарные разрывы стандартных маршрутов полета в зоне взлета и посадки воздушных судов. 116](file:///Y:\Канева%20Е.Н\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\Ив%202022\ИВ%20№%2010\05.10.22\1646%20от%2008.09.22%20утвержд%20ПЗЗ\Градостроительные%20регламенты.docx#_Toc98940125)

[Статья 65. Санитарные разрывы (санитарные полосы отчуждения) магистральных трубопроводов углеводородного сырья и компрессорных установок. 117](file:///Y:\Канева%20Е.Н\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\Ив%202022\ИВ%20№%2010\05.10.22\1646%20от%2008.09.22%20утвержд%20ПЗЗ\Градостроительные%20регламенты.docx#_Toc98940126)

[Статья 66. Зона возможного затопления. 118](file:///Y:\Канева%20Е.Н\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\Ив%202022\ИВ%20№%2010\05.10.22\1646%20от%2008.09.22%20утвержд%20ПЗЗ\Градостроительные%20регламенты.docx#_Toc98940127)

[Статья 67. Минимальные расстояния от памятников истории и культуры до транспортных и инженерных коммуникаций. 118](file:///Y:\Канева%20Е.Н\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\Ив%202022\ИВ%20№%2010\05.10.22\1646%20от%2008.09.22%20утвержд%20ПЗЗ\Градостроительные%20регламенты.docx#_Toc98940128)

[Статья 68. Противопожарные расстояния от границ застройки до лесных насаждений в лесничествах (лесопарках). 119](file:///Y:\Канева%20Е.Н\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\Ив%202022\ИВ%20№%2010\05.10.22\1646%20от%2008.09.22%20утвержд%20ПЗЗ\Градостроительные%20регламенты.docx#_Toc98940129)

[Статья 69. Противопожарные расстояния от жилых, общественных и вспомогательных зданий. 120](file:///Y:\Канева%20Е.Н\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\Ив%202022\ИВ%20№%2010\05.10.22\1646%20от%2008.09.22%20утвержд%20ПЗЗ\Градостроительные%20регламенты.docx#_Toc98940130)

[ЧАСТЬ III. КАРТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ. 123](file:///Y:\Канева%20Е.Н\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\Ив%202022\ИВ%20№%2010\05.10.22\1646%20от%2008.09.22%20утвержд%20ПЗЗ\Градостроительные%20регламенты.docx#_Toc98940131)

[РАЗДЕЛ 9. КАРТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ 123](file:///Y:\Канева%20Е.Н\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\ИНФОРМАЦИОННЫЙ%20ВЕСТНИК\Ив%202022\ИВ%20№%2010\05.10.22\1646%20от%2008.09.22%20утвержд%20ПЗЗ\Градостроительные%20регламенты.docx#_Toc98940132)

**Авторский коллектив по разработке Правил землепользования и застройки городского поселения «Печора»**

МК №207/А-2021 от 18.06.2021 (ООО « Кадастровый центр»)

|  |  |
| --- | --- |
| Директор, к.т.н. | А.В. Рычков |
| Гл. градостроитель проекта, ст. науч. сотр. | Д.Ю. Ширяев |
| Директор по стратегическому развитию, инженер-архитектор | А.П. Федосов |
| Инженер-картограф | Е.С. Верхотурцева |
| Инженер-геодезист | Н.Р. Мокерова |

**ЧАСТЬ I. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ И ВНЕСЕНИЯ** **В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ**

**РАЗДЕЛ 1. ПОЛОЖЕНИЯ О РЕГУЛИРОВАНИИ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**Статья 1. Сфера применения правил землепользования и застройки**

1. Правила землепользования и застройки городского поселения «Печора» (далее - Правила) - документ градостроительного зонирования, принятый в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципального района «Печора», городского поселения «Печора» (далее - городское поселение), генеральным планом городского поселения и устанавливающий порядок применения Правил и порядок внесения изменений в Правила, территориальные зоны, градостроительные регламенты.

2. Правила вводят в городском поселении систему регулирования землепользования и застройки, которая основана на градостроительном зонировании - делении всей территории в границах городского поселения на территориальные зоны с установлением для каждой из них единого градостроительного регламента для:

- создания условий для устойчивого развития территории городского поселения, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия;

- создания условий для планировки территорий городского поселения;

- обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;

- создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

3. Настоящие Правила включают в себя:

1) порядок их применения и внесения изменений в указанные правила;

2) карту градостроительного зонирования;

3) градостроительные регламенты.

4. Настоящие Правила обязательны для соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами, должностными лицами, осуществляющими, регулирующими и контролирующими градостроительную деятельность на территории городского поселения.

**Статья 2. Иные акты, регулирующие землепользование и застройку городского поселения «Печора»**

1. Термины, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определенных Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Коми.

2. Настоящие Правила применяются наряду с:

- техническими регламентами и иными обязательными требованиями, установленными в соответствии с законодательством в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья людей, надежности и безопасности зданий, строений и сооружений, сохранения окружающей природной среды и объектов культурного наследия;

- региональными и местными нормативами градостроительного проектирования;

- иными нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципального района «Печора» и городского поселения «Печора» по вопросам регулирования землепользования и застройки.

**Примечание** – При пользовании настоящими Правилами целесообразно проверить действие ссылочных нормативных документов в информационных системах общего пользования - на официальном портале правовой информации Российской Федерации в сети Интернет, официальном сайте национального органа Российской Федерации по стандартизации в сети Интернет или по ежегодно издаваемому информационному указателю «Национальные стандарты», который опубликован по состоянию на 1 января текущего года, и по соответствующим ежемесячно издаваемым информационным указателям, опубликованным в текущем году. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящими Правилами следует руководствоваться замененным (измененным) документом. (за исключением пунктов, включенных в Перечень национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации, до внесения соответствующих изменений в указанный Перечень). Если ссылочный материал отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

**Статья 3. Полномочия органов местного самоуправления в области регулирования отношений по вопросам землепользования и застройки**

1. К полномочиям Совета городского поселения «Печора» в области регулирования отношений по вопросам землепользования и застройки относятся:

1) утверждение правил землепользования и застройки, утверждение внесения изменений в правила землепользования и застройки;

2) утверждение местных нормативов градостроительного проектирования;

3) иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

2. К полномочиям администрации городского поселения «Печора» в области регулирования отношений по вопросам землепользования и застройки, исполняемым Администрацией муниципального района «Печора» (далее - Администрация), относятся:

1) принятие решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки и внесения в них изменений;

2) принятие решений о подготовке документации по планировке территории;

3) утверждение документации по планировке территории;

4) принятие решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования объектов капитального строительства или земельного участка;

5) принятие решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

6) принятие решений о развитии застроенных территорий;

7) принятие решений о резервировании земельных участков для муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством;

8) выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию;

9) иные вопросы землепользования и застройки, относящиеся к ведению исполнительных органов местного самоуправления городского поселения.

3. К полномочиям Главы городского поселения «Печора» в области регулирования отношений по вопросам землепользования и застройки относятся:

1) принятие решения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Правил и внесения в них изменений;

2) обеспечение внесения изменений в Правила в соответствии с частью 3.2 статьи 15 Правил;

3) согласование документации по планировке территории, которая подготовлена в целях размещения объекта федерального значения, объекта регионального значения, объектов местного значения муниципального района или в целях размещения иного объекта в границах городского поселения и утверждение которой осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района.

**Статья 4. Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского поселения «Печора»**

1. Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского поселения «Печора» (далее - Комиссия) создается Постановлением Главы администрации муниципального района для создания, последовательного совершенствования и обеспечения эффективного функционирования системы регулирования землепользования и застройки городского поселения «Печора».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Коми; Уставом и нормативными правовыми актами городского поселения «Печора», настоящими Правилами, а также Положением о комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского поселения «Печора».

3. Для осуществления своих функций Комиссия имеет право:

1. Получать от структурных подразделений Администрации муниципального района, предприятий и организаций, независимо от форм собственности, информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
2. Запрашивать от структурных подразделений Администрации муниципального района представление официальных заключений, иных материалов, относящихся к рассматриваемым Комиссией вопросам;
3. Привлекать в необходимых случаях независимых экспертов и специалистов для анализа материалов и выработки рекомендаций и решений по рассматриваемым Комиссией вопросам;
4. Вносить предложения по изменению персонального состава Комиссии.

4. Порядок деятельности Комиссии:

1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

Заседания комиссии созываются председателем комиссии или заместителем председателя комиссии.

Заседания комиссии проводятся открыто, гласно, могут освещаться в средствах массовой информации.

1. Заседания Комиссии ведет ее председатель, а в случае его отсутствия - его заместитель. Секретарь Комиссии ведет протоколы заседаний, а также уведомляет всех членов Комиссии о дате и времени заседаний посредством телефонной связи с обязательным составлением телефонограмм.
2. Заседания комиссии правомочны, если на них присутствуют не менее двух третей от установленного числа членов комиссии.
3. Члены Комиссии участвуют в заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.
4. Решение комиссии принимается открытым голосованием.

Решения комиссии принимаются большинством голосов от установленного числа членов комиссии.

1. Члены комиссии, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания комиссии.
2. Решения комиссии подписываются председателем комиссии.
3. На заседаниях комиссии ведется протокол, отражающий ход заседания комиссии.

Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии.

1. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5. Состав Комиссии и её численность определяются постановлением Главы администрации муниципального района.

6. Основной целью Комиссии является проведение установленных градостроительным законодательством процедур при принятии решения:

1. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц о внесении изменений и дополнений в Правила.
2. Рассмотрение вопросов об изменении видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.
3. Рассмотрение вопросов о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства.
4. Рассмотрение вопросов о предоставлении разрешений на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
5. Подготовка заключений по вопросам землепользования и застройки, рекомендаций о предоставлении специальных согласований и разрешений по вопросам землепользования и застройки, рекомендаций об издании правовых актов по вопросам землепользования и застройки.

7. В процессе работы Комиссии выполняются задачи градостроительного зонирования территории городского поселения «Печора».

8. Порядок рассмотрения предложений заинтересованных лиц о внесении изменений и дополнений в Правила определён ст. 15 настоящих Правил.

**Статья 5. Общие положения о градостроительном зонировании территории городского поселения «Печора»**

1. На карте градостроительного зонирования территории городского поселения «Печора» устанавливаются границы территориальных зон. Границы территориальных зон должны отвечать требованию принадлежности каждого земельного участка только к одной территориальной зоне, за исключением земельного участка, границы которого в соответствии с земельным законодательством могут пересекать границы территориальных зон.

2. Границы территориальных зон установлены по линиям магистралей, улиц, проездов, разделяющим транспортные потоки противоположных направлений, границам земельных участков, границам населенных пунктов, границам городского поселения, естественным границам природных объектов, красным линиям, иным границам.

3. Границы территориальных зон могут иметь текстовое описание их местоположения для идентификации их прохождения.

4. Градостроительным регламентом определяется правовой режим земельных участков, равно как всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе их застройки и последующей эксплуатации объектов капитального строительства.

В градостроительном регламенте в отношении земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в пределах соответствующей территориальной зоны, указываются:

1) виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства;

2) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

3) ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения в случае, если в границах территориальной зоны, применительно к которой устанавливается градостроительный регламент, предусматривается осуществление деятельности по комплексному развитию территории.

5. Градостроительные регламенты установлены с учетом:

1) фактического использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах территориальной зоны;

2) возможности сочетания в пределах одной территориальной зоны различных видов существующего и планируемого использования земельных участков и объектов капитального строительства;

3) функциональных зон и характеристик их планируемого развития, определенных генеральным планом городского поселения;

4) видов территориальных зон;

5) требований охраны объектов культурного наследия, а также особо охраняемых природных территорий, иных природных объектов.

6. Действие градостроительного регламента распространяется в равной мере на все земельные участки и объекты капитального строительства, расположенные в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования.

7. Действие градостроительного регламента не распространяется и не подлежит применению для земельных участков:

1) в границах территорий памятников и ансамблей, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также в границах территорий памятников или ансамблей, которые являются вновь выявленными объектами культурного наследия и решения о режиме содержания, параметрах реставрации, консервации, воссоздания, ремонта и приспособлении которых принимаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране объектов культурного наследия;

2) в границах территорий общего пользования (парки, набережные, скверы, бульвары, лесопарки, леса);

3) предназначенные для размещения линейных объектов и (или) занятые линейными объектами (линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения);

4) предоставленные для добычи полезных ископаемых.

Использование указанных земельных участков определяется уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными органами исполнительной власти Республики Коми, уполномоченными органами местного самоуправления муниципального района «Печора», городского поселения «Печора», в соответствии с федеральными законами.

8. Градостроительные регламенты не устанавливаются и не подлежат применению для земель лесного фонда, земель, покрытых поверхностными водами, земель запаса, земель особо охраняемых природных территорий (за исключением земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов), сельскохозяйственных угодий в составе земель сельскохозяйственного назначения, земельных участков, расположенных в границах особых экономических зон.

Использование земельных участков, для которых градостроительные регламенты не устанавливаются, определяется уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными органами исполнительной власти Республики Коми или уполномоченными органами местного самоуправления в соответствии с федеральными законами. Использование земельных участков в границах особых экономических зон определяется органами управления особыми экономическими зонами. Использование земель или земельных участков из состава земель лесного фонда, земель или земельных участков, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий(за исключением территорий населенных пунктов, включенных в состав особо охраняемых природных территорий), определяется соответственно лесохозяйственным регламентом, положением об особо охраняемой природной территории в соответствии с лесным законодательством, законодательством об особо охраняемых природных территориях.

9. На карте градостроительного зонирования в обязательном порядке отображаются границы населенных пунктов, входящих в состав поселения, городского поселения, границы зон с особыми условиями использования территорий, границы территорий объектов культурного наследия, границы территорий исторических поселений федерального значения, границы территорий исторических поселений регионального значения. Указанные границы могут отображаться на отдельных картах, которые являются приложением к правилам землепользования и застройки.

На карте градостроительного зонирования в обязательном порядке устанавливаются территории, в границах которых предусматривается осуществление комплексного развития территории. Границы таких территорий устанавливаются по границам одной или нескольких территориальных зон и могут отображаться на отдельной карте. В отношении таких территорий заключается один или несколько договоров о комплексном развитии территории.

10. Градостроительные регламенты устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в процессе разработки карты градостроительного зонирования на основании детального изучения социально-пространственного качества среды городского поселения, возможности и рациональности ее изменения.

11. Границы зон с особыми условиями использования территорий наносятся на карты градостроительного зонирования в соответствии с нормативными правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти или местного самоуправления; содержащими описание границ; в соответствии с установленными законодательством параметрами таких территорий и зон; на основании документов кадастрового учета.

Изменение установленных уполномоченными органами режима использования и границ зон с особыми условиями использования территорий осуществляется установившим такие режимы и границы уполномоченным органом. В настоящих Правилах отображаются внесенные изменения.

**Статья 6. Использование земельных участков, на которые распространяется действие градостроительных регламентов**

1. Использование и застройка земельных участков на территории городского поселения «Печора», на которые распространяется действие градостроительных регламентов, может осуществляться правообладателями земельных участков, объектов капитального строительства только с соблюдением разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, разрешенных предельных размеров земельных участков и предельных параметров объектов капитального строительства; соблюдением ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленных в соответствии с законодательством и настоящими Правилами.

Виды разрешенного использования, не предусмотренные в градостроительном регламенте, являются запрещенными.

2. Применительно к каждой территориальной зоне устанавливаются следующие виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

1) основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства – виды деятельности, объекты, осуществлять и размещать которые на земельных участках разрешено применительно к соответствующим территориальным зонам и выбор таких видов деятельности и объектов осуществляется самостоятельно (без дополнительных разрешений и согласований) правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства, за исключением органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий, при условии соблюдения требований технических регламентов;

2) условно разрешенные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства – виды деятельности, объекты капитального строительства, осуществлять и размещать которые на земельных участках разрешено в силу перечисления этих видов деятельности и объектов в составе градостроительных регламентов применительно к соответствующим территориальным зонам при условии получения разрешения в порядке, определенном статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации и обязательного соблюдения требований технических регламентов;

3) вспомогательные виды разрешенного использования недвижимости, допустимые только в качестве дополнительных по отношению к основным видам разрешенного использования и условно разрешенным видам использования и осуществляемые совместно с ними.

3. В соответствии с «Классификатором видов разрешенного использования земельных участков», утверждённым приказом Росреестра от 10.11.2020 № П/0412, содержание видов разрешенного использования, перечисленных в настоящих Правилах, допускает без отдельного указания размещение и эксплуатацию линейного объекта (кроме железных дорог общего пользования и автомобильных дорог общего пользования федерального и регионального значения), размещение защитных сооружений (насаждений), объектов мелиорации, антенно-мачтовых сооружений, информационных и геодезических знаков, объектов благоустройства, если федеральным законом не установлено иное.

4. На территории земельного участка суммарная общая площадь объектов вспомогательных видов использования не должна превышать общей площади объектов основных и условно разрешенных видов использования.

5. В пределах земельного участка могут сочетаться несколько видов разрешенного использования.

6. Границы зон с особыми условиями использования территорий, границы территорий объектов культурного наследия, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, могут не совпадать с границами территориальных зон. Использование земельных участков и объектов капитального строительства допускается при условии соблюдения ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Статья 7. Особенности использования и застройки земельных участков, расположенных на территориях, отнесенных Правилами к различным территориальным зонам**

1. Земельные участки, образованные в установленном порядке до вступления в силу настоящих Правил, и расположенные на территориях, отнесенных Правилами к различным территориальным зонам, используются правообладателями таких земельных участков в соответствии с установленным для них целевым назначением и разрешённым использованием, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 настоящей статьи.

2. После вступления в силу настоящих Правил раздел, объединение, перераспределение земельных участков или выдел из земельных участков, а также из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, земельных участков, указанных в части 1 настоящей статьи осуществляется при условии образования земельных участков в пределах границ соответствующей территориальной зоны, за исключением земельных участков, границы которых в соответствии с земельным законодательством могут пересекать границы территориальных зон.

**Статья 8. Особенности использования земельных участков и объектов капитального строительства, не соответствующих градостроительным регламентам**

1. Земельные участки, объекты капитального строительства, существовавшие на законных основаниях до введения в действие настоящих Правил или до внесения изменений в настоящие Правила, и расположенные на территориях, для которых установлены градостроительные регламенты и на которые действие этих градостроительных регламентов распространяется, являются не соответствующими градостроительным регламентам в случаях, когда:

- существующие виды использования земельных участков, объектов капитального строительства не соответствует видам разрешенного использования соответствующей территориальной зоны;

- существующие размеры земельных участков и параметры объектов капитального строительства не соответствуют предельным размерам земельных участков и предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным для соответствующей территориальной зоны.

2. Земельные участки, объекты капитального строительства, существовавшие до вступления в силу настоящих Правил и не соответствующие градостроительным регламентам, могут использоваться без установления срока приведения их в соответствие градостроительному регламенту, за исключением случаев, когда использование этих объектов представляет опасность для жизни и здоровья людей, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), если это установлено уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством, нормами и техническими регламентами. Для объектов, представляющих опасность, уполномоченными органами устанавливается срок приведения их в соответствие градостроительному регламенту, нормативами и техническими регламентами или накладывается запрет на использование таких объектов до приведения их в соответствие с градостроительным регламентом, нормативами и техническими регламентами.

3. Изменение вида разрешенного использования земельных участков, изменение вида и реконструкция объектов капитального строительства, указанных в части 1 настоящей статьи, может осуществляться путем приведения их в соответствие установленным градостроительным регламентам.

**Статья 9. Осуществление строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

1. Строительство, реконструкция объектов капитального строительства на территории городского поселения «Печора» осуществляется застройщиком в соответствии с требованиями, установленными Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, законодательством Республики Коми и принятыми в соответствии с ними правовыми актами городского поселения «Печора», устанавливающими особенности осуществления указанной деятельности на территории городского поселения.

2. Правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики неблагоприятны для застройки, вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Указанное разрешение может быть выдано только для отдельного земельного участка в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации и настоящими Правилами (статья 11).

**РАЗДЕЛ 2. ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ВИДОВ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ФИЗИЧЕСКИМИ И ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ**

**Статья 10. Изменение видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства**

1. Изменение одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования осуществляется в соответствии с градостроительным регламентом при условии соблюдения требований технических регламентов.

В отношении земельного участка в соответствии с федеральным законом могут быть установлены один или несколько основных, условно разрешенных или вспомогательных видов разрешенного использования.

Основной или условно разрешенный вид разрешенного использования земельного участка считается выбранным в отношении такого земельного участка со дня внесения сведений о соответствующем виде разрешенного использования в Единый государственный реестр недвижимости. Внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о вспомогательных видах разрешенного использования земельного участка не требуется.

2. Основные и вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства, за исключением органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий, выбираются самостоятельно без дополнительных разрешений и согласования.

2.1. Со дня принятия решения о комплексном развитии территории и до дня утверждения документации по планировке территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии, изменение вида разрешенного использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства, расположенных в границах такой территории, не допускается.

3. Решения об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на землях, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются, на другой вид такого использования принимаются в соответствии с федеральными законами.

4. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 12 настоящих Правил.

**Статья 11. Порядок предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства**

1. Правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки, вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

1.1. Правообладатели земельных участков вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, если такое отклонение необходимо в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов.

2. Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства разрешается для отдельного земельного участка при соблюдении требований технических регламентов.

3. Заинтересованное в получении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства лицо направляет в комиссию заявление о предоставлении такого разрешения. Заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

4. Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительстваподготавливается в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении такого разрешения и подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, проводимых в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом положений статьи 12 настоящих Правил, за исключением случая, указанного в части 1.1 настоящей статьи. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

5. На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства комиссия в течение пятнадцати рабочих дней со дня окончания таких обсуждений или слушаний осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет указанные рекомендации главе администрации муниципального района.

6. Глава администрации муниципального района в течение семи дней со дня поступления указанных в части 5 настоящей статьи рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

6.1. Со дня поступления в орган местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, не допускается предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

7. Физическое или юридическое лицо вправе оспорить в судебном порядке решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

8. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не допускается, если такое отклонение не соответствует ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории.

**Статья 12. Порядок предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства**

1. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - разрешение на условно разрешенный вид использования), направляет заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в комиссию. Заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2. Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, проводимых в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом положений настоящей статьи.

3. В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

4. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний направляет сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через семь рабочих дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

7. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний определяется уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования и не может быть более одного месяца.

8. На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их главе администрации муниципального района.

9. На основании указанных в части 8 настоящей статьи рекомендаций глава администрации муниципального района в течение трех дней со дня поступления таких рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения. Указанное решение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте муниципального образования (при наличии официального сайта муниципального образования) в сети «Интернет».

10. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

11. В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования такому лицу принимается без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

11.1. Со дня поступления в орган местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, не допускается предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, или в отношении такой постройки до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

12. Физическое или юридическое лицо вправе оспорить в судебном порядке решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения.

**РАЗДЕЛ 3. ПОЛОЖЕНИЯ О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ**

**Статья 13. Общие положения о подготовке документации по планировке территории**

1. Органы местного самоуправления городского поселения «Печора» принимают решение о подготовке документации по планировке территории, обеспечивают подготовку документации по планировке территории, за исключением случаев, указанных в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса РФ, и утверждают документацию по планировке территории в границах городского поселения, за исключением случаев, указанных в частях 2 - 4.2, 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса РФ, с учетом особенностей, указанных в части 5.1 статьи 45 Градостроительного кодекса РФ.

Решение о подготовке проекта планировки и проекта межевания территорий городского поселения (далее при совместном упоминании для целей настоящих Правил - документация по планировке территории) принимается органами местного самоуправления городского поселения «Печора» по собственной инициативе либо на основании предложений физических или юридических лиц. В случае подготовки документации по планировке территории заинтересованными лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса РФ, принятие органом местного самоуправления городского поселения решения о подготовке документации по планировке территории не требуется.

2. Указанное в части 1 настоящей статьи решение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение трех дней со дня принятия такого решения и размещается на официальном сайте городского поселения в сети «Интернет».

3. Со дня опубликования решения о подготовке документации по планировке территории физические или юридические лица вправе представить в орган местного самоуправления городского поселения свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.

4. Орган местного самоуправления городского поселения в течение двадцати рабочих дней со дня поступления документации по планировке территории, решение об утверждении которой принимается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации органом местного самоуправления городского поселения, осуществляет проверку такой документации на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации. По результатам проверки указанные органы обеспечивают рассмотрение документации по планировке территории на общественных обсуждениях или публичных слушаниях либо отклоняют такую документацию и направляют ее на доработку.

5. Проекты планировки территории и проекты межевания территории, решение об утверждении которых принимается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации органами местного самоуправления городского поселения, до их утверждения подлежат обязательному рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

6. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории не проводятся в случаях, предусмотренных частью 12 статьи 43 и частью 22 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в случае, если проект планировки территории и проект межевания территории подготовлены в отношении:

- территории в границах земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу для ведения садоводства или огородничества;

- территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.

7. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний определяется уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования и не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

8. Орган местного самоуправления городского поселения с учетом протокола общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту планировки территории, проекту межевания территории и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний принимает решение об утверждении документации по планировке территории или отклоняет такую документацию и направляет ее на доработку не позднее чем через двадцать рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, а в случае, если в соответствии с настоящей статьей общественные обсуждения или публичные слушания не проводятся, в срок, указанный в части 4 настоящей статьи.

9. Утвержденная документация по планировке территории (проекты планировки территории и проекты межевания территории) подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение семи дней со дня утверждения указанной документации и размещается на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет».

**РАЗДЕЛ 4. ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСАМ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ**

**Статья 14. Общие положения о порядке проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки**

1. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, информирования общественности и обеспечения права участия граждан в принятии решений по землепользованию и застройке.

2. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся:

- по проекту генерального плана городского поселения «Печора» и проектам решений о внесении в него изменений и дополнений;

- по проекту Правил землепользования и застройки городского поселения «Печора» и проектам решений о внесении в него изменений и дополнений;

- по проектам планировки территории и проектам межевания территорий;

- по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

- по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкцию объектов капитального строительства;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 12 настоящих Правил, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

3. Порядок информирования населения городского поселения о подготовке указанных в части 2 настоящей статьи документов, а также о подготовке к внесению в них изменений; порядок организации и проведения по ним общественных обсуждений или публичных слушаний определяется в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации и правовых актов городского поселения «Печора».

Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, а также в случае, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами, в иных средствах массовой информации.

**РАЗДЕЛ 5. ПОЛОЖЕНИЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ**

**Статья 15. Порядок внесения изменений в Правила землепользования и застройки**

1. Внесение изменений в Правила осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Республики Коми, правовыми актами городского поселения «Печора».

2. Основаниями для рассмотрения вопроса о внесении изменений в Правила являются:

1) несоответствие правил землепользования и застройки генеральному плану городского поселения, схеме территориального планирования муниципального района, возникшее в результате внесения в генеральный план или схему территориального планирования муниципального района изменений;

1.1) поступление от уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти обязательного для исполнения в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, предписания об устранении нарушений ограничений использования объектов недвижимости, установленных на приаэродромной территории, которые допущены в правилах землепользования и застройки;

2) поступление предложений об изменении границ территориальных зон, изменении градостроительных регламентов;

3) несоответствие сведений о местоположении границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, отображенных на карте градостроительного зонирования, содержащемуся в Едином государственном реестре недвижимости описанию местоположения границ указанных зон, территорий;

4) несоответствие установленных градостроительным регламентом ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных полностью или частично в границах зон с особыми условиями использования территорий, территорий достопримечательных мест федерального, регионального и местного значения, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости ограничениям использования объектов недвижимости в пределах таких зон, территорий;

5) установление, изменение, прекращение существования зоны с особыми условиями использования территории, установление, изменение границ территории объекта культурного наследия, территории исторического поселения федерального значения, территории исторического поселения регионального значения;

6) принятие решения о комплексном развитии территории;

7) обнаружение мест захоронений погибших при защите Отечества, расположенных в границах городского поселения.

3. Предложения о внесении изменений в Правила направляются в Комиссию:

- федеральными органами исполнительной власти в случаях, если Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства федерального значения;

- органами исполнительной власти Республики Коми в случаях, если Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства регионального значения;

- органами местного самоуправления муниципального района в случаях, если Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства местного значения муниципального района;

- органами местного самоуправления городского поселения, в случаях, если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на территории городского поселения;

- органами местного самоуправления городского поселения в случаях обнаружения мест захоронений погибших при защите Отечества, расположенных в границах городского поселения;

- физическими или юридическими лицами в инициативном порядке либо в случаях, если в результате применения Правил, земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений;

- уполномоченным федеральным органом исполнительной власти или юридическим лицом, созданным Российской Федерацией и обеспечивающим реализацию принятого Правительством Российской Федерацией решения о комплексном развитии территории (далее - юридическое лицо, определенное Российской Федерацией);

- высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, принявшими решение о комплексном развитии территории, юридическим лицом, созданным субъектом Российской Федерации и обеспечивающим реализацию принятого субъектом Российской Федерации решения о комплексном развитии территории (далее - юридическое лицо, определенное субъектом Российской Федерации), либо лицом, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в целях реализации решения о комплексном развитии территории.

К предложениям о внесении изменений в Правила прикладываются документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в Правила.

3.1. В случае, если правилами землепользования и застройки не обеспечена в соответствии с частью 3.1 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации возможность размещения на территориях городского поселения предусмотренных документами территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципального района (за исключением линейных объектов), уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района направляют главе городского поселения требование о внесении изменений в Правила в целях обеспечения размещения указанных объектов.

3.2. В случае, предусмотренном частью 3.1 настоящей статьи, глава городского поселения обеспечивает внесение изменений в правила землепользования и застройки в течение тридцати дней со дня получения указанного в части 3.1 настоящей статьи требования.

3.3. В целях внесения изменений в правила землепользования и застройки в случаях, предусмотренных пунктами 3 - 6 части 2 и частью 3.1 настоящей статьи, а также в случае однократного изменения видов разрешенного использования, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, без изменения ранее установленных предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и (или) в случае однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов проведение общественных обсуждений или публичных слушаний, опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки и подготовка предусмотренного частью 4 настоящей статьи заключения комиссии не требуются.

3.4. В случае внесения изменений в правила землепользования и застройки в целях реализации решения о комплексном развитии территории, в том числе в соответствии с частью 5.2 статьи 30 Градостроительного кодекса Российской Федерации, такие изменения должны быть внесены в срок не позднее чем девяносто дней со дня утверждения проекта планировки территории в целях ее комплексного развития.

3.5. Внесение изменений в правила землепользования и застройки в связи с обнаружением мест захоронений погибших при защите Отечества, расположенных в границах городского поселения, осуществляется в течение шести месяцев с даты обнаружения таких мест, при этом проведение общественных обсуждений или публичных слушаний не требуется.

4. Комиссия в течение двадцати пяти дней со дня поступления предложения о внесении изменения в Правила осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в Правила или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение главе администрации муниципального района.

Для подготовки заключения Комиссия может запросить заключения уполномоченных органов в сфере архитектуры и градостроительства, охраны окружающей среды, санитарно-эпидемиологического надзора, охраны и использования объектов культурного наследия, иных органов, в компетенцию которых входит принятие решений по предмету изменений в Правила. Письменные заключения указанных уполномоченных органов представляются в Комиссию в установленный законом срок.

В заключениях характеризуется возможность соблюдения технических регламентов (нормативов и стандартов), установленных в целях охраны окружающей природной среды, объектов культурного наследия, здоровья, безопасности проживания и жизнедеятельности людей, соблюдения прав и интересов владельцев смежно расположенных земельных участков и объектов недвижимости, иных физических и юридических лиц в результате изменений Правил.

5. Глава администрации муниципального района с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении Комиссии, в течение двадцати пяти дней принимает решение о подготовке проекта о внесении изменений в Правила или об отклонении предложения о внесении изменений в Правила с указанием причин отклонения и направляет копию такого решения заявителям.

Глава администрации муниципального района не позднее десяти дней с даты принятия решения о подготовке проекта изменений и дополнений в Правила обеспечивает опубликование сообщения о принятии такого решения и размещение на официальном сайте городского поселения.

Комиссия подготавливает проект изменений и дополнений в Правила и передает его Администрации.

Администрация осуществляет проверку проекта, представленного комиссией, на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану городского поселения, схеме территориального планирования муниципального района, схемам территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, схемам территориального планирования субъекта Российской Федерации, схемам территориального планирования Российской Федерации, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

По результатам указанной проверки Администрация направляет проект главе городского поселения или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, указанным в предыдущем абзаце, в комиссию на доработку.

Глава городского поселения при получении от Администрации проекта принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

6. Общественные обсуждения или публичные слушания по предложениям о внесении изменений в Правила проводятся Комиссией в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, Республики Коми, правовыми актами городского поселения «Печора» и настоящими Правилами. Продолжительность общественных обсуждений или публичных слушаний составляет не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта.

В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, а также в случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в связи с принятием решения о комплексном развитии территории, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент, в границах территории, подлежащей комплексному развитию. В этих случаях срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте и (или) в информационных системах.

7. После завершения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила Комиссия с учетом результатов таких общественных обсуждений или публичных слушаний представляет проект указанных изменений главе администрации муниципального района. Обязательными приложениями к проекту являются протокол общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

8. Глава администрации муниципального района в течение десяти дней после представления ему проекта о внесении изменений в Правила и указанных в части 7 настоящей статьи обязательных приложений принимает решение о направлении указанного проекта в Совет городского поселения «Печора» или об отклонении проекта и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

Проект о внесении изменений в правила землепользования и застройки, направленный в Совет, подлежит рассмотрению на заседании Совета не позднее дня проведения заседания, следующего за ближайшим заседанием.

9. Совет городского поселения «Печора» по результатам рассмотрения проекта о внесении изменений в Правила и обязательных приложений к нему может утвердить внесение изменений в Правила или направить проект о внесении изменений в Правила главе администрации муниципального района на доработку в соответствии с заключением о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по указанному проекту. Решение Совета городского поселения «Печора» о внесении изменений в Правила подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещаются на официальном сайте городского поселения.

Утвержденные правила землепользования и застройки подлежат размещению в федеральной государственной информационной системе территориального планирования не позднее чем по истечении десяти дней с даты утверждения указанных правил.

Физические и юридические лица вправе оспорить решение о внесении изменений в Правила в судебном порядке.

Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации вправе оспорить решение о внесении изменений в Правила в судебном порядке в случае несоответствия правил землепользования и застройки законодательству Российской Федерации, а также схемам территориального планирования Российской Федерации, схемам территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, схемам территориального планирования субъекта Российской Федерации, утвержденным до утверждения изменений в правила землепользования и застройки.

10. Глава местной администрации после поступления от уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти предписания, указанного в пункте 1.1 части 2 настоящей статьи, обязан принять решение о внесении изменений в правила землепользования и застройки. Предписание, указанное в пункте 1.1 части 2 настоящей статьи, может быть обжаловано главой местной администрации в суд.

11. Со дня поступления в орган местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, не допускается внесение в правила землепользования и застройки изменений, предусматривающих установление применительно к территориальной зоне, в границах которой расположена такая постройка, вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, которым соответствуют вид разрешенного использования и параметры такой постройки, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или в орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

12. В случаях, предусмотренных пунктами 3 - 5 части 2 настоящей статьи, исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, уполномоченные на установление зон с особыми условиями использования территорий, границ территорий объектов культурного наследия, утверждение границ территорий исторических поселений федерального значения, исторических поселений регионального значения, направляет главе местной администрации требование об отображении в правилах землепользования и застройки границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, территорий исторических поселений федерального значения, территорий исторических поселений регионального значения, установления ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах таких зон, территорий.

13. В случае поступления требования, предусмотренного частью 12 настоящей статьи, поступления от органа регистрации прав сведений об установлении, изменении или прекращении существования зоны с особыми условиями использования территории, о границах территории объекта культурного наследия либо со дня выявления предусмотренных пунктами 3 - 5 части 2 настоящей статьи оснований для внесения изменений в правила землепользования и застройки глава местной администрации обязан обеспечить внесение изменений в правила землепользования и застройки путем их уточнения в соответствии с таким требованием. При этом утверждение изменений в правила землепользования и застройки в целях их уточнения в соответствии с требованием, предусмотренным частью 12 настоящей статьи, не требуется.

14. Срок уточнения правил землепользования и застройки в соответствии с частью 13 настоящей статьи в целях отображения границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, территорий исторических поселений федерального значения, территорий исторических поселений регионального значения, установления ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах таких зон, территорий не может превышать шесть месяцев со дня поступления требования, предусмотренного частью 12 настоящей статьи, поступления от органа регистрации прав сведений об установлении, изменении или прекращении существования зоны с особыми условиями использования территории, о границах территории объекта культурного наследия либо со дня выявления предусмотренных пунктами 3 - 5 части 2 настоящей статьи оснований для внесения изменений в правила землепользования и застройки.

**РАЗДЕЛ 6. ПОЛОЖЕНИЯ О РЕГУЛИРОВАНИИ ИНЫХ ВОПРОСОВ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ**

**Статья 16. Общие принципы регулирования иных вопросов землепользования и застройки на территории городского поселения «Печора»**

1. Иные вопросы землепользования и застройки на территории городского поселения «Печора» регулируются законодательством Российской Федерации, Республики Коми, правовыми актами городского поселения «Печора».

**ЧАСТЬ II. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ**

**РАЗДЕЛ 7. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ В ЧАСТИ ВИДОВ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ И ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ**

**Статья 17. Перечень территориальных зон.**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации на карте градостроительного зонирования в пределах городского поселения «Печора», установлены следующие виды территориальных зон:

**Таблица 1. Перечень территориальных зон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Обозначение** | **Наименование территориальной зоны** |
| Ж-1 | Жилая зона индивидуальной застройки |
| ОЖ-2 | Зона общественная и среднеэтажной жилой застройки |
| ОЖ-3 | Зона общественная и многоэтажной жилой застройки |
| П | Зона производственная, инженерной и транспортной инфраструктур |
| ХТ | Зона хранения автотранспорта |
| СП | Зона специального назначения |
| СВ | Зона размещения военных объектов |
| Р | Зона природных территорий |
| С | Зона садоводства |

**Статья 18. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства по территориальным зонам**

**Таблица 2. Виды разрешенного использования по территориальным зонам**

| **Код** | **Наименование вида разрешенного использования ЗУ и ОКС\*** | **Ж-1** | **ОЖ-2** | **ОЖ-3** | **П** | **ХТ** | **СП** | **СВ** | **Р** | **С** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1 | Для индивидуального жилищного строительства | О | У | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.2 | Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный ЗУ) | О | У | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.3 | Блокированная жилая застройка | О | У | У | - | - | - | - | - | - |
| 2.1.1 | Малоэтажная многоквартирная жилая застройка | - | О | У | - | - | - | - | - | - |
| 2.5 | Среднеэтажная жилая застройка | - | О | О | - | - | - | - | - | - |
| 2.6 | Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) | - | У | О | - | - | - | - | - | - |
| 3.1 | Коммунальное обслуживание | О | О | О | О | О | О | О | О | О |
| 3.2 | Социальное обслуживание | - | О | О | - | - | - | - | - | - |
| 3.3 | Бытовое обслуживание | У | О | О | О | У | - | - | - | - |
| 3.4.1 | Амбулаторно-поликлиническое обслуживание | О | О | О | - | - | - | - | - | - |
| 3.4.2 | Стационарное медицинское обслуживание | - | О | О | - | - | - | - | - | - |
| 3.5.1 | Дошкольное, начальное и среднее общее образование | О | О | О | - | - | - | - | - | - |
| 3.5.2 | Среднее и высшее профессиональное образование | - | О | О | - | - | - | - | - | - |
| 3.6.1 | Объекты культурно-досуговой деятельности | У | О | О | - | - | - | - | - | - |
| 3.6.2 | Парки культуры и отдыха | У | О | О | - | - | - | - | - | - |
| 3.6.3 | Цирки и зверинцы | - | У | У | - | - | - | - | - | - |
| 3.7 | Религиозное использование | У | У | У | У | - | - | - | - | - |
| 3.8 | Общественное управление | - | О | О | О | - | - | - | - | - |
| 3.9 | Обеспечение научной деятельности | - | О | О | О | - | - | - | - | - |
| 3.10.1 | Амбулаторное ветеринарное обслуживание | - | У | У | О | - | - | - | - | - |
| 3.10.2 | Приюты для животных | - | - | - | У | У | - | - | - | - |
| 4.1 | Деловое управление | - | О | О | О | - | В | В | - | - |
| 4.2 | Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы) | - | У | У | О | - | - | - | - | - |
| 4.3 | Рынки | - | О | О | О | - | - | - | - | - |
| 4.4 | Магазины | У | О | О | О | У | - | - | - | - |
| 4.5 | Банковская и страховая деятельность | - | О | О | О | - | - | - | - | - |
| 4.6 | Общественное питание | У | О | О | О | - | В | В | - | - |
| 4.7 | Гостиничное обслуживание | - | О | О | О | - | - | - | - | - |
| 4.8.1 | Развлекательные мероприятия | - | У | У | У | У | - | - | - | - |
| 2.7.2 | Размещение гаражей для собственных нужд | У | У | У | О | О | - | - | - | - |
| 2.7.1 | Хранение автотранспорта | - | У | У | О | У | - | - | - | - |
| 4.9 | Служебные гаражи | - | У | У | О | У | В | В | - | - |
| 4.9.1 | Объекты дорожного сервиса | - | У | У | О | У | - | - | - | - |
| 4.10 | Выставочно-ярмарочная деятельность | - | У | У | О | - | - | - | - | - |
| 5.1.1 | Обеспечение спортивно-зрелищных мероприятий | - | У | У | - | - | - | - | - | - |
| 5.1.2 | Обеспечение занятий спортом в помещениях | У | О | О | У | - | - | - | - | - |
| 5.1.3 | Площадки для занятий спортом | О | О | О | - | - | - | - | - | - |
| 5.1.4 | Оборудованные площадки для занятий спортом | - | У | У | - | - | - | - | - | - |
| 5.1.5 | Водный спорт | - | У | У | - | - | - | - | - | - |
| 5.1.7 | Спортивные базы | - | У | У | - | - | - | - | - | - |
| 5.2.1 | Туристическое обслуживание | - | О | О | - | - | - | - | - | - |
| 5.3 | Охота и рыбалка | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 6.2 | Тяжелая промышленность | - | - | - | У | - | - | - | - | - |
| 6.2.1 | Автомобилестроительная промышленность | - | - | - | О | - | - | - | - | - |
| 6.3 | Легкая промышленность | - | - | - | О | - | - | - | - | - |
| 6.3.1 | Фармацевтическая промышленность | - | - | - | О | - | - | - | - | - |
| 6.4 | Пищевая промышленность | - | - | - | О | - | - | - | - | - |
| 6.6 | Строительная промышленность | - | - | - | О | - | - | - | - | - |
| 6.8 | Связь | - | - | - | О | - | - | - | - | - |
| 6.9 | Склад | - | - | - | О | - | В | В | - | - |
| 6.11 | Целлюлозно-бумажная промышленность | - | У | У | У | - | - | - | - | - |
| 1.0 | Сельскохозяйственное использование | - | - | - | О | - | - | - | - | - |
| 7.0 | Транспорт | - | - | - | О | У | О | О | - | - |
| 8.0 | Обеспечение обороны и безопасности | - | - | - | О | - | У | О | - | - |
| 8.3 | Обеспечение внутреннего правопорядка | - | О | О | О | - | У | О | - | - |
| 8.4 | Обеспечение деятельности по исполнению наказаний | - | - | - | У | - | - | О | - | - |
| 9.1 | Охрана природных территорий | О | О | О | О | О | О | О | О | О |
| 9.2.1 | Санаторная деятельность | - | О | О | - | - | - | - | - | - |
| 11.0 | Водные объекты | О | О | О | О | О | О | О | О | О |
| 11.1 | Общее пользование водными объектами | О | О | О | О | О | О | О | О | О |
| 11.3 | Гидротехнические сооружения | О | О | О | О | О | О | О | О | О |
| 12.0 | Земельные участки (территории) общего пользования | О | О | О | О | О | У | У | О | - |
| 12.1 | Ритуальная деятельность | - | - | - | У | - | О | - | - | - |
| 12.2 | Специальная деятельность | - | - | - | У | - | О | - | - | - |
| 13.0 | Земельные участки общего назначения | - | - | - | - | - | - | - | - | О |
| 13.1 | Ведение огородничества | - | - | - | - | - | - | - | - | О |
| 13.2 | Ведение садоводства | - | - | - | - | - | - | - | - | О |

Условные обозначения к таблице:

|  |  |
| --- | --- |
| О | − основной вид разрешенного использования |
| У | − условно разрешенный вид использования |
| В | − вспомогательный вид разрешенного использования |
| - | − вид разрешенного использования не установлен |

\* Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства по территориальным зонам определены в таблице 2 в соответствии с «Классификатором видов разрешенного использования земельных участков», утверждённым приказом Росреестра от 10.11.2020 № П/0412. Указанным Классификатором установлено содержание (описание) видов разрешенного использования.

Содержание видов разрешенного использования, перечисленных в настоящем классификаторе, допускает без отдельного указания в классификаторе размещение и эксплуатацию линейного объекта (кроме железных дорог общего пользования и автомобильных дорог общего пользования федерального и регионального значения), размещение защитных сооружений (насаждений), объектов мелиорации, антенно-мачтовых сооружений, информационных и геодезических знаков, объектов благоустройства, если федеральным законом не установлено иное.

**Статья 19. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.**

Места допустимого размещения зданий, строений, сооружений (границы, в пределах которых разрешается строительство объектов капитального строительства) определяются с помощью линий отступа от красных линий и минимальных отступов от границ земельного участка\*.

**Таблица 3. Перечень предельных (максимальных и (или) минимальных) размеров ЗУ и параметров разрешенного строительства, реконструкции ОКС**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обозначение** | **Наименование территориальной зоны** | **Минимальная площадь ЗУ**  **(га)** | **Максимальная площадь ЗУ\*\*\***  **(га)** | **Минимальный отступ от границ ЗУ в целях определения мест допустимого размещения ОКС\* (м)** | **Максимальный процент застройки \*\***  **(%)** | **Предельная высота ОКС (м)** |
| Ж-1 | Жилая зона индивидуальной застройки | нпу | нпу**\*\*\*** | 3 | 40 | 15 |
| ОЖ-2 | Зона общественная и среднеэтажной жилой застройки | нпу | нпу | нпу | нпу | 23 |
| ОЖ-3 | Зона общественная и многоэтажной жилой застройки | нпу | нпу | нпу | нпу | 30 |
| П | Зона производственная, инженерной и транспортной инфраструктур | нпу | нпу | нпу | нпу | 20 |
| ХТ | Зона хранения автотранспорта | нпу | нпу | нпу | нпу | 8 |
| СП | Зона специального назначения | нпу | нпу | нпу | нпу | 20 |
| СВ | Зона размещения военных объектов | нпу | нпу | нпу | нпу | 20 |
| Р | Зона природных территорий | нпу | нпу | нпу | нпу | 0 |
| С | Зона садоводства | нпу | нпу**\*\*\*** | нпу | нпу | 12 |

\* Минимальный отступ от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений; не применяется для тех сторон границы участка, расстояния от которых определены линией отступа от красной линии;

\*\* Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка;

\*\*\* Предельные (максимальные) размеры предоставления земельных участков, находящихся в собственности Республики Коми или муниципальных образований, а также земельных участков, находящихся в федеральной собственности, осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти Республики Коми, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена:

**Таблица 3.а.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование вида разрешенного использования ЗУ** | **Максимальная площадь ЗУ (кв. м.)** |
| Для индивидуального жилищного строительства | 1500 |
| Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный ЗУ) | 1500 |
| Ведение огородничества | 2500 |
| Ведение садоводства | 2500 |

Условные обозначения к таблицам:

ЗУ – земельный участок;

ОКС – объекты капитального строительства (здания, строения и сооружения);

нпу – предельный размер (параметр) не подлежит установлению

**Статья 20. Описание территориальных зон.**

**Жилая зона индивидуальной застройки Ж-1.**

Жилая зона индивидуальной застройки – территории, застроенные или планируемые к застройке индивидуальными жилыми домами, блокированными домами, а также для размещения участков для ведения личного подсобного хозяйства.

**Зона общественная и среднеэтажной жилой застройки ОЖ-2.**

Зона общественная и среднеэтажной жилой застройки – территории, застроенные или планируемые к застройке многоквартирными домами, административно-деловыми, банковскими, торговыми зданиями, зданиями многофункционального назначения, объектами лечебно-оздоровительного, учебного, социального и коммунально-бытового назначения, вспомогательными зданиями и сооружениями, а также для размещения скверов, игровых и спортивных площадок.

**Зона общественная и многоэтажной жилой застройки ОЖ-3.**

Зона общественная и многоэтажной жилой застройки – территории, застроенные или планируемые к застройке многоэтажными многоквартирными домами, административно-деловыми, банковскими, торговыми зданиями, зданиями многофункционального назначения, объектами лечебно-оздоровительного, учебного, социального и коммунально-бытового назначения, вспомогательными зданиями и сооружениями, а также для размещения скверов, игровых и спортивных площадок.

**Зона производственная, инженерной и транспортной инфраструктур П.**

Зона производственная, инженерной и транспортной инфраструктур – предназначена для размещения производственных объектов с различными нормативами воздействия на окружающую среду, а также для размещения объектов управленческой деятельности производственных объектов, складских объектов, объектов оптовой торговли, транспорта, для установления санитарно-защитных зон таких объектов в соответствии с требованиями технических регламентов, а также для обеспечения условий размещения объектов капитального строительства в целях извлечения прибыли на основании торговой, банковской и иной предпринимательской деятельности, а также общественного использования объектов капитального строительства.

**Зона хранения автотранспорта ХТ.**

Зона хранения автотранспорта – территории, предназначенные для размещения гаражей, предназначенных для хранения автотранспорта, за исключением служебных гаражей.

**Зона специального назначения СП.**

Зона специального назначения – территории, занятые кладбищами, крематориями, скотомогильниками, объектами, используемыми для захоронения твердых коммунальных отходов, и иными объектами, размещение которых может быть обеспечено только путем выделения указанной зоны и недопустимо в других территориальных зонах.

**Зона размещения военных объектов СВ.**

Зона размещения военных объектов – территории, занятые военными объектами.

**Зона природных территорий Р.**

Зона природных территорий – рекреационные территории парков, скверов, иных озелененных зон, предназначенные для осуществления деятельности, связанной с сохранением отдельных естественных качеств окружающей природной среды путем ограничения хозяйственной деятельности в данной зоне.

**Зона садоводства С.**

Зона садоводства – территории, предназначенные для осуществления деятельности, связанной с выращиванием плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля, а также размещения жилого дома, хозяйственных построек.

**Статья 21. Описание земель, для которых градостроительные регламенты не устанавливаются.**

Градостроительные регламенты территориальных зон не установлены и не подлежат применению для земель, указанных в ч. 6 ст. 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации (вне зависимости от полноты их отображения на карте градостроительного зонирования). Границы таких земель (земельных участков) определяются в соответствии с земельным законодательством, вносятся в Единый государственный реестр недвижимости.

Использование земельных участков, для которых градостроительные регламенты не устанавливаются, определяется уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или уполномоченными органами местного самоуправления в соответствии с федеральными законами.

Фиксация, установление, изменение границ и регулирование использования указанных земель осуществляются в порядке, определенном земельным законодательством.

Земли, указанные в настоящей статье, используются в соответствии с установленным для них целевым назначением. Правовой режим земель и земельных участков определяется в соответствии с федеральными законами исходя из их принадлежности к той или иной категории земель и разрешенного использования.

**Земли лесного фонда ЗЛФ.**

Границы земель лесного фонда определяются границами лесничеств. Использование земель или земельных участков из состава земель лесного фонда определяется лесохозяйственным регламентом в соответствии с лесным законодательством. В лесохозяйственном регламенте в отношении лесов, расположенных в границах лесничеств, устанавливаются виды разрешенного использования лесов.

**Земли, покрытые поверхностными водами ЗППВ.**

Порядок использования и охраны земель водного фонда определяется Земельным кодексом Российской Федерации и водным законодательством.

**Земли запаса ЗЗ.**

К землям запаса относятся земли, находящиеся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленные гражданам или юридическим лицам, за исключением земель фонда перераспределения земель. Использование земель запаса допускается после перевода их в другую категорию, за исключением случаев, если земли запаса включены в границы охотничьих угодий, случаев выполнения работ, связанных с пользованием недрами на таких землях, и иных предусмотренных федеральными законами случаев. (ст. 103 Земельного кодекса Российской Федерации)

**Земли в границах особо охраняемых природных территорий (за исключением земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов) ЗОПТ.**

К землям особо охраняемых природных территорий относятся земли государственных природных заповедников, в том числе биосферных, государственных природных заказников, памятников природы, национальных парков, природных парков, дендрологических парков, ботанических садов.

Использование земель или земельных участков, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий (за исключением территорий населенных пунктов, включенных в состав особо охраняемых природных территорий), определяется положением об особо охраняемой природной территории в соответствии с законодательством об особо охраняемых природных территориях.

В населенных пунктах в составе особо охраняемых природных территорий виды разрешенного использования земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства устанавливаются правилами землепользования и застройки. Указанное положение не распространяется в отношении особо охраняемых природных территорий, полностью расположенных на территории населенного пункта, а если особо охраняемая природная территория расположена на территории населенного пункта частично, в отношении той ее части, которая расположена в границах населенного пункта.

Порядок установления и размеры, режим использования территории описан в ст. 58 настоящих Правил.

**Сельскохозяйственные угодья в составе земель сельскохозяйственного назначения СХУ.**

Землями сельскохозяйственного назначения признаются земли, находящиеся за границами населенного пункта и предоставленные для нужд сельского хозяйства, а также предназначенные для этих целей. Сельскохозяйственные угодья - пашни, сенокосы, пастбища, залежи, земли, занятые многолетними насаждениями (садами, виноградниками и другими), - в составе земель сельскохозяйственного назначения имеют приоритет в использовании и подлежат особой охране. Сельскохозяйственные угодья не могут включаться в границы территории ведения гражданами садоводства для собственных нужд, а также использоваться для строительства садовых домов, жилых домов, хозяйственных построек и гаражей на садовом земельном участке. (Глава XIV Земельного кодекса Российской Федерации)

**Статья 22. Описание земельных участков, на которые градостроительные регламенты не распространяются.**

Градостроительные регламенты территориальных зон не распространяются и не подлежат применению для земельных участков, указанных в ч. 4 ст. 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Границы таких земельных участков определяются в соответствии с земельным законодательством, вносятся в Единый государственный реестр недвижимости.

Использование земельных участков, на которые градостроительные регламенты не распространяются, определяется уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или уполномоченными органами местного самоуправления в соответствии с федеральными законами.

Земли, указанные в настоящей статье, используются в соответствии с установленным для них целевым назначением. Правовой режим земель и земельных участков определяется в соответствии с федеральными законами исходя из их принадлежности к той или иной категории земель и разрешенного использования.

**Земельные участки в границах территорий памятников и ансамблей ЗУ-ТПА.**

Территории памятников и ансамблей, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также памятников или ансамблей, которые являются выявленными объектами культурного наследия и решения о режиме содержания, параметрах реставрации, консервации, воссоздания, ремонта и приспособлении которых принимаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране объектов культурного наследия.

Решения о режиме содержания территорий объектов культурного наследия, параметрах их реставрации, консервации, воссоздания, ремонта и приспособлении принимаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране объектов культурного наследия, а именно: по объектам культурного наследия федерального значения - уполномоченным федеральным органом, по объектам регионального значения - уполномоченным органом исполнительной власти Республики Коми.

Порядок установления и размеры, режим использования территории описан в ст. 61 настоящих Правил.

**Земельные участки в границах территорий общего пользования ЗУ-ТОП.**

Территории общего пользования – территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары).

Красные линии обозначают границы территорий общего пользования и подлежат установлению, изменению или отмене в документации по планировке территории.

**Таблица 3.1. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах территорий общего пользования**

| **Код** | **Наименование вида разрешенного использования земельного участка и ОКС \*** |
| --- | --- |
| 3.1 | Коммунальное обслуживание |
| 9.1 | Охрана природных территорий \*\* |
| 11.3 | Гидротехнические сооружения |
| 12.0 | Земельные участки (территории) общего пользования |

\* Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства определены в таблице 3.1 в соответствии с «Классификатором видов разрешенного использования земельных участков», утверждённым приказом Росреестра от 10.11.2020 № П/0412. Указанным Классификатором установлено содержание (описание) видов разрешенного использования.

Содержание видов разрешенного использования, перечисленных в настоящем классификаторе, допускает без отдельного указания в классификаторе размещение и эксплуатацию линейного объекта (кроме железных дорог общего пользования и автомобильных дорог общего пользования федерального и регионального значения), размещение защитных сооружений (насаждений), объектов мелиорации, антенно-мачтовых сооружений, информационных и геодезических знаков, если федеральным законом не установлено иное.

\*\* Сохранение отдельных естественных качеств окружающей природной среды путем **ограничения хозяйственной деятельности в данной зоне**, в частности: создание и уход за запретными полосами, **создание и уход за** защитными лесами, в том числе **городскими лесами, лесами в лесопарках**, и иная хозяйственная деятельность, разрешенная в защитных лесах.

К городским лесам относятся леса, расположенные на землях населенных пунктов.

В городских лесах запрещаются:

1) использование токсичных химических препаратов;

2) осуществление видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства;

3) ведение сельского хозяйства;

4) разведка и добыча полезных ископаемых;

5) строительство и эксплуатация объектов капитального строительства, за исключением велосипедных и беговых дорожек (с 01.03.2022), и гидротехнических сооружений.

Изменение границ земель, на которых располагаются городские леса, которое может привести к уменьшению их площади, не допускается.

В лесах, расположенных на землях населенных пунктов, запрещается осуществление деятельности, несовместимой с их целевым назначением и выполняемыми ими полезными функциями (Приказ Минприроды России от 05.08.2020 № 564 «Об утверждении Особенностей использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных на землях населенных пунктов», действует до 1 января 2027 г.).

Размещение зданий, сооружений и коммуникаций инженерной и транспортной инфраструктуры запрещается на землях зеленых зон городов, городских лесов, если проектируемые объекты не предназначены для целей отдыха, спорта или обслуживания пригородного лесного хозяйства (СП 42.13330.2016 «СНиП 2.07.01-89\* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», п. 14.6).

Порядок установления и размеры, режим использования территории береговых полос водных объектов общего пользования описан в ст. 57 настоящих Правил.

**Земельные участки,** **предназначенные для размещения линейных объектов и (или) занятые линейными объектами ЗУ-ЛО.**

Линейные объекты - линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения.

**Таблица 3.2. Виды разрешенного использования земельных участков, предназначенных для размещения линейных объектов и (или) занятых линейными объектами и объектов капитального строительства**

| **Код** | **Наименование вида разрешенного использования земельного участка и ОКС \*** |
| --- | --- |
| 3.1 | Коммунальное обслуживание |
| 6.7 | Энергетика |
| 6.8 | Связь |
| 7.1 | Железнодорожный транспорт |
| 7.2 | Автомобильный транспорт |
| 7.5 | Трубопроводный транспорт |
| 11.3 | Гидротехнические сооружения |
| 12.0 | Земельные участки (территории) общего пользования |

\* Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства определены в таблице 3.2 в соответствии с «Классификатором видов разрешенного использования земельных участков», утверждённым приказом Росреестра от 10.11.2020 № П/0412. Указанным Классификатором установлено содержание (описание) видов разрешенного использования.

Содержание видов разрешенного использования, перечисленных в настоящем классификаторе, допускает без отдельного указания в классификаторе размещение и эксплуатацию линейного объекта (кроме железных дорог общего пользования и автомобильных дорог общего пользования федерального и регионального значения), размещение защитных сооружений (насаждений), объектов мелиорации, антенно-мачтовых сооружений, информационных и геодезических знаков, если федеральным законом не установлено иное.

В полосу отвода на железнодорожном транспорте входят земельные участки, прилегающие к железнодорожным путям, земельные участки, предназначенные для размещения железнодорожных станций, водоотводных и укрепительных устройств, защитных полос лесов вдоль железнодорожных путей, линий связи, устройств электроснабжения, производственных и иных зданий, строений, сооружений, устройств и других объектов железнодорожного транспорта (п. 2 Норм отвода земельных участков, необходимых для формирования полосы отвода железных дорог, а также норм расчета охранных зон железных дорог (утверждены приказом Минтранса РФ от 6 августа 2008 г. № 126).

Размещение объектов капитального строительства, инженерных коммуникаций, линий электропередачи, связи, магистральных газо-, нефтепроводов и других линейных сооружений в границах полосы отвода допускается только по согласованию с заинтересованной организацией (владельцем инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования или владельцем железнодорожного пути необщего пользования либо организацией, осуществляющая строительство объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования и (или) железнодорожных путей необщего пользования; п. 5 Правил установления и использования полос отвода и охранных зон железных дорог (утверждены постановлением Правительства РФ от 12 октября 2006 г. № 611).

Порядок установления и размеры, режим использования территории полос отвода автомобильных дорог определён ст. 25 Федерального закона от 8.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

**Земельные участки, предоставленные для добычи полезных ископаемых ЗУ-ДПИ.**

Земельные участки, предоставленные для добычи полезных ископаемых, используемые в соответствие с земельным законодательством, законодательством о недрах. Порядок установления и размеры, режим использования территории площадей залегания полезных ископаемых описан в ст. 62 настоящих Правил.

**РАЗДЕЛ 8. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ В ЧАСТИ ОГРАНИЧЕНИЙ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

**Статья 23. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства.**

1. Использование земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в пределах зон, обозначенных на картах настоящих Правил, определяется:

– градостроительными регламентами, с учётом ограничений, установленных действующим законодательством применительно к соответствующим территориальным зонам;

– ограничениями, установленными законами, иными нормативными правовыми актами применительно к зонам ограничений.

2. Земельные участки и объекты капитального строительства, которые расположены в пределах зон, обозначенных на картах настоящих Правил, чьи характеристики не соответствуют ограничениям, установленным законами, иными нормативными правовыми актами применительно к зонам ограничений, являются несоответствующими настоящим Правилам.

3. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в зонах ограничений, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

4. Дальнейшее использование и строительные изменения указанных объектов определяются ст. 8 настоящих Правил.

5. Видами зон действия градостроительных ограничений в соответствие с действующим законодательством также являются:

1) зоны действия опасных природных или техногенных процессов (затопление, нарушенные территории, неблагоприятные геологические, гидрогеологические, атмосферные и другие процессы – сейсмические, оползни, карсты, эрозия, повышенный радиационный фон и т.п.), которые могут быть отображены на картах в составе документов территориального планирования, документации по планировке территории, материалов по их обоснованию, а также на карте градостроительного зонирования;

2) зоны действия публичных сервитутов.

6. Указанные в настоящем разделе Правил части Сводов правил включены в Перечень национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», утверждённый постановлением Правительства РФ от 28 мая 2021 г. № 815. Национальные стандарты и своды правил, включенные в указанный Перечень, являются обязательными для применения, за исключением случаев осуществления проектирования и строительства в соответствии со специальными техническими условиями.

Требования к зданиям и сооружениям, а также к связанным со зданиями и с сооружениями процессам проектирования (включая изыскания), строительства, монтажа, наладки, эксплуатации и утилизации (сноса), установленные Федеральным законом «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», не применяются вплоть до реконструкции или капитального ремонта здания или сооружения к следующим зданиям и сооружениям:

1) введенным в эксплуатацию до вступления в силу таких требований;

2) строительство, реконструкция и капитальный ремонт которых осуществляются в соответствии с проектной документацией, утвержденной или направленной на государственную экспертизу до вступления в силу таких требований;

3) проектная документация которых не подлежит государственной экспертизе и заявление о выдаче разрешения на строительство которых подано до вступления в силу таких требований.

**Статья 24. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории зон с особыми условиями использования территорий.**

1. Правительство Российской Федерации утверждает положение в отношении каждого вида зон с особыми условиями использования территорий, за исключением зон с особыми условиями использования территорий, которые возникают в силу федерального закона (водоохранные зоны, прибрежные защитные полосы, защитные зоны объектов культурного наследия).

2. Со дня установления или изменения зоны с особыми условиями использования территории на земельных участках, расположенных в границах такой зоны, не допускаются строительство, использование зданий, сооружений, разрешенное использование (назначение) которых не соответствует ограничениям использования земельных участков, предусмотренных решением об установлении, изменении зоны с особыми условиями использования территории, а также иное использование земельных участков, не соответствующее указанным ограничениям, если иное не предусмотрено пунктами 2 и 4 статьи 107 Земельного кодекса Российской Федерации. Реконструкция указанных зданий, сооружений может осуществляться только путем их приведения в соответствие с ограничениями использования земельных участков, установленными в границах зоны с особыми условиями использования территории

3. При пересечении границ различных зон с особыми условиями использования территорий действуют все ограничения использования земельных участков, установленные для каждой из таких зон, за исключением ограничений, препятствующих эксплуатации, обслуживанию и ремонту здания, сооружения, в связи с размещением которых была установлена одна из зон с особыми условиями использования территорий, при условии, что такие ограничения не установлены в целях охраны жизни граждан или обеспечения безопасности полетов воздушных судов.

4. Требовать согласования размещения зданий, сооружений или осуществления иных видов деятельности в границах зоны с особыми условиями использования территории не допускается, за исключением случаев размещения зданий, сооружений в границах придорожных полос автомобильных дорог общего пользования.

5. Зоны с особыми условиями использования территорий, в том числе возникающие в силу закона, ограничения использования земельных участков в таких зонах считаются установленными, измененными со дня внесения сведений о зоне с особыми условиями использования территории, соответствующих изменений в сведения о такой зоне в Единый государственный реестр недвижимости. Зоны с особыми условиями использования территорий считаются прекратившими существование, а ограничения использования земельных участков в таких зонах недействующими со дня исключения сведений о зоне с особыми условиями использования территории из Единого государственного реестра недвижимости, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6. До 1 января 2025 года зоны с особыми условиями использования территорий считаются установленными в случае отсутствия сведений о таких зонах в Едином государственном реестре недвижимости, если такие зоны установлены до 1 января 2022 года одним из следующих способов:

1) решением исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления, принятым в соответствии с законодательством, действовавшим на день принятия этого решения;

2) согласованием уполномоченным органом исполнительной власти границ зоны с особыми условиями использования территории в соответствии с законодательством, действовавшим на день данного согласования, в случае, если порядок установления зоны был предусмотрен указанным законодательством;

3) нормативным правовым актом, предусматривающим установление зон с особыми условиями использования территорий в границах, установленных указанным актом, без принятия решения исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления об установлении таких зон либо согласования уполномоченным органом исполнительной власти границ зоны с особыми условиями использования территории;

4) решением суда.

В случаях, если это предусмотрено законодательством, действовавшим на день установления указанной зоны с особыми условиями использования территории, такая зона считается установленной при условии, что установлено или утверждено описание местоположения границ такой зоны в текстовой и (или) графической форме или границы такой зоны обозначены на местности.

7. В границах зон с особыми условиями использования территорий, установленных, в том числе в силу закона, до 1 января 2022 года (за исключением зон с особыми условиями использования территорий, которые установлены до 1 января 2022 года и сведения о границах которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости, и размещение или использование (назначение) здания, сооружения, объекта незавершенного строительства не соответствует ограничениям использования земельных участков, установленным в границах указанной зоны в целях охраны жизни граждан, обеспечения безопасности полетов воздушных судов или в целях обеспечения безопасной эксплуатации объектов капитального строительства, для охраны которых установлена указанная зона), независимо от ограничений использования земельных участков, установленных в границах таких зон, допускаются:

1) использование земельных участков в соответствии с ранее установленным видом разрешенного использования таких земельных участков для целей, не связанных со строительством, с реконструкцией объектов капитального строительства;

2) использование земельных участков для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на основании разрешений на строительство, выданных до 1 января 2022 года, или в случае начала строительства, реконструкции объектов капитального строительства до 1 января 2022 года, если для строительства, реконструкции указанных объектов капитального строительства не требуется выдача разрешений на строительство;

3) использование зданий, сооружений, права на которые возникли у граждан или юридических лиц до 1 января 2022 года или которые построены, реконструированы в соответствии с пунктом 2 настоящей части и в соответствии с их видом разрешенного использования (назначения).

8. До 1 января 2022 года установление, изменение или прекращение существования зон с особыми условиями использования территорий (за исключением случаев, если до 1 декабря 2019 года Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 106 Земельного кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 03.08.2018 № 342-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации») утверждено положение о зоне с особыми условиями использования территории соответствующего вида) осуществляется в порядке, установленном до дня официального опубликования Федерального закона от 03.08.2018 № 342-ФЗ, с учетом особенностей, установленных частями 16.1 - 16.3 статьи 26 Федерального закона от 03.08.2018 № 342-ФЗ.

**Статья 25. Перечень зон с особыми условиями использования территории.** **Перечень зон действия иных ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства.**

1. В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами на карте градостроительного зонирования в пределах городского поселения могут быть отображены следующие зоны с особыми условиями использования территории:

**Таблица 4. Перечень зон с особыми условиями использования территории**

|  |  |
| --- | --- |
| **Обозначения** | **Наименование зон с особыми условиями использования территории** |
| СЗЗ | Санитарно-защитные зоны промышленных объектов и производств, объектов транспорта, связи, сельского хозяйства, энергетики, объектов коммунального назначения, спорта, торговли и общественного питания, являющихся источниками воздействия на среду обитания и здоровье человека |
| СЗЗ-рад | Санитарно-защитные зоны радиационных объектов |
| ЗО-радио | Зона ограничения передающего радиотехнического объекта, являющегося объектом капитального строительства |
| ПП-авто | Придорожные полосы автомобильных дорог |
| ПАТ | Приаэродромная территория |
| ЗМР-газ | Зоны минимальных расстояний до магистральных или промышленных трубопроводов (газопроводов, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов, аммиакопроводов) |
| ОЗ-газ | Охранные зоны объектов газораспределительной сети |
| ОЗ-мг | Охранные зоны объектов магистральных газопроводов |
| ОЗ-мт | Охранные зоны магистральных трубопроводов |
| ОЗ-тс | Охранные зоны тепловых сетей |
| ОЗ-эст | Охранные зоны объектов по производству электрической энергии |
| ОЗ-эл | Охранные зоны объектов электросетевого хозяйства |
| ОЗ-связь | Охранные зоны линий и сооружений связи |
| ОЗ-ГГС | Охранные зоны пунктов государственной геодезической сети, государственной нивелирной сети и государственной гравиметрической сети |
| ОЗ-ПНОС | Охранные зоны стационарных пунктов наблюдений за состоянием окружающей среды, ее загрязнением |
| ОЗ-жд | Охранные зоны железных дорог |
| ЗСО-вода | Зона санитарной охраны водопроводных сооружений |
| СЗП-вода | Санитарно-защитные полосы водоводов |
| ЗСО-I пов | I пояс зоны санитарной охраны поверхностного источника питьевого водоснабжения |
| ЗСО-II пов | II пояс зоны санитарной охраны поверхностного источника питьевого водоснабжения |
| ЗСО-III пов | III пояс зоны санитарной охраны поверхностного источника питьевого водоснабжения |
| ЗСО-I подз | I пояс зоны санитарной охраны подземного источника питьевого водоснабжения |
| ЗСО-II подз | II пояс зоны санитарной охраны подземного источника питьевого водоснабжения |
| ЗСО-III подз | III пояс зоны санитарной охраны подземного источника питьевого водоснабжения |
| ВЗ | Водоохранные зоны |
| ПЗП | Прибрежные защитные полосы |
| ЗЗП | Зоны затопления и подтопления |
| ЗЗ | Запретная зона |
| ЗОВО | Зона охраняемого военного объекта |
| ОЗВО | Охранная зона военного объекта |
| СЗ | Специальная зона |
| ОЗ-ООПТ | Охранные зоны государственных природных заповедников, национальных парков, природных парков и памятников природы |
| ОЗ-ОКН | Охранная зона объекта культурного наследия |
| ЗРЗ-ОКН | Зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности объекта культурного наследия |
| ЗОПЛ | Зона охраняемого природного ландшафта |
| ЗЗ-ОКН | Защитные зоны объектов культурного наследия |

2. В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами на карте градостроительного зонирования в пределах городского поселения могут быть отображены следующие зоны действия иных ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства:

**Таблица 4.1. Перечень зон** **действия иных ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Обозначения** | **Наименование зон действия иных ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства** | **Возникают в силу нормативного правового акта, предусматривающего установление ограничений в границах, установленных указанным актом, без принятия решения об установлении либо согласования границ** |
| **Особые условия охраны окружающей среды, в том числе животного и растительного мира, памятников природы, истории и культуры, археологических объектов, сохранения плодородного слоя почвы, естественной среды обитания, путей миграции диких животных, предусмотренные федеральными законами** | | |
| БП | Береговые полосы | **v** |
| ООПТ | Особо охраняемые природные территории |  |
| ЛЗ | Лесопарковые зоны |  |
| ЗелЗ | Зеленые зоны |  |
| ТОКН | Территория объектов культурного наследия |  |
| **Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, предусмотренные ст. 25 Закона РФ «О недрах» от 21.02.1992 № 2395-1** | | |
| ПЗПИ | Площади залегания полезных ископаемых |  |
| **Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, предусмотренные санитарными правилами на основании ч. 2 ст. 12 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»**  ***(утрачивают силу с 01.01.2025 в связи с изданием Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»)*** | | |
| СР | Санитарные разрывы опасных коммуникаций | от воздушных линий электропередачи, от открытых сооружений для хранения легкового автотранспорта |
| СР-авиа | Санитарные разрывы стандартных маршрутов полета в зоне взлета и посадки воздушных судов |  |
| СР-газ | Санитарные разрывы (санитарные полосы отчуждения) магистральных трубопроводов углеводородного сырья и компрессорных установок |  |
| ЗСО-НУ-вода | Не утверждённые границы зоны санитарной охраны водопроводных сооружений | **v** |
| СЗП-НУ-вода | Не утверждённые границы санитарно-защитной полосы водоводов | **v** |
| ЗСО-НУ-I пов | Не утверждённые границы I пояса зоны санитарной охраны поверхностного источника питьевого водоснабжения | **v** |
| ЗСО-НУ-I подз | Не утверждённые границы I пояса зоны санитарной охраны подземного источника питьевого водоснабжения | **v** |
| **Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, предусмотренные сводами правил на основании технических регламентов** | | |
| ЗВЗ | Зона возможного затопления | **v** |
| МР-ОКН | Минимальные расстояния от памятников истории и культуры до транспортных и инженерных коммуникаций | **v** |
| ППР-лес | Противопожарные расстояния от границ застройки до лесных насаждений в лесничествах (лесопарках) | **v** |
| ППР-зд | Противопожарные расстояния от жилых, общественных и вспомогательных зданий | **v** |

**Статья 26. Санитарно-защитные зоны промышленных объектов и производств,** **объектов транспорта, связи, сельского хозяйства, энергетики, объекты коммунального назначения, спорта, торговли и общественного питания, являющихся источниками воздействия на среду обитания и здоровье человека.**

**Регламентирующий документ.**

Постановление Правительства РФ от 03.03.2018 № 222 «Об утверждении Правил установления санитарно-защитных зон и использования земельных участков, расположенных в границах санитарно-защитных зон» (Ст. 106 Земельного кодекса Российской Федерации предусмотрен новый порядок установления, изменения, прекращения существования зон с особыми условиями использования территорий. До 01.01.2022 применяется данный порядок, с учетом особенностей, установленных ст. 26 Федерального закона от 03.08.2018 № 342-ФЗ).

СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» (утрачивают силу с 01.01.2025 в связи с изданием Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», соответствующие нормы выделены в статье ниже курсивом).

Приказ Роспотребнадзора от 09.03.2022 № 84 «Об определении видов объектов, в отношении которых решения об установлении, изменении или о прекращении существования санитарно-защитных зон принимаются территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека».

СП 42.13330.2016 «СНиП 2.07.01-89\* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», п. 12.18, 8.6.

СанПиН 2.1.8/2.2.4.1383-03 «Гигиенические требования к размещению и эксплуатации передающих радиотехнических объектов».

СанПиН 2.1.8/2.2.4.1190-03 «Гигиенические требования к размещению и эксплуатации средств сухопутной подвижной радиосвязи».

**Порядок установления и размеры.**

Санитарно-защитные зоны устанавливаются в отношении действующих, планируемых к строительству, реконструируемых объектов капитального строительства, являющихся источниками химического, физического, биологического воздействия на среду обитания человека (далее - объекты), в случае формирования за контурами объектов химического, физического и (или) биологического воздействия, превышающего санитарно-эпидемиологические требования.

Решения об установлении, изменении или о прекращении существования санитарно-защитных зон принимает Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или ее территориальные органы по результатам рассмотрения заявлений об установлении, изменении или о прекращении существования санитарно-защитных зон.

В отношении объектов II - V классов опасности, приведенных в главе VII СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», решения об установлении, изменении или о прекращении существования санитарно-защитных зон по результатам рассмотрения заявлений об установлении, изменении или о прекращении существования санитарно-защитных зон принимаются территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

С 1 января 2022 года определенные в соответствии с требованиями законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения ориентировочные, расчетные (предварительные) санитарно-защитные зоны прекращают существование, а ограничения использования земельных участков в них не действуют.

*Размер санитарно-защитной зоны устанавливается в соответствии с главой VII. «Санитарная классификация промышленных объектов и производств, тепловых электрических станций, складских зданий и сооружений и размеры ориентировочных санитарно-защитных зон для них» и приложениями 1 - 6 к СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 (утрачивают силу с 01.01.2025 в связи с изданием Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»).*

*Размеры и границы санитарно-защитной зоны определяются в проекте санитарно-защитной зоны.*

*Критерием для определения размера санитарно-защитной зоны является непревышение на ее внешней границе и за ее пределами ПДК (предельно допустимых концентраций) загрязняющих веществ для атмосферного воздуха населенных мест, ПДУ (предельно допустимых уровней) физического воздействия на атмосферный воздух.*

*Размеры санитарно-защитных зон для промышленных объектов и производств, являющихся источниками физических факторов воздействия на население устанавливаются на основании акустических расчетов с учетом места расположения источников и характера создаваемого ими шума, электромагнитных полей, излучений, инфразвука и других физических факторов. Для установления размеров санитарно-защитных зон расчетные параметры должны быть подтверждены натурными измерениями факторов физического воздействия на атмосферный воздух.*

Размеры санитарно-защитных зон\* предприятий и сооружений по обезвреживанию, транспортированию и переработке коммунальных отходов следует принимать по таблице 12.3 СП 42.13330.2016.

**Таблица 12.3 СП 42.13330.2016**

|  |  |
| --- | --- |
| **Предприятия и сооружения** | **Размеры санитарно-защитных зон, м** |
| Мусороперерабатывающие и мусоросжигательные предприятия мощностью, тыс. т в год:  до 100  св. 100 | 300  500 |
| Склады компоста | 300 |
| Полигоны | 500 |
| Поля компостирования | 500 |
| Мусороперегрузочные станции | 100 |
| Сливные станции | 300 |
| Поля складирования и захоронения обезвреженных осадков (по сухому веществу) | 1000 |
| П р и м е ч а н и я  1 Наименьшие размеры площадей полигонов относятся к сооружениям, размещаемым на песчаных грунтах.  2 Для мусороперерабатывающих и мусоросжигательных предприятий в случае выбросов в атмосферный воздух вредных веществ размер санитарно-защитной зоны должен быть уточнен расчетами рассеивания загрязнений с учетом требований 8.6.  \*Санитарно-защитную зону от очистных сооружений поверхностного стока открытого типа до жилой территории следует принимать 100 м, закрытого типа – 50 м. | |

В целях защиты населения от воздействия ЭМП, создаваемых антеннами стационарных передающих радиотехнических объектов (ПРТО), устанавливаются санитарно-защитные зоны (СЗЗ) с учетом перспективного развития ПРТО и населенного пункта.

Границы санитарно-защитных зон стационарных передающих радиотехнических объектов определяются на высоте 2 м от поверхности земли по ПДУ, указанным в п.п. 3.3 и 3.4 СанПиН 2.1.8/2.2.4.1383-03.

Санитарно-защитные зоны стационарных передающих радиотехнических объектов определяются в соответствии с методическими указаниями, утвержденными Минздравом России, с учетом возможного суммирования ЭМП, создаваемых отдельными источниками, входящим в состав ПРТО (п. 3.4 СанПиН 2.1.8/2.2.4.1383-03). Границы СЗЗ определяются расчетным методом и уточняются по результатам измерений уровней ЭМП.

**Режим использования территории.**

В границах санитарно-защитной зоны не допускается использования земельных участков в целях:

а) размещения жилой застройки, объектов образовательного и медицинского назначения, спортивных сооружений открытого типа, организаций отдыха детей и их оздоровления, зон рекреационного назначения и для ведения садоводства;

б) размещения объектов для производства и хранения лекарственных средств, объектов пищевых отраслей промышленности, оптовых складов продовольственного сырья и пищевой продукции, комплексов водопроводных сооружений для подготовки и хранения питьевой воды, использования земельных участков в целях производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, предназначенной для дальнейшего использования в качестве пищевой продукции, если химическое, физическое и (или) биологическое воздействие объекта, в отношении которого установлена санитарно-защитная зона, приведет к нарушению качества и безопасности таких средств, сырья, воды и продукции в соответствии с установленными к ним требованиями.

Со дня установления санитарно-защитной зоны на земельных участках, расположенных в границах такой зоны, не допускаются строительство, реконструкция объектов капитального строительства, разрешенное использование которых не соответствует ограничениям использования земельных участков, предусмотренным решением об установлении санитарно-защитной зоны, а также использование земельных участков, не соответствующее указанным ограничениям, за исключением случаев, предусмотренных Правилами установления санитарно-защитных зон и использования земельных участков, расположенных в границах санитарно-защитных зон.

Реконструкция указанных объектов капитального строительства осуществляется только путем их приведения в соответствие с ограничениями использования земельных участков, предусмотренными решением об установлении санитарно-защитной зоны.

Со дня установления или изменения санитарно-защитной зоны планируемых к строительству или реконструкции объектов и до дня ввода их в эксплуатацию независимо от ограничений использования земельных участков, предусмотренных решением об установлении или изменении санитарно-защитной зоны, допускается использование земельных участков в границах такой зоны для целей, не связанных со строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, за исключением строительства, реконструкции объектов капитального строительства на основании разрешения на строительство, выданного до дня установления или изменения указанной зоны, а также допускается использование зданий и сооружений, расположенных в границах зоны.

При планировании строительства или реконструкции объекта застройщик не позднее чем за 30 дней до дня направления в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации заявления о выдаче разрешения на строительство представляет в уполномоченный орган заявление об установлении или изменении санитарно-защитной зоны.

В срок не более одного года со дня ввода в эксплуатацию построенного, реконструированного объекта, в отношении которого установлена или изменена санитарно-защитная зона, правообладатель такого объекта обязан обеспечить проведение исследований (измерений) атмосферного воздуха, уровней физического и (или) биологического воздействия на атмосферный воздух за контуром объекта и в случае, если выявится необходимость изменения санитарно-защитной зоны, установленной или измененной исходя из расчетных показателей уровня химического, физического и (или) биологического воздействия объекта на среду обитания человека, представить в уполномоченный орган заявление об изменении санитарно-защитной зоны.

В случае технического перевооружения объекта, изменения применяемых на объекте технологий производства продукции, изменения вида разрешенного использования или назначения объекта, за исключением случаев, предусмотренных следующим абзацем, а также в случае прекращения эксплуатации или ликвидации (в том числе сноса) объекта, являющегося объектом накопленного вреда окружающей среде, правообладатель объекта обязан в срок не более одного года со дня наступления указанных обстоятельств провести исследования (измерения) атмосферного воздуха, уровней физического и (или) биологического воздействия на атмосферный воздух за контуром объекта (контуром ранее существовавшего объекта при его ликвидации) и при выявлении превышения установленных гигиенических нормативов либо изменения такого воздействия объекта на среду обитания человека по сравнению с уровнем воздействия, исходя из которого была установлена санитарно-защитная зона, представить в уполномоченный орган заявление об установлении, изменении или о прекращении существования санитарно-защитной зоны.

В случае прекращения эксплуатации, ликвидации (в том числе сноса) объекта, не являющегося объектом накопленного вреда окружающей среде, изменения вида разрешенного использования или назначения такого объекта, предусматривающего осуществление деятельности, в результате которой за контурами объекта его химическое, физическое и (или) биологическое воздействие на среду обитания человека не превышает установленных гигиенических нормативов, правообладатель объекта обязан в срок не более одного месяца со дня наступления указанных обстоятельств представить в уполномоченный орган заявление о прекращении существования санитарно-защитной зоны.

*В санитарно-защитной зоне (далее СЗЗ) не допускается размещать: жилую застройку, включая отдельные жилые дома, ландшафтно-рекреационные зоны, зоны отдыха, территории курортов, санаториев и домов отдыха, территории садоводческих товариществ и коттеджной застройки, коллективных или индивидуальных дачных и садово-огородных участков, а также другие территории с нормируемыми показателями качества среды обитания; спортивные сооружения, детские площадки, образовательные и детские учреждения, лечебно-профилактические и оздоровительные учреждения общего пользования.*

*Допускается размещать в границах санитарно-защитной зоны промышленного объекта или производства: нежилые помещения для дежурного аварийного персонала, помещения для пребывания работающих по вахтовому методу (не более двух недель), здания управления, конструкторские бюро, здания административного назначения, научно-исследовательские лаборатории, поликлиники, спортивно-оздоровительные сооружения закрытого типа, бани, прачечные, объекты торговли и общественного питания, мотели, гостиницы, гаражи, площадки и сооружения для хранения общественного и индивидуального транспорта, пожарные депо, местные и транзитные коммуникации, ЛЭП, электроподстанции, нефте- и газопроводы, артезианские скважины для технического водоснабжения, водоохлаждающие сооружения для подготовки технической воды, канализационные насосные станции, сооружения оборотного водоснабжения, автозаправочные станции, станции технического обслуживания автомобилей.*

*В санитарно-защитной зоне объектов пищевых отраслей промышленности, оптовых складов продовольственного сырья и пищевой продукции, производства лекарственных веществ, лекарственных средств и (или) лекарственных форм, складов сырья и полупродуктов для фармацевтических предприятий допускается размещение новых профильных, однотипных объектов, при исключении взаимного негативного воздействия на продукцию, среду обитания и здоровье человека.*

*На территории с превышением показателей фона выше гигиенических нормативов не допускается размещение промышленных объектов и производств, являющихся источниками загрязнения среды обитания и воздействия на здоровье человека. Для действующих объектов, являющихся источниками загрязнения среды обитания человека, разрешается проведение реконструкции или перепрофилирование производств при условии снижения всех видов воздействия на среду обитания до предельно допустимой концентрации (ПДК) при химическом и биологическом воздействии и предельно допустимого уровня (ПДУ) при воздействии физических факторов с учетом фона.*

*Выполнение мероприятий, включая отселение жителей, обеспечивают должностные лица соответствующих промышленных объектов и производств.*

В санитарно-защитных зонах железных дорог, вне полосы отвода железной дороги, допускается размещать автомобильные дороги, гаражи, стоянки автомобилей, склады, учреждения коммунально-бытового назначения. Не менее 50 % площади санитарно-защитной зоны должно быть озеленено.

Запрещается без согласования с соответствующим центром Госсанэпиднадзора внесение изменений в условия и режимы работы ПРТО (в т.ч. РРС, РГД), которые приводят к увеличению уровней ЭМП на селитебной территории.

СЗЗ стационарных передающих радиотехнических объектов не могут иметь статус селитебной территории, а также не могут использоваться для размещения площадок для стоянки и остановки всех видов транспорта, предприятий по обслуживанию автомобилей, бензозаправочных станций, складов нефти и нефтепродуктов и т.п.

СЗЗ стационарных передающих радиотехнических объектов или какая-либо их часть не могут рассматриваться как резервная территория ПРТО и использоваться для расширения промышленной площадки.

СЗЗ стационарных передающих радиотехнических объектов не может рассматриваться как территория для размещения коллективных или индивидуальных дачных и садово-огородных участков.

На технической территории ПРТО и территориях специальных полигонов не допускается размещение жилых и общественных зданий.

Минимальную площадь озеленения санитарно-защитных зон следует принимать в зависимости от ширины зоны с учетом экологических норм и архитектурно-планировочных условий, %:

|  |  |
| --- | --- |
| до 300 м | 60 |
| св. 300 до 1000 м | 50 |
| св. 1000 до 3000 м | 40 |
| св. 3000 м | 20 |

В санитарно-защитных зонах со стороны жилых и общественно-деловых зон необходимо предусматривать полосу древесно-кустарниковых насаждений шириной не менее 50 м, а при ширине зоны до 100 м - не менее 20 м.

**Статья 27. Санитарно-защитные зоны радиационных объектов.**

**Регламентирующий документ.**

Федеральный закон от 21.11.1995 № 170-ФЗ «Об использовании атомной энергии», ст. 31.

Санитарные правила и нормативы СП 2.6.1.2612-10 «Основные санитарные правила обеспечения радиационной безопасности (ОСПОРБ 99/2010)», п. 3.2.

Санитарные правила СП 2.6.1.2216-07 «Санитарно-защитные зоны и зоны наблюдения радиационных объектов. Условия эксплуатации и обоснование границ. СП СЗЗ и ЗН-07».

**Порядок установления и размеры.**

Вокруг радиационных объектов I-III категорий устанавливается санитарно-защитная зона.

Размеры санитарно-защитной зоны (полосы отчуждения) вдоль трассы трубопровода для удаления жидких радиоактивных отходов устанавливаются в зависимости от активности последних, рельефа местности, характера грунтов, глубины заложения трубопровода, уровня напора в ней и должны быть не менее 20 м в каждую сторону от трубопровода.

Границы санитарно-защитной зоны радиационного объекта на стадии проектирования должны быть согласованы с органами, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

Критерием для определения размеров СЗЗ является непревышение на ее внешней границе годовой эффективной дозы облучения населения - 1 мЗв/год, или квоты предела годовой эффективной дозы облучения населения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор на данном радиационного объекте в условиях его нормальной эксплуатации.

Проектирование СЗЗ должно осуществляться на стадии проектирования радиационного объекта в соответствии с требованиями ОСПОРБ 99 и Санитарных правил СП 2.6.1.2216-07.

Размеры и границы санитарно-защитной зоны определяются в проекте санитарно-защитной зоны, который является обязательным отдельным документом.

Проект СЗЗ утверждается органами местного самоуправления муниципальных районов или городских округов, при наличии положительного санитарно-эпидемиологического заключения органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

Для проектируемых, реконструируемых, модернизируемых и выводимых из эксплуатации радиационных объектов проекты СЗЗ представляются в установленном порядке одновременно с проектом на строительство (реконструкцию, модернизацию и вывод из эксплуатации) объекта.

Границы санитарно-защитной зоны вокруг радиационного объекта определяются, исходя из требования ограничения облучения населения пределом годовой дозы или установленной для этого объекта квоты предела годовой дозы, формируемой за счет внешнего и внутреннего облучения.

**Режим использования территории.**

В санитарно-защитной зоне запрещается размещение жилых и общественных зданий, детских учреждений, а также не относящихся к функционированию ядерной установки, радиационного источника или пункта хранения лечебно-оздоровительных учреждений, объектов общественного питания, промышленных объектов, подсобных и других сооружений и объектов, не предусмотренных утвержденным проектом санитарно-защитной зоны (Федеральный закон от 21.11.1995 № 170-ФЗ «Об использовании атомной энергии», ст. 31).

В санитарно-защитной зоне радиационного объекта запрещается постоянное или временное проживание, размещение детских учреждений, а также не относящихся к функционированию радиационного объекта лечебных учреждений, предприятий общественного питания, промышленных объектов, подсобных и иных сооружений и объектов. Территория санитарно-защитной зоны должна быть благоустроена и озеленена.

В санитарно-защитной зоне вводится режим ограничения на хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Использование земель санитарно-защитной зоны для сельскохозяйственных целей возможно только с разрешения органов, осуществляющих федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор. В этом случае вся вырабатываемая продукция подлежит радиационному контролю.

В санитарно-защитной зоне силами службы радиационной безопасности объекта должен проводиться радиационный контроль.

Характер озеленения и благоустройства СЗЗ должны обеспечивать экранирование, ассимиляцию и фильтрацию загрязнителей атмосферного воздуха и локальное благоприятное влияние на микроклимат, а также создание эстетического барьера между промышленными сооружениями радиационного объекта и жилым массивом. Существующие зеленые насаждения должны быть максимально сохранены и включены в общую систему озеленения территории СЗЗ.

В случае уменьшения размеров СЗЗ радиационного объекта I категории до границы промплощадки, при принятии органами местного самоуправления муниципальных районов или городских округов власти решения о характере использования высвобождаемой территории необходимо санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии намечаемой хозяйственной или иной деятельности санитарному законодательству.

**Статья 28. Зона ограничения передающего радиотехнического объекта, являющегося объектом капитального строительства.**

**Регламентирующий документ.**

СанПиН 2.1.8/2.2.4.1383-03 «Гигиенические требования к размещению и эксплуатации передающих радиотехнических объектов».

СанПиН 2.1.8/2.2.4.1190-03 «Гигиенические требования к размещению и эксплуатации средств сухопутной подвижной радиосвязи».

**Порядок установления и размеры.**

В целях защиты населения от воздействия ЭМП, создаваемых антеннами стационарных передающих радиотехнических объектов (ПРТО), устанавливаются зоны ограничения с учетом перспективного развития ПРТО и населенного пункта.

Зона ограничения представляет собой территорию, на внешних границах которой на высоте от поверхности земли более 2 м уровни ЭМП превышают ПДУ по п.п. 3.3 и 3.4 СанПиН 2.1.8/2.2.4.1383-03.

Внешняя граница зоны ограничения определяется по максимальной высоте зданий перспективной застройки, на высоте верхнего этажа которых уровень ЭМП не превышает ПДУ по п.п. 3.3 и 3.4 СанПиН 2.1.8/2.2.4.1383-03.

Зоны ограничений определяются в соответствии с методическими указаниями, утвержденными Минздравом России, с учетом возможного суммирования ЭМП, создаваемых отдельными источниками, входящим в состав ПРТО (п. 3.4 СанПиН 2.1.8/2.2.4.1383-03).

Границы зон ограничения определяются расчетным методом и уточняются по результатам измерений уровней ЭМП.

При определении границ зон ограничения следует учитывать необходимость защиты от воздействия вторичного ЭМП, переизлучаемого элементами конструкции здания, коммуникациями, внутренней проводкой и т.д.

**Режим использования территории.**

Запрещается без согласования с соответствующим центром Госсанэпиднадзора внесение изменений в условия и режимы работы ПРТО (в т.ч. РРС, РГД), которые приводят к увеличению уровней ЭМП на селитебной территории.

Зоны ограничений не могут иметь статус селитебной территории, а также не могут использоваться для размещения площадок для стоянки и остановки всех видов транспорта, предприятий по обслуживанию автомобилей, бензозаправочных станций, складов нефти и нефтепродуктов и т.п.

Зоны ограничений или какая-либо их часть не могут рассматриваться как резервная территория ПРТО и использоваться для расширения промышленной площадки.

На технической территории ПРТО и территориях специальных полигонов не допускается размещение жилых и общественных зданий.

**Статья 29. Придорожные полосы автомобильных дорог.**

**Регламентирующий документ.**

Федеральный закон от 8.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. 26.

**Порядок установления и размеры.**

Для автомобильных дорог, за исключением автомобильных дорог, расположенных в границах населенных пунктов, устанавливаются придорожные полосы.

В зависимости от класса и (или) категории автомобильных дорог с учетом перспектив их развития ширина каждой придорожной полосы устанавливается в размере:

1) семидесяти пяти метров - для автомобильных дорог первой и второй категорий;

2) пятидесяти метров - для автомобильных дорог третьей и четвертой категорий;

3) двадцати пяти метров - для автомобильных дорог пятой категории;

4) ста метров - для подъездных дорог, соединяющих административные центры (столицы) субъектов Российской Федерации, города федерального значения с другими населенными пунктами, а также для участков автомобильных дорог общего пользования федерального значения, построенных для объездов городов с численностью населения до двухсот пятидесяти тысяч человек.

Решение об установлении придорожных полос автомобильных дорог федерального, регионального или муниципального, местного значения или об изменении таких придорожных полос принимается соответственно федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в сфере дорожного хозяйства, уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления.

**Режим использования территории.**

Строительство, реконструкция в границах придорожных полос автомобильной дороги объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установка рекламных конструкций, информационных щитов и указателей допускаются при наличии согласия в письменной форме владельца автомобильной дороги. Это согласие должно содержать технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению лицами, осуществляющими строительство, реконструкцию в границах придорожных полос автомобильной дороги таких объектов, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей (далее в настоящей статье - технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению).

Лица, осуществляющие строительство, реконструкцию в границах придорожных полос автомобильных дорог объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей без разрешения на строительство (в случае, если для строительства или реконструкции указанных объектов требуется выдача разрешения на строительство), без предусмотренного ст. 26 Федерального закона от 8.11.2007 г. № 257-ФЗ согласия или с нарушением технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, по требованию органа, уполномоченного на осуществление государственного строительного надзора, и (или) владельцев автомобильных дорог обязаны прекратить осуществление строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей, осуществить снос незаконно возведенных объектов и сооружений и привести автомобильные дороги в первоначальное состояние. В случае отказа от исполнения таких требований владельцы автомобильных дорог выполняют работы по ликвидации возведенных объектов или сооружений с последующей компенсацией затрат на выполнение этих работ за счет лиц, виновных в незаконном возведении указанных объектов, сооружений, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок осуществления владельцем автомобильной дороги мониторинга соблюдения технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере дорожного хозяйства.

**Статья 30. Приаэродромная территория.**

**Регламентирующий документ.**

Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ, ст. 47.

**Порядок установления и размеры, режим использования территории.**

В соответствии со ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ, приаэродромная территория устанавливается актом уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти в целях обеспечения безопасности полетов воздушных судов, перспективного развития аэропорта и исключения негативного воздействия оборудования аэродрома и полетов воздушных судов на здоровье человека и окружающую среду в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ, земельным законодательством, законодательством о градостроительной деятельности с учетом требований законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Указанным актом на приаэродромной территории устанавливаются ограничения использования земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимости и осуществления экономической и иной деятельности в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ.

**Статья 31. Зоны минимальных расстояний до магистральных или промышленных трубопроводов (газопроводов, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов, аммиакопроводов).**

**Регламентирующий документ.**

Федеральный закон № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», ст. 74.

СП 36.13330.2012 «Магистральные трубопроводы», п. 7.15, 7.16.

СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», п. 2.7 (Требования настоящих санитарных правил распространяются на размещение, проектирование, строительство и эксплуатацию вновь строящихся, реконструируемых объектов, являющихся источниками воздействия на среду обитания и здоровье человека. Утрачивают силу с 01.01.2025 в связи с изданием Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»).

**Порядок установления и размеры, режим использования территории.**

1. Противопожарные расстояния от оси подземных и надземных (в насыпи) магистральных, внутрипромысловых и местных распределительных газопроводов, нефтепроводов, нефтепродуктопроводов и конденсатопроводов до населенных пунктов, отдельных промышленных и сельскохозяйственных организаций, зданий и сооружений, а также от компрессорных станций, газораспределительных станций, нефтеперекачивающих станций до населенных пунктов, промышленных и сельскохозяйственных организаций, зданий и сооружений должны соответствовать требованиям к минимальным расстояниям, установленным техническими регламентами, принятыми в соответствии с Федеральным законом «О техническом регулировании», для этих объектов, в зависимости от уровня рабочего давления, диаметра, степени ответственности объектов, а для трубопроводов сжиженных углеводородных газов также от рельефа местности, вида и свойств перекачиваемых сжиженных углеводородных газов.

П. 7.15, 7.16 СП 36.13330.2012 «Магистральные трубопроводы» включены в «Перечень национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», утверждённый постановлением Правительства РФ от 28 мая 2021 г. № 815.

До дня установления зоны минимальных расстояний до магистральных или промышленных трубопроводов (газопроводов, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов, аммиакопроводов) в соответствии со статьей 106 Земельного кодекса Российской Федерации и с утвержденным Правительством Российской Федерации положением о такой зоне строительство, реконструкция зданий, сооружений в границах минимальных расстояний до указанных трубопроводов допускаются только по согласованию с организацией - собственником системы газоснабжения, собственником нефтепровода, собственником нефтепродуктопровода, собственником аммиакопровода или уполномоченной ими организацией.

2. Расстояния от оси подземных и наземных (в насыпи) трубопроводов до населенных пунктов, отдельных промышленных и сельскохозяйственных предприятий, зданий и сооружений должны приниматься в зависимости от класса и диаметра трубопроводов, степени ответственности объектов и необходимости обеспечения их безопасности, но не менее значений, указанных в таблице 4 (п. 7.15 СП 36.13330.2012).

**Таблица 4 СП 36.13330.2012**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объекты, здания и сооружения** | **Минимальные расстояния, м, от оси** | | | | | | | | | | | | |
| **газопроводов** | | | | | | | | | **нефтепроводов и нефтепродуктопроводов** | | | |
| **класса** | | | | | | | | | | | | |
| **I** | | | | | | **II** | | | **IV** | **III** | **II** | **I** |
| **В зависимости от номинального диаметра, *DN\**** | | | | | | | | | | | | |
| **300 и менее** | **свыше 300 до 600** | **свыше 600 до 800** | **свыше 800 до 1000** | **свыше 1000 до 1200** | **свыше 1200 до 1400** | **300 и менее** | **свыше 300** | **300 и менее** | | **свыше 300 до 500** | **свыше 500 до 1000** | **свыше 1000 до 1200** |
| 1. Города и другие населенные пункты; коллективные сады с садовыми домиками, дачные поселки; отдельные промышленные и сельскохозяйственные предприятия; тепличные комбинаты и хозяйства; птицефабрики; молокозаводы; карьеры разработки полезных ископаемых; гаражи и открытые стоянки для автомобилей индивидуальных владельцев на количество автомобилей более 20; отдельно стоящие здания с массовым скоплением людей (школы, больницы, клубы, детские сады и ясли, вокзалы и т.д.); жилые здания 3-этажные и выше; железнодорожные станции; аэропорты; морские и речные порты и пристани; гидроэлектростанции; гидротехнические сооружения морского и речного транспорта; очистные сооружения и насосные станции водопроводные, не относящиеся к магистральному трубопроводу, мосты железных дорог общей сети и автомобильных дорог категорий I и II с пролетом свыше 20 м (при прокладке нефтепроводов и нефтепродуктопроводов ниже мостов по течению); склады легковоспламеняющихся и горючих жидкостей и газов с объемом хранения свыше 1000 м3; автозаправочные станции; мачты (башни), телевизионные башни и сооружения линий связи операторов связи - владельцев коммуникаций | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 | 350 | 75 | 125 | 75 | | 100 | 150 | 200 |
| 2. Железные дороги общей сети (на перегонах) и автодороги категорий I - III, параллельно которым прокладывается трубопровод; отдельно стоящие: 1 - 2-этажные жилые здания; садовые домики, дачи; дома линейных обходчиков; кладбища; сельскохозяйственные фермы и огороженные участки для организованного выпаса скота; полевые станы | 75 | 125 | 150 | 200 | 225 | 250 | 75 | 100 | 50 | | 50 | 75 | 100 |
| 3. Отдельно стоящие нежилые и подсобные строения; устья бурящихся и эксплуатируемых нефтяных, газовых и артезианских скважин; гаражи и открытые стоянки для автомобилей индивидуальных владельцев на 20 автомобилей и менее; канализационные сооружения; железные дороги промышленных предприятий; автомобильные дороги категорий IV - V, параллельно которым прокладывается трубопровод | 30 | 50 | 100 | 150 | 175 | 200 | 30 | 50 | 30 | | 30 | 30 | 50 |
| 4. Мосты железных дорог промышленных предприятий, автомобильных дорог категорий III, IV с пролетом свыше 20 м (при прокладке нефтепроводов и нефтепродуктопроводов ниже мостов по течению) | 75 | 125 | 150 | 200 | 225 | 250 | 75 | 125 | 75 | | 100 | 150 | 200 |
| 5. Территории НПС, КС, установок комплексной подготовки нефти и газа, СПХГ, групповых и сборных пунктов промыслов, ПГРС, установок очистки и осушки газа | 75 | 125 | 150 | 200 | 225 | 250 | 75 | 125 | 30 | | 30 | 50 | 50 |
| 6. Вертодромы и посадочные площадки без базирования на них вертолетов | 50 | 50 | 100 | 150 | 175 | 200 | 50 | 50 | 50 | | 50 | 50 | 50 |
| 7. При прокладке подводных переходов нефтепроводов и нефтепродуктопроводов выше по течению: |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| от мостов железных и автомобильных дорог, промышленных предприятий и гидротехнических сооружений | - | - | - | - | - | - | - | - | 300 | | 300 | 300 | 500 |
| от пристаней и речных вокзалов | - | - | - | - | - | - | - | - | 1000 | | 1000 | 1000 | 1500 |
| от водозаборов | - | - | - | - | - | - | - | - | 3000 | | 3000 | 3000 | 3000 |
| 8. Территории ГРС, АГРС, регуляторных станций, в том числе шкафного типа, предназначенных для обеспечения газом: |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| а) городов; населенных пунктов; предприятий; отдельных зданий и сооружений; других потребителей | 50 | 75 | 100 | 125 | 150 | 175 | 50 | 75 | - | | - | - | - |
| б) объектов газопровода (пунктов замера расхода газа, термоэлектрогенераторов и т.д.) | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | - | | - | - | - |
| 9. Автоматизированные электростанции с термоэлектрогенераторами; блок-контейнеры, обеспечивающие функционирование магистрального трубопровода: пунктов контроля и управления линейной телемеханикой и автоматикой (ПКУ); связи | Не менее 15 от крайней нитки  (но не менее 25 м от взрывоопасной зоны при наличии  трансформатора в ПКУ) | | | | | | | | | | | | |
| 10. Магистральные оросительные каналы и коллекторы, реки и водоемы, вдоль которых прокладывается трубопровод; станции и водозаборные сооружения оросительных систем | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | | 75 | 100 | 150 | 200 |
| 11. Специальные предприятия, сооружения, площадки, охраняемые зоны, склады взрывчатых и взрывоопасных веществ, карьеры полезных ископаемых, добыча на которых производится с применением взрывных работ, склады сжиженных горючих газов | В соответствии с требованиями документов  в области технического регулирования и по согласованию с  владельцами указанных объектов | | | | | | | | | | | | |
| 12. Воздушные линии электропередачи высокого напряжения, параллельно которым прокладывается трубопровод; воздушные линии электропередачи высокого напряжения, параллельно которым прокладывается трубопровод в стесненных условиях трассы; опоры воздушных линий электропередачи высокого напряжения при пересечении их трубопроводом; открытые и закрытые трансформаторные подстанции и закрытые распределительные устройства напряжением 35 кВ и более | В соответствии с требованиями ПУЭ [3] | | | | | | | | | | | | |
| 13. Земляной амбар для аварийного выпуска нефти и конденсата из трубопровода | 50 | 75 | 75 | 75 | 100 | 100 | 50 | 50 | | 30 | 30 | 50 | 50 |
| 14. Кабели междугородной связи и силовые электрокабели | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 15. Мачты (башни) и сооружения технологической связи трубопроводов, термоэлектрогенераторы | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | | 15 | 15 | 15 | 15 |
| 16. Необслуживаемые усилительные пункты кабельной связи в подземных термокамерах | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 17. Вдольтрассовые проезды, предназначенные только для обслуживания трубопроводов | Не менее 10 | | | | | | | | | | | | |
| **Примечания**  1 Расстояния, указанные в таблице, следует принимать: для городов и других населенных пунктов - от границ населенных пунктов с учетом земель межселенных территорий, включенных в границы населенных пунктов, на основе утвержденных документов территориального планирования субъектов РФ и муниципальных образований; для отдельных промышленных предприятий, железнодорожных станций, аэродромов, морских и речных портов и пристаней, гидротехнических сооружений, складов горючих и легковоспламеняющихся материалов, артезианских скважин - от границ отведенных им территорий с учетом их развития; для железных дорог - от подошвы насыпи или бровки выемки со стороны трубопровода, но не менее 10 м от границы полосы отвода дороги; для автомобильных дорог - от подошвы насыпи земляного полотна; для всех мостов - от подошвы конусов; для отдельно стоящих зданий и строений - от ближайших выступающих их частей.  При реконструкции существующих участков магистрального трубопровода, расположенных в пределах границ населенных пунктов с учетом земель межселенных территорий, включенных в границы населенных пунктов на основе утвержденных документов территориального планирования субъектов Российской Федерации и муниципальных образований или на расстоянии до границ, меньшем указанных в поз. 1, для городов и других населенных пунктов данные расстояния следует принимать от ближайшей жилой застройки, находящейся в границе города или населенного пункта на основе утвержденных документов территориального планирования субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.  2 Под отдельно стоящим зданием или строением следует понимать здание или строение, расположенное вне населенного пункта на расстоянии не менее 50 м от ближайших к нему зданий и сооружений.  3 Минимальные расстояния от мостов железных и автомобильных дорог с пролетом 20 м и менее следует принимать такие же, как от соответствующих дорог.  4 Допускается сокращать указанные в гр. 3-9 настоящей таблицы (за исключением поз. 5, 8, 10, 13-16) и в гр. 2 только для поз.1-6 расстояния от газопроводов не более чем на 30% при условии отнесения участков трубопроводов к категории II со 100%-ным контролем монтажных сварных соединений рентгеновскими или гамма-лучами и не более чем на 50% при отнесении их к категории В со 100%-ным контролем монтажных сварных соединений рентгеновскими или гамма-лучами, при этом указанные в поз. 3 расстояния допускается сокращать не более чем на 30% при условии отнесения участков трубопроводов к категории В.  Указанные в поз. 1, 4 и 10 настоящей таблицы расстояния для нефтепроводов и нефтепродуктопроводов допускается сокращать не более чем на 30% при условии увеличения номинальной (расчетной) толщины стенки труб на такую величину в процентах, на которую сокращается расстояние.  5 Минимальные расстояния от оси газопроводов до зданий и сооружений при надземной прокладке, предусмотренные в поз.1 настоящей таблицы, следует принимать увеличенными в 2 раза, в поз.2-6, 8-10 и 13 - в 1,5 раза. Данное требование относится к участкам надземной прокладки протяженностью свыше 150 м.  6 При расположении зданий и сооружений на отметках выше отметок нефтепроводов и нефтепродуктопроводов допускается уменьшение указанных в поз.1, 2, 4 и 10 расстояний до 25% при условии, что принятые расстояния должны быть не менее 50 м.  7 При надземной прокладке нефтепроводов и нефтепродуктопроводов допускаемые минимальные расстояния от населенных пунктов, промышленных предприятий, зданий и сооружений до оси трубопроводов следует принимать по настоящей таблице как для подземных нефтепроводов, но не менее 50 м.  8 Для газопроводов, прокладываемых в лесных районах, минимальные расстояния от железных и автомобильных дорог допускается сокращать на 30%.  9 Указанные в поз.7 настоящей таблицы минимальные расстояния от подводных переходов нефтепроводов и нефтепродуктопроводов допускается уменьшать до 50% при условии строительства перехода методами ННБ, тоннелирования и микротоннелирования с заглублением трубопровода (или тоннеля) до верхней образующей не менее 6 м на всем протяжении руслового участка и не менее 3 м от линии предельного размыва русла (рассчитанной на срок службы перехода) или при укладке этих трубопроводов в защитном футляре (кожухе) из стальных труб.  10 Газопроводы и другие объекты, из которых возможен выброс или утечка газа в атмосферу, должны располагаться за пределами полос воздушных подходов к аэродромам и вертодромам.  11 Знак «-» в таблице означает, что расстояние не регламентируется.  \* В приведенном интервале числовых значений имеется в виду «до… включительно. | | | | | | | | | | | | | |

3. Расстояния от КС, ГРС, НПС до населенных пунктов, промышленных предприятий, зданий и сооружений следует принимать в зависимости от класса и диаметра газопровода и категории НПС и необходимости обеспечения их безопасности, но не менее значений, указанных в таблице 5 (п. 7.16 СП 36.13330.2012).

**Таблица 5 СП 36.13330.2012**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объекты, здания и сооружения** | **Минимальные расстояния, м** | | | | | | | | | | |
| **от КС и прочих площадочных объектов** | | | | | | | | **от НПС** | | |
| **Класс газопровода** | | | | | | | | **Категория НПС** | | |
| **I** | | | | | | **II** | | **III** | **II** | **I** |
| **Номинальный диаметр газопровода *DN*** | | | | | | | |
| **300 и менее** | **свыше 300 до 600** | **свыше 600 до 800** | **свыше 800 до 1000** | **свыше 1000 до 1200** | **свыше 1200 до 1400** | **300 и менее** | **свыше 300** |
| 1. Города и другие населенные пункты; коллективные сады с садовыми домиками, дачные поселки; отдельные промышленные и сельскохозяйственные предприятия, тепличные комбинаты и хозяйства; птицефабрики; молокозаводы; карьеры разработки полезных ископаемых; гаражи и открытые стоянки для автомобилей индивидуальных владельцев на количество автомобилей свыше 20; установки комплексной подготовки нефти и газа и их групповые и сборные пункты; отдельно стоящие здания с массовым скоплением людей (школы, больницы, клубы, детские сады и ясли, вокзалы и т.д.); 3-этажные жилые здания и выше; железнодорожные станции; аэропорты; морские и речные порты и пристани; гидроэлектростанции; гидротехнические сооружения морского и речного транспорта; мачты (башни) и сооружения многоканальной радиорелейной линии технологической связи трубопроводов; мачты (башни), телевизионные башни и сооружения линий связи операторов связи - владельцев коммуникаций | 500  150 | 500  175 | 700  200 | 700  250 | 700  300 | 700  350 | 500  100 | 500  125 | 100 | 150 | 200 |
| 2. Мосты железных дорог общей сети и автомобильных дорог категорий I и II с пролетом свыше 20 м (при прокладке нефтепроводов и нефтепродуктопроводов ниже мостов по течению); склады легковоспламеняющихся и горючих жидкостей и газов с объемом хранения свыше 1000 м3; автозаправочные станции; водопроводные сооружения, не относящиеся к магистральному трубопроводу | 250  150 | 300  175 | 350  200 | 400  220 | 450  250 | 500  300 | 250  100 | 300  125 | 100 | 150 | 200 |
| 3. Железные дороги общей сети (на перегонах) и автодороги категорий I - III; отдельно стоящие: 1 - 2-этажные жилые здания; дома линейных обходчиков; кладбища; сельскохозяйственные фермы и огороженные участки для организованного выпаса скота; полевые станы | 100  75 | 150  125 | 200  150 | 250  200 | 300  225 | 350  250 | 75  75 | 150  100 | 50 | 75 | 100 |
| 4. Мосты железных дорог промышленных предприятий, автомобильных дорог категорий III - V с пролетом свыше 20 м | 125  100 | 150  125 | 200  150 | 250  200 | 300  225 | 350  250 | 100  75 | 150  125 | 100 | 150 | 200 |
| 5. Железные дороги промышленных предприятий | 75  50 | 100  75 | 150  100 | 175  150 | 200  175 | 250  200 | 50  50 | 100  75 | 50 | 75 | 100 |
| 6. Автомобильные дороги категорий IV и V. Автомобильные дороги промышленных объектов категорий III-в и IV-в | 75  50 | 100  75 | 150  100 | 175  150 | 200  175 | 250  200 | 50  50 | 100  75 | 20 | 20 | 50 |
| (но не менее 100 м от ближайшего наземного резервуара, резервуарного парка) | | |
| 7. Отдельно стоящие нежилые и подсобные строения (сараи и т.п.); устья бурящихся и эксплуатируемых нефтяных, газовых и артезианских скважин; гаражи и открытые стоянки для автомобилей индивидуальных владельцев на 20 автомобилей и менее; очистные сооружения и насосные станции канализации | 50  50 | 75  75 | 150  100 | 200  150 | 225  175 | 250  200 | 50  30 | 75  50 | 30 | 50 | 75 |
| 8. Открытые распределительные устройства 35, 110, 220 кВ электроподстанций, питающих КС, НПС магистральных трубопроводов и других потребителей | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 9. Открытые распределительные устройства 35; 100; 220 кВ электроподстанций, питающих КС, НПС магистральных трубопроводов | На территории КС, НПС с соблюдением противопожарных разрывов от зданий и сооружений | | | | | | | | | | |
| 10. Лесные массивы пород: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| а) хвойных и смешанных | 50 | 50 | 50 | 75 | 75 | 75 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| б) лиственных | 20 | 20 | 20 | 30 | 30 | 30 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| 11. Вертодромы и посадочные площадки без базирования на них вертолетов: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| с максимальной взлетной массой более 10 тонн | 100 | 100 | 150 | 200 | 225 | 250 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| с максимальной взлетной массой от 5 до 10 тонн | 75 | 75 | 150 | 200 | 225 | 250 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 |
| с максимальной взлетной массой менее 5 тонн | 60 | 75 | 150 | 200 | 225 | 250 | 60 | 60 | 60 | 60 | 75 |
| (высота зданий и сооружений трубопроводов, находящихся в полосе воздушных подходов вертолетов, не должна превышать размера плоскости ограничения высоты препятствий согласно требованиям нормативных документов Росавиации, утвержденных в установленном порядке) |
| 12. Специальные предприятия, сооружения, площадки, охраняемые зоны, склады взрывчатых и взрывоопасных веществ; карьеры полезных ископаемых, добыча на которых проводится с применением взрывных работ; склады сжиженных горючих газов | В соответствии с требованиями соответствующих документов в области технического регулирования и по согласованию с владельцами указанных объектов | | | | | | | | | | |
| 13. Воздушные линии электропередачи высокого напряжения, напряжением, кВ: |  | | | | | | | |  | | |
| до 20 | 80 | | | | | | | | 40 | | |
| 35 | 80 | | | | | | | | 40 | | |
| 110 | 100 | | | | | | | | 60 | | |
| 150 | 120 | | | | | | | | 80 | | |
| 220 | 140 | | | | | | | | 100 | | |
| 330 | 160 | | | | | | | | 120 | | |
| 500 | 180 | | | | | | | | 150 | | |
| 750 | 200 | | | | | | | | 150 | | |
| 14. Факел для сжигания газа | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | - | - | - |
| **Примечания**  1. Расстояния, указанные над чертой в поз.1-7 настоящей таблицы, относятся к КС, НПС, НС, под чертой - к прочим площадочным объектам (ГРС, ГИС, одоризационные установки и др.).  2. Примечания 1 - 3 к таблице 4 распространяются и на данную таблицу.  3. Категории НПС надлежит принимать:  категория 1 - при емкости резервуарного парка свыше 100000 м3;  категория II - при емкости резервуарного парка от 20000 до 100000 м3 включительно; категория III - при емкости резервуарного парка до 20000 м3 и НПС без резервуарных парков.  4 Расстояния принимают:  - для зданий и сооружений по поз. 1 - от здания компрессорного цеха;  - для НПС, ГРС и зданий и сооружений по поз.1-12, 14 и для КС по поз. 2-12, 14 - от ограждений станций, по поз.13 - от помещений со взрывоопасными зонами и наружных взрывоопасных установок.  5 Мачты (башни) линии связи трубопроводов допускается располагать на территории КС и НПС при этом расстояние от места установки мачт до технологического оборудования должно быть не менее высоты мачты.  6 Мачты (башни) необслуживаемой связи допускается располагать на территории ГРС, при этом расстояние от места установки мачты до технологического оборудования ГРС должно быть не менее высоты мачты. 7. НПС, ПС должны располагаться ниже отметок населенных пунктов и других объектов. При разработке соответствующих мероприятий, предотвращающих разлив нефти или нефтепродуктов при аварии, допускается располагать указанные станции на одинаковых отметках или выше населенных пунктов и промышленных предприятий.  7. НПС должны располагаться ниже отметок населенных пунктов и других объектов. При разработке соответствующих мероприятий, предотвращающих разлив нефти или нефтепродуктов при аварии, допускается располагать указанные станции на одинаковых отметках или выше населенных пунктов и промышленных предприятий.  8. Знак «-» в таблице означает, что расстояние не регламентируется.  9. При размещении на ГРС и КС одоризационных установок расстояние от них до населенных пунктов следует принимать с учетом предельно допустимых концентраций вредных веществ в атмосфере воздуха населенных пунктов, установленных Минздравсоцразвития России.  10. Расстояния от наземных резервуаров, резервуарного парка до автомобильных дорог категорий I - V должно быть не менее 100 м. | | | | | | | | | | | |

**Статья 32. Охранные зоны объектов газораспределительной сети.**

**Регламентирующий документ.**

Федеральный закон от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», ст. 28.

Постановление Правительства РФ от 20 ноября 2000 г. № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей».

**Порядок установления и размеры.**

Для газораспределительных сетей установлены следующие охранные зоны:

а) вдоль трасс наружных газопроводов - в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии 2 метров с каждой стороны газопровода;

б) вдоль трасс подземных газопроводов из полиэтиленовых труб при использовании медного провода для обозначения трассы газопровода - в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии 3 метров от газопровода со стороны провода и 2 метров - с противоположной стороны;

г) вокруг отдельно стоящих газорегуляторных пунктов - в виде территории, ограниченной замкнутой линией, проведенной на расстоянии 10 метров от границ этих объектов. Для газорегуляторных пунктов, пристроенных к зданиям, охранная зона не регламентируется;

е) вдоль трасс межпоселковых газопроводов, проходящих по лесам и древесно-кустарниковой растительности, - в виде просек шириной 6 метров, по 3 метра с каждой стороны газопровода. Для надземных участков газопроводов расстояние от деревьев до трубопровода должно быть не менее высоты деревьев в течение всего срока эксплуатации газопровода.

Отсчет расстояний при определении охранных зон газопроводов производится от оси газопровода - для однониточных газопроводов и от осей крайних ниток газопроводов - для многониточных.

Утверждение границ охранных зон газораспределительных сетей и наложение ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки, производятся на основании заявления об утверждении границ охранной зоны газораспределительных сетей и сведений о границах охранной зоны газораспределительных сетей, которые должны содержать текстовое и графическое описания местоположения границ такой зоны, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения государственного кадастра недвижимости, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации по согласованию с собственниками, владельцами или пользователями земельных участков - для проектируемых газораспределительных сетей и без согласования с указанными лицами - для существующих газораспределительных сетей.

Решение об установлении, изменении и о прекращении существования охранной зоны газопровода газораспределительной сети принимается органом государственной власти субъекта Российской Федерации, исполнительно-распорядительным органом власти федеральной территории, уполномоченными на принятие решения об установлении, изменении и о прекращении существования зоны с особыми условиями использования территории.

**Режим использования территории.**

На земельные участки, входящие в охранные зоны газораспределительных сетей, в целях предупреждения их повреждения или нарушения условий их нормальной эксплуатации, налагаются ограничения (обременения), которыми запрещается юридическим и физическим лицам, являющимся собственниками, владельцами или пользователями земельных участков, расположенных в пределах охранных зон газораспределительных сетей, либо проектирующим объекты жилищно-гражданского и производственного назначения, объекты инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры, либо осуществляющим в границах указанных земельных участков любую хозяйственную деятельность:

а) строить объекты жилищно-гражданского и производственного назначения;

б) сносить и реконструировать мосты, коллекторы, автомобильные и железные дороги с расположенными на них газораспределительными сетями без предварительного выноса этих газопроводов по согласованию с эксплуатационными организациями;

в) разрушать берегоукрепительные сооружения, водопропускные устройства, земляные и иные сооружения, предохраняющие газораспределительные сети от разрушений;

г) перемещать, повреждать, засыпать и уничтожать опознавательные знаки, контрольно-измерительные пункты и другие устройства газораспределительных сетей;

д) устраивать свалки и склады, разливать растворы кислот, солей, щелочей и других химически активных веществ;

е) огораживать и перегораживать охранные зоны, препятствовать доступу персонала эксплуатационных организаций к газораспределительным сетям, проведению обслуживания и устранению повреждений газораспределительных сетей;

ж) разводить огонь и размещать источники огня;

з) рыть погреба, копать и обрабатывать почву сельскохозяйственными и мелиоративными орудиями и механизмами на глубину более 0,3 метра;

и) открывать калитки и двери газорегуляторных пунктов, станций катодной и дренажной защиты, люки подземных колодцев, включать или отключать электроснабжение средств связи, освещения и систем телемеханики;

к) набрасывать, приставлять и привязывать к опорам и надземным газопроводам, ограждениям и зданиям газораспределительных сетей посторонние предметы, лестницы, влезать на них;

л) самовольно подключаться к газораспределительным сетям.

Хозяйственная деятельность в охранных зонах газораспределительных сетей, не предусмотренная пунктами 14 и 15 Правил охраны газораспределительных сетей, при которой производится нарушение поверхности земельного участка и обработка почвы на глубину более 0,3 метра, осуществляется на основании письменного разрешения эксплуатационной организации газораспределительных сетей.

Юридические и физические лица, ведущие хозяйственную деятельность на земельных участках, расположенных в охранной зоне газораспределительной сети, обязаны принимать все зависящие от них меры, способствующие сохранности сети, и не препятствовать доступу технического персонала эксплуатационной организации к газораспределительной сети. В случае прохождения газораспределительной сети по территории запретных зон и специальных объектов персоналу эксплуатационной организации выдаются пропуска (разрешения) для доступа к сети в любое время суток без взимания платы.

**Статья 33. Охранные зоны объектов магистральных газопроводов.**

**Регламентирующий документ.**

Правила охраны магистральных газопроводов (утверждены Постановлением Правительства РФ от 8 сентября 2017 г. № 1083).

**Порядок установления и размеры.**

Охранные зоны объектов магистральных газопроводов (далее - охранные зоны) устанавливаются:

а) вдоль линейной части магистрального газопровода - в виде территории, ограниченной условными параллельными плоскостями, проходящими на расстоянии 25 метров от оси магистрального газопровода с каждой стороны;

б) вдоль линейной части многониточного магистрального газопровода - в виде территории, ограниченной условными параллельными плоскостями, проходящими на расстоянии 25 метров от осей крайних ниток магистрального газопровода;

в) вдоль подводных переходов магистральных газопроводов через водные преграды - в виде части водного объекта от поверхности до дна, ограниченной условными параллельными плоскостями, отстоящими от оси магистрального газопровода на 100 метров с каждой стороны;

г) вдоль газопроводов, соединяющих объекты подземных хранилищ газа, - в виде территории, ограниченной условными параллельными плоскостями, проходящими на расстоянии 25 метров от осей газопроводов с каждой стороны;

д) вокруг компрессорных станций, газоизмерительных станций, газораспределительных станций, узлов и пунктов редуцирования газа, станций охлаждения газа - в виде территории, ограниченной условной замкнутой линией, отстоящей от внешней границы указанных объектов на 100 метров с каждой стороны;

е) вокруг наземных сооружений подземных хранилищ газа - в виде территории, ограниченной условной замкнутой линией, отстоящей от внешней границы указанных объектов на 100 метров с каждой стороны.

**Режим использования территории.**

В охранных зонах запрещается:

а) перемещать, засыпать, повреждать и разрушать контрольно-измерительные и контрольно-диагностические пункты, предупредительные надписи, опознавательные и сигнальные знаки местонахождения магистральных газопроводов;

б) открывать двери и люки необслуживаемых усилительных пунктов на кабельных линиях связи, калитки ограждений узлов линейной арматуры, двери установок электрохимической защиты, люки линейных и смотровых колодцев, открывать и закрывать краны, задвижки, отключать и включать средства связи, энергоснабжения, устройства телемеханики магистральных газопроводов;

в) устраивать свалки, осуществлять сброс и слив едких и коррозионно-агрессивных веществ и горюче-смазочных материалов;

г) складировать любые материалы, в том числе горюче-смазочные, или размещать хранилища любых материалов;

д) повреждать берегозащитные, водовыпускные сооружения, земляные и иные сооружения (устройства), предохраняющие магистральный газопровод от разрушения;

е) осуществлять постановку судов и плавучих объектов на якорь, добычу морских млекопитающих, рыболовство придонными орудиями добычи (вылова) водных биологических ресурсов, плавание с вытравленной якорь-цепью;

ж) проводить дноуглубительные и другие работы, связанные с изменением дна и берегов водных объектов, за исключением работ, необходимых для технического обслуживания объекта магистрального газопровода;

з) проводить работы с использованием ударно-импульсных устройств и вспомогательных механизмов, сбрасывать грузы;

и) осуществлять рекреационную деятельность, кроме деятельности, предусмотренной подпунктом «ж», разводить костры и размещать источники огня;

к) огораживать и перегораживать охранные зоны;

л) размещать какие-либо здания, строения, сооружения, не относящиеся к объектам, указанным в пункте 2 Правил охраны магистральных газопроводов, за исключением объектов, указанных в подпунктах «д» - «к» и «м»;

м) осуществлять несанкционированное подключение (присоединение) к магистральному газопроводу.

В охранных зонах собственник или иной законный владелец земельного участка может производить полевые сельскохозяйственные работы и работы, связанные с временным затоплением орошаемых сельскохозяйственных земель, предварительно письменно уведомив собственника магистрального газопровода или организацию, эксплуатирующую магистральный газопровод.

В охранных зонах с письменного разрешения собственника магистрального газопровода или организации, эксплуатирующей магистральный газопровод (далее - разрешение на производство работ), допускается:

а) проведение горных, взрывных, строительных, монтажных, мелиоративных работ, в том числе работ, связанных с затоплением земель;

б) осуществление посадки и вырубки деревьев и кустарников;

в) проведение погрузочно-разгрузочных работ, устройство водопоев скота, колка и заготовка льда;

г) проведение земляных работ на глубине более чем 0,3 метра, планировка грунта;

д) сооружение запруд на реках и ручьях;

е) складирование кормов, удобрений, сена, соломы, размещение полевых станов и загонов для скота;

ж) размещение туристских стоянок;

з) размещение гаражей, стоянок и парковок транспортных средств;

и) сооружение переездов через магистральные газопроводы;

к) прокладка инженерных коммуникаций;

л) проведение инженерных изысканий, связанных с бурением скважин и устройством шурфов;

м) устройство причалов для судов и пляжей;

н) проведение работ на объектах транспортной инфраструктуры, находящихся на территории охранной зоны;

о) проведение работ, связанных с временным затоплением земель, не относящихся к землям сельскохозяйственного назначения.

Земляные работы, указанные в подпункте «г», в полосе шириной 2 метра по обе стороны от оси магистрального газопровода должны производиться только в присутствии представителя собственника магистрального газопровода или организации, эксплуатирующей магистральный газопровод.

При обнаружении на территории производства работ подземных инженерных коммуникаций, сооружений, не указанных в разрешении на производство работ, работы должны быть немедленно остановлены, приняты меры по обеспечению сохранности этих инженерных коммуникаций, сооружений, а также по вызову представителя собственника магистрального газопровода или организации, эксплуатирующей магистральный газопровод.

До начала работ организации или физические лица, получившие разрешение на производство работ, должны совместно с собственником магистрального газопровода или организацией, эксплуатирующей магистральный газопровод, разработать мероприятия, обеспечивающие безопасное производство работ и сохранность магистрального газопровода.

При проведении работ в охранных зонах (в том числе при строительстве коммуникаций параллельно действующим магистральным газопроводам) осуществление отвала грунта из траншеи на магистральный газопровод запрещается.

В случае повреждения магистрального газопровода или обнаружения утечки газа в процессе выполнения работ, лица, выполняющие работы, и технические средства должны быть немедленно выведены за пределы опасной территории, а собственник магистрального газопровода или организация, эксплуатирующая магистральный газопровод, извещены о происшествии.

До прибытия представителей собственника магистрального газопровода или организации, эксплуатирующей магистральный газопровод, лицо, ответственное за производство работ, должно принять меры, предупреждающие доступ в опасную зону посторонних лиц и транспортных средств.

Лица, выполняющие осмотр или обслуживание инженерных коммуникаций и объектов, находящихся в районе прохождения магистрального газопровода, а также иные лица, обнаружившие повреждение магистрального газопровода или выход (утечку) транспортируемого газа, обязаны немедленно сообщить об этом собственнику магистрального газопровода или организации, эксплуатирующей соответствующий магистральный газопровод.

**Статья 34. Охранные зоны магистральных трубопроводов.**

**Регламентирующий документ.**

Правила охраны магистральных трубопроводов (утверждены постановлением Госгортехнадзора РФ от 24 апреля 1992 г. № 9; утверждены Заместителем Министра топлива и энергетики 29 апреля 1992 г.;

не подлежат применению со дня вступления в силу постановлений Правительства Российской Федерации об утверждении положений об охранных зонах трубопроводов (газопроводов, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов, аммиакопроводов), принятие которых предусмотрено пунктом 1 статьи 106 Земельного кодекса Российской Федерации, в связи с изданием приказа Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору № 352 и Министерства энергетики Российской Федерации № 785 от 15 сентября 2020 г., соответствующие нормы выделены в статье ниже курсивом).

СП 42.13330.2016 «СНиП 2.07.01-89\* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», п. 14.6.

**Порядок установления и размеры.**

Для исключения возможности повреждения трубопроводов (при любом виде их прокладки) устанавливаются охранные зоны:

вдоль трасс трубопроводов, транспортирующих нефть, природный газ, нефтепродукты, нефтяной и искусственный углеводородные газы, - в виде участка земли, ограниченного условными линиями, проходящими в 25 м от оси трубопровода с каждой стороны;

вдоль трасс трубопроводов, транспортирующих сжиженные углеводородные газы, нестабильные бензин и конденсат, - в виде участка земли, ограниченного условными линиями, проходящими в 100 м от оси трубопровода с каждой стороны;

вдоль трасс многониточных трубопроводов - в виде участка земли, ограниченного условными линиями, проходящими на указанных выше расстояниях от осей крайних трубопроводов;

вдоль подводных переходов - в виде участка водного пространства от водной поверхности до дна, заключенного между параллельными плоскостями, отстоящими от осей крайних ниток переходов на 100 м с каждой стороны;

вокруг емкостей для хранения и разгазирования конденсата, земляных амбаров для аварийного выпуска продукции - в виде участка земли, ограниченного замкнутой линией, отстоящей от границ территорий указанных объектов на 50 м во все стороны;

вокруг технологических установок подготовки продукции к транспорту, головных и промежуточных перекачивающих и наливных насосных станций, резервуарных парков, компрессорных и газораспределительных станций, узлов измерения продукции, наливных и сливных эстакад, станций подземного хранения газа, пунктов подогрева нефти, нефтепродуктов - в виде участка земли, ограниченного замкнутой линией, отстоящей от границ территорий указанных объектов на 100 м во все стороны.

**Режим использования территории.**

Размещение зданий, сооружений и коммуникаций инженерной и транспортной инфраструктуры запрещается в охранных зонах магистральных продуктопроводов (СП 42.13330.2016 «СНиП 2.07.01-89\* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», п. 14.6).

В охранных зонах трубопроводов запрещается производить всякого рода действия, могущие нарушить нормальную эксплуатацию трубопроводов либо привести к их повреждению, в частности:

а) перемещать, засыпать и ломать опознавательные и сигнальные знаки, контрольно-измерительные пункты;

б) открывать люки, калитки и двери необслуживаемых усилительных пунктов кабельной связи, ограждений узлов линейной арматуры, станций катодной и дренажной защиты, линейных и смотровых колодцев и других линейных устройств, открывать и закрывать краны и задвижки, отключать или включать средства связи, энергоснабжения и телемеханики трубопроводов;

в) устраивать всякого рода свалки, выливать растворы кислот, солей и щелочей;

г) разрушать берегоукрепительные сооружения, водопропускные устройства, земляные и иные сооружения (устройства), предохраняющие трубопроводы от разрушения, а прилегающую территорию и окружающую местность - от аварийного разлива транспортируемой продукции;

д) бросать якоря, проходить с отданными якорями, цепями, лотами, волокушами и тралами, производить дноуглубительные и землечерпальные работы;

е) разводить огонь и размещать какие-либо открытые или за крытые источники огня.

В охранных зонах трубопроводов без письменного разрешения предприятий трубопроводного транспорта запрещается:

а) возводить любые постройки и сооружения;

на расстоянии ближе 1000 м от оси аммиакопровода запрещается: строить коллективные сады с жилыми домами, устраивать массовые спортивные соревнования, соревнования с участием зрителей, купания, массовый отдых людей, любительское рыболовство, расположение временных полевых жилищ и станов любого назначения, за гоны для скота;

б) высаживать деревья и кустарники всех видов, складировать корма, удобрения, материалы, сено и солому, располагать коновязи, содержать скот, выделять рыбопромысловые участки, производить добычу рыбы, а также водных животных и растений, устраивать водопои, производить колку и заготовку льда;

в) сооружать проезды и переезды через трассы трубопроводов, устраивать стоянки автомобильного транспорта, тракторов и механизмов, размещать сады и огороды;

г) производить мелиоративные земляные работы, сооружать оросительные и осушительные системы;

д) производить всякого рода открытые и подземные, горные, строительные, монтажные и взрывные работы, планировку фунта.

Письменное разрешение на производство взрывных работ в охранных зонах трубопроводов выдается только после представления предприятием, производящим эти работы, соответствующих материалов, предусмотренных действующими Едиными правилами безопасности при взрывных работах;

е) производить геолого-съемочные, геолого-разведочные, поисковые, геодезические и другие изыскательские работы, связанные с устройством скважин, шурфов и взятием проб грунта (кроме почвенных образцов).

Предприятия и организации, получившие письменное разрешение на ведение в охранных зонах трубопроводов работ, обязаны выполнять их с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность трубопроводов и опознавательных знаков, и несут ответственность за повреждение последних.

**Статья 35. Охранные зоны тепловых сетей.**

**Регламентирующий документ.**

Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения об охранной зоне тепловых сетей» (предусмотрено Приказом Минстроя России от 06.08.2020 № 428/пр).

Приказ Минстроя РФ от 17.08.1992 № 197 «О типовых правилах охраны коммунальных тепловых сетей» (утрачивает силу со дня вступления в силу Постановления Правительства РФ «Об утверждении Положения об охранной зоне тепловых сетей» в связи с изданием Приказа Минстроя России от 06.08.2020 № 428/пр).

**Порядок установления и размеры.**

Охранные зоны тепловых сетей устанавливаются вдоль трасс прокладки тепловых сетей в виде земельных участков шириной, определяемой углом естественного откоса грунта, но не менее 3 метров в каждую сторону, считая от края строительных конструкций тепловых сетей или от наружной поверхности изолированного теплопровода бесканальной прокладки.

Минимально допустимые расстояния от тепловых сетей до зданий, сооружений, линейных объектов определяются в зависимости от типа прокладки, а также климатических условий конкретной местности и подлежат обязательному соблюдению при проектировании, строительстве и ремонте указанных объектов в соответствии с требованиями СНиП 2.04.07-86\* «Тепловые сети» *(прил. 6)*.

**Режим использования территории.**

1. Типовые правила охраны коммунальных тепловых сетей должны выполняться предприятиями и организациями независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющими строительство, реконструкцию, техническое перевооружение и эксплуатацию тепловых сетей на территории городов и других населенных пунктов, а также переустройство и эксплуатацию дорог, трамвайных и железнодорожных путей, переездов, зеленых насаждений, подземных и надземных сооружений в непосредственной близости от тепловых сетей.

3. Предприятия, организации, граждане в охранных зонах тепловых сетей обязаны выполнять требования работников предприятий, в ведении которых находятся тепловые сети, направленные на обеспечение сохранности тепловых сетей и предотвращение несчастных случаев.

5. В пределах охранных зон тепловых сетей не допускается производить действия, которые могут повлечь нарушения в нормальной работе тепловых сетей, их повреждение, несчастные случаи или препятствующие ремонту:

размещать автозаправочные станции, хранилища горюче-смазочных материалов, складировать агрессивные химические материалы;

загромождать подходы и подъезды к объектам и сооружениям тепловых сетей, складировать тяжелые и громоздкие материалы, возводить временные строения и заборы;

устраивать спортивные и игровые площадки, неорганизованные рынки, остановочные пункты общественного транспорта, стоянки всех видов машин и механизмов, гаражи, огороды и т.п.;

устраивать всякого рода свалки, разжигать костры, сжигать бытовой мусор или промышленные отходы;

производить работы ударными механизмами, производить сброс и слив едких и коррозионно-активных веществ и горюче-смазочных материалов;

проникать в помещения павильонов, центральных и индивидуальных тепловых пунктов посторонним лицам; открывать, снимать, засыпать люки камер тепловых сетей; сбрасывать в камеры мусор, отходы, снег и т.д.;

снимать покровный металлический слой тепловой изоляции; разрушать тепловую изоляцию; ходить по трубопроводам надземной прокладки (переход через трубы разрешается только по специальным переходным мостикам);

занимать подвалы зданий, особенно имеющих опасность затопления, в которых проложены тепловые сети или оборудованы тепловые вводы под мастерские, склады, для иных целей; тепловые вводы в здания должны быть загерметизированы.

6. В пределах территории охранных зон тепловых сетей без письменного согласия предприятий и организаций, в ведении которых находятся эти сети, запрещается:

производить строительство, капитальный ремонт, реконструкцию или снос любых зданий и сооружений;

производить земляные работы, планировку грунта, посадку деревьев и кустарников, устраивать монументальные клумбы;

производить погрузочно-разгрузочные работы, а также работы, связанные с разбиванием грунта и дорожных покрытий;

сооружать переезды и переходы через трубопроводы тепловых сетей.

7. Проведение перечисленных в п. 6 работ должно согласовываться с владельцами тепловых сетей не менее чем за 3 дня до начала работ. Присутствие представителя владельца тепловых сетей необязательно, если это предусмотрено согласованием.

Предприятия, получившие письменное разрешение на ведение указанных работ в охранных зонах тепловых сетей, обязаны выполнять их с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность этих сетей.

**Статья 36. Охранные зоны объектов по производству электрической энергии.**

**Регламентирующий документ.**

Постановление Правительства РФ от 18.11.2013 № 1033 «О порядке установления охранных зон объектов по производству электрической энергии и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

**Порядок установления и размеры.**

Под объектами по производству электрической энергии понимаются энергетические установки, предназначенные для производства электрической или электрической и тепловой энергии, состоящие из сооружений, оборудования для преобразования различных видов энергии в электрическую или электрическую и тепловую и распределительных устройств, мощность которых составляет 500 кВт и более (далее - объекты).

Решение об установлении границ охранной зоны принимается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного энергетического надзора (далее - орган энергетического надзора), на основании поступивших от организации, которая владеет объектом на праве собственности или на ином законном основании (далее - владелец объекта), заявления об установлении границ охранной зоны и представленных в виде электронного документа и в бумажном виде сведений о границах охранной зоны, которые должны содержать текстовое и графическое описания местоположения границ такой зоны и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения государственного кадастра недвижимости (далее - сведения о границах охранной зоны), в течение 15 рабочих дней со дня поступления указанных заявления и сведений. Владелец объекта подает заявление об установлении границ охранной зоны и сведения о границах охранной зоны в течение 15 дней со дня ввода этого объекта в эксплуатацию.

Охранная зона устанавливается вдоль границы земельного участка, предоставленного для размещения объекта по производству электрической энергии, в виде части поверхности участка земли, ограниченной линией, параллельной границе земельного участка, предоставленного для размещения объекта по производству электрической энергии:

а) на расстоянии 50 метров от указанной границы - для объектов высокой категории опасности;

б) на расстоянии 30 метров от указанной границы - для объектов средней категории опасности;

в) на расстоянии 10 метров от указанной границы - для объектов низкой категории опасности и объектов, категория опасности которых не определена в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Охранная зона устанавливается в отношении следующих объектов вспомогательного назначения, задействованных в едином технологическом цикле производства электрической энергии, размещенных за границами земельного участка, предоставленного для размещения объекта по производству электрической энергии:

а) подземные линейные гидротехнические сооружения (напорные деривационные туннели и др.) в виде части поверхности участка земли, ограниченной параллельными вертикальными плоскостями, отстоящими на 30 метров от внешнего края указанного гидротехнического сооружения по обе его стороны на глубину, соответствующую глубине прокладки подземного линейного гидротехнического сооружения;

б) резервуары для хранения топлива, береговые насосные станции, объекты промышленных стоков в виде части поверхности участка земли, ограниченной линией, параллельной границе земельного участка, предоставленного для размещения объекта, на расстоянии 10 метров от границы земельного участка.

**Режим использования территории.**

Ограничения и запреты, установленные Правилами установления охранных зон объектов по производству электрической энергии и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон, утвержденными постановлением Правительства РФ от 18.11.2013 № 1033, не применяются к зданиям, сооружениям и иным объектам, размещенным в границах охранных зон объектов по производству электрической энергии до даты вступления в силу постановления Правительства РФ от 18.11.2013 № 1033.

В охранных зонах запрещается осуществлять действия, которые могут нарушить безопасную работу объектов, в том числе привести к их повреждению или уничтожению и (или) повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан и имуществу физических или юридических лиц, а также нанесение вреда окружающей среде и возникновение пожаров и чрезвычайных ситуаций, а именно:

а) убирать, перемещать, засыпать и повреждать предупреждающие знаки;

б) размещать кладбища, скотомогильники, захоронения отходов производства и потребления, радиоактивных, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ;

в) производить сброс и слив едких и коррозионных веществ, в том числе растворов кислот, щелочей и солей, а также горюче-смазочных материалов;

г) разводить огонь и размещать какие-либо открытые или закрытые источники огня;

д) проводить работы, размещать объекты и предметы, возводить сооружения, которые могут препятствовать доступу к объектам, без создания необходимых для такого доступа проходов и подъездов;

е) производить работы ударными механизмами, сбрасывать тяжести массой свыше 5 тонн;

ж) складировать любые материалы, в том числе взрывоопасные, пожароопасные и горюче-смазочные.

В пределах охранных зон без письменного согласования владельцев объектов юридическим и физическим лицам запрещается:

а) размещать детские и спортивные площадки, стадионы, рынки, торговые точки, полевые станы, загоны для скота, гаражи и стоянки всех видов машин и механизмов;

б) проводить любые мероприятия, связанные с пребыванием людей, не занятых выполнением работ, разрешенных в установленном порядке;

в) осуществлять горные, взрывные, мелиоративные работы, в том числе связанные с временным затоплением земель.

**Статья 37. Охранные зоны объектов электросетевого хозяйства.**

**Регламентирующий документ.**

Постановление Правительства РФ от 24 февраля 2009 г. № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», п. 6.3 (утрачивают силу с 01.01.2025 в связи с изданием Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»).

**Порядок установления и размеры.**

Охранные зоны устанавливаются:

а) вдоль воздушных линий электропередачи - в виде части поверхности участка земли и воздушного пространства (на высоту, соответствующую высоте опор воздушных линий электропередачи), ограниченной параллельными вертикальными плоскостями, отстоящими по обе стороны линии электропередачи от крайних проводов при неотклоненном их положении на следующем расстоянии:

**Таблица Требований к границам установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства   
Постановления Правительства РФ от 24 февраля 2009 г. № 160**

|  |  |
| --- | --- |
| **Проектный номинальный класс напряжения, кВ** | **Расстояние, м** |
| до 1 | 2 (для линий с самонесущими или изолированными проводами, проложенных по стенам зданий, конструкциям и т.д., охранная зона определяется в соответствии с установленными нормативными правовыми актами минимальными допустимыми расстояниями от таких линий) |
| 1 - 20 | 10 (5 - для линий с самонесущими или изолированными проводами, размещенных в границах населенных пунктов) |
| 35 | 15 |
| 110 | 20 |
| 150, 220 | 25 |
| 300, 500, +/-400 | 30 |
| 750,+/-750 | 40 |

б) вдоль подземных кабельных линий электропередачи - в виде части поверхности участка земли, расположенного под ней участка недр (на глубину, соответствующую глубине прокладки кабельных линий электропередачи), ограниченной параллельными вертикальными плоскостями, отстоящими по обе стороны линии электропередачи от крайних кабелей на расстоянии 1 метра (при прохождении кабельных линий напряжением до 1 киловольта в городах под тротуарами - на 0,6 метра в сторону зданий и сооружений и на 1 метр в сторону проезжей части улицы);

г) вдоль переходов воздушных линий электропередачи через водоемы (реки, каналы, озера и др.) - в виде воздушного пространства над водной поверхностью водоемов (на высоту, соответствующую высоте опор воздушных линий электропередачи), ограниченного вертикальными плоскостями, отстоящими по обе стороны линии электропередачи от крайних проводов при неотклоненном их положении для судоходных водоемов на расстоянии 100 метров, для несудоходных водоемов - на расстоянии, предусмотренном для установления охранных зон вдоль воздушных линий электропередачи;

д) вокруг подстанций - в виде части поверхности участка земли и воздушного пространства (на высоту, соответствующую высоте наивысшей точки подстанции), ограниченной вертикальными плоскостями, отстоящими от всех сторон ограждения подстанции по периметру на расстоянии, указанном в подпункте «а» настоящего пункта, применительно к высшему классу напряжения подстанции.

Границы охранной зоны в отношении отдельного объекта электросетевого хозяйства определяются организацией, которая владеет им на праве собственности или ином законном основании (далее - сетевая организация).

Сетевая организация обращается в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий федеральный государственный энергетический надзор, с заявлением о согласовании границ охранной зоны в отношении отдельных объектов электросетевого хозяйства и представленными в виде электронного документа и в бумажном виде сведениями о границах охранной зоны, которые должны содержать текстовое и графическое описания местоположения границ такой зоны, а также перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения государственного кадастра недвижимости. Решение о согласовании границ охранной зоны принимается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим федеральный государственный энергетический надзор, в течение 15 рабочих дней со дня поступления указанных заявления и сведений.

После согласования границ охранной зоны федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий федеральный государственный энергетический надзор, направляет в течение 5 рабочих дней в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии документ, воспроизводящий сведения, содержащиеся в решении о согласовании границ охранной зоны в отношении отдельных объектов электросетевого хозяйства, включая их наименование и содержание ограничений использования объектов недвижимости в их границах, с приложением текстового и графического описаний местоположения границ такой зоны, а также перечня координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения государственного кадастра недвижимости, на основании которого указанный федеральный орган исполнительной власти принимает решение о внесении в государственный кадастр недвижимости сведений о границах охранной зоны.

Охранная зона считается установленной с даты внесения в документы государственного кадастрового учета сведений о ее границах.

**Режим использования территории.**

Правила установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон, утвержденные постановлением Правительства РФ от 24 февраля 2009 г. № 160, не распространяются на объекты, размещенные в границах охранных зон объектов электросетевого хозяйства до даты вступления в силу постановления Правительства РФ от 24 февраля 2009 г. № 160.

1. В охранных зонах запрещается осуществлять любые действия, которые могут нарушить безопасную работу объектов электросетевого хозяйства, в том числе привести к их повреждению или уничтожению, и (или) повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан и имуществу физических или юридических лиц, а также повлечь нанесение экологического ущерба и возникновение пожаров, в том числе:

а) набрасывать на провода и опоры воздушных линий электропередачи посторонние предметы, а также подниматься на опоры воздушных линий электропередачи;

б) размещать любые объекты и предметы (материалы) в пределах созданных в соответствии с требованиями нормативно-технических документов проходов и подъездов для доступа к объектам электросетевого хозяйства, а также проводить любые работы и возводить сооружения, которые могут препятствовать доступу к объектам электросетевого хозяйства, без создания необходимых для такого доступа проходов и подъездов;

в) находиться в пределах огороженной территории и помещениях распределительных устройств и подстанций, открывать двери и люки распределительных устройств и подстанций, производить переключения и подключения в электрических сетях (указанное требование не распространяется на работников, занятых выполнением разрешенных в установленном порядке работ), разводить огонь в пределах охранных зон вводных и распределительных устройств, подстанций, воздушных линий электропередачи, а также в охранных зонах кабельных линий электропередачи;

г) размещать свалки;

д) производить работы ударными механизмами, сбрасывать тяжести массой свыше 5 тонн, производить сброс и слив едких и коррозионных веществ и горюче-смазочных материалов (в охранных зонах подземных кабельных линий электропередачи).

2. В охранных зонах, установленных для объектов электросетевого хозяйства напряжением свыше 1000 вольт, помимо действий, предусмотренных пунктом 1, запрещается:

а) складировать или размещать хранилища любых, в том числе горюче-смазочных, материалов;

б) размещать детские и спортивные площадки, стадионы, рынки, торговые точки, полевые станы, загоны для скота, гаражи и стоянки всех видов машин и механизмов, проводить любые мероприятия, связанные с большим скоплением людей, не занятых выполнением разрешенных в установленном порядке работ (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);

в) использовать (запускать) любые летательные аппараты, в том числе воздушных змеев, спортивные модели летательных аппаратов (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);

3. В пределах охранных зон без письменного решения о согласовании сетевых организаций юридическим и физическим лицам запрещаются:

а) строительство, капитальный ремонт, реконструкция или снос зданий и сооружений;

б) горные, взрывные, мелиоративные работы, в том числе связанные с временным затоплением земель;

в) посадка и вырубка деревьев и кустарников;

г) дноуглубительные, землечерпальные и погрузочно-разгрузочные работы, добыча рыбы, других водных животных и растений придонными орудиями лова, устройство водопоев, колка и заготовка льда (в охранных зонах подводных кабельных линий электропередачи);

е) проезд машин и механизмов, имеющих общую высоту с грузом или без груза от поверхности дороги более 4,5 метра (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);

ж) земляные работы на глубине более 0,3 метра (на вспахиваемых землях на глубине более 0,45 метра), а также планировка грунта (в охранных зонах подземных кабельных линий электропередачи);

з) полив сельскохозяйственных культур в случае, если высота струи воды может составить свыше 3 метров (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);

и) полевые сельскохозяйственные работы с применением сельскохозяйственных машин и оборудования высотой более 4 метров (в охранных зонах воздушных линий электропередачи) или полевые сельскохозяйственные работы, связанные с вспашкой земли (в охранных зонах кабельных линий электропередачи).

4. В охранных зонах, установленных для объектов электросетевого хозяйства напряжением до 1000 вольт, помимо действий, предусмотренных пунктом 3, без письменного решения о согласовании сетевых организаций запрещается:

а) размещать детские и спортивные площадки, стадионы, рынки, торговые точки, полевые станы, загоны для скота, гаражи и стоянки всех видов машин и механизмов, садовые, огородные земельные участки и иные объекты недвижимости, расположенные в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, объекты жилищного строительства, в том числе индивидуального (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);

б) складировать или размещать хранилища любых, в том числе горюче-смазочных, материалов;

в) устраивать причалы для стоянки судов, барж и плавучих кранов, бросать якоря с судов и осуществлять их проход с отданными якорями, цепями, лотами, волокушами и тралами (в охранных зонах подводных кабельных линий электропередачи).

**Статья 38. Охранные зоны линий и сооружений связи.**

**Регламентирующий документ.**

Постановление Правительства РФ от 9 июня 1995 г. № 578 «Об утверждении Правил охраны линий и сооружений связи Российской Федерации» (Ст. 106 Земельного кодекса Российской Федерации предусмотрен новый порядок установления, изменения, прекращения существования зон с особыми условиями использования территорий. До 01.01.2022 применяется данный порядок, с учетом особенностей, установленных ст. 26 Федерального закона от 03.08.2018 № 342-ФЗ).

**Порядок установления и размеры.**

На трассах кабельных и воздушных линий связи и линий радиофикации:

а) устанавливаются охранные зоны:

для подземных кабельных и для воздушных линий связи и линий радиофикации, расположенных вне населенных пунктов на безлесных участках, - в виде участков земли вдоль этих линий, определяемых параллельными прямыми, отстоящими от трассы подземного кабеля связи или от крайних проводов воздушных линий связи и линий радиофикации не менее чем на 2 метра с каждой стороны;

для кабелей связи при переходах через судоходные реки, озера, водохранилища и каналы - в виде участков водного пространства по всей глубине от водной поверхности до дна, определяемых параллельными плоскостями, отстоящими от трассы кабеля при переходах через реки, озера, водохранилища и каналы на 100 метров с каждой стороны;

для наземных и подземных необслуживаемых усилительных и регенерационных пунктов на кабельных линиях связи - в виде участков земли, определяемых замкнутой линией, отстоящей от центра установки усилительных и регенерационных пунктов или от границы их обвалования не менее чем на 3 метра и от контуров заземления не менее чем на 2 метра;

б) создаются просеки в лесных массивах и зеленых насаждениях:

при высоте насаждений менее 4 метров - шириной не менее расстояния между крайними проводами воздушных линий связи и линий радиофикации плюс 4 метра (по 2 метра с каждой стороны от крайних проводов до ветвей деревьев);

при высоте насаждений более 4 метров - шириной не менее расстояния между крайними проводами воздушных линий связи и линий радиофикации плюс 6 метров (по 3 метра с каждой стороны от крайних проводов до ветвей деревьев);

вдоль трассы кабеля связи - шириной не менее 6 метров (по 3 метра с каждой стороны от кабеля связи);

**Режим использования территории.**

На трассах радиорелейных линий связи в целях предупреждения экранирующего действия распространению радиоволн эксплуатирующие предприятия определяют участки земли, на которых запрещается возведение зданий и сооружений, а также посадка деревьев. Расположение и границы этих участков предусматриваются в проектах строительства радиорелейных линий связи и согласовываются с органами местного самоуправления.

На производство всех видов работ, связанных с вскрытием грунта в охранной зоне линии связи или линии радиофикации (за исключением вспашки на глубину не более 0,3 метра) на принадлежащем юридическому или физическому лицу земельном участке, заказчиком (застройщиком) должно быть получено письменное согласие от предприятия, в ведении которого находится эта линия связи или линия радиофикации.

Письменное согласие должно быть получено также на строительные, ремонтные и другие работы, которые выполняются в этих зонах без проекта и при производстве которых могут быть повреждены линии связи и линии радиофикации (рытье ям, устройство временных съездов с дорог, провоз под проводами грузов, габариты которых равны или превышают высоту подвески опор и т.д.).

Для выявления места расположения подземных сооружений связи в зоне производства указанных работ должно быть получено письменное разрешение в специально уполномоченных на то органах контроля и надзора.

Заказчик (застройщик), производящий работы в охранной зоне кабельной линии связи, не позднее чем за 3 суток (исключая выходные и праздничные дни) до начала работ обязан вызвать представителя предприятия, в ведении которого находится эта линия, для установления по технической документации и методом шурфования точного местоположения подземных кабелей связи и других сооружений кабельной линии (подземных усилительных и регенерационных пунктов, телефонной канализации со смотровыми устройствами, контуров заземления) и определения глубины их залегания.

В пределах охранных зон без письменного согласия и присутствия представителей предприятий, эксплуатирующих линии связи и линии радиофикации, юридическим и физическим лицам запрещается:

а) осуществлять всякого рода строительные, монтажные и взрывные работы, планировку грунта землеройными механизмами (за исключением зон песчаных барханов) и земляные работы (за исключением вспашки на глубину не более 0,3 метра);

б) производить геолого-съемочные, поисковые, геодезические и другие изыскательские работы, которые связаны с бурением скважин, шурфованием, взятием проб грунта, осуществлением взрывных работ;

в) производить посадку деревьев, располагать полевые станы, содержать скот, складировать материалы, корма и удобрения, жечь костры, устраивать стрельбища;

г) устраивать проезды и стоянки автотранспорта, тракторов и механизмов, провозить негабаритные грузы под проводами воздушных линий связи и линий радиофикации, строить каналы (арыки), устраивать заграждения и другие препятствия;

д) устраивать причалы для стоянки судов, барж и плавучих кранов, производить погрузочно-разгрузочные, подводно-технические, дноуглубительные и землечерпательные работы, выделять рыбопромысловые участки, производить добычу рыбы, других водных животных, а также водных растений придонными орудиями лова, устраивать водопои, производить колку и заготовку льда. Судам и другим плавучим средствам запрещается бросать якоря, проходить с отданными якорями, цепями, лотами, волокушами и тралами;

е) производить строительство и реконструкцию линий электропередач, радиостанций и других объектов, излучающих электромагнитную энергию и оказывающих опасное воздействие на линии связи и линии радиофикации;

ж) производить защиту подземных коммуникаций от коррозии без учета проходящих подземных кабельных линий связи.

Юридическим и физическим лицам запрещается производить всякого рода действия, которые могут нарушить нормальную работу линий связи и линий радиофикации, в частности:

а) производить снос и реконструкцию зданий и мостов, осуществлять переустройство коллекторов, туннелей метрополитена и железных дорог, где проложены кабели связи, установлены столбы воздушных линий связи и линий радиофикации, размещены технические сооружения радиорелейных станций, кабельные ящики и распределительные коробки, без предварительного выноса заказчиками (застройщиками) линий и сооружений связи, линий и сооружений радиофикации по согласованию с предприятиями, в ведении которых находятся эти лини и сооружения;

б) производить засыпку трасс подземных кабельных линий связи, устраивать на этих трассах временные склады, стоки химически активных веществ и свалки промышленных, бытовых и прочих отходов, ломать замерные, сигнальные, предупредительные знаки и телефонные колодцы;

в) открывать двери и люки необслуживаемых усилительных и регенерационных пунктов (наземных и подземных) и радиорелейных станций, кабельных колодцев телефонной канализации, распределительных шкафов и кабельных ящиков, а также подключаться к линиям связи (за исключением лиц, обслуживающих эти линии);

г) огораживать трассы линий связи, препятствуя свободному доступу к ним технического персонала;

д) самовольно подключаться к абонентской телефонной линии и линии радиофикации в целях пользования услугами связи;

е) совершать иные действия, которые могут причинить повреждения сооружениям связи и радиофикации (повреждать опоры и арматуру воздушных линий связи, обрывать провода, набрасывать на них посторонние предметы и другое).

**Статья 39. Охранные зоны пунктов государственной геодезической сети, государственной нивелирной сети и государственной гравиметрической сети.**

**Регламентирующий документ.**

Положение об охранных зонах пунктов государственной геодезической сети, государственной нивелирной сети и государственной гравиметрической сети (утверждено Постановлением Правительства РФ от 21 августа 2019 г. № 1080).

**Порядок установления и размеры.**

Изменение охранных зон пунктов, определенных в установленном порядке до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 21 августа 2019 г. № 1080 «Об охранных зонах пунктов государственной геодезической сети, государственной нивелирной сети и государственной гравиметрической сети», сведения о которых внесены в установленном порядке в Единый государственный реестр недвижимости, не требуется.

Решение об установлении, изменении или о прекращении существования охранных зон пунктов высокоточной геодезической сети, спутниковой геодезической сети 1 класса, астрономо-геодезической сети 1 и 2 классов, геодезической сети сгущения 3 и 4 классов, нивелирной сети I класса, нивелирной сети II класса, нивелирной сети III класса, нивелирной сети IV класса, государственной фундаментальной гравиметрической сети, государственной гравиметрической сети 1 класса принимается территориальными органами Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по месту нахождения указанных пунктов.

Границы охранной зоны каждого из пунктов на местности и пунктов в случае размещения центров пунктов в конструктивных элементах линейных сооружений и в конструктивных элементах большой протяженности (набережные, причалы), а также в случае размещения центров пунктов государственной геодезической сети и государственной нивелирной сети в конструктивных элементах зданий (строений, сооружений), информация о контурах которых отсутствует в Едином государственном реестре недвижимости, а также пунктов государственной гравиметрической сети в подвалах зданий (строений, сооружений), информация о контурах которых отсутствует в Едином государственном реестре недвижимости, определяются как квадрат. Стороны квадрата должны быть равны 4 метрам, ориентированы по сторонам света и иметь центральную точку (точку пересечения диагоналей) - центр пункта.

Границы охранных зон пунктов государственной геодезической сети и государственной нивелирной сети, центры которых размещаются в конструктивных элементах зданий (строений, сооружений), информация о контурах которых содержится в Едином государственном реестре недвижимости, а также пунктов государственной гравиметрической сети, размещенных в подвалах зданий (строений, сооружений), информация о контурах которых содержится в Едином государственном реестре недвижимости, определяются размерами, совпадающими с контуром указанных зданий (строений, сооружений).

**Режим использования территории.**

В пределах границ охранных зон пунктов запрещается использование земельных участков для осуществления видов деятельности, приводящих к повреждению или уничтожению наружных опознавательных знаков пунктов, нарушению неизменности местоположения их центров, уничтожению, перемещению, засыпке или повреждению составных частей пунктов.

Также на земельных участках в границах охранных зон пунктов запрещается проведение работ, размещение объектов и предметов, которые могут препятствовать доступу к пунктам.

Указанные в настоящем пункте ограничения использования земельных участков в охранных зонах пунктов устанавливаются для охранных зон всех пунктов и не зависят от характеристик пунктов и их территориального расположения.

Отдельные ограничения использования земельных участков при установлении охранных зон пунктов в зависимости от характеристик пунктов или их территориального расположения не устанавливаются.

**Статья 40. Охранные зоны стационарных пунктов наблюдений за состоянием окружающей среды, ее загрязнением.**

**Регламентирующий документ.**

Постановление Правительства РФ от 17.03.2021 № 392 «Об утверждении Положения об охранной зоне стационарных пунктов наблюдений за состоянием окружающей среды, ее загрязнением, о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 августа 1999 г. № 972 и признании не действующим на территории Российской Федерации постановления Совета Министров СССР от 6 января 1983 г. № 19» (вступает в силу с 1 января 2022 г.).

**Порядок установления и размеры.**

Предельные размеры охранной зоны составляют:

а) 100 метров во все стороны от места расположения приборов и оборудования стационарного пункта наблюдений - для стационарных пунктов наблюдений, на которых осуществляются гидрологические наблюдения или наблюдения за загрязнением атмосферного воздуха;

б) 200 метров - для стационарных пунктов наблюдений в случаях, не указанных в подпункте «а» настоящего пункта.

Решение об установлении охранной зоны принимается территориальным органом Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды по месту нахождения стационарного пункта наблюдений, для которого устанавливается охранная зона.

Охранная зона устанавливается на срок существования стационарного пункта наблюдений.

Основанием прекращения существования охранной зоны является прекращение деятельности стационарного пункта наблюдений.

Принятие решения о прекращении существования охранной зоны не требуется.

Охранная зона считается установленной или прекращенной со дня внесения соответствующих сведений о границах охранной зоны в Единый государственный реестр недвижимости.

**Режим использования территории.**

В границах охранной зоны запрещается:

а) строительство объектов капитального строительства, возведение некапитальных строений и сооружений, размещение предметов и материалов, посадка деревьев и кустарников (далее - препятствия) на расстоянии менее или равном 10-кратной высоте препятствия вокруг стационарного пункта наблюдений, а для препятствий, образующих непрерывную полосу с общей угловой шириной более 10 градусов, - на расстоянии менее или равном 20-кратной максимальной высоте препятствия вокруг стационарного пункта наблюдений;

б) размещение источников искажения температурно-влажностного режима атмосферного воздуха (теплотрассы, котельные, трубопроводы, бетонные, асфальтовые и иные искусственные площадки, искусственные водные объекты, оросительные и осушительные системы, открытые источники огня, дыма);

в) проведение горных, геолого-разведочных и взрывных работ, а также земляных работ;

г) организация стоянки автомобильного и (или) водного транспорта, других механизмов, сооружение причалов и пристаней;

д) размещение источников электромагнитного и (или) иного излучения, создающего помехи для получения достоверной информации о состоянии окружающей среды, ее загрязнении, а также стационарные и передвижные источники загрязнения атмосферного воздуха;

е) складирование удобрений, отходов производства и потребления.

**Статья 41. Охранные зоны железных дорог.**

**Регламентирующий документ.**

Федеральный закон от 10.01.2003 № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации», ст. 9.

Постановление Правительства РФ от 12.10.2006 № 611 «О порядке установления и использования полос отвода и охранных зон железных дорог».

**Порядок установления и размеры, режим использования территории.**

Границы охранных зон железных дорог (далее - охранная зона) могут устанавливаться в случае прохождения железнодорожных путей:

а) в местах, подверженных снежным обвалам (лавинам), оползням, размывам, селевым потокам, оврагообразованию, карстообразованию и другим опасным геологическим воздействиям;

б) в районах подвижных песков;

в) по лесам, выполняющим функции защитных лесонасаждений, в том числе по лесам в поймах рек и вдоль поверхностных водных объектов;

г) по лесам, где сплошная вырубка древостоя может отразиться на устойчивости склонов гор и холмов и привести к образованию оползней, осыпей, оврагов или вызвать появление селевых потоков и снежных обвалов (лавин), повлиять на сохранность, устойчивость и прочность железнодорожных путей.

Федеральное агентство железнодорожного транспорта принимает решение об установлении границ охранной зоны в 2-месячный срок со дня подачи заинтересованной организацией заявления.

Решение Федерального агентства железнодорожного транспорта об установлении границ охранной зоны должно содержать установленные в соответствии с пунктом 10 «Правил установления и использования полос отвода и охранных зон железных дорог» запреты или ограничения. К решению прилагается описание местоположения границ охранной зоны.

**Статья 42. Зона санитарной охраны водопроводных сооружений.**

**Регламентирующий документ.**

СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения» (утрачивают силу с 01.01.2025 в связи с изданием Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»).

СП 42.13330.2016 «СНиП 2.07.01-89\* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», п. 14.6.

**Порядок установления и размеры.**

Зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения устанавливаются, изменяются, прекращают существование по решению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации. При этом решения об установлении, изменении зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения принимаются при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии границ таких зон и ограничений использования земельных участков в границах таких зон санитарным правилам. Положение о зонах санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения утверждается Правительством Российской Федерации.

Зоны санитарной охраны водных объектов, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового обслуживания, организуются на всех водопроводах, вне зависимости от ведомственной принадлежности, подающих воду, как из поверхностных, так и из подземных источников.

Использование земельных участков и объектов капитального строительства, режим градостроительных изменений и хозяйственной деятельности в зонах санитарной охраны водных объектов, предназначенных для целей питьевого и хозяйственно-бытового обслуживания, устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

Зона санитарной охраны водопроводных сооружений, расположенных вне территории водозабора, представлена первым поясом (строгого режима).

Граница первого пояса ЗСО водопроводных сооружений принимается на расстоянии:

от стен запасных и регулирующих емкостей, фильтров и контактных осветлителей - не менее 30 м;

от водонапорных башен - не менее 10 м;

от остальных помещений (отстойники, реагентное хозяйство, склад хлора, насосные станции и др.) - не менее 15 м.

По согласованию с центром государственного санитарно-эпидемиологического надзора первый пояс ЗСО для отдельно стоящих водонапорных башен, в зависимости от их конструктивных особенностей, может не устанавливаться.

При расположении водопроводных сооружений на территории объекта указанные расстояния допускается сокращать по согласованию с центром государственного санитарно-эпидемиологического надзора, но не менее чем до 10 м.

Территория первого пояса зон санитарной охраны должна быть спланирована для отвода поверхностного стока за ее пределы, озеленена, ограждена и обеспечена охраной.

**Режим использования территории.**

На территории первого пояса запрещается:

посадка высокоствольных деревьев;

все виды строительства, не имеющие непосредственного отношения к эксплуатации, реконструкции и расширению водопроводных сооружений, в том числе прокладка трубопроводов различного назначения;

размещение жилых и общественных зданий, проживание людей;

применение ядохимикатов, удобрений и другие виды водопользования, оказывающие влияние на качество воды.

На территории первого пояса здания должны быть оборудованы канализацией с отведением сточных вод в ближайшую систему бытовой или производственной канализации или на местные станции очистных сооружений, расположенные за пределами первого пояса зоны санитарной охраны с учетом санитарного режима на территории второго пояса. В исключительных случаях при отсутствии канализации должны устраиваться водонепроницаемые приемники нечистот и бытовых отходов, расположенные в местах, исключающих загрязнение территории первого пояса при их вывозе.

Санитарные мероприятия должны выполняться в пределах первого пояса ЗСО органами коммунального хозяйства или другими владельцами водопроводов.

Отсутствие утвержденного проекта ЗСО не является основанием для освобождения владельцев водопровода, владельцев объектов, расположенных в границах ЗСО, организаций, индивидуальных предпринимателей, а также граждан от выполнения требований, предъявляемых СанПиН 2.1.4.1110 (утрачивают силу с 01.01.2025 в связи с изданием Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»).

**Статья 43. Санитарно-защитные полосы водоводов.**

**Регламентирующий документ.**

СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения» (утрачивают силу с 01.01.2025 в связи с изданием Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»).

**Порядок установления и размеры.**

Зона санитарной охраны водоводов представлена санитарно-защитной полосой.

Ширину санитарно-защитной полосы следует принимать по обе стороны от крайних линий водопровода:

а) при отсутствии грунтовых вод - не менее 10 м при диаметре водоводов до 1000 мм и не менее 20 м при диаметре водоводов более 1000 мм;

б) при наличии грунтовых вод - не менее 50 м вне зависимости от диаметра водоводов.

В случае необходимости допускается сокращение ширины санитарно-защитной полосы для водоводов, проходящих по застроенной территории, по согласованию с центром государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

Примечание. На карте градостроительного зонирования в пределах городского поселения могут быть показаны не утверждённые границы санитарно-защитных полос максимального нормативного размера (при не определённом наличии грунтовых вод).

**Режим использования территории.**

В пределах санитарно - защитной полосы водоводов должны отсутствовать источники загрязнения почвы и грунтовых вод.

Отсутствие утвержденного проекта ЗСО не является основанием для освобождения владельцев водопровода, владельцев объектов, расположенных в границах ЗСО, организаций, индивидуальных предпринимателей, а также граждан от выполнения требований, предъявляемых СанПиН 2.1.4.1110 (утрачивают силу с 01.01.2025 в связи с изданием Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»).

**Статья 44. I пояс зоны санитарной охраны поверхностного источника питьевого водоснабжения.**

**Регламентирующий документ.**

«Водный кодекс Российской Федерации» от 03.06.2006 № 74-ФЗ, ч. 3 ст. 44.

СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения» (утрачивают силу с 01.01.2025 в связи с изданием Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»).

СП 42.13330.2016 «СНиП 2.07.01-89\* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», п. 14.6.

**Порядок установления и размеры.**

Источники водоснабжения подразделяются на подземные и поверхностные и имеют зоны санитарной охраны (ЗСО). Зоны санитарной охраны организуются в составе трех поясов.

Первый пояс (строгого режима) включает территорию расположения водозаборов, площадок всех водопроводных сооружений и водопроводящего канала. Его назначение - защита места водозабора и водозаборных сооружений от случайного или умышленного загрязнения и повреждения.

Граница первого пояса ЗСО водопровода с поверхностным источником устанавливается с учетом конкретных условий, в следующих пределах:

а) для водотоков:

вверх по течению - не менее 200 м от водозабора;

вниз по течению - не менее 100 м от водозабора;

по прилегающему к водозабору берегу - не менее 100 м от линии уреза воды летне-осенней межени;

в направлении к противоположному от водозабора берегу при ширине реки

или канала менее 100 м - вся акватория и противоположный берег шириной 50 м от линии уреза воды при летне-осенней межени, при ширине реки или канала

более 100 м - полоса акватории шириной не менее 100 м;

б) для водоемов (водохранилища, озера) граница первого пояса должна устанавливаться в зависимости от местных санитарных и гидрологических условий, но не менее 100 м во всех направлениях по акватории водозабора и по прилегающему к водозабору берегу от линии уреза воды при летне-осенней межени.

Территория первого пояса зон санитарной охраны должна быть спланирована для отвода поверхностного стока за ее пределы, озеленена, ограждена и обеспечена охраной.

**Режим использования территории.**

Запрещается сброс сточных, в том числе дренажных, вод в водные объекты, расположенные в границах зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

На территории первого пояса запрещается:

посадка высокоствольных деревьев;

все виды строительства, не имеющие непосредственного отношения к эксплуатации, реконструкции и расширению водопроводных сооружений, в том числе прокладка трубопроводов различного назначения;

размещение жилых и общественных зданий, проживание людей;

применение ядохимикатов, удобрений и другие виды водопользования, оказывающие влияние на качество воды.

На территории первого пояса здания должны быть оборудованы канализацией с отведением сточных вод в ближайшую систему бытовой или производственной канализации или на местные станции очистных сооружений, расположенные за пределами первого пояса зоны санитарной охраны с учетом санитарного режима на территории второго пояса. В исключительных случаях при отсутствии канализации должны устраиваться водонепроницаемые приемники нечистот и бытовых отходов, расположенные в местах, исключающих загрязнение территории первого пояса при их вывозе.

Санитарные мероприятия должны выполняться в пределах первого пояса ЗСО органами коммунального хозяйства или другими владельцами водопроводов.

Отсутствие утвержденного проекта ЗСО не является основанием для освобождения владельцев водопровода, владельцев объектов, расположенных в границах ЗСО, организаций, индивидуальных предпринимателей, а также граждан от выполнения требований, предъявляемых СанПиН 2.1.4.1110 (утрачивают силу с 01.01.2025 в связи с изданием Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»).

**Статья 45. I пояс зоны санитарной охраны подземного источника питьевого водоснабжения.**

**Регламентирующий документ.**

«Водный кодекс Российской Федерации» от 03.06.2006 № 74-ФЗ, ч. 3 ст. 44.

СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения» (утрачивают силу с 01.01.2025 в связи с изданием Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»).

СП 42.13330.2016 «СНиП 2.07.01-89\* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», п. 14.6.

**Порядок установления и размеры.**

Источники водоснабжения подразделяются на подземные и поверхностные и имеют зоны санитарной охраны (ЗСО). Зоны санитарной охраны организуются в составе трех поясов.

Первый пояс (строгого режима) включает территорию расположения водозаборов, площадок всех водопроводных сооружений и водопроводящего канала. Его назначение - защита места водозабора и водозаборных сооружений от случайного или умышленного загрязнения и повреждения.

Граница первого пояса ЗСО группы подземных водозаборов должна находиться на расстоянии не менее 30 и 50 м от крайних скважин. Граница первого пояса устанавливается на расстоянии не менее 30 м от водозабора при использовании защищенных подземных вод и на расстоянии не менее 50 м - при использовании недостаточно защищенных подземных вод.

Территория первого пояса зон санитарной охраны должна быть спланирована для отвода поверхностного стока за ее пределы, озеленена, ограждена и обеспечена охраной.

Примечание. На карте градостроительного зонирования в пределах городского поселения могут быть показаны не утверждённые границы первого пояса ЗСО подземных водозаборов максимального нормативного размера (при не определённой защищённости подземных вод).

**Режим использования территории.**

Запрещается сброс сточных, в том числе дренажных, вод в водные объекты, расположенные в границах зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

На территории первого пояса запрещается:

посадка высокоствольных деревьев;

все виды строительства, не имеющие непосредственного отношения к эксплуатации, реконструкции и расширению водопроводных сооружений, в том числе прокладка трубопроводов различного назначения;

размещение жилых и общественных зданий, проживание людей;

применение ядохимикатов, удобрений и другие виды водопользования, оказывающие влияние на качество воды.

На территории первого пояса здания должны быть оборудованы канализацией с отведением сточных вод в ближайшую систему бытовой или производственной канализации или на местные станции очистных сооружений, расположенные за пределами первого пояса зоны санитарной охраны с учетом санитарного режима на территории второго пояса. В исключительных случаях при отсутствии канализации должны устраиваться водонепроницаемые приемники нечистот и бытовых отходов, расположенные в местах, исключающих загрязнение территории первого пояса при их вывозе.

Санитарные мероприятия должны выполняться в пределах первого пояса ЗСО органами коммунального хозяйства или другими владельцами водопроводов.

Отсутствие утвержденного проекта ЗСО не является основанием для освобождения владельцев водопровода, владельцев объектов, расположенных в границах ЗСО, организаций, индивидуальных предпринимателей, а также граждан от выполнения требований, предъявляемых СанПиН 2.1.4.1110 (утрачивают силу с 01.01.2025 в связи с изданием Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»).

**Статья 46. II пояс зоны санитарной охраны поверхностного источника питьевого водоснабжения.**

**Регламентирующий документ.**

«Водный кодекс Российской Федерации» от 03.06.2006 № 74-ФЗ, ч. 3 ст. 44.

СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения» (утрачивают силу с 01.01.2025 в связи с изданием Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»).

**Порядок установления и размеры.**

Второй пояс (пояс ограничений) включает территорию, предназначенную для предупреждения загрязнения воды источников водоснабжения.

Границы второго пояса зоны санитарной охраны подземных источников водоснабжения устанавливают расчетом.

**Режим использования территории.**

Запрещается сброс сточных, в том числе дренажных, вод в водные объекты, расположенные в границах зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

На территории второго пояса зоны санитарной охраны поверхностных источников водоснабжения запрещается:

все работы, в том числе добыча песка, гравия, донноуглубительные в пределах акватории ЗСО допускаются по согласованию с центром государственного санитарно-эпидемиологического надзора лишь при обосновании гидрологическими расчетами отсутствия ухудшения качества воды в створе водозабора;

рубка леса главного пользования и реконструкции. Допускаются только рубки ухода и санитарные рубки леса;

расположение стойбищ и выпаса скота, а также другое использование водоема и земельных участков, лесных угодий в пределах прибрежной полосы шириной не менее 500 м, которое может привести к ухудшению качества или уменьшению количества воды источника водоснабжения.

В пределах второго пояса зоны санитарной охраны поверхностного источника водоснабжения допускаются: птицеразведение, стирка белья, купание, туризм, водный спорт, устройство пляжей и рыбная ловля в установленных местах при обеспечении специального режима, согласованного с органами Роспотребнадзора.

В границах второго пояса зоны санитарной охраны запрещается сброс промышленных, сельскохозяйственных, городских и ливневых сточных вод, содержание в которых химических веществ и микроорганизмов превышает установленные санитарными правилами гигиенические нормативы качества воды.

Обязательно: регулирование отведения территории для нового строительства жилых, промышленных и сельскохозяйственных объектов, а также согласование изменений технологий действующих предприятий, связанных с повышением степени опасности загрязнения сточными водами источника водоснабжения.

Санитарные мероприятия должны выполняться в пределах второго и третьего поясов ЗСО владельцами объектов, оказывающих (или могущих оказать) отрицательное влияние на качество воды источников водоснабжения.

Отсутствие утвержденного проекта ЗСО не является основанием для освобождения владельцев водопровода, владельцев объектов, расположенных в границах ЗСО, организаций, индивидуальных предпринимателей, а также граждан от выполнения требований, предъявляемых СанПиН 2.1.4.1110 (утрачивают силу с 01.01.2025 в связи с изданием Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»).

**Статья 47. II пояс зоны санитарной охраны подземного источника питьевого водоснабжения.**

**Регламентирующий документ.**

«Водный кодекс Российской Федерации» от 03.06.2006 № 74-ФЗ, ч. 3 ст. 44.

СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения» (утрачивают силу с 01.01.2025 в связи с изданием Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»).

**Порядок установления и размеры.**

Второй пояс (пояс ограничений) включают территорию, предназначенную для предупреждения загрязнения воды источников водоснабжения. Границы второго пояса зоны санитарной охраны подземных источников водоснабжения устанавливают расчетом.

**Режим использования территории.**

Запрещается сброс сточных, в том числе дренажных, вод в водные объекты, расположенные в границах зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

На территории второго пояса зоны санитарной охраны подземных источников водоснабжения запрещается:

отведение сточных вод в зоне водосбора источника водоснабжения, включая его притоки, не отвечающих гигиеническим требованиям к охране поверхностных вод;

загрязнение территории нечистотами, мусором, навозом, промышленными отходами и др.;

размещение складов горюче-смазочных материалов, ядохимикатов и минеральных удобрений, накопителей, шламохранилищ и других объектов, которые могут вызвать химические загрязнения источников водоснабжения;

размещение кладбищ, скотомогильников, полей ассенизации, полей фильтрации, земледельческих полей орошения, животноводческих и птицеводческих предприятий и других объектов, которые могут вызвать микробные загрязнения источников водоснабжения;

применение удобрений и ядохимикатов;

добыча песка и гравия из водотока или водоема, а также дноуглубительные работы;

расположение стойбищ и выпаса скота, а также другое использование водоема и земельных участков, лесных угодий в пределах прибрежной полосы шириной не менее 500 м, которое может привести к ухудшению качества или уменьшению количества воды источника водоснабжения;

рубка леса главного пользования и реконструкции. Допускаются только рубки ухода и санитарные рубки леса.

Санитарные мероприятия должны выполняться в пределах второго и третьего поясов ЗСО владельцами объектов, оказывающих (или могущих оказать) отрицательное влияние на качество воды источников водоснабжения.

Отсутствие утвержденного проекта ЗСО не является основанием для освобождения владельцев водопровода, владельцев объектов, расположенных в границах ЗСО, организаций, индивидуальных предпринимателей, а также граждан от выполнения требований, предъявляемых СанПиН 2.1.4.1110 (утрачивают силу с 01.01.2025 в связи с изданием Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»).

**Статья 48. III пояс зоны санитарной охраны поверхностного источника питьевого водоснабжения.**

**Регламентирующий документ.**

«Водный кодекс Российской Федерации» от 03.06.2006 № 74-ФЗ, ч. 3 ст. 44.

СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения» (утрачивают силу с 01.01.2025 в связи с изданием Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»).

**Порядок установления и размеры.**

Третий пояс (пояс ограничений) включает территорию, предназначенную для предупреждения загрязнения воды источников водоснабжения.

Границы третьего пояса зоны санитарной охраны подземных источников водоснабжения устанавливают расчетом.

**Режим использования территории.**

Запрещается сброс сточных, в том числе дренажных, вод в водные объекты, расположенные в границах зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

На территории третьего пояса зоны санитарной охраны поверхностных источников водоснабжения запрещается:

все работы, в том числе добыча песка, гравия, донноуглубительные в пределах акватории ЗСО допускаются по согласованию с центром государственного санитарно-эпидемиологического надзора лишь при обосновании гидрологическими расчетами отсутствия ухудшения качества воды в створе водозабора;

рубка леса главного пользования и реконструкции. Допускаются только рубки ухода и санитарные рубки леса;

расположение стойбищ и выпаса скота, а также другое использование водоема и земельных участков, лесных угодий в пределах прибрежной полосы шириной не менее 500 м, которое может привести к ухудшению качества или уменьшению количества воды источника водоснабжения.

Обязательно: регулирование отведения территории для нового строительства жилых, промышленных и сельскохозяйственных объектов, а также согласование изменений технологий действующих предприятий, связанных с повышением степени опасности загрязнения сточными водами источника водоснабжения.

Санитарные мероприятия должны выполняться в пределах второго и третьего поясов ЗСО владельцами объектов, оказывающих (или могущих оказать) отрицательное влияние на качество воды источников водоснабжения.

Отсутствие утвержденного проекта ЗСО не является основанием для освобождения владельцев водопровода, владельцев объектов, расположенных в границах ЗСО, организаций, индивидуальных предпринимателей, а также граждан от выполнения требований, предъявляемых СанПиН 2.1.4.1110 (утрачивают силу с 01.01.2025 в связи с изданием Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»).

**Статья 49. III пояс зоны санитарной охраны подземного источника питьевого водоснабжения.**

**Регламентирующий документ.**

«Водный кодекс Российской Федерации» от 03.06.2006 № 74-ФЗ, ч. 3 ст. 44.

СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения» (утрачивают силу с 01.01.2025 в связи с изданием Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»).

**Порядок установления и размеры.**

Третий пояс (пояс ограничений) включает территорию, предназначенную для предупреждения загрязнения воды источников водоснабжения.

Границы третьего пояса зоны санитарной охраны подземных источников водоснабжения устанавливают расчетом.

**Режим использования территории.**

Запрещается сброс сточных, в том числе дренажных, вод в водные объекты, расположенные в границах зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

На территории третьего пояса зоны санитарной охраны подземных источников водоснабжения запрещается:

отведение сточных вод в зоне водосбора источника водоснабжения, включая его притоки, не отвечающих гигиеническим требованиям к охране поверхностных вод;

загрязнение территории нечистотами, мусором, навозом, промышленными отходами и др.;

размещение складов горюче-смазочных материалов, ядохимикатов и минеральных удобрений, накопителей, шламохранилищ и других объектов, которые могут вызвать химические загрязнения источников водоснабжения;

размещение кладбищ, скотомогильников, полей ассенизации, полей фильтрации, земледельческих полей орошения, животноводческих и птицеводческих предприятий и других объектов, которые могут вызвать микробные загрязнения источников водоснабжения;

применение удобрений и ядохимикатов;

добыча песка и гравия из водотока или водоема, а также дноуглубительные работы;

расположение стойбищ и выпаса скота, а также другое использование водоема и земельных участков, лесных угодий в пределах прибрежной полосы шириной не менее 500 м, которое может привести к ухудшению качества или уменьшению количества воды источника водоснабжения;

рубка леса главного пользования и реконструкции. Допускаются только рубки ухода и санитарные рубки леса.

Санитарные мероприятия должны выполняться в пределах второго и третьего поясов ЗСО владельцами объектов, оказывающих (или могущих оказать) отрицательное влияние на качество воды источников водоснабжения.

Отсутствие утвержденного проекта ЗСО не является основанием для освобождения владельцев водопровода, владельцев объектов, расположенных в границах ЗСО, организаций, индивидуальных предпринимателей, а также граждан от выполнения требований, предъявляемых СанПиН 2.1.4.1110 (утрачивают силу с 01.01.2025 в связи с изданием Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»).

**Статья 50. Водоохранные зоны.**

**Регламентирующий документ.**

Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 г. № 74-ФЗ, ст. 65.

**Порядок установления и размеры.**

Водоохранные зоны выделяются в целях:

- предупреждения и предотвращения микробного и химического загрязнения поверхностных вод;

- предотвращения загрязнения, засорения, заиления и истощения водных объектов;

- сохранения среды обитания объектов водного, животного и растительного мира.

Границы и режимы использования водоохранных зон установлены Водным кодексом Российской Федерации.

Ширина водоохранной зоны рек, ручьев устанавливается от их истока протяженностью:

1) до 10 км – в размере 50 м;

2) от 10 до 50 км – в размере 100 м;

3) от 50 км и более – в размере 200 м.

Для реки, ручья протяженностью менее 10 км от истока до устья водоохранная зона совпадает с прибрежной защитной полосой. Радиус водоохранной зоны для истоков реки, ручья устанавливается в размере пятидесяти метров.

Ширина водоохранной зоны озера, водохранилища, за исключением озера, расположенного внутри болота, или озера, водохранилища с акваторией менее 0,5 квадратного километра, устанавливается в размере пятидесяти метров. Ширина водоохранной зоны водохранилища, расположенного на водотоке, устанавливается равной ширине водоохранной зоны этого водотока.

На территориях населенных пунктов при наличии централизованных ливневых систем водоотведения и набережных ширина водоохранной зоны устанавливается от парапета набережной. При отсутствии набережной ширина водоохранной зоны измеряется от местоположения береговой линии (границы водного объекта).

**Режим использования территории.**

В границах водоохранных зон запрещаются:

1) использование сточных вод в целях повышения почвенного плодородия;

2) размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов захоронения радиоактивных отходов, а также загрязнение территории загрязняющими веществами, предельно допустимые концентрации которых в водах водных объектов рыбохозяйственного значения не установлены;

3) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами;

4) движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие;

5) строительство и реконструкция автозаправочных станций, складов горюче-смазочных материалов (за исключением случаев, если автозаправочные станции, склады горюче-смазочных материалов размещены на территориях портов, инфраструктуры внутренних водных путей, в том числе баз (сооружений) для стоянки маломерных судов, объектов органов федеральной службы безопасности), станций технического обслуживания, используемых для технического осмотра и ремонта транспортных средств, осуществление мойки транспортных средств;

6) хранение пестицидов и агрохимикатов (за исключением хранения агрохимикатов в специализированных хранилищах на территориях морских портов за пределами границ прибрежных защитных полос), применение пестицидов и агрохимикатов;

7) сброс сточных, в том числе дренажных, вод;

8) разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых (за исключением случаев, если разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых осуществляются пользователями недр, осуществляющими разведку и добычу иных видов полезных ископаемых, в границах предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах горных отводов и (или) геологических отводов на основании утвержденного технического проекта в соответствии со статьей 19.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года N 2395-1 «О недрах»).

В границах водоохранных зон допускаются проектирование, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию, эксплуатация хозяйственных и иных объектов при условии оборудования таких объектов сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения, заиления и истощения вод в соответствии с водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды. Выбор типа сооружения, обеспечивающего охрану водного объекта от загрязнения, засорения, заиления и истощения вод, осуществляется с учетом необходимости соблюдения установленных в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды нормативов допустимых сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов.

**Статья 51. Прибрежные защитные полосы.**

**Регламентирующий документ.**

Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 г. № 74-ФЗ, ст. 65.

**Порядок установления и размеры.**

Ширина прибрежной защитной полосы устанавливается в зависимости от уклона берега водного объекта и составляет 30 м для обратного или нулевого уклона, 40 м – для уклона до 3 градусов и 50 м – для уклона три и более градуса.

Для расположенных в границах болот проточных и сточных озер и соответствующих водотоков ширина прибрежной защитной полосы устанавливается в размере 50 м.

Ширина прибрежной защитной полосы реки, озера, водохранилища, являющихся средой обитания, местами воспроизводства, нереста, нагула, миграционными путями особо ценных водных биологических ресурсов (при наличии одного из показателей) и (или) используемых для добычи (вылова), сохранения таких видов водных биологических ресурсов и среды их обитания, устанавливается в размере двухсот метров независимо от уклона берега.

На территориях населенных пунктов при наличии централизованных ливневых систем водоотведения и набережных границы прибрежных защитных полос совпадают с парапетами набережных. При отсутствии набережной ширина прибрежной защитной полосы измеряется от местоположения береговой линии (границы водного объекта).

Примечание. До установления на местности границ, на карте градостроительного зонирования могут быть показаны прибрежные защитные полосы максимального нормативного размера (при не определённом уклоне берега).

**Режим использования территории.**

В границах прибрежных защитных полос наряду с установленными для водоохранных зон ограничениями (статья 50 Правил) запрещаются:

1) распашка земель;

2) размещение отвалов размываемых грунтов;

3) выпас сельскохозяйственных животных и организация для них летних лагерей, ванн.

**Статья 52. Зоны затопления и подтопления.**

**Регламентирующий документ.**

Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 г. № 74-ФЗ, ст. 67.1.

Положение о зонах затопления, подтопления (утверждено постановлением Правительства РФ от 18 апреля 2014 г. № 360).

СП 42.13330.2016 «СНиП 2.07.01-89\* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», п. 13.6.

СП 58.13330 «СНиП 33-01-2003 Гидротехнические сооружения. Основные положения».

**Порядок установления и размеры.**

Инженерная защита территорий и объектов от негативного воздействия вод (строительство водоограждающих дамб, берегоукрепительных сооружений и других сооружений инженерной защиты, предназначенных для защиты территорий и объектов от затопления, подтопления, разрушения берегов водных объектов, и (или) методы инженерной защиты, в том числе искусственное повышение поверхности территорий, устройство свайных фундаментов и другие методы инженерной защиты) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными на выдачу разрешений на строительство в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, юридическими и физическими лицами - правообладателями земельных участков, в отношении которых осуществляется такая защита.

Зоны затопления, подтопления устанавливаются, изменяются в отношении территорий, подверженных негативному воздействию вод и не обеспеченных сооружениями и (или) методами инженерной защиты, указанными выше, уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти с участием органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

Зоны затопления, подтопления считаются установленными, измененными со дня внесения сведений о зонах затопления, подтопления, соответствующих изменений в сведения о таких зонах в Единый государственный реестр недвижимости. Зоны затопления, подтопления считаются прекратившими существование со дня исключения сведений о них из Единого государственного реестра недвижимости.

1. Зоны затопления устанавливаются в отношении:

а) территорий, которые прилегают к незарегулированным водотокам, затапливаемых при половодьях и паводках однопроцентной обеспеченности (повторяемость один раз в 100 лет) с учетом фактически затапливаемых территорий за предыдущие 100 лет наблюдений;

б) территорий, прилегающих к устьевым участкам водотоков, затапливаемых в результате нагонных явлений расчетной обеспеченности;

в) территорий, прилегающих к естественным водоемам, затапливаемых при уровнях воды однопроцентной обеспеченности;

г) территорий, прилегающих к водохранилищам, затапливаемых при уровнях воды, соответствующих форсированному подпорному уровню воды водохранилища;

д) территорий, прилегающих к зарегулированным водотокам в нижних бьефах гидроузлов, затапливаемых при пропуске гидроузлами паводков расчетной обеспеченности.

2. Зоны подтопления устанавливаются в отношении территорий, прилегающих к зонам затопления, указанным в пункте 1, повышение уровня грунтовых вод которых обусловливается подпором грунтовых вод уровнями высоких вод водных объектов. В границах зон подтопления устанавливаются:

а) территории сильного подтопления - при глубине залегания грунтовых вод менее 0,3 метра;

б) территории умеренного подтопления - при глубине залегания грунтовых вод от 0,3 - 0,7 до 1,2 - 2 метров от поверхности;

в) территории слабого подтопления - при глубине залегания грунтовых вод от 2 до 3 метров.

Примечание. На карте градостроительного зонирования в пределах городского округа могут быть показаны не утверждённые границы зон затопления, подтопления в информационных целях.

**Режим использования территории.**

В границах зон затопления, подтопления запрещаются:

1) строительство объектов капитального строительства, не обеспеченных сооружениями и (или) методами инженерной защиты территорий и объектов от негативного воздействия вод;

2) использование сточных вод в целях повышения почвенного плодородия;

3) размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих веществ, пунктов хранения и захоронения радиоактивных отходов;

4) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами.

Территории поселений, расположенных на прибрежных участках, должны быть защищены от затопления паводковыми водами, ветровым нагоном воды; от подтопления грунтовыми водами - подсыпкой (намывом) или обвалованием. Отметку бровки подсыпанной территории следует принимать не менее чем на 0,5 м выше расчетного горизонта высоких вод с учетом высоты волны при ветровом нагоне. Превышение гребня дамбы обвалования над расчетным уровнем следует устанавливать в зависимости от класса сооружений согласно СП 58.13330.

**Статья 53. Зоны с особыми условиями использования земель для обеспечения функционирования военных объектов.**

**Регламентирующий документ.**

Постановление Правительства РФ от 5 мая 2014 г. № 405 «Об установлении запретных и иных зон с особыми условиями использования земель для обеспечения функционирования военных объектов Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, выполняющих задачи в области обороны страны» (Ст. 106 Земельного кодекса Российской Федерации предусмотрен новый порядок установления, изменения, прекращения существования зон с особыми условиями использования территорий. До 01.01.2022 применяется данный порядок, с учетом особенностей, установленных ст. 26 Федерального закона от 03.08.2018 № 342-ФЗ).

**Порядок установления и размеры.**

Федеральный орган исполнительной власти (федеральный государственный орган), в ведении которого находится военный объект, для обеспечения функционирования которого необходимо установление запретной зоны, специальной зоны, зоны охраняемого военного объекта и охранной зоны военного объекта, принимает решение об установлении запретной зоны, специальной зоны, зоны охраняемого военного объекта и охранной зоны военного объекта.

Для военных объектов, расположенных в границах населенных пунктов, запретная зона и специальная зона устанавливаются по внешнему ограждению территории военного объекта или, если такое ограждение отсутствует, по его внешнему периметру.

**Режим использования территории.**

1. На территории охранной зоны военного объекта без специального разрешения федерального органа исполнительной власти (федерального государственного органа), в ведении которого находится военный объект, запрещается:

а) проживание и (или) нахождение физических лиц;

б) осуществление хозяйственной и иной деятельности в соответствии с настоящим Положением;

в) размещение объектов производственного, социально-бытового и иного назначения, устройство туристических лагерей и зон отдыха, размещение и оборудование стоянок автотранспорта, разведение открытого огня (костров), стрельба из любых видов оружия, использование взрывных устройств и пиротехнических средств, проведение земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, за исключением противопожарных и других мероприятий по обеспечению безопасности военного объекта, в том числе фитосанитарных мероприятий, любыми лицами, за исключением лиц, обеспечивающих функционирование военного объекта или использующих его.

2. На территории зоны охраняемого военного объекта строительство объектов капитального строительства, ввод в эксплуатацию оборудования, создающего искусственные, в том числе индустриальные, радиопомехи, а также размещение и эксплуатация стационарного или переносного приемо-передающего оборудования с мощностью передатчиков более 5 Вт осуществляются исключительно по согласованию с федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), в ведении которого находится военный объект. При этом параметры электромагнитной совместимости оборудования, создающего радиопомехи военному объекту, определяются по внешней границе зоны охраняемого военного объекта.

На территории зоны охраняемого военного объекта не допускается ликвидация дорог и переправ, а также осушение и отведение русел рек.

3. На территории запретной зоны запрещается строительство объектов капитального строительства производственного, социально-бытового и иного назначения, а также проведение ландшафтно-реабилитационных, рекреационных и иных работ, создающих угрозу безопасности военного объекта и сохранности находящегося на нем имущества.

В пределах запретной зоны не допускается устройство стрельбищ и тиров, стрельба из всех видов оружия, а также использование взрывных устройств и пиротехнических средств.

Использование расположенных в границах запретной зоны водных объектов и воздушного пространства над ней регулируется нормами водного и воздушного законодательства Российской Федерации.

4. На территории специальной зоны ведение хозяйственной деятельности, строительство объектов капитального строительства, проживание и (или) нахождение физических лиц осуществляются по согласованию с федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), в ведении которого находится военный объект.

**Статья 54. Охранные зоны государственных природных заповедников, национальных парков, природных парков и памятников природы.**

**Регламентирующий документ.**

Федеральный закон от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», ст. 2.

Правила создания охранных зон отдельных категорий особо охраняемых природных территорий, установления их границ, определения режима охраны и использования земельных участков и водных объектов в границах таких зон (утверждены постановлением Правительства РФ от 19 февраля 2015 г. № 138).

**Порядок установления и размеры.**

Для предотвращения неблагоприятных антропогенных воздействий на государственные природные заповедники, национальные парки, природные парки и памятники природы на прилегающих к ним земельных участках и водных объектах устанавливаются охранные зоны. Положение об охранных зонах указанных особо охраняемых природных территорий утверждается Правительством Российской Федерации. Ограничения использования земельных участков и водных объектов в границах охранной зоны устанавливаются решением об установлении охранной зоны особо охраняемой природной территории.

Решения об установлении, изменении, о прекращении существования охранных зон особо охраняемых природных территорий принимаются в отношении:

а) охранных зон государственных природных заповедников, национальных парков и памятников природы федерального значения федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находятся указанные особо охраняемые природные территории;

б) охранных зон природных парков и памятников природы регионального значения высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации).

Минимальная ширина охранной зоны государственного природного заповедника или национального парка - один километр.

**Режим использования территории.**

Режим охраны и использования земельных участков и водных объектов в границах охранной зоны устанавливается положением о соответствующей охранной зоне, которое утверждено органом государственной власти, принимающим решение о ее создании.

В границах охранных зон запрещается деятельность, оказывающая негативное (вредное) воздействие на природные комплексы государственного природного заповедника, национального парка, природного парка или памятника природы.

В границах охранных зон хозяйственная деятельность осуществляется с соблюдением положений о соответствующей охранной зоне и требований по предотвращению гибели объектов животного мира при осуществлении производственных процессов, а также при эксплуатации транспортных магистралей, трубопроводов, линий связи и электропередачи, утвержденных в соответствии со статьей 28 Федерального закона «О животном мире».

**Статья 55. Зоны охраны объектов культурного наследия.**

**Регламентирующий документ.**

Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», ст. 34.

Положение о зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (утверждено Постановлением Правительства РФ 12.09.2015 № 972).

**Порядок установления и размеры.**

1. В целях обеспечения сохранности объекта культурного наследия в его исторической среде на сопряженной с ним территории устанавливаются зоны охраны объекта культурного наследия: охранная зона объекта культурного наследия, зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности, зона охраняемого природного ландшафта.

Необходимый состав зон охраны объекта культурного наследия определяется проектом зон охраны объекта культурного наследия.

В целях одновременного обеспечения сохранности нескольких объектов культурного наследия в их исторической среде допускается установление для данных объектов культурного наследия единой охранной зоны объектов культурного наследия, единой зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности и единой зоны охраняемого природного ландшафта (далее - объединенная зона охраны объектов культурного наследия).

Состав объединенной зоны охраны объектов культурного наследия определяется проектом объединенной зоны охраны объектов культурного наследия.

Требование об установлении зон охраны объекта культурного наследия к выявленному объекту культурного наследия не предъявляется.

2. Охранная зона объекта культурного наследия - территория, в пределах которой в целях обеспечения сохранности объекта культурного наследия в его историческом ландшафтном окружении устанавливается особый режим использования земель и земельных участков, ограничивающий хозяйственную деятельность и запрещающий строительство, за исключением применения специальных мер, направленных на сохранение и регенерацию историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия.

Зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности - территория, в пределах которой устанавливается режим использования земель и земельных участков, ограничивающий строительство и хозяйственную деятельность, определяются требования к реконструкции существующих зданий и сооружений.

Зона охраняемого природного ландшафта - территория, в пределах которой устанавливается режим использования земель и земельных участков, запрещающий или ограничивающий хозяйственную деятельность, строительство и реконструкцию существующих зданий и сооружений в целях сохранения (регенерации) природного ландшафта, включая долины рек, водоемы, леса и открытые пространства, связанные композиционно с объектами культурного наследия.

3. Решения об установлении, изменении зон охраны объектов культурного наследия, отнесенных к особо ценным объектам культурного наследия народов Российской Федерации, объектов культурного наследия, включенных в Список всемирного наследия, принимаются, требования к градостроительным регламентам в границах территорий данных зон утверждаются федеральным органом охраны объектов культурного наследия на основании проектов зон охраны таких объектов культурного наследия с учетом представляемого соответствующим региональным органом охраны объектов культурного наследия в федеральный орган охраны объектов культурного наследия заключения. Решение о прекращении существования зон охраны указанных объектов культурного наследия принимается федеральным органом охраны объектов культурного наследия.

Решения об установлении, изменении зон охраны объектов культурного наследия, в том числе объединенной зоны охраны объектов культурного наследия (за исключением зон охраны особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации и объектов культурного наследия, включенных в Список всемирного наследия), принимаются, требования к градостроительным регламентам в границах территорий данных зон утверждаются на основании проектов зон охраны объектов культурного наследия в отношении объектов культурного наследия федерального значения либо проекта объединенной зоны охраны объектов культурного наследия - органом государственной власти субъекта Российской Федерации по согласованию с федеральным органом охраны объектов культурного наследия, а в отношении объектов культурного наследия регионального значения и объектов культурного наследия местного (муниципального) значения - в порядке, установленном законами субъектов Российской Федерации. Решение о прекращении существования указанных зон охраны объектов культурного наследия принимается органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

Зоны охраны объекта культурного наследия прекращают существование без принятия решения о прекращении существования таких зон в случае исключения объекта культурного наследия из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

4. Положение о зонах охраны объектов культурного наследия, включающее в себя порядок разработки проекта зон охраны объекта культурного наследия, проекта объединенной зоны охраны объектов культурного наследия, требования к режимам использования земель и земельных участков и общие принципы установления требований к градостроительным регламентам в границах территорий данных зон устанавливаются Правительством Российской Федерации.

5. Зоны охраны объекта культурного наследия должны быть установлены в срок не более чем два года со дня включения в реестр такого объекта культурного наследия, применительно к которому в соответствии со статьей 34.1 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ устанавливается защитная зона.

**Режим использования территории.**

Режим использования земель и требования к градостроительным регламентам в границах охранной зоны, в том числе единой охранной зоны, устанавливаются с учетом следующих требований:

а) запрещение строительства объектов капитального строительства, за исключением применения специальных мер, направленных на сохранение и восстановление (регенерацию) историко-градостроительной и (или) природной среды объекта культурного наследия (восстановление, воссоздание, восполнение частично или полностью утраченных элементов и (или) характеристик историко-градостроительной и (или) природной среды);

б) ограничение капитального ремонта и реконструкции объектов капитального строительства и их частей, в том числе касающееся их размеров, пропорций и параметров, использования отдельных строительных материалов, применения цветовых решений, особенностей деталей и малых архитектурных форм;

в) ограничение хозяйственной деятельности, необходимое для обеспечения сохранности объекта культурного наследия, в том числе запрет или ограничение на размещение рекламы, вывесок, временных построек и объектов (автостоянок, киосков, навесов);

г) сохранение градостроительных (планировочных, типологических, масштабных) характеристик историко-градостроительной и природной среды, в том числе всех исторически ценных градоформирующих объектов;

д) обеспечение визуального восприятия объекта культурного наследия в его историко-градостроительной и природной среде, в том числе сохранение и восстановление сложившегося в природном ландшафте соотношения открытых и закрытых пространств;

е) соблюдение требований в области охраны окружающей среды, необходимых для обеспечения сохранности объекта культурного наследия в его историческом и ландшафтном окружении, а также сохранности охраняемого природного ландшафта;

ж) иные требования, необходимые для обеспечения сохранности объекта культурного наследия в его историческом и ландшафтном окружении.

Режим использования земель и требования к градостроительным регламентам в границах зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности, в том числе единой зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности, устанавливаются с учетом следующих требований:

а) ограничение строительства, необходимое для обеспечения сохранности объекта культурного наследия в его исторической среде, в том числе касающееся размеров, пропорций и параметров объектов капитального строительства и их частей, использования отдельных строительных материалов, применения цветовых решений;

б) ограничение капитального ремонта и реконструкции объектов капитального строительства и их частей, в том числе касающееся их размеров, пропорций и параметров, использования отдельных строительных материалов, применения цветовых решений;

в) обеспечение визуального восприятия объекта культурного наследия в его историко-градостроительной и природной среде;

г) ограничение хозяйственной деятельности, необходимое для обеспечения сохранности объекта культурного наследия в его историко-градостроительной и природной среде;

д) сохранение качества окружающей среды, необходимого для обеспечения сохранности объекта культурного наследия в его историко-градостроительной и природной среде;

е) соблюдение требований в области охраны окружающей среды, необходимых для обеспечения сохранности объекта культурного наследия в его историческом и ландшафтном окружении, а также охраняемого природного ландшафта;

ж) иные требования, необходимые для обеспечения сохранности объекта культурного наследия в его историко-градостроительной и природной среде.

Режим использования земель и требования к градостроительным регламентам в границах зоны охраняемого природного ландшафта, в том числе единой зоны охраняемого природного ландшафта, устанавливаются с учетом следующих требований:

а) запрещение строительства объектов капитального строительства, ограничение хозяйственной деятельности, капитального ремонта и реконструкции объектов капитального строительства и их частей в целях сохранения и восстановления композиционной связи с объектом культурного наследия природного ландшафта, включая долины рек, водоемы, леса и открытые пространства (за исключением работ по благоустройству территории и размещению малых архитектурных форм);

б) сохранение качества окружающей среды, необходимого для обеспечения сохранности и восстановления (регенерации) охраняемого природного ландшафта;

в) сохранение сложившегося в охраняемом природном ландшафте соотношения открытых и закрытых пространств в целях обеспечения визуального восприятия объекта культурного наследия в его историко-градостроительной и природной среде;

г) соблюдение требований в области охраны окружающей среды, необходимых для обеспечения сохранности объекта культурного наследия в его историческом и ландшафтном окружении, а также охраняемого природного ландшафта;

д) иные требования, необходимые для сохранения и восстановления (регенерации) охраняемого природного ландшафта.

**Статья 56. Защитные зоны объектов культурного наследия.**

**Регламентирующий документ.**

Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», ст. 34.1.

Федеральный закон от 05.04.2016 № 95-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и статью 15 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости», ст. 3.

**Порядок установления и размеры.**

1. Защитными зонами объектов культурного наследия являются территории, которые прилегают к включенным в реестр памятникам и ансамблям (за исключением указанных в пункте 2 настоящей статьи объектов культурного наследия) и в границах которых в целях обеспечения сохранности объектов культурного наследия и композиционно-видовых связей (панорам) запрещаются строительство объектов капитального строительства и их реконструкция, связанная с изменением их параметров (высоты, количества этажей, площади), за исключением строительства и реконструкции линейных объектов.

2. Защитные зоны не устанавливаются для объектов археологического наследия, некрополей, захоронений, расположенных в границах некрополей, произведений монументального искусства, а также памятников и ансамблей, расположенных в границах достопримечательного места, в которых соответствующим органом охраны объектов культурного наследия установлены предусмотренные статьей 56.4 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ требования и ограничения.

3. Границы защитной зоны объекта культурного наследия устанавливаются:

1) для памятника, расположенного в границах населенного пункта, на расстоянии 100 метров от внешних границ территории памятника, для памятника, расположенного вне границ населенного пункта, на расстоянии 200 метров от внешних границ территории памятника;

2) для ансамбля, расположенного в границах населенного пункта, на расстоянии 150 метров от внешних границ территории ансамбля, для ансамбля, расположенного вне границ населенного пункта, на расстоянии 250 метров от внешних границ территории ансамбля.

4. В случае отсутствия утвержденных границ территории объекта культурного наследия, расположенного в границах населенного пункта, границы защитной зоны такого объекта устанавливаются на расстоянии 200 метров от линии внешней стены памятника либо от линии общего контура ансамбля, образуемого соединением внешних точек наиболее удаленных элементов ансамбля, включая парковую территорию. В случае отсутствия утвержденных границ территории объекта культурного наследия, расположенного вне границ населенного пункта, границы защитной зоны такого объекта устанавливаются на расстоянии 300 метров от линии внешней стены памятника либо от линии общего контура ансамбля, образуемого соединением внешних точек наиболее удаленных элементов ансамбля, включая парковую территорию.

5. Региональный орган охраны объектов культурного наследия вправе принять решение, предусматривающее установление границ защитной зоны объекта культурного наследия на расстоянии, отличном от расстояний, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящей статьи, на основании заключения историко-культурной экспертизы с учетом историко-градостроительного и ландшафтного окружения такого объекта культурного наследия в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6. Защитная зона объекта культурного наследия прекращает существование со дня внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о зонах охраны такого объекта культурного наследия, установленных в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ. Защитная зона объекта культурного наследия также прекращает существование в случае исключения объекта культурного наследия из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации. При этом принятие решения о прекращении существования такой зоны не требуется.

7. В отношении объекта культурного наследия, включенного в реестр, требования к установлению границ защитной зоны не применяются в случае расположения такого объекта в границах предусмотренных пунктом 2 статьи 34 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» зон охраны другого объекта культурного наследия либо в границах предусмотренной пунктом 1 статьи 34 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» объединенной зоны охраны объектов культурного наследия.

**Режим использования территории.**

В границах защитных зон в целях обеспечения сохранности объектов культурного наследия и композиционно-видовых связей (панорам) запрещаются строительство объектов капитального строительства и их реконструкция, связанная с изменением их параметров (высоты, количества этажей, площади), за исключением строительства и реконструкции линейных объектов.

Запрет строительства объектов капитального строительства и их реконструкции, связанной с изменением их параметров (высоты, количества этажей, площади), не применяется к правоотношениям, связанным со строительством и реконструкцией объектов капитального строительства, возникшим на основании разрешений на строительство, которые выданы в установленном порядке до 3 октября 2016 года, в том числе в случаях продления сроков их действия или изменения застройщика.

**Статья 57. Береговые полосы.**

**Регламентирующий документ.**

Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 г. № 74-ФЗ, ст. 6, 61.

**Порядок установления и размеры.**

Полоса земли вдоль береговой линии (границы водного объекта) водного объекта общего пользования (береговая полоса) предназначается для общего пользования. Ширина береговой полосы водных объектов общего пользования составляет двадцать метров, за исключением береговой полосы каналов, а также рек и ручьев, протяженность которых от истока до устья не более чем десять километров. Ширина береговой полосы каналов, а также рек и ручьев, протяженность которых от истока до устья не более чем десять километров, составляет пять метров.

Береговая полоса болот, ледников, снежников, природных выходов подземных вод (родников, гейзеров) и иных предусмотренных федеральными законами водных объектов не определяется.

**Режим использования территории.**

Каждый гражданин вправе пользоваться (без использования механических транспортных средств) береговой полосой водных объектов общего пользования для передвижения и пребывания около них, в том числе для осуществления любительского и спортивного рыболовства и причаливания плавучих средств.

Физические лица, юридические лица, осуществляющие проведение строительных, дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов, обязаны осуществлять мероприятия по охране водных объектов, предотвращению их загрязнения и засорения.

**Статья 58. Особо охраняемые природные территории.**

**Регламентирующий документ.**

Градостроительный кодекс Российской Федерации.

Земельный кодекс Российской Федерации.

Федеральный закон от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях».

СП 42.13330.2016 «СНиП 2.07.01-89\* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», п. 14.6.

Закон Республики Коми от 01 октября 2018 г. №70-РЗ «Об особо охраняемых природных территориях республиканского и местного значения в Республике Коми».

Постановление Совета Министров Республики Коми от 1 марта 1993 г. № 110 «Об утверждении положений о заказниках и памятниках природы республиканского значения и организации новых заказников».

Постановления Правительства Республики Коми Об особо охраняемых природных территориях республиканского значения.

**Порядок установления и размеры.**

В соответствии с частью 6 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации градостроительные регламенты не устанавливаются для земель особо охраняемых природных территорий, а их использование определяется уполномоченными органами исполнительной власти в соответствии с федеральными законами.

**Режим использования территории.**

Устанавливается на основании Закона Республики Коми от 01 октября 2018 г. №70-РЗ «Об особо охраняемых природных территориях республиканского и местного значения в Республике Коми», Постановлениями Правительства Республики Коми Об особо охраняемых природных территориях республиканского значения.

Размещение зданий, сооружений и коммуникаций инженерной и транспортной инфраструктуры запрещается:

* на землях заповедников, заказников, природных национальных парков, ботанических садов, дендрологических парков, если проектируемые объекты не связаны с целевым назначением этих территорий;
* на землях зеленых зон городов, городских лесов, если проектируемые объекты не предназначены для целей отдыха, спорта или обслуживания пригородного лесного хозяйства (СП 42.13330.2016 «СНиП 2.07.01-89\* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», п. 14.6).

**Статья 59. Лесопарковые зоны.**

**Регламентирующий документ.**

«Лесной кодекс Российской Федерации» от 04.12.2006 № 200-ФЗ, ст. 114.

Постановление Правительства РФ от 21 декабря 2019 г. № 1755 «Об утверждении Правил изменения границ земель, на которых располагаются леса, указанные в пунктах 3 и 4 части 1 статьи 114 Лесного кодекса Российской Федерации, и определения функциональных зон в лесах, расположенных в лесопарковых зонах».

**Порядок установления и размеры.**

Леса, расположенные в лесопарковых зонах – леса, расположенные на землях лесного фонда и землях иных категорий, используемые в целях организации отдыха населения, сохранения санитарно-гигиенической, оздоровительной функций и эстетической ценности природных ландшафтов.

Изменение границ земель, на которых расположены леса в лесопарковых зонах, и определение функциональных зон в лесах, расположенных в лесопарковых зонах, осуществляются на основании проектной документации, утвержденной органом государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим полномочия в области лесных отношений.

**Режим использования территории.**

В лесах, расположенных в лесопарковых зонах, запрещаются:

1) использование токсичных химических препаратов;

2) осуществление видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства;

3) ведение сельского хозяйства;

4) разведка и добыча полезных ископаемых;

5) строительство и эксплуатация объектов капитального строительства, за исключением гидротехнических сооружений.

В целях охраны лесов, расположенных в лесопарковых зонах, допускается возведение ограждений на землях, на которых располагаются такие леса.

**Статья 60. Зеленые зоны.**

**Регламентирующий документ.**

«Лесной кодекс Российской Федерации» от 04.12.2006 № 200-ФЗ, ст. 114.

Постановление Правительства РФ от 21 декабря 2019 г. № 1755 «Об утверждении Правил изменения границ земель, на которых располагаются леса, указанные в пунктах 3 и 4 части 1 статьи 114 Лесного кодекса Российской Федерации, и определения функциональных зон в лесах, расположенных в лесопарковых зонах».

СП 42.13330.2016 «СНиП 2.07.01-89\* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», п. 14.6.

**Порядок установления и размеры.**

Леса, расположенные в зеленых зонах – леса, расположенные на землях лесного фонда и землях иных категорий, выделяемые в целях обеспечения защиты населения от воздействия неблагоприятных явлений природного и техногенного происхождения, сохранения и восстановления окружающей среды.

Изменение границ земель, на которых расположены леса в зеленых зонах, осуществляются на основании проектной документации, утвержденной органом государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим полномочия в области лесных отношений.

**Режим использования территории.**

В лесах, расположенных в зеленых зонах, запрещаются:

1) использование токсичных химических препаратов;

2) осуществление видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства;

3) разведка и добыча полезных ископаемых;

4) ведение сельского хозяйства, за исключением сенокошения и пчеловодства, а также возведение изгородей в целях сенокошения и пчеловодства;

5) строительство и эксплуатация объектов капитального строительства, за исключением гидротехнических сооружений, линий связи, линий электропередачи, подземных трубопроводов.

Размещение зданий, сооружений и коммуникаций инженерной и транспортной инфраструктуры запрещается на землях зеленых зон городов, городских лесов, если проектируемые объекты не предназначены для целей отдыха, спорта или обслуживания пригородного лесного хозяйства (СП 42.13330.2016 «СНиП 2.07.01-89\* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», п. 14.6).

**Статья 61. Территории объектов культурного наследия.**

**Регламентирующий документ.**

Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» ст. 3.1, 5.1, 36.

**Порядок установления и размеры.**

1. Территорией объекта культурного наследия является территория, непосредственно занятая данным объектом культурного наследия и (или) связанная с ним исторически и функционально, являющаяся его неотъемлемой частью и установленная в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ.

2. В территорию объекта культурного наследия могут входить земли, земельные участки, части земельных участков, земли лесного фонда (далее также - земли), водные объекты или их части, находящиеся в государственной или муниципальной собственности либо в собственности физических или юридических лиц.

Границы территории объекта культурного наследия могут не совпадать с границами существующих земельных участков.

В границах территории объекта культурного наследия могут находиться земли, в отношении которых не проведен государственный кадастровый учет.

Примечание. Границы территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов РФ до 22 января 2015 года, определяются в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3 статьи 3.1 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ, а также на основании сведений, изложенных в акте органа государственной власти об отнесении объекта к памятникам истории и культуры, сведений, указанных в паспорте и (или) учетной карточке данного объекта культурного наследия, на основании научного отчета о выполненных археологических полевых работах (для объектов археологического наследия) и утверждаются до регистрации данных объектов в едином государственном реестре актом органа охраны объектов культурного наследия. (Федеральный закон от 22.10.2014 № 315-ФЗ).

3. Границы территории объекта культурного наследия, за исключением границ территории объекта археологического наследия, определяются проектом границ территории объекта культурного наследия на основании архивных документов, в том числе исторических поземельных планов, и научных исследований с учетом особенностей каждого объекта культурного наследия, включая степень его сохранности и этапы развития.

Границы территории объекта археологического наследия определяются на основании археологических полевых работ.

4. Проект границ территории объекта культурного наследия оформляется в графической форме и в текстовой форме (в виде схемы границ).

Требования к составлению проектов границ территорий объектов культурного наследия устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия.

5. Границы территории объекта культурного наследия, включаемого в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, утверждаются в составе акта федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, о включении указанного объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации - для объекта культурного наследия федерального значения, в составе акта органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, о включении указанного объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации - для объекта культурного наследия регионального значения и объекта культурного наследия местного (муниципального) значения.

Границы территории выявленного объекта культурного наследия утверждаются актом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, в порядке, установленном законодательством субъекта Российской Федерации.

6. Изменение границ территории объекта культурного наследия осуществляется в случаях выявления документов или результатов историко-архитектурных, историко-градостроительных, архивных и археологических исследований, отсутствовавших при подготовке утвержденного проекта границ территории объекта культурного наследия и дающих основания для пересмотра установленных границ территории объекта культурного наследия, в порядке, установленном Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ для утверждения границ территории объекта культурного наследия.

7. Сведения о границах территории объекта культурного наследия, подлежащие включению в акты соответствующих органов охраны объектов культурного наследия, указанные в пункте 5 настоящей части статьи и части 4 статьи 17 Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», должны содержать графическое описание местоположения границ территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения государственного кадастра объектов недвижимости.

Сведения о границах территории объекта культурного наследия, об ограничениях использования объекта недвижимого имущества, находящегося в границах территории объекта культурного наследия, учитываются в государственном кадастре недвижимости в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственном кадастре недвижимости. Отсутствие в государственном кадастре недвижимости сведений, указанных в настоящем пункте, не является основанием для несоблюдения требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, установленных земельным законодательством Российской Федерации и статьей 5.1 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ.

**Режим использования территории.**

**Требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия и особый режим использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия**

1. В границах территории объекта культурного наследия:

1) на территории памятника или ансамбля запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;

2) на территории достопримечательного места разрешаются работы по сохранению памятников и ансамблей, находящихся в границах территории достопримечательного места, работы, направленные на обеспечение сохранности особенностей достопримечательного места, являющихся основаниями для включения его в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и подлежащих обязательному сохранению; строительство объектов капитального строительства в целях воссоздания утраченной градостроительной среды; осуществление ограниченного строительства, капитального ремонта и реконструкции объектов капитального строительства при условии сохранения особенностей достопримечательного места, являющихся основаниями для включения его в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и подлежащих обязательному сохранению;

3) на территории памятника, ансамбля или достопримечательного места разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

2. Применительно к территории достопримечательного места градостроительный регламент устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом требований подпункта 2 пункта 1 настоящей части статьи.

3. Требования к осуществлению деятельности в границах территории достопримечательного места, требования к градостроительному регламенту в границах территории достопримечательного места устанавливаются:

1) федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, - для достопримечательного места федерального значения;

2) органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, - для достопримечательного места регионального значения;

3) органом местного самоуправления, уполномоченным в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, - для достопримечательного места местного (муниципального) значения.

4. Орган, установивший требования к осуществлению деятельности в границах территории достопримечательного места, в течение пяти дней со дня вступления в силу акта об установлении таких требований направляет копию указанного акта в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственного кадастрового учета недвижимого имущества, ведения государственного кадастра недвижимости (далее - орган кадастрового учета).

5. Особый режим использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, предусматривает возможность проведения археологических полевых работ в порядке, установленном Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ работ по использованию лесов и иных работ при условии обеспечения сохранности объекта археологического наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо выявленного объекта археологического наследия, а также обеспечения доступа граждан к указанным объектам.

Особый режим использования водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия, предусматривает возможность проведения работ, определенных Водным кодексом Российской Федерации, при условии обеспечения сохранности объекта археологического наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо выявленного объекта археологического наследия, а также обеспечения доступа граждан к указанным объектам и проведения археологических полевых работ в порядке, установленном Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ.

**Меры по обеспечению сохранности объекта культурного наследия, включенного в реестр, выявленного объекта культурного наследия, объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, принимаемые при проведении изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса) и иных работ**

1. Проектирование и проведение земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ работ по использованию лесов и иных работ осуществляются при отсутствии на данной территории объектов культурного наследия, включенных в реестр, выявленных объектов культурного наследия или объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, либо при условии соблюдения техническим заказчиком (застройщиком) объекта капитального строительства, заказчиками других видов работ, лицом, проводящим указанные работы, требований настоящей статьи.

2. Изыскательские, проектные, земляные, строительные, мелиоративные, хозяйственные работы, указанные в статье 30 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ работы по использованию лесов и иные работы в границах территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, проводятся при условии соблюдения установленных статьей 5.1 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, особого режима использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, и при условии реализации согласованных соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным пунктом 2 статьи 45 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ, обязательных разделов об обеспечении сохранности указанных объектов культурного наследия в проектах проведения таких работ или проектов обеспечения сохранности указанных объектов культурного наследия либо плана проведения спасательных археологических полевых работ, включающих оценку воздействия проводимых работ на указанные объекты культурного наследия.

3. Строительные и иные работы на земельном участке, непосредственно связанном с земельным участком в границах территории объекта культурного наследия, проводятся при наличии в проектной документации разделов об обеспечении сохранности указанного объекта культурного наследия или о проведении спасательных археологических полевых работ или проекта обеспечения сохранности указанного объекта культурного наследия либо плана проведения спасательных археологических полевых работ, включающих оценку воздействия проводимых работ на указанный объект культурного наследия, согласованных с региональным органом охраны объектов культурного наследия.

4. В случае обнаружения в ходе проведения изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ работ по использованию лесов и иных работ объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в том числе объекта археологического наследия, заказчик указанных работ, технический заказчик (застройщик) объекта капитального строительства, лицо, проводящее указанные работы, обязаны незамедлительно приостановить указанные работы и в течение трех дней со дня обнаружения такого объекта направить в региональный орган охраны объектов культурного наследия письменное заявление об обнаруженном объекте культурного наследия либо заявление в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Региональный орган охраны объектов культурного наследия, которым получено такое заявление, организует работу по определению историко-культурной ценности такого объекта в порядке, установленном законами или иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, на территории которых находится обнаруженный объект культурного наследия.

5. В случае обнаружения объекта археологического наследия уведомление о выявленном объекте археологического наследия, содержащее информацию, предусмотренную пунктом 11 статьи 45.1 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ, а также сведения о предусмотренном пунктом 5 статьи 5.1 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ особом режиме использования земельного участка, в границах которого располагается выявленный объект археологического наследия, направляются региональным органом охраны объектов культурного наследия заказчику указанных работ, техническому заказчику (застройщику) объекта капитального строительства, лицу, проводящему указанные работы.

Указанные лица обязаны соблюдать предусмотренный пунктом 5 статьи 5.1 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ особый режим использования земельного участка, в границах которого располагается выявленный объект археологического наследия.

6. В случае отнесения объекта, обнаруженного в ходе указанных в пункте 4 настоящей части статьи работ, к выявленным объектам культурного наследия региональный орган охраны объектов культурного наследия уведомляет лиц, указанных в пункте 5 настоящей части статьи, о включении такого объекта в перечень выявленных объектов культурного наследия с приложением копии решения о включении объекта в указанный перечень, а также о необходимости выполнять требования к содержанию и использованию выявленного объекта культурного наследия, определенные пунктами 1 - 3 статьи 47.3 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ.

Региональный орган охраны объектов культурного наследия определяет мероприятия по обеспечению сохранности выявленного объекта культурного наследия либо выявленного объекта археологического наследия, включающие в себя обеспечение техническим заказчиком (застройщиком) объекта капитального строительства, заказчиком работ, указанных в пункте 4 настоящей части статьи, разработки проекта обеспечения сохранности данного выявленного объекта культурного наследия либо плана проведения спасательных археологических полевых работ.

В случае принятия решения об отказе во включении указанного в пункте 4 настоящей части статьи объекта в перечень выявленных объектов культурного наследия в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения региональный орган охраны объектов культурного наследия направляет копию указанного решения и разрешение на возобновление работ лицу, указанному в пункте 5 настоящей части статьи.

7. Изыскательские, земляные, строительные, мелиоративные, хозяйственные работы, указанные в статье 30 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ работы по использованию лесов и иные работы, проведение которых может ухудшить состояние объекта культурного наследия, включенного в реестр, выявленного объекта культурного наследия (в том числе объекта культурного наследия, включенного в реестр, выявленного объекта культурного наследия, расположенных за пределами земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) проводятся указанные работы), нарушить их целостность и сохранность, должны быть немедленно приостановлены заказчиком указанных работ, техническим заказчиком (застройщиком) объекта капитального строительства, лицом, проводящим указанные работы, после получения предписания соответствующего органа охраны объектов культурного наследия о приостановлении указанных работ.

Соответствующий орган охраны объектов культурного наследия определяет меры по обеспечению сохранности указанных в настоящем пункте объектов, включающие в себя разработку проекта обеспечения сохранности объекта культурного наследия, включенного в реестр, выявленного объекта культурного наследия либо плана проведения спасательных археологических полевых работ.

8. В случае ликвидации опасности разрушения объектов, указанных в настоящей статье, либо устранения угрозы нарушения их целостности и сохранности приостановленные работы могут быть возобновлены по письменному разрешению органа охраны объектов культурного наследия, на основании предписания которого работы были приостановлены.

9. Изменение проекта проведения работ, представляющих собой угрозу нарушения целостности и сохранности выявленного объекта культурного наследия, объекта культурного наследия, включенного в реестр, разработка проекта обеспечения их сохранности, проведение историко-культурной экспертизы выявленного объекта культурного наследия, спасательные археологические полевые работы на объекте археологического наследия, обнаруженном в ходе проведения земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ работ по использованию лесов и иных работ, а также работы по обеспечению сохранности указанных в настоящей статье объектов проводятся за счет средств заказчика указанных работ, технического заказчика (застройщика) объекта капитального строительства.

10. В случае установления, изменения границ территорий, зон охраны объекта культурного наследия, включенного в реестр, а также в случае принятия решения о включении объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в перечень выявленных объектов культурного наследия в правила землепользования и застройки вносятся изменения.

11. Археологические предметы, обнаруженные в результате проведения изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ работ по использованию лесов и иных работ, подлежат обязательной передаче физическими и (или) юридическими лицами, осуществляющими указанные работы, государству в порядке, установленном федеральным органом охраны объектов культурного наследия.

**Статья 62. Площади залегания полезных ископаемых.**

**Регламентирующий документ.**

Градостроительный кодекс Российской Федерации.

Земельный кодекс Российской Федерации.

Закон Российской Федерации «О недрах» от 21.02.1992 № 2395-1, ст. 25.

**Порядок установления и размеры, режим использования территории.**

Строительство объектов капитального строительства на земельных участках, расположенных за границами населенных пунктов, размещение подземных сооружений за границами населенных пунктов разрешаются только после получения заключения федерального органа управления государственным фондом недр или его территориального органа об отсутствии полезных ископаемых в недрах под участком предстоящей застройки.

Застройка земельных участков, которые расположены за границами населенных пунктов и находятся на площадях залегания полезных ископаемых, а также размещение за границами населенных пунктов в местах залегания полезных ископаемых подземных сооружений допускается на основании разрешения федерального органа управления государственным фондом недр или его территориального органа. Выдача такого разрешения может осуществляться через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Самовольная застройка земельных участков, указанных в предыдущем абзаце, прекращается без возмещения произведенных затрат и затрат по рекультивации территории и демонтажу возведенных объектов.

**Статья 63. Санитарные разрывы опасных коммуникаций.**

**Регламентирующий документ.**

СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» (С 11.11.2010 требования настоящих санитарных правил распространяются на размещение, проектирование, строительство и эксплуатацию вновь строящихся, реконструируемых объектов, являющихся источниками воздействия на среду обитания и здоровье человека. Утрачивают силу с 01.01.2025 в связи с изданием Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»).

**Порядок установления и размеры.**

Проектирование санитарно-защитных зон осуществляется на всех этапах разработки градостроительной документации, проектов строительства, реконструкции и эксплуатации отдельного промышленного объекта и производства и/или группы промышленных объектов и производств.

Рекомендуемые минимальные разрывы устанавливаются в соответствии с главой VII. «Санитарная классификация промышленных объектов и производств, тепловых электрических станций, складских зданий и сооружений и размеры ориентировочных санитарно-защитных зон для них» и приложениями 1 - 6 к СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 (утрачивают силу с 01.01.2025 в связи с изданием Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»).

Для автомагистралей, линий железнодорожного транспорта, метрополитена, гаражей и автостоянок, а также вдоль стандартных маршрутов полета в зоне взлета и посадки воздушных судов, устанавливается расстояние от источника химического, биологического и/или физического воздействия, уменьшающее эти воздействия до значений гигиенических нормативов (далее - санитарные разрывы). Величина разрыва устанавливается в каждом конкретном случае на основании расчетов рассеивания загрязнения атмосферного воздуха и физических факторов (шума, вибрации, электромагнитных полей и др.) с последующим проведением натурных исследований и измерений.

В целях защиты населения от воздействия электрического поля, создаваемого воздушными линиями электропередачи (ВЛ) устанавливаются санитарные разрывы вдоль трассы высоковольтной линии, за пределами которых напряженность электрического поля не превышает 1 кВ/м.

Для вновь проектируемых ВЛ, а также зданий и сооружений допускается принимать границы санитарных разрывов вдоль трассы ВЛ с горизонтальным расположением проводов и без средств снижения напряженности электрического поля по обе стороны от нее на следующих расстояниях от проекции на землю крайних фазных проводов в направлении, перпендикулярном к ВЛ:

- 20 м - для ВЛ напряжением 330 кВ;

- 30 м - для ВЛ напряжением 500 кВ;

- 40 м - для ВЛ напряжением 750 кВ;

- 55 м - для ВЛ напряжением 1150 кВ.

При вводе объекта в эксплуатацию и в процессе эксплуатации санитарный разрыв должен быть скорректирован по результатам инструментальных измерений.

**Таблица 7.1.1 СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03. Разрыв от сооружений для хранения легкового автотранспорта до объектов застройки**

(утрачивают силу с 01.01.2025 в связи с изданием Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объекты, до которых исчисляется разрыв | Расстояние, м | | | | |
| Открытые автостоянки и паркинги вместимостью, машино-мест | | | | |
| 10 и менее | 11-50 | 51-100 | 101-300 | свыше 300 |
| Фасады жилых домов и торцы с окнами | 10 | 15 | 25 | 35 | 50 |
| Торцы жилых домов без окон | 10 | 10 | 15 | 25 | 35 |
| Территории школ, детских учреждений, ПТУ, техникумов, площадок для отдыха, игр и спорта, детских | 25 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| Территории лечебных учреждений стационарного типа, открытые спортивные сооружения общего пользования, места отдыха населения (сады, скверы, парки) | 25 | 50 | по расчетам | по расчетам | по расчетам |

1. Разрыв от наземных гаражей-стоянок, паркингов закрытого типа принимается на основании результатов расчетов рассеивания загрязнений в атмосферном воздухе и уровней физического воздействия.

2. При размещении наземных гаражей-стоянок, паркингов, автостоянок должны быть соблюдены нормативные требования обеспеченности придомовой территории с необходимыми элементами благоустройства по площади и наименованиям.

3. Наземные гаражи-стоянки, паркинги, автостоянки вместимостью свыше 500 м/м следует размещать на территории промышленных и коммунально-складских зон.

4. Для подземных, полуподземных и обвалованных гаражей-стоянок регламентируется лишь расстояние от въезда-выезда и от вентиляционных шахт до территории школ, детских дошкольных учреждений, лечебно-профилактических учреждений, жилых домов, площадок отдыха и др., которое должно составлять не менее 15 метров.

В случае размещения подземных, полуподземных и обвалованных гаражей-стоянок в жилом доме, расстояние от въезда-выезда до жилого дома, не регламентируется. Достаточность разрыва обосновывается расчетами загрязнения атмосферного воздуха и акустическими расчетами.

5. Разрыв от проездов автотранспорта из гаражей-стоянок, паркингов, автостоянок до нормируемых объектов должно быть не менее 7 метров.

6. Вентвыбросы из подземных гаражей-стоянок, расположенных под жилыми и общественными зданиями, должны быть организованы на 1,5 м выше конька крыши самой высокой части здания.

7. На эксплуатируемой кровле подземного гаража-стоянки допускается размещать площадки отдыха, детские, спортивные, игровые и др. сооружения, на расстоянии 15 м от вентиляционных шахт, въездов-выездов, проездов, при условии озеленения эксплуатируемой кровли и обеспечении ПДК в устье выброса в атмосферу.

8. Размеры территории наземного гаража-стоянки должны соответствовать габаритам застройки, для исключения использования прилегающей территории под автостоянку.

9. Разрыв от территорий подземных гаражей-стоянок не лимитируется.

10. Требования, отнесенные к подземным гаражам, распространяются на размещение обвалованных гаражей-стоянок.

11. Для гостевых автостоянок жилых домов разрывы не устанавливаются.

12. Разрывы, приведенные в табл. 7.1.1. могут приниматься с учетом интерполяции.

**Режим использования территории.**

На территории с превышением показателей фона выше гигиенических нормативов не допускается размещение промышленных объектов и производств, являющихся источниками загрязнения среды обитания и воздействия на здоровье человека. Для действующих объектов, являющихся источниками загрязнения среды обитания человека, разрешается проведение реконструкции или перепрофилирование производств при условии снижения всех видов воздействия на среду обитания до предельно допустимой концентрации (ПДК) при химическом и биологическом воздействии и предельно допустимого уровня (ПДУ) при воздействии физических факторов с учетом фона.

Выполнение мероприятий, включая отселение жителей, обеспечивают должностные лица соответствующих промышленных объектов и производств.

**Статья 64. Санитарные разрывы стандартных маршрутов полета в зоне взлета и посадки воздушных судов.**

**Регламентирующий документ.**

СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», п. 2.6 (Требования настоящих санитарных правил распространяются на размещение, проектирование, строительство и эксплуатацию вновь строящихся, реконструируемых объектов, являющихся источниками воздействия на среду обитания и здоровье человека Утрачивают силу с 01.01.2025 в связи с изданием Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»).

ГОСТ 22283-2014 «Шум авиационный. Допустимые уровни шума на территории жилой застройки и методы его измерения».

**Порядок установления и размеры.**

Проектирование санитарно-защитных зон осуществляется на всех этапах разработки градостроительной документации, проектов строительства, реконструкции и эксплуатации отдельного промышленного объекта и производства и/или группы промышленных объектов и производств.

Определяется расчетом в соответствие с ГОСТ 22283-2014 и СП 51.13330.

Размер санитарно-защитной зоны для аэропортов, аэродромов устанавливается в каждом конкретном случае на основании расчетов рассеивания загрязнения атмосферного воздуха и физического воздействия на атмосферный воздух (шум, вибрация, ЭМП и др.), а также на основании результатов натурных исследований и измерений и оценки риска для здоровья населения.

**Режим использования территории.**

Принятие решений по размещению жилой застройки в районе существующего или проектируемого аэропорта, а также оценка состояния проблемы авиационного шума вблизи аэропорта и необходимость разработки и внедрения конкретных мероприятий по его снижению осуществляется с использованием расчетных зон воздействия шума. Зона воздействия шума представляет собой огибающую контуров равных нормируемых уровней шума, рассчитанных для принятых условий эксплуатации ВС в аэропорту. Нормируемые значения максимального и эквивалентного уровня звука принимаются в соответствии с разделом 3 ГОСТ 22283-2014 «Шум авиационный. Допустимые уровни шума на территории жилой застройки и методы его измерения». Исходная информация и требования, которые необходимо учитывать при определении указанных зон воздействия шума, осуществляются с учетом положений приложения Г ГОСТ 22283-2014.

На территории с превышением показателей фона выше гигиенических нормативов не допускается размещение промышленных объектов и производств, являющихся источниками загрязнения среды обитания и воздействия на здоровье человека. Для действующих объектов, являющихся источниками загрязнения среды обитания человека, разрешается проведение реконструкции или перепрофилирование производств при условии снижения всех видов воздействия на среду обитания до предельно допустимой концентрации (ПДК) при химическом и биологическом воздействии и предельно допустимого уровня (ПДУ) при воздействии физических факторов с учетом фона.

Выполнение мероприятий, включая отселение жителей, обеспечивают должностные лица соответствующих промышленных объектов и производств.

**Статья 65. Санитарные разрывы (санитарные полосы отчуждения) магистральных трубопроводов углеводородного сырья и компрессорных установок.**

**Регламентирующий документ.**

СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», п. 2.7 (Требования настоящих санитарных правил распространяются на размещение, проектирование, строительство и эксплуатацию вновь строящихся, реконструируемых объектов, являющихся источниками воздействия на среду обитания и здоровье человека Утрачивают силу с 01.01.2025 в связи с изданием Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»).

**Порядок установления и размеры, режим использования территории.**

Проектирование санитарно-защитных зон осуществляется на всех этапах разработки градостроительной документации, проектов строительства, реконструкции и эксплуатации отдельного промышленного объекта и производства и/или группы промышленных объектов и производств.

Для магистральных трубопроводов углеводородного сырья, компрессорных установок, создаются санитарные разрывы (санитарные полосы отчуждения) (п. 2.7 СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 (утрачивают силу с 01.01.2025 в связи с изданием Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»).

На территории с превышением показателей фона выше гигиенических нормативов не допускается размещение промышленных объектов и производств, являющихся источниками загрязнения среды обитания и воздействия на здоровье человека. Для действующих объектов, являющихся источниками загрязнения среды обитания человека, разрешается проведение реконструкции или перепрофилирование производств при условии снижения всех видов воздействия на среду обитания до предельно допустимой концентрации (ПДК) при химическом и биологическом воздействии и предельно допустимого уровня (ПДУ) при воздействии физических факторов с учетом фона.

Выполнение мероприятий, включая отселение жителей, обеспечивают должностные лица соответствующих промышленных объектов и производств.

**Статья 66. Зона возможного затопления.**

**Регламентирующий документ.**

СП 42.13330.2016 «СНиП 2.07.01-89\* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», п. 14.6.

**Порядок установления и размеры, режим использования территории.**

Размещение зданий, сооружений и коммуникаций инженерной и транспортной инфраструктуры запрещается в зонах возможного затопления (при глубине затопления 1,5 м и более), не имеющих соответствующих сооружений инженерной защиты.

**Статья 67. Минимальные расстояния от памятников истории и культуры до транспортных и инженерных коммуникаций.**

**Регламентирующий документ.**

СП 42.13330.2016 «СНиП 2.07.01-89\* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», п. 14.28.

**Порядок установления и размеры, режим использования территории.**

Расстояния от памятников истории и культуры до транспортных и инженерных коммуникаций следует принимать, м, не менее:

до проезжих частей магистралей скоростного и непрерывного движения, линий метрополитена мелкого заложения:

в условиях сложного рельефа……………………………………………………100

на плоском рельефе………………………………………………………………..50

до сетей водопровода, канализации и теплоснабжения (кроме разводящих)…..5

до других подземных инженерных сетей…………………………………………5

В условиях реконструкции указанные расстояния до инженерных сетей следует принимать, м, не менее: до водонесущих сетей - 5; неводонесущих - 2. При этом необходимо обеспечивать проведение необходимых технических мероприятий при производстве строительных работ.

**Статья 68. Противопожарные расстояния от границ застройки до лесных насаждений в лесничествах (лесопарках).**

**Регламентирующий документ.**

Технический регламент о требованиях пожарной безопасности, Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ, ст. 4 (ч. 4), 6. (В случае, если положениями настоящего Федерального закона устанавливаются более высокие требования пожарной безопасности, чем требования, действовавшие до дня вступления в силу соответствующих положений настоящего Федерального закона, в отношении объектов защиты, которые были введены в эксплуатацию либо проектная документация на которые была направлена на экспертизу до дня вступления в силу соответствующих положений настоящего Федерального закона, применяются ранее действовавшие требования. При этом в отношении объектов защиты, на которых были проведены капитальный ремонт, реконструкция или техническое перевооружение, требования настоящего Федерального закона применяются в части, соответствующей объему работ по капитальному ремонту, реконструкции или техническому перевооружению.)

СП 4.13130.2013 «Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям», п. 4.14.

**Порядок установления и размеры, режим использования территории.**

Противопожарные расстояния от зданий, сооружений на территориях городских населенных пунктов до границ лесных насаждений в лесах хвойных или смешанных пород должны составлять не менее 50 м, лиственных пород - не менее 30 м.

Примечание. Указанные расстояния определяются как наименьшее расстояние от наружных конструкций зданий, сооружений до границы лесного массива. Границы лесных насаждений на землях различных категорий устанавливаются органами государственной власти Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

Расстояния от зданий и сооружений I-IV степеней огнестойкости, класса конструктивной пожарной опасности С0 и С1 до лесных насаждений хвойных (смешанных) пород допускается уменьшать до 30 м, при условии, что наружные поверхности обращенных к лесу стен, в том числе отделка, облицовка (при наличии) выполнены из материалов группы горючести не ниже Г1. В качестве наружного (водоизоляционного) слоя кровли в пределах 50 м от леса должны применяться материалы не ниже Г1 или РП1.

Противопожарные расстояния до границ лесных насаждений от зданий, сооружений городских населенных пунктов с индивидуальной малоэтажной жилой застройкой, от зданий и сооружений сельских населенных пунктов, а также от жилых домов на приусадебных, садовых земельных участках должны составлять не менее 30 м. Расстояния до леса от садовых домов и хозяйственных построек на садовых земельных участках должны составлять не менее 15 м.

При определении противопожарных расстояний до лесных насаждений от объектов производственного назначения, автозаправочных станций, энергообъектов и объектов нефтегазовой индустрии, объектов транспортной инфраструктуры и линейных объектов, особо опасных, технически сложных объектов, а также объектов, размещаемых в лесах, следует руководствоваться требованиями раздела 6 СП 4.13130.2013, ПУЭ «Правила устройства электроустановок», издания 6 и 7, Технического регламента о требованиях пожарной безопасности, СП 155.13130 и других нормативных документов, содержащих требования пожарной безопасности.

Противопожарные расстояния до лесных насаждений от некапитальных, временных сооружений (построек) должны составлять не менее 15 м.

**Статья 69. Противопожарные расстояния от жилых, общественных и вспомогательных зданий.**

**Регламентирующий документ.**

Технический регламент о требованиях пожарной безопасности, Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ, в том числе ст. 4 (ч. 4), 6, 69, 70 (ч. 6), 71 (ч. 5), 74. (В случае, если положениями настоящего Федерального закона устанавливаются более высокие требования пожарной безопасности, чем требования, действовавшие до дня вступления в силу соответствующих положений настоящего Федерального закона, в отношении объектов защиты, которые были введены в эксплуатацию либо проектная документация на которые была направлена на экспертизу до дня вступления в силу соответствующих положений настоящего Федерального закона, применяются ранее действовавшие требования. При этом в отношении объектов защиты, на которых были проведены капитальный ремонт, реконструкция или техническое перевооружение, требования настоящего Федерального закона применяются в части, соответствующей объему работ по капитальному ремонту, реконструкции или техническому перевооружению.)

СП 4.13130.2013 «Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям», раздел 4 «Общие требования пожарной безопасности».

СП 36.13330.2012 «Магистральные трубопроводы», п. 7.15, 7.16.

СП 62.13330.2011 «Газораспределительные системы», п. 9.1.6, 9.1.7.

**Порядок установления и размеры, режим использования территории.**

Противопожарные расстояния от жилых домов и общественных зданий до складов нефти и нефтепродуктов общей вместимостью до 2000 кубических метров, находящихся в котельных, на дизельных электростанциях и других энергообъектах, обслуживающих жилые и общественные здания и сооружения, должны составлять не менее расстояний, приведенных в таблице 13 приложения к Техническому регламенту о требованиях пожарной безопасности.

Противопожарные расстояния от автозаправочных станций с подземными резервуарами для хранения жидкого топлива до границ земельных участков дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, общеобразовательных организаций с наличием интерната, лечебных учреждений стационарного типа должны составлять не менее 50 метров.

Противопожарные расстояния от зданий и сооружений складов нефти и нефтепродуктов, автозаправочных станций, резервуаров сжиженных углеводородных газов, газопроводов, нефтепроводов, нефтепродуктопроводов, конденсатопроводов до соседних объектов защиты установлены ст. 70, 71, 73, 74 (и таблицами 12, 13, 15, 17- 20 приложения) Технического регламента о требованиях пожарной безопасности. Допускается уменьшать указанные в таблицах 12, 15, 17, 18, 19 и 20 приложения к Техническому регламенту о требованиях пожарной безопасности противопожарные расстояния от зданий, сооружений и технологических установок до граничащих с ними объектов защиты при применении противопожарных преград, предусмотренных статьей 37 Технического регламента о требованиях пожарной безопасности. При этом расчетное значение пожарного риска не должно превышать допустимое значение пожарного риска, установленное статьей 93 Технического регламента о требованиях пожарной безопасности.

Противопожарные расстояния от оси подземных и надземных (в насыпи) магистральных, внутрипромысловых и местных распределительных газопроводов, нефтепроводов, нефтепродуктопроводов и конденсатопроводов до населенных пунктов, отдельных промышленных и сельскохозяйственных организаций, зданий и сооружений, а также от компрессорных станций, газораспределительных станций, нефтеперекачивающих станций до населенных пунктов, промышленных и сельскохозяйственных организаций, зданий и сооружений должны соответствовать требованиям к минимальным расстояниям, установленным техническими регламентами, принятыми в соответствии с Федеральным законом «О техническом регулировании», для этих объектов, в зависимости от уровня рабочего давления, диаметра, степени ответственности объектов, а для трубопроводов сжиженных углеводородных газов также от рельефа местности, вида и свойств перекачиваемых сжиженных углеводородных газов (ст. 74 Технического регламента о требованиях пожарной безопасности; в том числе п. 7.15, 7.16 СП 36.13330.2012 «Магистральные трубопроводы», приведённые в ст. 31 настоящих Правил).

Противопожарные расстояния от зданий, сооружений и наружных установок ГНС, ГНП до объектов, не относящихся к ним установлены п. 9.1.6 СП 62.13330.2011 Газораспределительные системы, за исключением ГНС и ГНП с базами хранения до 50 м3, расстояния от которых следует принимать по таблице 7 СП 62.13330.2011.

Пожарная безопасность объекта защиты считается обеспеченной при выполнении одного из следующих условий:

1) в полном объеме выполнены требования пожарной безопасности, установленные техническими регламентами, принятыми в соответствии с Федеральным законом «О техническом регулировании», и пожарный риск не превышает допустимых значений, установленных Техническим регламентом о требованиях пожарной безопасности;

2) в полном объеме выполнены требования пожарной безопасности, установленные техническими регламентами, принятыми в соответствии с Федеральным законом «О техническом регулировании», и нормативными документами по пожарной безопасности.

При выполнении обязательных требований пожарной безопасности, установленных техническими регламентами, принятыми в соответствии с Федеральным законом «О техническом регулировании», и требований нормативных документов по пожарной безопасности, а также для объектов защиты, которые были введены в эксплуатацию или проектная документация на которые была направлена на экспертизу до дня вступления в силу Технического регламента о требованиях пожарной безопасности, расчет пожарного риска не требуется.

Противопожарные расстояния от жилых, общественных и вспомогательных зданий установлены СП 4.13130.2013 «Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям», раздел 4 «Общие требования пожарной безопасности».

Противопожарные расстояния между зданиями, сооружениями и строениями до 30.06.2010 (вступления в силу Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений») устанавливались также и Приложением 1 СНиП 2.07.01-89,

до 12 июля 2012 (вступления в силу Федерального закона от 10 июля 2012 года № 117-ФЗ) – устанавливались ст. 69 (и таблицей 11 приложения) Технического регламента о требованиях пожарной безопасности;

до введения 24.06.2013 СП 4.13130.2013 – устанавливались СП 4.13130.2009.

**ЧАСТЬ III. КАРТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ.**

**РАЗДЕЛ 9. КАРТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ**

Карта градостроительного зонирования территории городского поселения (приложение 1) выполнена в соответствии с положениями Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом документов территориального планирования и планировки территории.

Основой зонирования является генеральный план городского поселения.

На карте градостроительного зонирования показаны:

1) территориальные зоны в соответствии с частью 2 настоящих Правил;

2) границы зон с особыми условиями использования территорий, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для каждой территориальной зоны устанавливаются градостроительные регламенты с указанием видов разрешенного использования, а также требования дополнительных ограничений градостроительной деятельности для использования земельных участков и объектов капитального строительства в зонах с особыми условиями использования, содержащиеся в разделе 8.

Территориальным зонам присвоены индексы, в которых сокращённо указан тип зоны по назначению.

Обязательным приложением к правилам землепользования и застройки являются сведения о границах территориальных зон (приложение 2), которые содержат графическое описание местоположения границ территориальных зон, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\*\*\*\*\***  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **ШУÖМ** | | |
| 9 сентября 2022 г.  г. Печора, Республика Коми |  | № 1664 |

Об отмене постановления администрации

МР «Печора» от 17.01.2020 № 20

В связи с утверждением постановления администрации муниципального района «Печора» от 15.08.2022 № 1500 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации муниципального района «Печора», отраслевых органов администрации (с правом юридического лица) при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», постановления администрации муниципального района «Печора» от 15.08.2022 № 1501 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации муниципального района «Печора», отраслевых органов администрации (с правом юридического лица) при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»,

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить постановление администрации муниципального района «Печора» от 17.01.2020 № 20 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации муниципального района «Печора», отраслевых органов администрации муниципального района «Печора», имеющих статус отдельного юридического лица, представляющих сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального района «Печора».

Глава муниципального района -

руководитель администрации В.А. Серов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\*\*\*\*\***  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУÖМ** | | |
| 9 сентября 2022 г. г. Печора, Республика Коми |  | № 1670 |

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» (приложение).

2. Разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» в Государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми.

3. Отменить постановления администрации муниципального района «Печора»:

- от 11.10.2019 г. № 1256 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»;

- от 29.11.2019 г. № 1520 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 11.10.2019 г. № 1256».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района - руководитель администрации В. А. Серов

Приложение

к постановлению администрации МР «Печора»

от 09.09.2022 г. № 1670

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»**

**I. Общие положения**

**1.Предмет регулирования административного регламента**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»(далее - административный регламент), определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района «Печора» (далее – Орган), многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), формы контроля за исполнением административного регламента, ответственность должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги.

Настоящий административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, Республики Коми, муниципального образования.

**Круг заявителей**

1.2. Заявителями являются физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) и юридические лица, являющиеся собственниками переводимого помещения.

1.3. От имени заявителей, в целях получения муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

**Требования к порядку информирования о предоставлении**

**муниципальной услуги**

1.4. Порядок получения информации лицами, заинтересованными в предоставлении муниципальной услуги, по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использование Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта Органа, предоставляющего муниципальную услугу.

1.4.1. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о ходе предоставления муниципальной услуги лица, заинтересованные в предоставлении услуги, могут получить непосредственно:

- в Органе, в любом МФЦ на территории Республики Коми по выбору заявителя (экстерриториальный принцип);

- по справочным телефонам;

- в сети Интернет (на официальном сайте Органа);

- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - gosuslugi.ru (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) по ссылке <https://www.gosuslugi.ru/600133/1/form>;

- направив письменное обращение через организацию почтовой связи, либо по электронной почте.

Лица, заинтересованные в предоставлении услуги, вправе получить по телефону информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления услуги, в том числе о месте размещения на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) информации по вопросам предоставления услуги и сведений о ходе ее предоставления, в вежливой форме, быстро, четко и по существу поставленного вопроса. При консультировании по телефону должностное лицо Органа называет свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратилось лицо, заинтересованное в предоставлении муниципальной услуги. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги по телефону не должно превышать 15 минут.

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) также осуществляется по единому номеру телефона поддержки Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) 8 800-100-70-10.

При обращении лиц, заинтересованных в предоставлении услуги, посредством электронной почты ответы направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме через организацию почтовой связи).

При ответах на устные обращения по вопросам о порядке предоставления муниципальной услуги работником Органа (ее структурного подразделения) обратившемуся сообщается, в том числе, информация о месте размещения на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) информации по вопросам предоставления услуги.

1.5. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также график приема граждан для консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги размещены на информационном стенде Органа, в информационных материалах (брошюрах, буклетах), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на официальном сайте Органа.

На официальном сайте Органа, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» размещена следующая информация:

- тексты законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие предоставление муниципальной услуги;

- настоящий административный регламент;

- справочная информация:

- место нахождения, график работы, наименование Органа, его структурных подразделений и территориальных органов, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также МФЦ;

- справочные телефоны структурных подразделений Органа, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

- адреса официальных сайтов Органа, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса их электронной почты ([www.pechoraonline.ru](http://www.pechoraonline.ru/));

- сайта МФЦ ([mydocuments11.ru](http://mydocuments11.ru));

- адреса Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

- ссылка на страницу услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) также размещается следующая информация:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

б) круг заявителей;

в) срок предоставления муниципальной услуги;

г) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

д) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

е) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

ж) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

з) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Размещение и актуализацию справочной информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) обеспечивает уполномоченное на ведение Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) должностное лицо Органа.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**Наименование муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Перевод жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение».

**Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Органом.

Для получения муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в МФЦ, уполномоченный на организацию в предоставлении муниципальной услуги в части приема и регистрации документов у заявителя, запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций, уведомления и выдачи результата муниципальной услуги заявителю (в случае, если предусмотрено соглашением о взаимодействии).

Орган обеспечивает предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Предоставление бесплатного доступа к Единому порталу государственных и муниципальных услуг (функций) для подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в любом МФЦ на территории Республики Коми по выбору заявителя.

**Органы и организации, участвующие в предоставлении**

**муниципальной услуги, обращение в которые необходимо**

**для предоставления муниципальной услуги**

2.3. Органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, являются:

- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии - в части предоставления выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН);

- Филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Республике Коми, ГБУ РК «Республиканское учреждение технической инвентаризации и кадастровой оценки» - в части предоставления плана переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технического паспорта такого помещения); поэтажного плана дома, в котором находится переводимое помещение;

- Проектные организации - в части подготовки проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения.

2.4. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=406224&dst=339&field=134&date=30.08.2022) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Описание результата предоставления муниципальной услуги**

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) решение о предоставлении муниципальной услуги в форме уведомления о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение по форме утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 10 августа 2005г. № 502 , приведенной в Приложении № 3 к настоящему административному регламенту (далее – решение о предоставлении муниципальной услуги), уведомление о предоставлении муниципальной услуги;

2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме уведомления об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение по форме, приведенной в Приложении № 4 (далее - решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги); уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги в электронной форме является решение о предоставлении услуги/об отказе в предоставлении в виде электронной записи в Личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

При обращении за предоставлением муниципальной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) результат предоставления услуги независимо от принятого решения оформляется в виде изменения статуса электронной записи в Личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в день формирования.

Сведения о предоставлении муниципальной услуги в течение 1 (одного) рабочего дня подлежат обязательному размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в случае, если заявление о предоставлении услуги подано посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

**Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми**

2.6. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 45 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Срок приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, не предусмотрен.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня со дня принятия решения.

2.7.В случае обнаружения опечатки, ошибки в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, срок рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, составляет не более 5 календарных дней со дня поступления в Орган указанного заявления.

**Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги**

2.8. Перечень нормативных правовых актов размещен на официальном сайте Органа (www.ресhoraonline.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.9. Для получения муниципальной услуги заявители представляют в Орган, МФЦ следующие документы:

1) заявление о переводе помещения (по формам согласно Приложению № 1 (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей), Приложению № 2 (для юридических лиц) к настоящему административному регламенту);

2) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии), если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

3) план переводимого помещения с его техническим описанием ( в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

5) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);

6) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение;

7) согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение.

Выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, а также способа выдачи результата предоставления муниципальной услуги осуществляется заявителем на стадии подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и указывается заявителем непосредственно в заявлении.

В целях установления личности заявителя, при обращении за получением муниципальной услуги заявителю для ознакомления необходимо представить документ, удостоверяющий личность.

В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

В случае направления заявителем заявления в форме электронного документа с использованием сети «Интернет» путем заполнения соответствующей интерактивной формы в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, документ, удостоверяющий личность заявителя, не прилагается.

Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные [подпунктами 3](#p154)) и [4](#p155)) настоящего пункта, а также в случае, если право на переводимое помещение зарегистрировано в ЕГРН, документы, предусмотренные [подпунктом 2](#p153)) настоящего пункта.

2.10. Для рассмотрения заявления о переводе помещения Орган, осуществляющий перевод помещений, запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него зарегистрировано в ЕГРН;

2) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

3) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение.

В случае необходимости проведения переустройства, и (или) перепланировки переводимого помещения, для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения, и если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме, заявителю необходимо представить протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме, предусмотренном [частью 2 статьи 40](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420498&dst=100290&field=134&date=30.08.2022) Жилищного кодекса Российской Федерации.

В целях установления личности заявителя, при обращении за получением муниципальной услуги заявителю для ознакомления необходимо представить документ, удостоверяющий личность.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых** **в соответствии**

**с нормативными правовыми актами** **для предоставления услуг, которые являются**

**необходимыми и обязательными для предоставления** **муниципальной услуги, способы их получения** **заявителем, в том числе в электронной форме,**

**порядок их представления**

2.11. Документов, необходимых для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрено.

2.12. В случае направления документов, указанных в [пунктах 2.9](#p151), [2.16](#p211) настоящего административного регламента (в случае, если заявитель представляет документы, указанные в [пункте 2.16](#p211) настоящего административного регламента по собственной инициативе), почтовым отправлением, подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.

2.13. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителем следующими способами:

- лично (в Орган, МФЦ);

- посредством почтового отправления (в Орган);

- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

При подаче заявителем запроса на предоставление муниципальной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) сведения о документах заполняются в поля электронной формы на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Документы, указанные в [пункте 2.16](#p211) настоящего административного регламента, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми** **и обязательными**

**для предоставления муниципальной услуги,** **в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом** **(выдаваемых) организациями, участвующими**

**в предоставлении** **муниципальной услуги**

2.14. В случае если для обеспечения использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения требуются переустройство и (или) перепланировка услугой, необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги, является услуга по подготовке в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения. Данная услуга предоставляется проектными организациями.

Услуга, необходимая и обязательная для предоставления муниципальной услуги, предоставляется организациями по самостоятельным обращениям заявителей.

В результате предоставления данной услуги заявителю выдается оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения, который в последующем утверждается заявителем.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых** **в соответствии**

**с нормативными правовыми актами** **для предоставления муниципальной услуги, которые** **находятся в распоряжении государственных органов,**

**органов местного самоуправления и иных органов,** **участвующих в предоставлении муниципальных услуг,** **и которые заявитель вправе представить,**

**а также** **способы их получения заявителями, в том числе** **в электронной форме, порядок их представления**

2.15. Орган в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает документы, указанные в [пункте 2.16](#p211) настоящего административного регламента, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них).

Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в [пункте 2.16](#p211) настоящего административного регламента, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Документы, указанные в [пункте 2.16](#p211) настоящего административного регламента, представляемые в Орган в форме электронных документов, удостоверяются заявителем (представителем заявителя) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.16. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и их непредставление заявителем не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги:

1) выписка из ЕГРН;

2) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

3) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение.

**Указание на запрет требований и действий**

**в отношении заявителя**

2.11. Запрещается:

1) требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

2) требовать от заявителя предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов исполнительной власти Республики Коми, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ;

4) отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ;

5) требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

6) требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

7) требовать от заявителя предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=406224&dst=359&field=134&date=30.08.2022) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления**

**муниципальной услуги**

2.18. При подаче заявителем запроса на предоставление муниципальной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) основанием для отказа является:

- некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в том числе отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, несоответствующее требованиям, установленным административным регламентом;

- представленные электронные образы документов посредством ЕГПУ не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа;

- подача заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

При обращении через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оформляется по форме, приведенной в [приложении 4](#p1411) к настоящему административному регламенту, и в виде электронного документа направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи запроса.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления**

**предоставления муниципальной услуги или отказа** **в предоставлении муниципальной услуги, установленных** **федеральными законами, принимаемыми**

**в соответствии с ними** **иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,** **законами и иными нормативными правовыми актами**

**Республики Коми**

2.19. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

2.20. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) непредставление определенных [пунктом 2.9](#p151) настоящего административного регламента документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

1.1) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с [пунктом 2.16](#p211) настоящего административного регламента, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в переводе помещения по указанному основанию допускается в случае, если орган, осуществляющий перевод помещений, после получения указанного ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с [пунктом 2.16](#p211) настоящего административного регламента, и не получил от заявителя такие документы и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

2) представление документов в ненадлежащий орган;

3) несоблюдение предусмотренных [статьей 22](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420498&dst=100167&field=134&date=30.08.2022) Жилищного кодекса Российской Федерации условий перевода помещения:

- перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение допускается с учетом соблюдения требований Жилищного [кодекса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420498&date=30.08.2022) Российской Федерации и законодательства о градостроительной деятельности;

- перевод жилого помещения в нежилое помещение не допускается, если доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению, если переводимое помещение является частью жилого помещения либо используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания, а также если право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц;

- перевод квартиры в многоквартирном доме в нежилое помещение допускается только в случаях, если такая квартира расположена на первом этаже указанного дома или выше первого этажа, но помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, не являются жилыми;

- перевод жилого помещения в наемном доме социального использования в нежилое помещение не допускается;

- перевод нежилого помещения в жилое помещение не допускается, если такое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения требованиям установленным [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=414057&date=30.08.2022) Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года N 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» либо если право собственности на такое помещение обременено правами каких-либо лиц;

- перевод жилого помещения в нежилое помещение в целях осуществления религиозной деятельности не допускается;

4) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

5) отказ заявителя от получения муниципальной услуги посредством Личного кабинета на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

6) основания, связанные с Единым порталом государственных и муниципальных услуг (функций).

2.21. Заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги после устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных [пунктом 2.20](#p251) настоящего административного регламента.

При подаче заявителем запроса на предоставление муниципальной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) заявитель имеет право отказаться от получения муниципальной услуги посредством Личного кабинета на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

2.22. Муниципальная услуга предоставляется заявителям бесплатно.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета такой платы**

2.23. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

2.19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления муниципальной услуги, в том числе через МФЦ, составляет не более 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

2.25. Если заявитель обратился за предоставлением муниципальной услуги лично (в Орган, МФЦ), посредством почтового отправления (в Орган) запрос регистрируется Органом в день его поступления в Орган в порядке, установленном для делопроизводства.

Датой принятия к рассмотрению запроса и прилагаемых к нему документов считается дата регистрации в журнале регистрации поступивших запросов в системе электронного документооборота специалистом Органа, ответственным за прием и регистрацию входящей корреспонденции.

2.25.1. Запрос о предоставлении муниципальной услуги, поданный в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) до 16.00 рабочего дня, регистрируется в Органе в день его подачи. Запрос, поданный посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Органе на следующий рабочий день.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации Органом электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (за исключением случая, если для начала процедуры предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка).

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или официального сайта заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Прием и регистрация запроса осуществляются должностным лицом структурного подразделения, ответственного за прием документов.

После регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

После принятия запроса заявителя должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте обновляется до статуса «принято».

**Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению**

**и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации**

**о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности**

**для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

2.26. Здание (помещение) отдела ЖКХ оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием полного наименования.

Помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги, должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлению муниципальной услуги.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им, в частности, обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Здание (помещение) Органа оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием полного наименования.

2.26.1. Требования к залу ожидания.

Центральный вход в здание должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание колясок с детьми и инвалидных кресел-колясок, а также вывеской, содержащей наименование, место расположения, режим работы, номер телефона для справок.

Прием заявителей осуществляется непосредственно в помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, которые должны быть оборудованы сидячими местами и обеспечены канцелярскими принадлежностями.

Места ожидания должны быть оборудованы сидячими местами для посетителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3-х мест. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

2.26.2. Требования к местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги:

Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оснащаются столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, располагаются в непосредственной близости от информационного стенда с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.27. Требования к информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги.

Информационные стенды должны содержать:

- сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы органа (учреждения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, номер кабинета) специалистов, ответственных за прием документов;

- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты) специалистов, ответственных за информирование;

- информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги (по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по времени приема и выдачи документов, по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги).

Рабочие места уполномоченных должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

2.28. Требования к помещениям МФЦ определены [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=421153&dst=100010&field=134&date=30.08.2022) организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

**Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий**

2.29. Оценка доступности и качества предоставления услуги должна осуществляться в том числе по возможности выбора заявителем форм предоставления услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), по возможности обеспечения бесплатного доступа к Единому порталу государственных и муниципальных услуг (функций) для подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения услуги в электронной форме, в любом МФЦ в пределах территории органа местного самоуправления муниципального образования Республики Коми по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (в случае если услуга предоставляется и через МФЦ), по предоставлению возможности получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

2.29.1. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Единица измерения | Нормативное значение показателя <\*> |
| I. Показатели доступности | | |
| 1. Наличие возможности получения муниципальной услуги в электронной форме по составу действий, которые заявитель вправе совершить при получении муниципальной услуги | да/нет | да |
| 1.1. Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги | да/нет | да |
| 1.2. Запись на прием в орган (организацию), МФЦ для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги | да/нет | да |
| 1.3. Формирование запроса | да/нет | да |
| 1.4. Прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | да/нет | да |
| 1.5. Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуг и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации | да/нет | да |
| 1.6. Получение результата предоставления муниципальной услуги | да/нет | да |
| 1.7. Получение сведений о ходе выполнения запроса | да/нет | да |
| 1.8. Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги | да/нет | да |
| 1.9. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего, работников | да/нет | да |
| 2. Наличие возможности (невозможности) получения муниципальной услуги через МФЦ | да (в полном объеме/не в полном объеме)/нет | да |
| 3. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность | ед./мин. | да, не более 2 взаимодействий |
| 4. Возможность (невозможность) получения услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона | да/нет | да |
| 5. Наличие возможности обеспечения бесплатного доступа к Единому порталу государственных и муниципальных услуг (функций) для подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги в электронной форме | да/нет | да |
| 6. Наличие возможности получения информации о ходе проведения государственной услуги с использованием информационно-коммуникационных технологий | да/нет | да |
| II. Показатели качества | | |
| 1. Удельный вес заявлений граждан, рассмотренных в установленный срок, в общем количестве обращений граждан в Органе | % | 100 |
| 2. Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление услуги в общем количестве заявлений на предоставление услуги через МФЦ | % | 100 |
| 3. Удельный вес обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги в Органе | % | 0 |
| 4. Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги через МФЦ | % | 0 |

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.30. Сведения о предоставлении муниципальной услуги и форма заявления для предоставления муниципальной услуги находятся на Интернет-сайте Органа www.pechoraonline.ru, порталах государственных и муниципальных услуг (функций).

Предоставление муниципальной услуги посредством порталов государственных и муниципальных услуг (функций) осуществляется путем заполнения и отправки интерактивной формы заявления на предоставление муниципальной услуги и прикрепления электронных образов документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

При обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги заявление и прилагаемые к нему документы подписываются тем видом электронной подписи, допустимость использования которых установлена федеральными законами, регламентирующими порядок предоставления муниципальной услуги.

В случаях если указанными федеральными законами используемый вид электронной подписи не установлен, вид электронной подписи определяется в соответствии с [критериями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=385004&dst=100017&field=134&date=30.08.2022) определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года N 634.

В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, то заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения через информационное сообщение в электронной форме запроса.

2.30.1. В целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) заявителем заполняется электронная форма запроса в карточке услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) с указанием сведений из документов, необходимых для предоставления услуги и указанных в соответствующем подразделе административного регламента.

При предоставлении услуги в электронной форме осуществляются:

- предоставление в порядке, установленном настоящим административным регламентом, информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям об услуге;

- подача запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, в орган с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

- поступление запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, в интегрированные ИС (при наличии);

- обработка и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, в ИС (при наличии);

- получение Заявителем уведомлений о ходе предоставлении услуги в Личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

- взаимодействие органа и иных органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, участвующих в предоставлении услуги и указанных в соответствующих подразделах настоящего административного регламента, посредством системы электронного межведомственного информационного взаимодействия;

- возможность оплаты государственной пошлины, иной платы за предоставление услуги посредством электронных сервисов на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

- получение заявителем сведений о ходе предоставления услуги посредством информационного сервиса «Узнать статус Заявления»;

- получение заявителем результата предоставления услуги в Личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в виде электронного документа;

- направление жалобы на решения, действия (бездействие) органа, работников органа в порядке, установленном в соответствующем разделе административного регламента. В случае подачи запроса на предоставление услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), заявитель имеет право на обжалование результата оказания услуги через ИС (при наличии).

Электронные документы представляются в следующих форматах:

- xml - для формализованных документов;

- doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

- xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

- pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

- содержать оглавление, соответствующее смыслу и содержанию документа;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 ГБ.

2.30.2. При формировании запроса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в [пунктах 2.9](#p151), [2.16](#p211) настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальной услугой, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями (описывается в случае необходимости дополнительно);

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой;

д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

2.30.3. Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, указанные в [пунктах 2.9](#p151), [2.16](#p211) настоящего административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в орган (организацию) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта Органа.

2.30.4. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим заявлением, а взаимодействие МФЦ с Органом осуществляется без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами, порядком и сроками, установленными соглашением о взаимодействии между МФЦ и Органом.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается заявителем через МФЦ лично.

В МФЦ обеспечиваются:

а) функционирование автоматизированной информационной системы МФЦ;

б) бесплатный доступ заявителей к порталам государственных и муниципальных услуг (функций);

в) возможность приема от заявителей денежных средств в счет уплаты государственной пошлины или иной платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) по заявлению заявителя регистрация в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» на безвозмездной основе.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

**III (I) Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

3.1. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственных услуг в электронной форме:

1) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов;

2) направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно;

3) принятие решения о предоставлении (решения об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

4) уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге, порядке ее предоставления, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, указано в [пункте 1.4](#p53) настоящего административного регламента.

**Подача запроса о предоставлении муниципальной услуги**

**и иных документов, необходимых для предоставления**

**муниципальной услуги, и прием таких запроса**

**о предоставлении муниципальной услуги и документов**

3.3. Основанием для начала административной процедуры является подача от заявителя запроса о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявитель может направить запрос и документы, указанные в [пунктах 2.9](#p151), [2.16](#p211) настоящего административного регламента (в случае, если заявитель представляет документы, указанные в [пункте 2.16](#p211) настоящего административного регламента по собственной инициативе) в электронном виде посредством отправки интерактивной формы запроса, подписанного соответствующим типом электронной подписи, с приложением электронных образов необходимых документов через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации.

При направлении документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) днем получения запроса на предоставление муниципальной услуги является день регистрации запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Специалист Органа, ответственный за прием документов:

а) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;

б) проверяет полномочия заявителя;

в) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с [пунктом 2.9](#p151) настоящего административного регламента;

г) проверяет соответствие представленных документов требованиям;

д) принимает решение о приеме у заявителя представленных документов;

е) регистрирует запрос и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

ж) выдает заявителю расписку в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения органом, осуществляющим перевод помещений, а также с указанием перечня сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам;

з) информирует заявителя о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Уведомление о приеме документов направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем поступления запроса и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

В случае принятия в соответствии с [пунктом 2.18](#p236) настоящего административного регламента решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявителю направляется решение по форме, приведенной в [приложении 4](#p1411) к настоящему административному регламенту в виде электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Запроса.

3.3.1. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 3 календарных дня со дня поступления запроса от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.2. Результатом административной процедуры является одно из следующих действий:

- прием и регистрация в Органе запроса и документов, представленных заявителем, их передача специалисту Органа, ответственному за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

- прием и регистрация в Органе запроса и документов, представленных заявителем, и их передача специалисту Органа, ответственному за межведомственное взаимодействие (в случае, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в [пункте 2.16](#p211) настоящего административного регламента).

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота специалистом Органа ответственным за прием документов.

3.3.3. Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги отсутствуют.

**Направление специалистом межведомственных запросов**

**в органы государственной власти, органы местного самоуправления**

**и подведомственные этим органам организации в случае,**

**если определенные документы не были представлены**

**заявителем самостоятельно**

3.4. Направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно осуществляется в порядке, указанном в пункте 3.16 настоящего административного регламента.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в порядке, указанном в пункте 3.17 настоящего административного регламента.

**Уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

3.6. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление сотруднику Органа, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее - Решение).

Административная процедура исполняется сотрудником Органа, ответственным за выдачу Решения.

Если заявитель обратился за предоставлением услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), то информирование заявителя о результатах предоставления муниципальной услуги осуществляется также через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги в Органе;

2) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В случае личного обращения заявителя выдачу Решения осуществляет сотрудник Органа, ответственный за выдачу Решения, под подпись заявителя, которая проставляется в журнале регистрации, при предъявлении им документа удостоверяющего личность, а при обращении представителя также документа, подтверждающего полномочия представителя.

В случае невозможности информирования специалист Органа, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, направляет заявителю Решение через организацию почтовой связи заказным письмом с уведомлением.

3.6.1. Критерием принятия решения о направлении результата муниципальной услуги является готовность решения.

3.6.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 3 календарных дня со дня поступления Решения сотруднику Органа, ответственному за его выдачу.

3.6.3. Результатом исполнения административной процедуры является уведомление заявителя о принятом Решении и (или) выдача заявителю Решения.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация Решения в журнале исходящей документации, включая направление уведомления заявителю в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

3.6.4. Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

**III (II) Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

3.7. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ, включая описание административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса, предусматривает следующие административные процедуры (действия):

1) прием и регистрация запроса и документов для предоставления муниципальной услуги;

2) направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно;

3) получение решения о предоставлении (решения об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

4) уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.8. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге, порядке ее предоставления, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, указано в пункте 1.4 настоящего административного регламента.

3.8.1. Описание административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенном между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу.

3.8.2. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ и его работников установлены разделом V настоящего Административного регламента.

**Прием** **и регистрация запроса и иных документов для предоставления муниципальной услуги**

3.9. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя запроса о предоставлении муниципальной услуги на бумажном носителе непосредственно в МФЦ.

Подача запроса и документов осуществляется в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. Заявитель подает запрос и документы, указанные в пунктах 2.9, 2.16 настоящего административного регламента (в случае если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.16 настоящего административного регламента по собственной инициативе) в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе.

Запрос о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлен заявителем в МФЦ либо оформлен заранее.

По просьбе обратившегося лица запрос может быть оформлен специалистом МФЦ, ответственным за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в запрос свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

а) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;

б) проверяет полномочия заявителя;

в) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.9 настоящего административного регламента;

г) проверяет соответствие представленных документов требованиям;

д) принимает решение о приеме у заявителя представленных документов;

е) регистрирует запрос и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

ж) выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

При необходимости специалист МФЦ изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При отсутствии у заявителя заполненного запроса или неправильном его заполнении специалист МФЦ, ответственный за прием документов, помогает заявителю заполнить запрос.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

3.9.1. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 3 календарных дня со дня поступления запроса от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.9.2. Результатом административной процедуры является одно из следующих действий:

- прием и регистрация в МФЦ запроса и документов, представленных заявителем, их передача специалисту Органа, ответственному за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги;

- прием и регистрация в МФЦ запроса и документов, представленных заявителем, и их передача специалисту Органа, МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие (в случае, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пункте 2.16 настоящего административного регламента).

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота с пометкой «исполнено» специалистом Органа ответственным за выдачу результата предоставления услуги.

3.9.3. Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги отсутствуют.

**Направление специалистом межведомственных запросов**

**в органы государственной власти, органы местного самоуправления**

**и подведомственные этим органам организации в случае,**

**если определенные документы не были представлены**

**заявителем самостоятельно**

3.10. Направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно осуществляется в порядке, указанном в пункте 3.16 настоящего административного регламента.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.11. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в порядке, указанном в пункте 3.17 настоящего административного регламента.

**Уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

3.12. Уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в порядке, указанном в пункте 3.18 настоящего административного регламента.

**III (III) Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения в органе, предоставляющим муниципальную услугу**

**Состав административных процедур по предоставлению**

**муниципальной услуги**

3.13. Предоставление муниципальной услуги в Органе включает следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация запроса и документов для предоставления муниципальной услуги;

2) направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно;

3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

4) уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.14. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге, порядке ее предоставления, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, включая информирование в МФЦ, указано в пункте 1.4 настоящего административного регламента.

**Прием** **и регистрация запроса и иных документов для предоставления муниципальной услуги**

3.15. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя запроса о предоставлении муниципальной услуги:

на бумажном носителе непосредственно в Орган;

на бумажном носителе в Орган через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции;

1) Очная форма подачи документов – подача запроса и документов при личном приеме в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При очной форме подачи документов заявитель подает запрос и документы, указанные в пунктах 2.9, 2.16 настоящего административного регламента (в случае если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.16 настоящего административного регламента по собственной инициативе) в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе.

При очной форме подачи документов запрос о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлен заявителем в ходе приема в Органе, либо оформлен заранее.

По просьбе обратившегося лица запрос может быть оформлен специалистом Органа, ответственным за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в запрос свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

Специалист Органа, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

а) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;

б) проверяет полномочия заявителя;

в) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.9 настоящего административного регламента;

г) проверяет соответствие представленных документов требованиям;

д) принимает решение о приеме у заявителя представленных документов;

е) регистрирует запрос и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

ж) выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

При необходимости специалист Органа, изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При отсутствии у заявителя заполненного запроса или неправильном его заполнении специалист Органа, ответственный за прием документов, помогает заявителю заполнить запрос.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

2) Заочная форма подачи документов – направление запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции.

При заочной форме подачи документов заявитель может направить запрос и документы, указанные в пунктах 2.9, 2.16 настоящего административного регламента (в случае, если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.16 настоящего административного регламента по собственной инициативе) в виде оригинала запроса и копий документов на бумажном носителе через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции. В данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, днем регистрации запроса является день поступления запроса и документов в Орган;

Если заявитель обратился заочно, специалист Органа, ответственный за прием документов:

а) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;

б) проверяет полномочия заявителя;

в) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.9 настоящего административного регламента;

г) проверяет соответствие представленных документов требованиям;

д) принимает решение о приеме у заявителя представленных документов;

е) регистрирует запрос и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

ж) выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

Уведомление о приеме документов направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем поступления запроса и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

3.15.1. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 3 календарных дня со дня поступления запроса от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.15.2. Результатом административной процедуры является одно из следующих действий:

- прием и регистрация в Органе запроса и документов, представленных заявителем, их передача специалисту Органа, ответственному за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги;

- прием и регистрация в Органе запроса и документов, представленных заявителем, и их передача специалисту Органа, ответственному за межведомственное взаимодействие (в случае, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пункте 2.16 настоящего административного регламента).

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота с пометкой «исполнено» специалистом Органа ответственным за выдачу результата предоставления услуги.

3.15.3. Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги отсутствуют.

**Направление специалистом межведомственных запросов**

**в органы государственной власти, органы местного самоуправления**

**и подведомственные этим органам организации в случае,**

**если определенные документы не были представлены**

**заявителем самостоятельно**

3.16. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Органа, МФЦ, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов о получении документов (сведений из них), указанных в пункте 2.16 настоящего административного регламента (в случае, если заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.16 настоящего административного регламента, по собственной инициативе).

Специалист Органа, МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие, не позднее дня, следующего за днем поступления запроса:

- оформляет межведомственные запросы;

- подписывает оформленный межведомственный запрос у руководителя Органа, МФЦ;

- регистрирует межведомственный запрос в соответствующем реестре;

- направляет межведомственный запрос в соответствующий орган или организацию.

Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренным действующим законодательством.

Направление запросов, контроль за получением ответов на запросы и своевременной передачей указанных ответов в Орган осуществляет специалист Органа, МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие.

В день получения всех требуемых ответов на межведомственные запросы специалист Органа, МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие, передает зарегистрированные ответы и запросы вместе с представленными заявителем документами в Орган для принятия решения о предоставлении услуги.

3.16.1. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.16 настоящего административного регламента.

3.16.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 10 календарных дня со дня получения специалистом Органа, МФЦ, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов.

3.16.3. Результатом исполнения административной процедуры является получение документов, и их направление в Орган для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация запрашиваемых документов в журнале исходящей документации, включая систему межведомственного электронного взаимодействия специалистом Органа, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю..

3.16.4. Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.17. Основанием для начала административной процедуры является наличие в Органе зарегистрированных документов, указанных в [пунктах](consultantplus://offline/ref=6064F8DFD93374F550D0DE7BB4D83E98F6322D1C07F0B42FC6444979F12707E00FCE604DAF5BFE1FD14D27g228F) 2.9, 2.16 настоящего административного регламента.

При рассмотрении комплекта документов для предоставления муниципальной услуги специалист Органа:

- определяет соответствие представленных документов требованиям, установленным в пунктах 2.9 и 2.16 административного регламента;

- анализирует содержащиеся в представленных документах информацию в целях подтверждения статуса заявителя и его потребности в получении муниципальной услуги, а также необходимости предоставления Органом муниципальной услуги;

- устанавливает факт отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.20 настоящего административного регламента.

устанавливает соответствие заявителя критериям, необходимым для предоставления муниципальной услуги, а также наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.20 настоящего административного регламента.

Специалист Органа в течение 5 календарных дней по результатам проверки готовит один из следующих документов:

- проект решения о предоставлении муниципальной услуги;

- проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (в случае наличия оснований, предусмотренных [пунктом 2.20](#p251) настоящего Административного регламента).

Специалист Органа после оформления проекта решения о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги передает его на подпись руководителю Органа в течение 2 календарных дней.

Руководитель Органа подписывает проект решения о предоставлении муниципальной услуги (решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) в течение 2 календарных дней.

Специалист Органа, ответственный за подготовку Решения, направляет подписанное руководителем Органа решение сотруднику Органа, МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю.

3.17.1. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является соответствие запроса и прилагаемых к нему документов требованиям настоящего административного регламента.

3.17.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 29 календарных дней со дня получения из Органа, МФЦ полного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.17.3. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) и передача принятого решения о предоставлении муниципальной услуги (либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) сотруднику Органа, МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота с пометкой «исполнено» специалистом администрации ответственным за выдачу результата предоставления услуги.

3.17.4. Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

**Уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

3.18. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление сотруднику Органа, МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее - Решение).

Административная процедура исполняется сотрудником Органа, МФЦ, ответственным за выдачу Решения.

При поступлении Решения сотрудник Органа, МФЦ, ответственный за его выдачу, информирует заявителя о наличии принятого решения и согласует способ получения гражданином данного Решения.

Информирование заявителя осуществляется по телефону и (или) посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

Если заявитель обратился за предоставлением услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), то информирование заявителя о результатах предоставления муниципальной услуги осуществляется также через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления услуги путем Личного кабинета на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), сервиса Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) «Узнать статус заявления», по бесплатному номеру телефона поддержки Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) 8 800-100-70-10.

Результат предоставления услуги и иная информация направляется заявителю в Личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

В случае личного обращения заявителя выдачу Решения осуществляет сотрудник Органа, МФЦ, ответственный за выдачу Решения, под роспись заявителя, которая проставляется в журнале регистрации, при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, а при обращении представителя также документа, подтверждающего полномочия представителя.

В случае невозможности информирования специалист Органа, МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, направляет заявителю Решение через организацию почтовой связи заказным письмом с уведомлением.

3.18.1. Критерием принятия решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги или направлении результата муниципальной услуги почтовым отправлением является выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

3.18.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 3 календарных дня со дня поступления Решения сотруднику отдела ЖКХ, МФЦ,ответственному за его выдачу.

3.18.3. Результатом исполнения административной процедуры является уведомление заявителя о принятом Решении и (или) выдача заявителю Решения.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация Решения в журнале исходящей документации, специалистом Органа, ответственным за выдачу или направление результата предоставления муниципальной услуги.

3.18.4. Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги отсутствует.

**Особенности предоставления муниципальной услуги**

**в электронной форме, в том числе с использованием Единого**

**портала государственных и муниципальных услуг (функций)**

3.19. В целях предоставления муниципальной услуги заявителю предоставляется возможность предварительной записи на прием в Орган посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта Органа.

Для осуществления предварительной записи заявителю (представителю) необходимо указать запрашиваемые системой данные, в том числе:

для физического лица:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

- страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица;

- номер телефона;

- адрес электронной почты (по желанию);

- желаемую дату и время приема.

3.19.1. Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Органе графика приема заявителей.

3.19.2. Формирование запроса заявителем (представителем) осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или официальном сайте Органа без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса (электронной формы обращения) осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы обращения. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы обращения заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме обращения.

При формировании запроса заявителю (представителю) обеспечивается:

- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

- сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию заявителя (представителя), в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации.

Сформированный запрос направляется в Орган посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или официального сайта Органа.

3.19.3. Орган обеспечивает прием запроса и его регистрацию в срок, указанный в [пункте 2.20](#p251) настоящего административного регламента, без необходимости повторного представления на бумажном носителе.

После регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

3.19.4. Заявитель (представитель) имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю (представителю) Органом в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующей административной процедуры, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявителю (представителю) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме направляется:

- уведомление о приеме и регистрации заявления;

- уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

- уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- уведомление о результате предоставления муниципальной услуги.

3.19.5. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Получение результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа осуществляется заявителем с использованием личного кабинета на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или официальном сайте Органа в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

3.19.6. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

3.19.7. Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=391636&date=30.08.2022) Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года N 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

**Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных**

**в результате предоставления муниципальной услуги**

3.20. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.20.1. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – процедура), является поступление в Орган заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

3.20.2. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

* лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками - специалистом Органа, ответственным за прием документов, делаются копии этих документов);
* через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии с пунктом 3.3 настоящего административного регламента, за исключением положений, касающихся возможности представлять документы в электронном виде.

3.20.3.По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок специалист Органа, ответственный за подготовку результата предоставления муниципальной услуги в течение 5 календарных дней:

* принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);
* принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом Органа, ответственным за подготовку результата предоставления муниципальной услуги в течение 5 календарных дней.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

* изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
* внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.20.4. Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.20.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 10 календарных дней со дня поступления в Орган заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.20.6. Результатом процедуры является:

* исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;
* мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Выдача заявителю исправленного документа производится в порядке, установленном пунктом 3.18 настоящего административного регламента.

3.20.7. Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации специалистом Органа, ответственным за принятие Решения.

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит уничтожению, факт которого фиксируется в деле по рассмотрению обращения заявителя.

**IV. Формы контроля за исполнением**

**административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента предоставления муниципальной услуги и иных нормативных правовых актов**, **устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет начальник отдела ЖКХ.

4.2. Контроль за деятельностью Органа по предоставлению муниципальной услуги осуществляется руководителем Органа..

Контроль за исполнением настоящего административного регламента сотрудниками МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.3. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Органа, но не 1 раза в 3 года*.*

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Орган обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.4. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

Внеплановые проверки проводятся на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение муниципальной услуги.

4.5. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

**Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.6. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут юридическую ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления муниципальной услуги.

МФЦ и его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых Органу запросов, иных документов, принятых от заявителя в МФЦ;

2) за своевременную передачу Органу запросов, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ Органом;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается Органом. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Органе.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам**

**контроля за предоставлением муниципальной услуги**

**со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.7. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Органа правовых актов Российской Федерации, а также положений настоящего административного регламента.

Проверка также проводится по конкретному обращению гражданина или организации.

4.8. При обращении граждан, их объединений и организаций к руководителю Органа создается комиссия с включением в ее состав граждан, представителей общественных объединений и организаций для проведения внеплановой проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

Указанная в настоящем разделе информация подлежит размещению на официальном сайте Органа, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

**Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, его работника, а также организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников при предоставлении муниципальной услуги**

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий (бездействий) Органа, должностных лиц Органа либо муниципального служащего МФЦ, его работника, при предоставлении муниципальной услуги в досудебном порядке.

Организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»в Республике Коми отсутствуют.

**Предмет жалобы**

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги.В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме и в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Органа, его должностного лица,МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Орган, предоставляющий муниципальную услугу, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, работники, которым может быть направлена жалоба**

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Орган, МФЦ либо в Министерство экономики Республики Коми – орган государственной власти, являющийся учредителем МФЦ (далее - Министерство), посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Прием жалоб в письменной форме осуществляется органами, предоставляющими муниципальные услуги, МФЦ в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Прием жалоб в письменной форме осуществляется Министерством в месте его фактического нахождения.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Органа подаются в вышестоящий Орган (при наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем Органа..

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в Министерство.

**Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) Органа, руководителя Органа, иного должностного лица Органа, его должностного лица, муниципального служащего может быть направлена через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Органа, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, его работников может быть направлена через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба рассматривается МФЦ, предоставившим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностного лица и (или) работника.

При поступлении жалобы на решения и действия (бездействие) Органа, его должностного лица Органа, его должностного лица, муниципального служащего, МФЦ обеспечивает ее передачу в Орган, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Органом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.5. Регистрация жалобы осуществляется Органом, МФЦ соответственно в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Органа, его должностных лиц и муниципальных служащих, журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, его работников (далее – Журнал) не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленными правовым актом Органа, локальным актом МФЦ.

Органом, МФЦ выдается расписка заявителю в получении от него жалобы и иных представленных документов в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов непосредственно при личном приеме заявителя.

Расписка о регистрации жалобы на решения и действия (бездействие) Органа и его должностных лиц, должностных лиц,муниципальных служащих и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Органа, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Жалоба в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации подлежит передаче должностному лицу, работнику, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование Органа должностного лица , его должностного лица, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Органа, должностного лица Органа, его должностного лица, либо муниципального служащего, МФЦ или его работника;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Органа, должностного лица Органа, его должностного лица, либо муниципального служащего,МФЦ или его работника.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. В случае если жалоба подается через представителя, им также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление соответствующие действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.8. При поступлении жалобы через МФЦ, обеспечивается ее передача по защищенной информационной системе или курьерской доставкой должностному лицу, работнику, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Органом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При поступлении жалобы через МФЦ, специалист МФЦ регистрирует жалобу в информационной системе МФЦ с присвоением жалобе регистрационного номера и выдает заявителю расписку в получении жалобы, в которой указывается:

- место, дата и время приема жалобы заявителя;

- фамилия, имя, отчество заявителя;

- перечень принятых документов от заявителя;

- фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего жалобу;

- срок рассмотрения жалобы в соответствии с настоящим административным регламентом.

5.9. В случае если жалоба подана заявителем в Орган, МФЦ, в Министерство в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченное должностное лицо указанного органа, работник МФЦ, сотрудник Министерства направляет жалобу в орган, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу и уполномоченном в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение.

Жалобы, за исключением жалоб на решения, принятые руководителем Органа, рассматриваются должностным лицом, работником, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб.

Должностное лицо, работник, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, назначается правовым актом Органа.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления имеющиеся материалы незамедлительно (не позднее 1 рабочего дня со дня установления указанных обстоятельств) направляются должностным лицом, работником, наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб, в органы прокуратуры.

**Сроки рассмотрения жалоб**

5.11. Жалоба, поступившая в Орган, МФЦ, Министерство, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Органа, его должностного лица Органа, его должностного лица, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, Министерством, уполномоченными на ее рассмотрение.

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

**Результат рассмотрения жалобы**

5.12. По результатам рассмотрения принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

**Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

5.13. Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного в [пункте 5.12](#p928) настоящего Административного регламента решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. Орган обеспечивает информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, работников органа посредством размещения информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

В мотивированном ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование Органа, его должностного лица, МФЦ, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, работника, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице Органа, работнике МФЦ, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение с указанием аргументированных разъяснений о причинах принятого решения;

е) в случае если жалоба подлежит удовлетворению - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги, информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

**Порядок обжалования решения по жалобе**

5.14. В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

**Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

5.15. Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель обращается в Орган с заявлением на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (далее – заявление) в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Заявление может быть направлено через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Органа ([www.pechoraonline.ru](http://www.pechoraonline.ru/)), а также может быть принято при личном приеме заявителя.

Заявление должно содержать:

1) наименование Органа, его должностного лица, либо муниципального служащего органа исполнительной власти Республики Коми, в компетенции которого находится информация и документы необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об информации и документах, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Срок предоставления информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

**Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

5.16. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:

* на информационных стендах, расположенных в Органе, в МФЦ;
* на официальных сайтах Органа, МФЦ;
* на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ;

5.17. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

* посредством телефонной связи по номеру Органа, МФЦ;
* посредством факсимильного сообщения;
* при личном обращении в Орган, МФЦ, в том числе по электронной почте;
* при письменном обращении в Орган, МФЦ;
* путем публичного информирования.

Приложение № 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Перевод жилого помещения

в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № запроса |  |  |  |
|  |  |  | Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Данные заявителя (физического лица, индивидуального предпринимателя)** | | | | | | | | |
| Фамилия | |  | | | | | | |
| Имя | |  | | | | | | |
| Отчество | |  | | | | | | |
| Дата рождения | |  | | | | | | |
| Полное наименование индивидуального предпринимателя**[[1]](#footnote-1)** | | | |  | | | | |
| ОГРНИП**[[2]](#footnote-2)** | | | |  | | | | |
| **Документ, удостоверяющий личность заявителя** | | | | | | | | |
| Вид |  | | | | | | | |
| Серия |  | | | | Номер |  | | |
| Выдан |  | | | | | | Дата выдачи |  |
| **Адрес регистрации заявителя /**  **Юридический адрес (адрес регистрации) индивидуального предпринимателя[[3]](#footnote-3)** | | | | | | | | |
| Индекс |  | | | | Регион | |  | |
| Район |  | | | | Населенный пункт | |  | |
| Улица |  | | | | | | | |
| Дом |  | | | | Корпус |  | Квартира |  |
| **Адрес места жительства заявителя /**  **Почтовый адрес индивидуального предпринимателя[[4]](#footnote-4)** | | | | | | | | |
| Индекс |  | | | | Регион | |  | |
| Район |  | | | | Населенный пункт | |  | |
| Улица |  | | | | | | | |
| Дом |  | | | | Корпус |  | Квартира |  |
|  |  | | | |  |  |  |  |
| **Контактные данные** | | |  | | | | | |
|  | | | | | |

ЗАЯВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Прошу перевести жилое (нежилое) помещение (нужное подчеркнуть), расположенное по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  принадлежащее\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ф.и.о./ наименование индивидуального предпринимателя)  в нежилое (жилое помещение) помещение (нужное подчеркнуть) для дальнейшего использования его в качестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (указать вид использования)  Обязуюсь при использовании помещения после перевода соблюдать требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенические, экологические и иные установленные законодательством требования.  **Представлены следующие документы** | | | | | | | | | | |
| 1 |  | | | | | | | | | |
| 2 |  | | | | | | | | | |
| 3 |  | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |
| Место получения результата предоставления услуги | | | | |  | | | | | |
| Способ получения результата | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | |
| **Данные представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | |
| Фамилия | | |  | | | | | | | |
| Имя | | |  | | | | | | | |
| Отчество | | |  | | | | | | | |
| Дата рождения | | |  | | | | | | | |
| **Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | |
| Вид | |  | | | | | | | | |
| Серия | |  | | | | Номер | |  | | |
| Выдан | |  | | | | | | | Дата выдачи |  |
| **Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | |
| Индекс | |  | | | | Регион | | |  | |
| Район | |  | | | | Населенный пункт | | |  | |
| Улица | |  | | | | | | | | |
| Дом | |  | | | | Корпус | |  | Квартира |  |
| **Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | |
| Индекс | |  | | | | Регион | | |  | |
| Район | |  | | | | Населенный пункт | | |  | |
| Улица | |  | | | | | | | | |
| Дом | |  | | | | | Корпус |  | Квартира |  |
|  | |  | | | | |  |  |  |  |
| **Контактные данные** | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  | |  | | | |
| Дата | | | |  | | Подпись/ФИО | | | |
| Приложение № 2  к административному регламенту  предоставления муниципальной услуги  «Перевод жилого помещения  в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № запроса |  |  |  | |  |  |  | Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги |   **Данные заявителя (юридического лица)** | | | | | | | | | |
| Полное наименование юридического лица (в соответствии с учредительными документами) | | | |  | | | | | |
| Организационно-правовая форма юридического лица | | | |  | | | | | |
| Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица | | | |  | | | | | |
| ОГРН |  | | | | | | | | |
| **Юридический адрес** | | | | | | | | | |
| Индекс |  | | | Регион | | |  | | |
| Район |  | | | Населенный пункт | | |  | | |
| Улица |  | | | | | | | | |
| Дом |  | | | Корпус | |  | Квартира |  | |
| **Почтовый адрес** | | | | | | | | | |
| Индекс |  | | | Регион | | |  | | |
| Район |  | | | Населенный пункт | | |  | | |
| Улица |  | | | | | | | | |
| Дом |  | | | Корпус | |  | Квартира |  | |
|  |  | | |  | |  |  |  | |
| **Контактные данные** | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести жилое (нежилое) помещение (нужное подчеркнуть), расположенное по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

принадлежащее\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

в нежилое (жилое помещение) помещение (нужное подчеркнуть) для дальнейшего использования его в качестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать вид использования)

Обязуюсь при использовании помещения после перевода соблюдать требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенические, экологические и иные установленные законодательством требования.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Представлены следующие документы** | | | | | | | | | | |
| 1 |  | | | | | | | | | |
| 2 |  | | | | | | | | | |
| 3 |  | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |
| Место получения результата предоставления услуги | | | | |  | | | | | |
| Способ получения результата | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | |
| **Данные представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | |
| Фамилия | | |  | | | | | | | |
| Имя | | |  | | | | | | | |
| Отчество | | |  | | | | | | | |
| Дата рождения | | |  | | | | | | | |
| **Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | |
| Вид | |  | | | | | | | | |
| Серия | |  | | | | Номер | |  | | |
| Выдан | |  | | | | | | | Дата выдачи |  |
| **Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | |
| Индекс | |  | | | | Регион | | |  | |
| Район | |  | | | | Населенный пункт | | |  | |
| Улица | |  | | | | | | | | |
| Дом | |  | | | | Корпус | |  | Квартира |  |
| **Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | |
| Индекс | |  | | | | Регион | | |  | |
| Район | |  | | | | Населенный пункт | | |  | |
| Улица | |  | | | | | | | | |
| Дом | |  | | | | | Корпус |  | Квартира |  |
|  | |  | | | | |  |  |  |  |
| **Контактные данные** | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Дата |  | Подпись/ФИО |

Приложение № 3

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Перевод жилого помещения

в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»

Кому

(фамилия, имя, отчество –

для физического лица)

полное наименование организации –

(для юридических лиц)

Куда

(почтовый индекс и адрес

заявителя согласно заявлению

о переводе)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого)  
помещения в нежилое (жилое) помещение**

(полное наименование органа местного самоуправления,

осуществляющего перевод помещения)

рассмотрев представленные в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации документы о переводе помещения общей площадью \_\_\_\_\_\_\_кв. м,

находящегося по адресу:

(наименование городского или сельского поселения)

(наименование улицы, площади, проспекта, бульвара, проезда и т.п.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| дом |  | , | корпус (владение, строение) | , кв. |  | , | из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) |
|  |  |  | (ненужное зачеркнуть) |  |  |  | (ненужное зачеркнуть) |

в целях использования помещения в качестве

(вид использования помещения в соответствии с заявлением о переводе)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РЕШИЛ ( |  | ): |
|  | (наименование акта, дата его принятия и номер) |  |

1. Помещение на основании приложенных к заявлению документов:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | а) перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) | | | без предварительных условий; |
| (ненужное зачеркнуть)  б) перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) при условии проведения в установленном порядке следующих видов работ:  (перечень работ по переустройству  (перепланировке) помещения  или иных необходимых работ по ремонту, реконструкции, реставрации помещения)    2. Отказать в переводе указанного помещения из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) в связи с  (основание(я), установленное частью 1 статьи 24 Жилищного кодекса Российской Федерации)   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  | | (должность лица, подписавшего уведомление) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |   М.П.  Приложение 4  к Административному регламенту  предоставления муниципальной услуги  «Перевод жилого помещения в нежилое  помещение и нежилого помещения  в жилое помещение»    Форма уведомления об отказе в приеме документов  для предоставления муниципальной услуги  (оформляется на официальном бланке Органа)    Кому:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество  физического лица)  УВЕДОМЛЕНИЕ  об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых  для предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения  в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»    <Указать наименование органа, предоставляющего услугу>, рассмотрев заявление от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги <указать наименование услуги>, утвержденным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, отказывает в приеме документов для предоставления муниципальной услуги по следующим причинам:     |  |  |  | | --- | --- | --- | | № пункта АР | Основание для отказа в соответствии с административным регламентом | Разъяснение причин отказа | | [2.18](#p236) | Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим административным регламентом) | Указать обязательные поля заявления, не заполненные заявителем либо заполненные не в полном объеме, либо с нарушением требований, установленных административным регламентом с указанием сути нарушения | | [2.12](#p180) | Представленные электронные образы документов посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа | Указать исчерпывающий перечень электронных образов документов, не соответствующих критерию | | [2.12](#p180) | Подача заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя | Формировать заявку на ЕПГУ необходимо под учетной записью лица, указанного в электронной форме заявления в качестве заявителя или представителя заявителя | |  | <указать иные основания для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги> |  |     В случае если Вами не понятны разъяснения причин отказа в приеме и регистрации документов Вы можете связаться со специалистом, подготовившим проект соответствующего решения по телефону <указать номер телефона специалиста>  Дополнительно информируем:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в  приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления  муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (уполномоченное должностное лицо Органа) (подпись, ФИО)    «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.      ------------------------------------------------------------------ | | | | | |  |  |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **\*\*\*\*\***  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **ШУÖМ** | | | | 12 сентября 2022  г. Печора, Республика Коми |  | № 1690 |  |  | | --- | | Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования или, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» |   В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»  администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:  1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования или, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (приложение).  2. Разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования или, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» в Государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми».  3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального района «Печора».  4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.  Глава муниципального района-  руководитель администрации В. А. Серов  Приложение  к постановлению администрации МР «Печора»  от 12 сентября 2022 № 1690  **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  **ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИЛИ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, БЕЗ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И УСТАНОВЛЕНИЯ СЕРВИТУТА, ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА**    **I. Общие положения**  **Предмет регулирования административного регламента**  1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (далее – Административный регламент), определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) Комитета по управлению муниципальной собственностью МР «Печора» (далее – Комитет), формы контроля за исполнением Административного регламента, ответственность должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги.  **Круг заявителей**  1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические (в том числе индивидуальные предприниматели) и юридические лица.  1.3. От имени заявителей в целях получения муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями (далее – Представитель).    **Требования к порядку информирования о предоставлении**  **муниципальной услуги**  1.4. Порядок получения информации лицами, заинтересованными в предоставлении муниципальной услуги, по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ), официального сайта Администрации, предоставляющего муниципальную услугу.  1.4.1. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о ходе предоставления муниципальной услуги лица, заинтересованные в предоставлении услуги, могут получить непосредственно:  - в Комитете;  - по справочным телефонам;  - в сети Интернет (на официальном сайте администрации муниципального района «Печора» (далее – Администрация);  - посредством ЕПГУ – gosuslugi.ru;  - направив письменное обращение через организацию почтовой связи, либо по электронной почте.  Лица, заинтересованные в предоставлении услуги, вправе получить по телефону информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги в вежливой форме, быстро, четко и по существу поставленного вопроса. При консультировании по телефону должностное лицо Комитета называет свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратилось лицо, заинтересованное в предоставлении муниципальной услуги. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги по телефону не должно превышать 15 минут.  При обращении лиц, заинтересованных в предоставлении услуги, посредством электронной почты ответы направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме через организацию почтовой связи).  1.4.2. Информация по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предоставляется, в связи с отсутствием услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги.  1.5. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.  Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также график приема граждан для консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги размещены на информационном стенде Комитета, в информационных материалах (брошюрах, буклетах), на официальном сайте Администрации.  На официальном сайте Администрации, на ЕПГУ, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» размещена следующая информация:  - тексты законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие предоставление муниципальной услуги;  - настоящий Административный регламент;  - справочная информация:  место нахождения, график работы, наименование Администрации, ее структурные подразделения и территориальные органы, организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;  справочные телефоны структурных подразделений Администрации, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;  адреса официальных сайтов Администрации, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса их электронной почты (www.pechoraonline.ru);  адрес ЕПГУ;  ссылка на страницу услуги на ЕПГУ.  На ЕПГУ также размещается следующая информация:  а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;  б) круг заявителей;  в) срок предоставления муниципальной услуги;  г) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;  д) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;  е) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;  ж) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;  з) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.  Размещение и актуализацию справочной информации на ЕПГУ обеспечивает уполномоченное на ведение ЕПГУ должностное лицо.  Информация на ЕПГУ о порядке и сроках предоставления услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.  Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.  Информирование о порядке предоставления услуги осуществляется по единому номеру телефона поддержи ЕПГУ – 8 800 100 70 10.  **II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**  **Наименование муниципальной услуги**    2.1. Наименование муниципальной услуги: выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута*,* публичного сервитута.  **Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**  2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией через отдел земельных отношений Комитета  Администрация обеспечивает предоставление услуги в электронной форме посредством ЕПГУ.  2.2.1. Для получения муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в уполномоченный на организацию в предоставлении муниципальной услуги в части приема и регистрации документов у заявителя, запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций*,* уведомления и выдачи результата муниципальной услуги заявителю.  Органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, являются:  1) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии – в части предоставления:  - выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН).  2) Федеральная налоговая служба – в части предоставления выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – выписка ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем; - в части предоставления выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.  При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:  - осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).  **Описание результата предоставления муниципальной услуги**  2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:  - решение об использовании земель или земельного участка, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования или государственная собственность на которые не разграничена;  - уведомление об отказе в использовании земель или земельного участка.  На ЕПГУ результатом предоставления муниципальной услуги является решение о предоставлении муниципальной услуги в виде электронной записи в Личном кабинете заявителя.  Результат предоставления муниципальной услуги независимо от принятого решения оформляется в виде изменения статуса электронной записи в Личном кабинете заявителя на ЕПГУ в день формирования при обращении за предоставлением муниципальной услуги посредством ЕПГУ.  Сведения о предоставлении муниципальной услуги в течении 1 рабочего дня со дня выдачи разрешения подлежат обязательному размещению на ЕПГУ в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано посредством ЕПГУ.  **Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми**  2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет:  - 10 рабочих дней в отношении видов объектов, указанных в [пунктах 1](consultantplus://offline/ref=32F18D17AACBDC734FE4DE8E29198237FCD9D527A0553E85C095D43835567C0EFDDAC2C2F697B2BD84165F64ECB2727C8FC2ABCE537B8656y7B1N) - [3](consultantplus://offline/ref=32F18D17AACBDC734FE4DE8E29198237FCD9D527A0553E85C095D43835567C0EFDDAC2C2F697B2BD86165F64ECB2727C8FC2ABCE537B8656y7B1N), [5](consultantplus://offline/ref=32F18D17AACBDC734FE4DE8E29198237FCD9D527A0553E85C095D43835567C0EFDDAC2C2F697B2BD80165F64ECB2727C8FC2ABCE537B8656y7B1N) - [7](consultantplus://offline/ref=32F18D17AACBDC734FE4DE8E29198237FCD9D527A0553E85C095D43835567C0EFDDAC2C2F697B2BD82165F64ECB2727C8FC2ABCE537B8656y7B1N) перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12. 2014 № 1300 (далее – Перечень);  - 28 календарных дней в целях, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;  - 30 календарных дней в отношении иных видов объектов, указанных в Перечне.  Срок приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, не предусмотрен.  Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 1 рабочий день со дня их поступления специалисту Комитета, ответственному за их выдачу.  В случае обнаружения опечатки, ошибки в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, срок рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, составляет не более 5 дней со дня поступления в Комитет, указанного заявления.  **Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление**  **муниципальной услуги**  2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на официальном сайте Администрации ([www.pechoraonline.ru](http://www.pechoraonline.ru)), на ЕПГУ, в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми».  **Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**  2.6. Для получения муниципальной услуги заявителем самостоятельно предоставляется в Комитет заявление о предоставлении муниципальной услуги (рекомендуемая форма согласно Приложению № 1 (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей) и Приложению № 2 (для юридических лиц) к настоящему Административному регламенту).  При подаче заявления на предоставление муниципальной услуги посредством ЕПГУ, сведения о документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги заполняются в поля электронной формы на ЕПГУ.  В заявлении должны быть указаны:  - фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявление подается физическим лицом;  - наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в ЕРЮЛ - в случае, если заявление подается юридическим лицом;  - фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;  - почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;  - предполагаемые цели использования земель или земельного участка (в соответствии с пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации или для размещения объектов, виды которых утверждены [постановлением](consultantplus://offline/ref=DC5688143164477E734017DE363AF0E8BC5A7313A4AE40FC18EDCE48519A08E98C97192460B0D81D45EFC8DA02pDv7N) Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300);  - кадастровый номер земельного участка в случае, если планируется использовать образованный земельный участок или его часть;  - кадастровый номер квартала в случае, если планируется использовать земли, в отношении которых государственный кадастровый учет не осуществлен;  - предполагаемый срок использования земель или земельного участка (срок использования земель или земельного участка не может превышать срок размещения и эксплуатации объекта или сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации);  - информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель населенных пунктов, предоставленных для обеспечения обороны и безопасности, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения (за исключением земель, указанных в [пункте 3 части 2 статьи 23](consultantplus://offline/ref=C3BB9F7D8E3BCBA18E525D28A18AE8D5A7074C50A186251D18F1B0320FF4F295B12A0FE7EA6FA599055698889EF9BD316A09F16839D6O6J) Лесного кодекса Российской Федерации), в отношении которых подано заявление, - в случае такой необходимости.  К заявлению прилагаются также следующие документы в 1 экземпляре:  1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя;  2) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости);  3) документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях размещения объектов, предусмотренных [постановлением](consultantplus://offline/ref=0B2EDC1C99D7E4E1F2A6776C9FAC39C5C30CAA453AD4A1E34A336C9CC96187EF6A5EC225BE446AC8DDE9264CB2gAb5N) Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 или в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации.  В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.  2.7. Документов, необходимых для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрено.  2.8. В случае направления документов, указанных в пункте 2.6, 2.10 настоящего Административного регламента (в случае, если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Административного регламента по собственной инициативе), почтовым отправлением, подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.  2.9. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителем следующими способами:  - лично (в Комитет);  - посредством почтового отправления (в Комитет);  - через ЕПГУ.  **Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии**  **с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок**  **их представления**  2.10. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и их непредставление заявителем не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги:  - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;  - копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр;  - иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных [пунктом 1 статьи 39.34](consultantplus://offline/ref=48E1D50B901E4F5FD0447638A95A8B373D4D1952E3FCE7778C7563A99607903E96FFA2ACF7E0F3AE3F9351013E5FF9946613E894A840MDQ6J) Земельного кодекса Российской Федерации.  **Указание на запрет требований и действий в отношении заявителя**  2.11. Запрещается:  1) требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;  2) требовать от заявителя предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов исполнительной власти Республики Коми, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](consultantplus://offline/ref=7C0A7380B68D115D61CE0C9E10E6686965945CA041EFF9D912FF30CA6EA1472F913E9BD7x469F) Федерального закона № 210-ФЗ;  3) отказывать в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на ЕПГУ;  4) отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на ЕПГУ;  5) требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;  6) требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=C0F0251644D5817368A7B25D952CAD57274CC7DE89078D2195E841C3B42909A12C4DB9334C52BF7A143FAFAFFACBCDE42E7DBB0D3B4718ACY74CP) Федерального закона № 210-ФЗ;  7) требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:  изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;  наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;  истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;  выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.  8) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 настоящего Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.  **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов,**  **необходимых для предоставления муниципальной услуги**  2.12. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.  **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги,** **установленных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми**  2.13. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено*.*  2.14. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:  - заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента;  - в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка, не соответствующие размещению объектов, виды которых установлены [постановлением](consultantplus://offline/ref=0B71F3B44AE53949A1F84B95F5C251E1D99599214312570677D925B757BF3F2A0534164C32C42234FFAC16E4B1Z2uAN) Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 или не соответствующие целям, установленным пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;  - земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу  2.15. Заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги после устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Административного регламента.  **Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными**  **для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими**  **в предоставлении муниципальной услуги**  2.16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрены.  **Порядок, размер и основания взимания**  **государственной пошлины или иной платы,**  **взимаемой за предоставление муниципальной услуги**  2.17. Муниципальная услуга предоставляется заявителям бесплатно, государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.  **Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета такой платы**  2.18. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.  **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**  2.19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, составляет не более 15 минут.  **Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги**  2.20. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления в Комитет.  Датой принятия к рассмотрению заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов считается дата регистрации в журнале регистрации поступивших заявлений специалистом Комитета, ответственного за прием документов.  Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги производится специалистом Комитета, ответственного за прием документов, в порядке, установленном [пунктом 3.3](consultantplus://offline/ref=AA704E6C430C1D9D4A71B49B6C42A9E362F76000A53A8E61AE1513718319A6139372772E31ACD90617F1BDFEHA56M) настоящего Административного регламента.  2.20.1. Если заявитель обратился за предоставлением муниципальной услуги лично (в Комитет), посредством почтового отправления (в Комитет) заявление регистрируется Комитетом в день его поступления в Комитет, в порядке, установленном для делопроизводства.  2.20.2. Заявление о предоставлении услуги, поданное в электронной форме посредством ЕПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Комитете в день его подачи. Заявление, направленное посредством ЕПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Комитете на следующий рабочий день.  Регистрация заявления, полученного через ЕПГУ, осуществляется в день получения заявления (в случае если муниципальная услуга переведена в электронный вид).  Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации Комитетом электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (за исключением случая, если для начала процедуры предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка).  При получении заявления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления, заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе ЕПГУ или официального сайта заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного заявления.  Прием и регистрация заявления осуществляется специалистом Комитета, ответственным за прием документов.  После регистрации заявление направляется в структурное подразделение Комитета, ответственное за предоставление муниципальной услуги.  После принятия заявления заявителя специалистом Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, статус заявления заявителя в личном кабинете на ЕПГУ, официальном сайте обновляется до статуса «принято».  **Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга,**  **к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения**  **и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов**  **в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**  2.21. Здание (помещение) Комитета оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием полного наименования.  Помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлению муниципальной услуги.  В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им, в частности, обеспечиваются:  условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;  возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;  сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;  надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;  дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;  допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;  допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;  оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.  Центральный вход в здание должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание колясок с детьми и инвалидных кресел-колясок, а также вывеской, содержащей наименование, место расположения, режим работы, номер телефона для справок.  Прием заявителей осуществляется непосредственно в помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, которые должны быть оборудованы сидячими местами и обеспечены канцелярскими принадлежностями.  Места ожидания должны быть оборудованы сидячими местами для посетителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3-х мест. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.  Места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги оснащаются столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, располагаются в непосредственной близости от информационного стенда с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.  Информационные стенды должны содержать:   * сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы органа (учреждения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги; * контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, номер кабинета) специалистов, ответственных за прием документов; * контактную информацию (телефон, адрес электронной почты) специалистов, ответственных за информирование;   - информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги (по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по времени приема и выдачи документов, по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги, образец заполнения заявления).  Рабочие места уполномоченных должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.  **Показатели доступности и качества муниципальной услуги**  2.22. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Показатели | Единица измерения | Нормативное значение показателя | | I. Показатели доступности | | | | 1. Наличие возможности получения муниципальной услуги в электронной форме по составу действий, которые заявитель вправе совершить при получении муниципальной услуги: | да/нет | да | | 1.1. Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги | да/нет | да | | 1.2. Запись на прием в орган (организацию) для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги | да/нет | да | | 1.3. Формирование заявления | да/нет | да | | 1.4. Прием и регистрация органом (организацией) заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | да/нет | да | | 1.5. Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации | да/нет | нет | | 1.6. Получение результата предоставления муниципальной услуги | да/нет | да | | 1.7. Получение сведений о ходе выполнения заявления | да/нет | да | | 1.8. Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги | да/нет | да | | 1.9. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или гражданского служащего, работников | да/нет | да | | 2. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность | да/нет | не более 2/15 минут | | II. Показатели качества | | | | 1. Удельный вес заявлений граждан, рассмотренных в установленный срок, в общем количестве обращений граждан в органе | % | 100 | | 2. Удельный вес обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги в органе | % | 0 |   **Иные требования, в том числе учитывающие особенности**  **особенности предоставления муниципальной услуги**  **в электронной форме**  2.23. Сведения о предоставлении муниципальной услуги и форма заявления для предоставления муниципальной услуги находятся на официальном сайте Администрации ([www.pechoraonline.ru](http://www.pechoraonline.ru)), ЕПГУ.  Предоставление муниципальной услуги посредством ЕПГУ осуществляется путем заполнения и отправки интерактивной формы заявления на предоставление муниципальной услуги и прикрепления электронных образов документов, необходимых для получения муниципальной услуги.  При обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги заявление и прилагаемые нему документы подписываются тем видом электронной подписи, допустимость использования которых установлена федеральными законами, регламентирующими порядок предоставления муниципальной услуги.  В случаях если указанными федеральными законами используемый вид электронной подписи не установлен, вид электронной подписи определяется в соответствии с критериями определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением муниципальной услуги, согласно [постановлению](consultantplus://offline/ref=E18E57FD65753D50E2CA0D3D36B68562560AB26AACF5FD4A0A2B7FC54403A6BAF6B59653FEAB679527810294EAh2A8J) Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634.  В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, то заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.  Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ, официальном сайте Органа без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.  На ЕПГУ, официальном сайте Администрации размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.  Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения через информационное сообщение в электронной форме заявления.  2.23.1. При формировании заявления заявителю обеспечивается:  а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;  б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы заявления при обращении за муниципальной услугой, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями (описывается в случае необходимости дополнительно);  в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;  г) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;  д) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на ЕПГУ, официальном сайте Администрации, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;  е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;  ж) возможность доступа заявителя на ЕПГУ, на официальном сайте Администрации к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.  2.23.2. Сформированное и подписанное заявление, и иные документы, указанные в пункте 2.6 настоящего административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Комитет посредством ЕПГУ, официального сайта Администрации.  **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**  **Состав административных процедур по предоставлению**  **муниципальной услуги**  3.1. Предоставление муниципальной услуги в Комитете включает следующие административные процедуры:  1) прием и регистрация заявления и документов для предоставления муниципальной услуги;  2) направление специалистом Комитета межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно;  3) принятие решения о предоставлении (решения об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;  4) уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.  3.2. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге, порядке ее предоставления, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, указано в пункте 1.4 настоящего Административного регламента.    **Прием** **и регистрация заявления для предоставления муниципальной услуги**  3.3. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления о предоставлении муниципальной услуги:  на бумажном носителе непосредственно в Комитет;  на бумажном носителе в Комитет через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции;  1) Очная форма подачи документов – подача заявления и документов при личном приеме в порядке общей очереди в приемные часы. При очной форме подачи документов заявитель подает заявление и документы, указанные в пунктах 2.6, 2.10 настоящего Административного регламента (в случае если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Административного регламента по собственной инициативе) в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе.  При очной форме подачи документов заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема в Комитете либо оформлено заранее.  По просьбе обратившегося лица заявление оформляется специалистом Комитета, ответственным за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.  Специалист Комитета, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:  а) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;  б) проверяет полномочия заявителя;  в) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента;  д) принимает решение о приеме у заявителя представленных документов;  е) регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;  ж) выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.  При необходимости специалист Комитета изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.  При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист Комитета, ответственный за прием документов, помогает заявителю заполнить заявление.  Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.  2) Заочная форма подачи документов – направление заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции.  При заочной форме подачи документов заявитель может направить заявление и документы, указанные в пунктах 2.6, 2.10 настоящего Административного регламента (в случае, если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Административного регламента по собственной инициативе):  - в виде оригинала заявления и копий документов на бумажном носителе через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции. В данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, днем регистрации заявления является день поступления заявления и документов в Комитет.  Если заявитель обратился заочно, специалист Комитета, ответственный за прием документов:  а) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;  б) проверяет полномочия заявителя;  в) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента;  г) принимает решение о приеме у заявителя представленных документов;  д) регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;  е) выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.  Уведомление о приеме документов направляется заявителю не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.  3.3.1. Критерием принятия решения о приеме документов либо решения об отказе в приеме документов является наличие заявления и прилагаемых к нему документов.  3.3.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день (при очной форме подаче документов) и 2 рабочих дня (при заочной форме подачи документов) со дня поступления заявления от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.  3.3.3. Результатом административной процедуры является одно из следующих действий:  - прием и регистрация в Комитете заявления и документов, представленных заявителем, их передача специалисту Комитета, ответственному за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги;  - прием и регистрация в Комитете, заявления и документов, представленных заявителем, и их передача специалисту Комитета, ответственному за межведомственное взаимодействие (в случае, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Административного регламента).  Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота специалистом Комитета, ответственным за прием документов.  3.3.4. Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.  **Направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены**  **заявителем самостоятельно**  3.4. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Комитета, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов о получении документов (сведений из них), указанных в пункте 2.10 настоящего Административного регламента (в случае, если заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Административного регламента, по собственной инициативе).  Специалист Комитета, ответственный за межведомственное взаимодействие, не позднее дня, следующего за днем поступления запроса:  - оформляет межведомственные запросы;  -подписывает оформленный межведомственный запрос у председателя Комитета;  - регистрирует межведомственный запрос в соответствующем реестре;  - направляет межведомственный запрос в соответствующий орган или организацию.  Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренным действующим законодательством.  Направление запросов, контроль за получением ответов на запросы и своевременной передачей указанных ответов в Комитете осуществляет специалист Комитета, ответственный за межведомственное взаимодействие.  В случае нарушения органами (организациями), в адрес которых направлялся межведомственный запрос, срока, установленного Федеральным законом № 210-ФЗ, направления ответа на такой межведомственный запрос специалист Комитета, ответственный за межведомственное взаимодействие, направляет повторный межведомственный запрос, уведомляет заявителя о сложившейся ситуации способом, который использовал заявитель при обращении (заказным письмом по почте, посредством электронного сообщения) либо по телефону, в частности о том, что заявителю не отказывается в предоставлении услуги, и о праве заявителя самостоятельно представить соответствующий документ.  Повторный межведомственный запрос может содержать слова «направляется повторно», дату направления и регистрационный номер первого межведомственного запроса.  В день получения всех требуемых ответов на межведомственные запросы специалист Комитета, ответственный за межведомственное взаимодействие, передает зарегистрированные ответы и запросы вместе с представленными заявителем документами специалисту Комитета, ответственному за принятия решения о предоставлении услуги.  Если заявитель самостоятельно представил все документы, указанные в пункте 2.10 настоящего административного регламента, и отсутствует необходимость направления межведомственного запроса (все документы оформлены верно), то специалист Комитета, ответственный за прием документов, передает полный комплект специалисту Комитета, ответственному за принятие решения о предоставлении услуги.  3.4.1. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10 настоящего Административного регламента.  3.4.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней со дня получения специалистом Комитета, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов.  3.4.3. Результатом исполнения административной процедуры является получение документов, и их направление специалисту Комитета, ответственному за принятие решения о предоставлении услуги.  Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация запрашиваемых документов в журнале исходящей документации, включая систему межведомственного электронного взаимодействия специалистом Комитета, ответственным за межведомственное взаимодействие.  3.4.4. Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.  **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)**  **муниципальной услуги**  3.5. Основанием для начала административной процедуры является наличие в Комитете зарегистрированных документов, указанных в [пунктах](consultantplus://offline/ref=6064F8DFD93374F550D0DE7BB4D83E98F6322D1C07F0B42FC6444979F12707E00FCE604DAF5BFE1FD14D27g228F) 2.6, 2.10 настоящего Административного регламента.  При рассмотрении комплекта документов для предоставления муниципальной услуги специалист Комитета, ответственный за принятие решения:  - определяет соответствие представленных документов требованиям, установленным в пунктах 2.6 и 2.10 настоящего Административного регламента;  - анализирует содержащиеся в представленных документах информацию в целях подтверждения статуса заявителя и его потребности в получении муниципальной услуги, а также необходимости предоставления Комитетом муниципальной услуги.  - устанавливает соответствие заявителя критериям, необходимым для предоставления муниципальной услуги, а также наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Административного регламента.  Специалист Комитета, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги по результатам проверки готовит один из следующих документов:  - проект решения об использовании земель или земельного участка, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования или государственная собственность на которые не разграничена;  - проект уведомления об отказе в использовании земель или земельного участка (в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Административного регламента)  в течении:  - 8 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в Комитете в отношении видов объектов, указанных в [пунктах 1](consultantplus://offline/ref=32F18D17AACBDC734FE4DE8E29198237FCD9D527A0553E85C095D43835567C0EFDDAC2C2F697B2BD84165F64ECB2727C8FC2ABCE537B8656y7B1N) - [3](consultantplus://offline/ref=32F18D17AACBDC734FE4DE8E29198237FCD9D527A0553E85C095D43835567C0EFDDAC2C2F697B2BD86165F64ECB2727C8FC2ABCE537B8656y7B1N), [5](consultantplus://offline/ref=32F18D17AACBDC734FE4DE8E29198237FCD9D527A0553E85C095D43835567C0EFDDAC2C2F697B2BD80165F64ECB2727C8FC2ABCE537B8656y7B1N) - [7](consultantplus://offline/ref=32F18D17AACBDC734FE4DE8E29198237FCD9D527A0553E85C095D43835567C0EFDDAC2C2F697B2BD82165F64ECB2727C8FC2ABCE537B8656y7B1N) Перечня;  - 24 календарных дней со дня регистрации заявления и документов в Комитете в отношении иных видов объектов, указанных в Перечне или для использования земель или земельного участка в целях, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации.  Специалист Комитета в последний день оформления проекта решения об использовании земель или земельного участка, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования или государственная собственность на которые не разграничена, либо проект уведомления об отказе в использовании земель или земельного участка передает его на подпись главе муниципального района – руководителю Администрации.  Глава муниципального района – руководитель Администрации подписывает проект решения о предоставлении муниципальной услуги (решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) в течение 1 рабочего дня со дня его получения.  Специалист Комитета направляет подписанное главой муниципального района – руководителем Администрации решение сотруднику Комитета, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю.  3.5.1. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является соответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям настоящего Административного регламента.  3.5.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более  - 9 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в Комитете, в отношении видов объектов, указанных в [пунктах 1](consultantplus://offline/ref=32F18D17AACBDC734FE4DE8E29198237FCD9D527A0553E85C095D43835567C0EFDDAC2C2F697B2BD84165F64ECB2727C8FC2ABCE537B8656y7B1N) - [3](consultantplus://offline/ref=32F18D17AACBDC734FE4DE8E29198237FCD9D527A0553E85C095D43835567C0EFDDAC2C2F697B2BD86165F64ECB2727C8FC2ABCE537B8656y7B1N), [5](consultantplus://offline/ref=32F18D17AACBDC734FE4DE8E29198237FCD9D527A0553E85C095D43835567C0EFDDAC2C2F697B2BD80165F64ECB2727C8FC2ABCE537B8656y7B1N) - [7](consultantplus://offline/ref=32F18D17AACBDC734FE4DE8E29198237FCD9D527A0553E85C095D43835567C0EFDDAC2C2F697B2BD82165F64ECB2727C8FC2ABCE537B8656y7B1N) Перечня;  - 25 календарных дней со дня регистрации заявления и документов в Комитете в отношении иных видов объектов, указанных в Перечне для использования земель или земельного участка в целях, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации.  3.5.3. Результатом административной процедуры является принятие решения об использовании земель или земельного участка, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования или государственная собственность на которые не разграничена (либо уведомление об отказе в использовании земель или земельного участка) и передача принятого решения о предоставлении муниципальной услуги (либо уведомления об отказе в использовании земель или земельного участка) сотруднику Комитета, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю.  Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота с пометкой «исполнено» специалистом Комитета, ответственным за принятие решение о предоставлении услуги.  3.5.4. Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.  **Уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги**    3.6. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление сотруднику Комитета, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, решения об использовании земель или земельного участка, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования или государственная собственность на которые не разграничена, или уведомления об отказе в использовании земель или земельного участка (далее – Решение (уведомление).  Административная процедура исполняется сотрудником Комитета, ответственным за выдачу Решения (уведомления).  При поступлении Решения (уведомления) сотрудник Комитета, ответственный за его выдачу, информирует заявителя о наличии принятого решения и согласует способ получения гражданином данного Решения (уведомления).  Информирование заявителя осуществляется по телефону и (или) посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.  В случае личного обращения заявителя выдачу Решения (уведомления) осуществляет сотрудник Комитета, ответственный за выдачу Решения (уведомления), под роспись заявителя, которая проставляется в журнале регистрации, при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, а при обращении представителя также документа, подтверждающего полномочия представителя.  В случае невозможности информирования специалист Комитета, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, направляет заявителю Решение (уведомление) через организацию почтовой связи заказным письмом с уведомлением.  3.6.1. Критерием принятия решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги или направлении результата муниципальной услуги почтовым отправлением является выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, выдачи результата предоставления муниципальной услуги.  3.6.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет:  - в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об использовании земель или земельного участка или со дня подписания уведомления об отказе в использовании земель или земельного участка - в отношении видов объектов, указанных в [пунктах 1](consultantplus://offline/ref=796FCB5FAC8CE9AF227C6D240370CB8FF1DC743ECF88735EB1C56DE9D6BF8D32A4CBB35E028E439BA9B01497DF22E06C786CFA4293B2E379F5g4I) - [3](consultantplus://offline/ref=796FCB5FAC8CE9AF227C6D240370CB8FF1DC743ECF88735EB1C56DE9D6BF8D32A4CBB35E028E439BABB01497DF22E06C786CFA4293B2E379F5g4I), [5](consultantplus://offline/ref=796FCB5FAC8CE9AF227C6D240370CB8FF1DC743ECF88735EB1C56DE9D6BF8D32A4CBB35E028E439BADB01497DF22E06C786CFA4293B2E379F5g4I) - [7](consultantplus://offline/ref=796FCB5FAC8CE9AF227C6D240370CB8FF1DC743ECF88735EB1C56DE9D6BF8D32A4CBB35E028E439BAFB01497DF22E06C786CFA4293B2E379F5g4I) Перечня;  - в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об использовании земель или земельного участка, или со дня подписания уведомления об отказе в использовании земель или земельного участка в целях, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;  - в течение 5 календарных дней со дня принятия решения об использовании земель или земельного участка или со дня подписания уведомления об отказе в использовании земель или земельного участка - в отношении иных видов объектов, указанных в Перечне.  3.6.3. Результатом исполнения административной процедуры является уведомление заявителя о принятом Решении и (или) выдача заявителю Решения (уведомления).  Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация Решения (уведомления) в журнале исходящей документации.  **Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных**  **в результате предоставления муниципальной услуги**  3.7. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Комитет, с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.  3.7.1. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – процедура), является поступление в Комитет заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).  3.7.2. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:   * лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги делаются копии этих документов); * через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).   Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Административного регламента, за исключением положений, касающихся возможности представлять документы в электронном виде.  3.7.3.По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги в течение 2 рабочих дней:   * принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок); * принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.   Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги в течение 3 календарных дней.  При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:   * изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги; * внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.   3.7.4. Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.  3.7.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 5 календарных дней со дня поступления в Комитет заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.  3.7.6. Результатом процедуры является:   * исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги; * мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.   Выдача заявителю исправленного документа производится в порядке, установленном пунктом 3.6 настоящего Регламента.  3.7.7. Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.  Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит уничтожению, факт которого фиксируется в деле по рассмотрению обращения заявителя.  **IV. Формы контроля за исполнением**  **административного регламента**  **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента предоставления муниципальной услуги и иных нормативных правовых актов**, **устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги,**  **а также принятием ими решений**  4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется председателем Комитета.  4.2. Контроль за деятельностью Комитета по предоставлению муниципальной услуги осуществляется первым заместителем главы муниципального района – руководителя Администрации, курирующим работу Комитета.  **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги**  4.3. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.  Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Комитета, но не реже 1 раз в год на основании полугодовых или годовых планов работы.  Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Комитет обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.  4.4. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.  Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение муниципальной услуги.  4.5. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.  **Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**  4.6. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления муниципальной услуги.  **Положения, характеризующие требования к порядку и формам**  **контроля за предоставлением муниципальной услуги**  **со стороны граждан, их объединений и организаций**  4.7. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Комитета правовых актов Российской Федерации, а также положений настоящего Административного регламента.  Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина или организации.  4.8. При обращении граждан, их объединений и организаций к председателю Комитета может быть создана комиссия с включением в ее состав граждан, представителей общественных объединений и организаций для проведения внеплановой проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги.  **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**  Указанная в настоящем разделе информация подлежит размещению на официальном сайте Администрации, на ЕПГУ, в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми».  **Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего, а также организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников при предоставлении муниципальной услуги**  5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий (бездействий) Комитета, должностных лиц Комитета либо муниципального служащего, при предоставлении муниципальной услуги в досудебном порядке.  Организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ в Республике Коми отсутствуют.  **Предмет жалобы**  5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:  1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;  2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;  3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;  4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;  5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми;  6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;  7) отказ Комитета, его должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;  8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;  9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми;  10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.  Жалоба может быть подана заявителем в электронной форме посредством ЕПГУ. Орган обеспечивает информирование заявителя о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, работников Комитета посредством размещения информации в ЕПГУ.  **Органы государственной власти, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба**  5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Комитет.  Прием жалоб в письменной форме осуществляется Комитетом в месте его фактического нахождения.  Жалобы на решения и действия (бездействие) председателя Комитета, подаются в Администрацию и рассматриваются главой муниципального района – руководителем Администрации.  Жалобы на решения и действия (бездействие) главы муниципального района – руководителя Администрации в связи с отсутствием вышестоящего органа подаются в Администрацию и рассматриваются непосредственно главой муниципального района – руководителем Администрации.  **Порядок подачи и рассмотрения жалобы**  5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) Комитета, председателя Комитета, иного должностного лица Комитета, муниципального служащего может быть направлена через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕГПУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.  Прием жалоб в письменной форме осуществляется Комитетом, предоставляющим муниципальные услуги, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).  5.5. Жалоба должна содержать:  а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;  б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;  в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;  г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.  Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя в оригиналах или копиях.  5.6. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется:  а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);  б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);  в) копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.  5.7. Регистрация жалобы осуществляется Комитетом, Администрацией, соответственно в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.  Ведение журнала осуществляется по форме и в порядке, установленными правовым актом Комитета, Администрации, предоставляющего муниципальную услугу.  5.8. Комитет, Администрация, предоставляющие муниципальную услугу, выдает заявителю расписку о получении от него жалобы и иных представленных документов в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов непосредственно при личном приеме заявителя.  Расписка о регистрации жалобы на решения и действия (бездействие) Комитета, председателя Комитета, иного должностного лица Комитета, муниципальных служащих и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ, направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.  Жалоба в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации подлежит передаче должностному лицу, работнику, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб.  5.9. Жалобы, за исключением жалоб на решения, принятые руководителями органов, предоставляющих муниципальные услуги, рассматриваются должностным лицом, работником, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб.  В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) руководителя территориального органа, структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба рассматривается соответствующим органом в порядке, предусмотренном Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органа и их должностных лиц, муниципальных служащих органа, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 25 декабря 2012 г. №592 (далее – Положение, утвержденное постановлением № 592).  В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, жалоба рассматривается в вышестоящем органе (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматривается непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, в порядке, предусмотренном Положением, утвержденным постановлением № 592.  5.10. В случае если жалоба подана заявителем в Комитет, Администрацию, в компетенцию которых не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченное должностное лицо Комитета либо Администрации, направляет жалобу в орган, предоставляющий муниципальную услугу, уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.  При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу, уполномоченном в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение.  5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно (не позднее 1 рабочего дня со дня установления указанных обстоятельств) направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.  **Сроки рассмотрения жалоб**  5.12. Жалоба, поступившая в Комитет, Администрацию, предоставляющие муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета либо Администрации, предоставляющие муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, предоставляющим муниципальную услугу, уполномоченным на ее рассмотрение.  **Перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и перечень оснований**  **для оставления жалобы без ответа**  5.13. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:  а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;  б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;  в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Положения, утвержденного постановлением № 592, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;  г) признание жалобы необоснованной (решения и действия (бездействие) признаны законными, отсутствует нарушение прав заявителя).  5.14. В случае если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.  Должностное лицо Комитета, Администрация, предоставляющие муниципальную услугу, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов их семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.  В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в орган, предоставляющий муниципальную услугу, должностному лицу, работнику, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб, в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.  **Результат рассмотрения жалобы**  5.15. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:  1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми;  2) в удовлетворении жалобы отказывается.  Решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение Комитета, Администрации, предоставляющего муниципальную услугу.  При удовлетворении жалобы Комитет, Администрация, предоставляющие муниципальную услугу, принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми.  В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.  **Порядок информирования заявителя**  **о результатах рассмотрения жалобы**  5.16. Не позднее дня, следующего за днем принятия, указанного в пункте 5.15 настоящего Административного регламента решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.  В мотивированном ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:  а) наименование Органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, работника, принявшего решение по жалобе;  б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице Органа, предоставляющего муниципальную услугу, работнике  в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;  г) основания для принятия решения по жалобе;  д) в случае если жалоба подлежит удовлетворению - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги, информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;  е) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.  **Порядок обжалования решения по жалобе**  5.17. В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.  **Право заявителя на получение информации и документов, необходимых**  **для обоснования и рассмотрения жалобы**  5.18. Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.  Заявитель обращается в Комитет либо Администрацию с заявлением на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (далее – заявление) в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.  Заявление может быть направлено через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации, а также может быть принято при личном приеме заявителя.  Заявление должно содержать:  а) наименование Органа, его должностного лица либо муниципального служащего органа, в компетенции которого находится информация и документы необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;  б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;  в) сведения об информации и документах, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы  Срок предоставления информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.  Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.  **Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы**  5.19. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:  - на информационных стендах, расположенных в Комитете;  - на официальных сайтах Администрации;  - на ЕГПУ.  5.20. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:  - посредством телефонной связи в Комитете;  - при личном обращении в Комитет;  - направив обращение в Комитет через организацию почтовой связи либо по электронной почте;  - путем публичного информирования.  Приложение № 1  к Административному регламенту  предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»     |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Данные заявителя (физического лица, индивидуального предпринимателя)** | | | | | | | | | | Фамилия | |  | | | | | | | | Имя | |  | | | | | | | | Отчество | |  | | | | | | | | Дата рождения | |  | | | | | | | | Полное наименование индивидуального предпринимателя | | | |  | | | | | | ОГРНИП | | | |  | | | | | | **Документ, удостоверяющий личность заявителя** | | | | | | | | | | Вид |  | | | | | | | | | Серия |  | | | | Номер |  | | | | Выдан |  | | | | | | Дата выдачи |  | | **Адрес регистрации заявителя /**  **Юридический адрес (адрес регистрации) индивидуального предпринимателя** | | | | | | | | | | Индекс |  | | | | Регион | |  | | | Район |  | | | | Населенный пункт | |  | | | Улица |  | | | | | | | | | Дом |  | | | | Корпус |  | Квартира |  | | **Адрес места жительства заявителя /**  **Почтовый адрес индивидуального предпринимателя** | | | | | | | | | | Индекс |  | | | | Регион | |  | | | Район |  | | | | Населенный пункт | |  | | | Улица |  | | | | | | | | | Дом |  | | | | Корпус |  | Квартира |  | |  |  | | | |  |  |  |  | | **Контактные данные** | | |  | | | | | | |  | | | | | |   ЗАЯВЛЕНИЕ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Прошу выдать разрешение на использование земель/земельного участка в | | | | | | | | | | | | кадастровом квартале/ с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, местоположение: Республика Коми | | | | | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | для размещения объектов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | на срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | **Представлены следующие документы** | | | | | | | | | | | | 1 |  | | | | | | | | | | | 2 |  | | | | | | | | | | | 3 |  | | | | | | | | | | | 4 |  | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | Место получения результата предоставления услуги | | | | |  | | | | | | | Способ получения результата | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | **Данные представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | | | Фамилия | | |  | | | | | | | | | Имя | | |  | | | | | | | | | Отчество | | |  | | | | | | | | | Дата рождения | | |  | | | | | | | | | **Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | | | Вид | |  | | | | | | | | | | Серия | |  | | | | Номер | |  | | | | Выдан | |  | | | | | | | Дата выдачи |  | | **Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | | | Индекс | |  | | | | Регион | | |  | | | Район | |  | | | | Населенный пункт | | |  | | | Улица | |  | | | | | | | | | | Дом | |  | | | | Корпус | |  | Квартира |  | | **Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | | | Индекс | |  | | | | Регион | | |  | | | Район | |  | | | | Населенный пункт | | |  | | | Улица | |  | | | | | | | | | | Дом | |  | | | | | Корпус |  | Квартира |  | |  | |  | | | | |  |  |  |  | | **Контактные данные** | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | Дата |  | Подпись/ФИО |   Приложение № 2  к Административному регламенту  предоставления муниципальной услуги  «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № запроса |  |  |  | |  |  |  | Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги |     **Данные заявителя (юридического лица)** | | | | | | | | Полное наименование юридического лица (в соответствии с учредительными документами) | | |  | | | | | Организационно-правовая форма юридического лица | | |  | | | | | Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица | | |  | | | | | ОГРН |  | | | | | | | **Юридический адрес** | | | | | | | | Индекс |  | | Регион | |  | | | Район |  | | Населенный пункт | |  | | | Улица |  | | | | | | | Дом |  | | Корпус |  | Квартира |  | | **Почтовый адрес** | | | | | | | | Индекс |  | | Регион | |  | | | Район |  | | Населенный пункт | |  | | | Улица |  | | | | | | | Дом |  | | Корпус |  | Квартира |  | |  |  | |  |  |  |  | | **Контактные данные** | |  | | | | | |  | | | | |   ЗАЯВЛЕНИЕ   |  | | --- | | Прошу выдать разрешение на использование земель/земельного участка в | | кадастровом квартале/ с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, местоположение: Республика Коми | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | для размещения объекта (ов)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | на срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Представлены следующие документы** | | | | | | | | | | | | 1 |  | | | | | | | | | | | 2 |  | | | | | | | | | | | 3 |  | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | Место получения результата предоставления услуги | | | | |  | | | | | | | Способ получения результата | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | **Данные представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | | | Фамилия | | |  | | | | | | | | | Имя | | |  | | | | | | | | | Отчество | | |  | | | | | | | | | Дата рождения | | |  | | | | | | | | | **Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | | | Вид | |  | | | | | | | | | | Серия | |  | | | | Номер | |  | | | | Выдан | |  | | | | | | | Дата выдачи |  | | **Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | | | Индекс | |  | | | | Регион | | |  | | | Район | |  | | | | Населенный пункт | | |  | | | Улица | |  | | | | | | | | | | Дом | |  | | | | Корпус | |  | Квартира |  | | **Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | | | Индекс | |  | | | | Регион | | |  | | | Район | |  | | | | Населенный пункт | | |  | | | Улица | |  | | | | | | | | | | Дом | |  | | | | | Корпус |  | Квартира |  | |  | |  | | | | |  |  |  |  | | **Контактные данные** | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | Дата |  | Подпись/ФИО |   **\*\*\*\*\***  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **ШУÖМ** | | | | |
| 13 сентября 2022 г.  г. Печора, Республика Коми | |  | № 1696 | |

Об изъятии земельного участка и находящихся на нем объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд МО МР «Печора»

В соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 56.3, 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, заключением межведомственной комиссии о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу № 16 от 04.05.2018, распоряжением администрации муниципального района «Печора» от 23.05.2018 № 666-р «О признании многоквартирных домов аварийными, подлежащими сносу», на основании решения Печорского городского суда Республики Коми по делу № 2-960/2022 от 11 июля 2022 г., вступившего в законную силу 22.08.2022г.,

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изъять у собственников для муниципальных нужд муниципального образования муниципального района «Печора»:

1.1. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 11:12:1702004:1414, площадью 1278 кв. м., местоположение: Республика Коми, г. Печора, ул. Н Островского, д. 22, принадлежащий на праве общей долевой собственности собственникам помещений в находящемся на данном земельном участке многоквартирном доме – Шелестовой Анастасии Сергеевне, Навицкене Анне Борисовне, Каневу Александру Викторовичу, Живулину Максиму Николаевичу, Живулину Сергею Александровичу, Живулиной Софье Герасимовне, Максимовой Галине Николаевне.

1.2. Жилое помещение - квартиру № 1, площадью 58,3 кв.м. с кадастровым номером 11:12:1702005:1866, расположенную в многоквартирном доме по адресу: Республика Коми, г. Печора, ул. Н. Островского, д. 22, принадлежащее на праве собственности Шелестовой Анастасии Сергеевне,

1.3. Жилое помещение - квартиру № 2, площадью 41 кв.м. с кадастровым номером 11:12:1702005:2245, расположенную в многоквартирном доме по адресу: Республика Коми, г. Печора, ул. Н. Островского, д. 22, принадлежащее на праве собственности Навицкене Анне Борисовне;

1.4. Жилое помещение - квартиру № 3, площадью 58,3 кв.м. с кадастровым номером 11:12:1702004:1490, расположенную в многоквартирном доме по адресу: Республика Коми, г. Печора, ул. Н. Островского, д. 22, принадлежащее на праве собственности Каневу Александру Викторовичу;

1.5. Жилое помещение - квартиру № 4, площадью 41,4 кв.м. с кадастровым номером 11:12:1702005:2124, расположенную в многоквартирном доме по адресу: Республика Коми, г. Печора, ул. Н Островского, д. 22, принадлежащее на праве общей долевой собственности (доля в праве 1/3 одна третья) Живулину Максиму Николаевичу, Живулину Сергею Александровичу, Живулиной Софье Герасимовне;

1.6. Жилое помещение - квартиру № 8, площадью 42,1 кв.м. с кадастровым номером 11:12:1702004:1491, расположенную в многоквартирном доме по адресу: Республика Коми, г. Печора, ул. Н. Островского, д. 22, принадлежащее на праве собственности Максимовой Галине Николаевне;

2. В течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления:

2.1. Отделу информационно-аналитической работы и контроля (Бревнова Ж.В.)

- разместить постановление на официальном сайте муниципального района «Печора» в сети Интернет;

- опубликовать постановление в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом муниципального образования муниципального района «Печора»;

2.2. Комитету по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» (Яковина Г.С.) направить копию настоящего постановления правообладателям изымаемой недвижимости и в Печорский межмуниципальный отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми;

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и действует в течение трех лет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района –

руководитель администрации В.А. Серов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\*\*\*\*\***  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **ШУÖМ** | | |
| 13 сентября 2022 г.  г. Печора, Республика Коми |  | № 1745 |

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка проведения ремонтных работ текущего и капитального характера в пустующих жилых помещениях и Порядка возмещения расходов, связанных с проведением ремонтных работ капитального характера в жилых помещениях муниципального жилого фонда муниципального образования муниципального района «Печора» |  |

В соответствии со ст.65, ст.67, ст. 86, ст. 87, ст. 89 Жилищного кодекса Российской Федерации, со ст.676, ст.681 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 №170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения ремонтных работ текущего и капитального характера в пустующих жилых помещениях муниципального жилого фонда, муниципального образования муниципального района «Печора» (приложение 1).

2. Утвердить Порядок возмещения расходов, связанных с проведением ремонтных работ капитального характера в жилых помещениях муниципального жилого фонда, муниципального образования муниципального района «Печора» (приложение 2).

2.1. Утвердить форму соглашения о возмещении расходов, связанных с проведением ремонтных работ капитального характера в жилых помещениях муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования муниципального района «Печора» (приложение 1 к приложению 2).

3. Создать комиссию по установлению необходимости проведения ремонтных работ текущего и капитального характера в пустующих помещениях и капитального характера в жилых помещениях муниципального жилого фонда, муниципального образования муниципального района «Печора» и утвердить ее состав (приложение 3).

4. Утвердить Положение о комиссии по установлению необходимости проведения ремонтных работ текущего и капитального характера в пустующих помещениях и капитального характера в жилых помещениях муниципального жилого фонда, муниципального образования муниципального района «Печора» (приложение 4).

5. Отменить постановление администрации муниципального района «Печора» от 26 апреля 2019 года № 474 «Об утверждении Порядка проведения ремонтных работ текущего и капитального характера в пустующих жилых помещениях и Порядка возмещения расходов, связанных с проведением ремонтных работ капитального характера в жилых помещениях муниципального жилого фонда, расположенного на территории муниципального района «Печора».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального района «Печора»

Глава муниципального района –

руководитель администрации В.А. Серов

Приложение 1

к постановлению

администрации МР «Печора»

от 13 сентября 2022 г. № 1745

**Порядок**

**проведения ремонтных работ** **текущего и капитального характера в пустующих помещениях муниципального жилищного фонда, муниципального образования муниципального района «Печора»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения ремонтных работ текущего и капитального характера в пустующих жилых помещениях муниципального жилищного фонда, муниципального образования муниципального района «Печора» (далее − Порядок) разработан в соответствии Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2.Порядок разработан в целях:

- предоставлении гражданам свободного пустующего жилого помещения в состоянии, пригодном для проживания;

- обеспечения сохранности муниципального жилищного фонда муниципального образования муниципального района «Печора»;

- выполнения требований действующих нормативов по содержанию и ремонту жилых помещений, их конструктивных элементов и инженерных систем (оборудования и/или приборов).

1.3. Действие настоящего Порядка не распространяется на жилые помещения, расположенные в домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, а так же не распространяется на отношения, связанные с организацией проведения капитального ремонта в рамках реализации региональной программы проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

1.4. Проведение ремонтных работ текущего и капитального характера в пустующих жилых помещениях муниципального жилищного фонда осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете МО МР «Печора», в соответствующем финансовом году в соответствии со сводной бюджетной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы «Жилье, жилищно-коммунальное хозяйство и территориальное развитие МО МР «Печора».

**2. Порядок формирования Плана проведения ремонтных работ текущего и капитального характера в пустующих жилых помещениях муниципального жилого фонда, муниципального образования муниципального района «Печора»**

2.1. К дате заседания комиссии отдел управления и распоряжения жилищным фондом Комитета по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» направляет ходатайство и список пустующих жилых помещений, требующих проведение ремонтных работ текущего и капитального характера, для определения необходимости проведения в них указанных работ.

2.2. Формирование Плана проведения ремонтных работ текущего и капитального характера в пустующих жилых помещениях муниципального жилищного фонда, муниципального образования муниципального района «Печора» (далее План текущего и капитального ремонта) осуществляется ежегодно.

2.3. Формирование Плана текущего и капитального ремонта производится отделом жилищно-коммунального хозяйства администрации МР «Печора» (далее – ОЖКХ) на основании решений комиссии и акта визуального осмотра жилого помещения, с фотофиксацией.

План текущего и капитального ремонта утверждается распоряжением администрации МР «Печора».

В утвержденный План текущего и капитального ремонта, могут быть внесены изменения и/или дополнения при наличии средств, предусмотренных в бюджете МО МР «Печора» на проведение текущего и капитального ремонта муниципального жилищного фонда в рамках муниципальной программы «Жилье, жилищно-коммунальное хозяйство и территориальное развитие МО МР «Печора».

2.4. После утверждения Плана текущего и капитального ремонта пустующих жилых помещений:

МКУ «Управление капитального строительства»:

- определяет сметную стоимость работ **в срок не более 10 рабочих дней.**

Отдел жилищно-коммунального хозяйства:

- готовит заявку на размещение заказа - **срок не более 10 рабочих дней;**

- осуществляет ведение муниципального контракта - **в соответствии со сроком, определенным в муниципальном контракте.**

Сектор муниципальных закупок и договорной работы:

- определяет способ размещения заказов на закупку оборудования и/или приборов, проведение утвержденных работ, в соответствии с действующим законодательством **срок не более 3рабочих дней** со дня предоставления заявки ОЖКХ;

- обеспечивает размещение заказов на производство капитального ремонта пустующих жилых помещений - **в сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерацией о контрактной системе в сфере закупок.**

Бюджетно-финансовый отдел:

- осуществляет возмещение расходов, связанных с проведением текущего и капитального ремонта пустующих жилых помещений муниципального жилищного фонда, муниципального образования муниципального района «Печора»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение 2

к постановлению

администрации МР «Печора»

от 13 сентября 2022 г. № 1745

**ПОРЯДОК**

**возмещения расходов, связанных с проведением ремонтных работ капитального характера в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, муниципального образования муниципального района «Печора»**

1. Настоящий Порядок не распространяется на работы по текущему ремонту жилого помещения, выполнение которых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения являются обязанностью нанимателя этого помещения. Настоящий Порядок определяет размер и условия возмещения расходов, связанных с проведением ремонтных работ капитального характера в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, муниципального образования муниципального района «Печора».

Право на возмещение расходов имеют наниматели, понесшие фактические расходы на проведение ремонтных работ капитального характера в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, (далее – наниматель).

2. Возмещение расходов предоставляется нанимателю в целях возмещения затрат, связанных с проведением ремонтных работ капитального характера в жилых помещениях муниципального жилищного фонда муниципального образования муниципального района «Печора» (далее – компенсация), в случае если комиссией подтвержден факт необходимости проведения ремонтных работ капитального характера в жилом помещении.

3. Возмещение расходов нанимателю предоставляется в размере фактически понесенных расходов, связанных с проведением ремонтных работ капитального характера в жилом помещении.

Для возмещения расходов нанимателю представляет в администрацию муниципального района «Печора» заявление с приложением следующих документов:

а) документ, удостоверяющий личность нанимателя;

б) документ, подтверждающий правовое основание пользования нанимателем жилым помещением;

в) документы, подтверждающие приобретение строительных материалов, необходимых для проведения работ капитального характера;

г) документы (договоры) на выполнение работ капитального характера с подрядной организацией;

д) сведения о реквизитах банковского счета (например, копию первой страницы сберегательной книжки).

Представляются копии документов с предъявлением подлинников либонотариально заверенные копии.

Наниматель несет ответственность за достоверность представленных документов.

**2. Порядок рассмотрения заявлений граждан на проведение ремонтных работ капитального характера в жилых помещениях муниципального жилого фонда, муниципального образования муниципального района «Печора»**

2.1. Заявления граждан о проведении работ капитального характера в жилых помещениях муниципального жилого фонда, муниципального образования муниципального района «Печора» подлежат рассмотрению ОЖКХ в течение 30 календарных дней со дня его регистрации.

2.2. **Основанием для рассмотрения заявления является:**

- письменное обращение нанимателя жилого помещения, при условии, что с момента заключения договора социального найма жилого помещения прошло не менее 3 (трех) лет;

-письменное обращение нанимателя с приложением предписания Государственной жилищной инспекции Республики Коми пог. Печора (далее – ГЖИ), Печорского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), иных государственных контрольно-надзорных органов;

- письменное обращение нанимателя с приложением экспертного заключения специализированной организации.

2.2.1. В обращении должна быть указана следующая информация:

- ФИО нанимателя, с указанием номера телефона;

- адрес (местонахождение) жилого помещения;

- вид (перечень) необходимых ремонтных работ;

- фото места проведения капитального ремонта в жилом помещении (по возможности);

- информация о наличии/отсутствии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг, включая плату за найм;

- сведения о документе на право пользования жилым помещением.

2.3. К заявлению в обязательном порядке должны быть приложены следующие документы:

- акт обследования технического состояния жилого помещения сотрудником ОЖКХ, либо управляющей организацией или иной специализированной организацией, имеющий заключение о необходимости проведения указанных нанимателем ремонтных работ капитального характера в данном жилом помещении;

- копия договора найма жилого помещения.

2.4. **Основанием для отказа в принятии заявления является:**

- с момента заключения договора социального найма жилого помещения прошло менее 3 (трех) лет;

- непредставление (неполное представление) сведений, документов, указанных в пунктах 2.2-2.3 настоящего Порядка;

- невыполнение нанимателем своих обязательств по заключенному договору найма жилого помещения: санитарное состояние помещения неудовлетворительное, содержание жилого помещения осуществлялось нанимателем ненадлежащим образом, отсутствие фактов проведения текущего ремонта жилого помещения на основании сверки с актом предоставления жилого помещения;

- задолженность нанимателем по плате за жилищно-коммунальные услуги, в том числе по плате за найм, на момент обращения;

- срок службы инженерных систем (оборудования и/или приборов) еще не истек;

- ремонтные работы, о проведении которых указано нанимателем, не относятся к работам капитального характера.

**2.5. Основанием для отказа в проведении ремонтных работ** в положительном рассмотрении заявки ОЖКХ и формировании персонального дела в целях предоставления компенсации является присутствие факта (-ов) из нижеперечисленного:

а) в ходе рассмотрения документов сотрудником ОЖКХ установлено, что наниматель представил недостоверные сведения и (или) неполный пакет документов;

б) несоответствие лица, подавшего заявление на возмещение затрат, с лицом, имеющим законное право на возмещение затрат, исправления, подчистки, приписки, потертости в оригиналах представленных документов;

в) жилое помещение, в котором проведены ремонтные работы капитального характера, не относится к муниципальной собственности;

г) возмещение расходов на проведение ремонтных работ капитального характера в данном жилом помещении было предоставлено нанимателю ранее;

д) сведения о регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, выполнявших ремонтные работы, отсутствуют в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей соответственно на дату приема заявления.

1. На основании полного пакета документов в 20-тидневный срок с момента регистрации обращения нанимателя в администрации муниципального района «Печора» формирует в отношении каждого нанимателя персональное дело, готовит проект соглашения о возмещении расходов, связанных с проведениемремонтных работ капитального характера в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, и направляет в бюджетно-финансовый отдел администрации МР «Печора» (далее – БФО).

2. БФО рассматривает представленный пакет документов от ОЖКХ в 5-тидневный срок с момента поступления. В период рассмотрения БФО: согласовывает возмещение расходов с главой муниципального района – руководителем администрации, в течение 30 дней производит оплату (возмещение расходов) либо при несоответствии представленных документов на возмещение затрат направляет на бланке БФО в ОЖКХ мотивированный отказ.

3. ОЖКХ после передачи документов на возмещение расходов в БФО и при отсутствии мотивированного отказа по истечению 5-тидневного срока с момента передачи документов в БФО письменно информирует нанимателя о положительном результате рассмотрения документов по возмещению расходов, а в случае поступления из БФО мотивированного отказа от возмещения расходов в течение 3-х рабочих дней готовит проект ответа нанимателю об отрицательном результате рассмотрения заявления и в течение 2-х рабочего дня направляет на подпись главе муниципального района – руководителю администрации. Подписанный ответ начальник ОЖКХ в течение2-х рабочих дней с момента подписания направляет нанимателю.

4. Основанием для возмещения расходов является заключенное Соглашение между нанимателем и администрацией (приложение 1 к приложению 2).

Приложение 1

к Приложению 2

порядка возмещения расходов,

связанных с проведением ремонтных работ

капитального характера в жилых помещениях

муниципального жилищного фонда,

муниципального образования муниципального

района «Печора»

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_

о возмещении расходов, связанных с проведением ремонтных работ капитального характера в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, муниципального образования муниципального района «Печора»

г. Печора «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Администрация муниципального района «Печора», в лице главы муниципального района – руководителя администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования муниципального района «Печора», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.), являющийся нанимателем жилого помещения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Наниматель» с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании, именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **Общие положения**

Администрация принимает на себя обязанности по возмещению расходов, связанных с проведением ремонтных работ капитального характера в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, муниципального образования муниципального района «Печора» за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Печора».

**2. Порядок возмещения расходов**

2.1.Администрация в целях соблюдения законодательства Российской Федерации возмещает Нанимателю жилого помещения муниципального жилищного фонда расходы, связанные с проведением ремонтных работ капитального характера в жилом помещении муниципального жилищного фонда, расположенного муниципального образования муниципального района «Печора» за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Печора», предусмотренных в бюджете муниципального образования муниципального района «Печора» на текущий финансовый год.

2.2. Основанием для возмещения расходов являются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность нанимателя;

- документ, подтверждающий правовое основание пользования нанимателем жилым помещением;

- документы, подтверждающие приобретение строительных материалов, необходимых для проведения ремонтных работ капитального характера;

- документы, подтверждающие выполнение ремонтных работ капитального характера с подрядной организацией: договор на выполнение работ капитального характера в жилом помещении, акты выполненных работ, кассовые чеки или платежные поручения;

-сведения о реквизитах банковского счета (например, копию первой страницы сберегательной книжки).

Представляются копии документов с предъявлением подлинников либо нотариально заверенные копии.

2.3. Администрация проверяет предоставленные Нанимателем документы и принимает решение о возмещении расходов или возврате документов Нанимателю без исполнения.

**3. Срок действия Соглашения**

3.1. Настоящее Соглашение действует с \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ года, а в части расчетов до полного их исполнения.

**4. Права и обязанности Сторон**

4.1. Администрация перечисляет финансовые средства Нанимателю из бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования муниципального района «Печора» на текущий финансовый год.

4.2. Наниматель обязан обеспечить надлежащее содержание жилого помещения, переданного ему по договору социального найма.

**5. Порядок разрешения споров и ответственность Сторон**

5.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров и использования согласительных процедур.

5.2. При не достижении согласия спор подлежит рассмотрению в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. При решении вопросов, не отраженных в настоящем Соглашении, Стороны руководствуются действующим законодательством.

**6. Заключительные положения**

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию Сторон и должны оформляться дополнительными соглашениями в письменном виде, подписанными уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Каждый экземпляр имеет равную юридическую силу.

**7. Адреса и платежные реквизиты Сторон**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Администрация муниципального**  **района «Печора»**  Юридический адрес: 169600, Республика Коми, г. Печора, ул. Ленинградская, д. 15  тел./факс 8(82142)7-47-44, 7-44-44  ЕКС **40102810245370000074**  Номер казначейского счёта  **03231643876200000700**  Отделение – НБ РЕСПУБЛИКА КОМИ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Коми г. Сыктывкар  УФК по Республике Коми (Администрация муниципального района «Печора»,  лицевой счет 03073003601)  БИК 018702501  ИНН 1105012781  КПП 110501001  ОГРН 1021100875575ОКТМО 87620000  ОПФ 75404  Глава муниципального района –  руководитель администрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ В.А. Серов /  М.П. |  | **Наниматель:**  Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  паспортные данные:  серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес проживания (регистрации):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (ФИО) |  |

Приложение 3

к постановлению

администрации МР «Печора»

от 13 сентября 2022 г. № 1745

**Состав комиссии**

**по установлению необходимости проведения ремонтных работ текущего**

**и капитального характера в пустующих помещениях и капитального характера**

**в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, муниципального образования муниципального района «Печора»**

|  |  |
| --- | --- |
| Серов В.А. | -глава муниципального района - руководителя администрации МР «Печора»,  председатель комиссии; |
| Ставицкая А.К. | - и.о. начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации МР «Печора»,  заместитель председателя комиссии; |
| Чистяков Ю.В. | - ведущий инженер отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации МР «Печора»,  секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: | |
| Димитриева М. П. | - начальник отдела управления и распоряжения жилищным фондом КУМС МР «Печора»; |
| Закиров С.М. | - директор МКУ «Управление капитального строительства»; |
| Селиванова А.В. | - ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации МР «Печора». |
| Яковина Г.С. | - председатель – имущественных отношений и казны, КУМС МР «Печора»; |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

к постановлению

администрации МР «Печора»

от 13 сентября 2022 г. № 1745

**Положение о комиссии**

**по установлению необходимости проведения ремонтных работ текущего и капитального характера в пустующих помещениях и капитального характера в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, муниципального образования муниципального района «Печора»**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия создана с целью рассмотрения вопросов о необходимости и обоснованности проведения ремонтных работ текущего и капитального характера в пустующих жилых помещениях и капитального характера в жилых помещениях муниципального жилого фонда, муниципального образования муниципального района «Печора» (далее - Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Коми и иными нормативно-правовыми актами Республики Коми, нормативно-правовыми актами муниципального района «Печора», а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи, функции и права Комиссии**

2.1. Задачей Комиссии является:

- рассмотрение ходатайства отдела управления и распоряжения жилищным фондом КУМС МР «Печора» о проведении ремонта пустующих жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенного на территории муниципального района «Печора»;

- рассмотрение поступивших обращений граждан и принятие решения о необходимости и обоснованности проведения ремонтных работ капитального характера в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, муниципального образования муниципального района «Печора»

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает поступившие ходатайства и обращения нанимателей на предмет проведения ремонтных работ текущего и капитального характера в пустующих жилых помещениях и капитального характера в жилых помещениях муниципального жилого фонда, муниципального образования муниципального района «Печора»;

- проводит осмотр муниципальных помещений на предмет необходимости проведения ремонтных работ текущего и капитального характера.

2.3. Комиссия для выполнения возложенных на нее основных задач имеет право:

- ходатайствовать о предоставлении информации у предприятий, в рамках рассматриваемых вопросов;

- приглашать на свои заседания нанимателей, а также предприятия, оказывающие жилищно-коммунальные услуги населению и юридическим лицам, органы местного самоуправления поселений, органы исполняющие решения суда, и иных лиц.

**3. Состав и формирование Комиссии**

3.1. Комиссия формируется из числа представителей администрации муниципального района «Печора», Комитета по управлению муниципальной собственностью МР «Печора», МКУ «Управление капитального строительства».

3.2. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и оформляется в виде протокола. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии (заместителя председателя комиссии - при отсутствии председателя комиссии). В случае несогласия с принятым решением члены комиссии в день оформления протокола вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению.

**4. Председатель Комиссии**

4.1. Председатель Комиссии:

- организует деятельность и проводит заседания Комиссии;

- определяет место и время проведения заседаний Комиссии, а также повестку заседаний Комиссии;

- ведет заседания Комиссии;

- подписывает документы от имени Комиссии.

**5. Сроки проведения заседания Комиссии**

5.1. После приема заявлений граждан, в соответствии со сроком указанным в п. 2.1. приложения 2 к постановлению, комиссия с целью выявления необходимости проведения работ капитального характера, указанных в заявлении граждан, проводит визуальный осмотр таких помещений с фотофиксацией и составлением актов осмотров.

5.2. По результатам визуальных осмотров жилых помещений, требующих проведения работ текущего и капитального характера, комиссия в течение 10 рабочих дней проводит заседание.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и оформляется в виде протокола. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии (заместителя председателя комиссии - при отсутствии председателя комиссии). В случае несогласия с принятым решением члены комиссии в день оформления протокола вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению.

5.3. В течение трех рабочих дней секретарь комиссии оформляет протокол решений комиссии, подписываемый председателем комиссии (при его отсутствии - заместителем председателя комиссии) и в течение двух рабочих дней направляет его присутствующим на заседании членам комиссии.

5.4.МКУ «Управление капитального строительства» в срок до 15 рабочих дней на основании протокола решений Комиссии, подготавливает и предоставляет в администрацию МР «Печора» проектно-сметную документацию на проведение работ текущего и капитального характера в жилых помещениях.

5.4. Администрация муниципального района «Печора» на основании решений комиссии и представленной МКУ «Управление капитального строительства» проектно-сметной документации формирует План проведения работ текущего и капитального характера в пустующих жилых помещениях и жилых помещениях муниципального жилищного фонда, расположенного на территории муниципального района «Печора» (далее План капитального ремонта) и предоставляет его на согласование и утверждение.

**6. Секретарь Комиссии**

6.1. Секретарь Комиссии:

- организует выезд комиссии по осмотру жилых помещений на предмет необходимости проведения ремонтных работ текущего и капитального характера с фотофиксацией и составлением акта осмотра жилого помещения;

- организует подготовку и формирует повестку заседания Комиссии;

- извещает всех членов Комиссии, а также приглашенных о дате проведения заседания Комиссии или внеочередного заседания в письменном виде не позднее, чем за день до заседания;

- при необходимости запрашивает и анализирует необходимую информацию от организаций жилищно-коммунального комплекса и других источников;

- обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

- ведет протокол заседания Комиссии;

- представляет протокол для подписания председателю Комиссии и направляет всем членам Комиссии для ознакомления;

- уведомляет заявителя о принятом Комиссией решении в течение 7 дней со дня принятия решения.

**7. Члены Комиссии**

7.1. Участвуют в заседании Комиссии, в подготовке проектов решений Комиссии.

7.2. Вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, для рассмотрения на заседаниях Комиссии.

7.3. Несут ответственность за разглашение сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а так же персональные данные, в соответствии с действующим законодательством.

**8. Организационное обеспечение**

8.1. Организационное обеспечение работы Комиссии осуществляет ОЖКХ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\*\*\*\*\***  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **ШУÖМ** | | |
| 14 сентября 2022 г.  г. Печора, Республика Коми |  | № 1749 |

Об актуализации сведений

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=63BFF423DCC8FAA7E8258711BA46ED581DF1FECFA290C8A8A5BD2E67A9q6K) Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжения Правительства Российской Федерации от 20.11.2019 № 2745 «О внесении изменений в распоряжение Правительства РФ от 26.05.2005 N 667-р», письма Администрации Главы Республики Коми от 04.12.2018 № 3961-03-1-22,

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Форму представления сведений о лицах, состоящих с лицом, замещающим муниципальную должность, должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия в близком родстве или свойстве (далее – Форма), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальным служащим администрации муниципального района «Печора», а также руководителям муниципальных учреждений и унитарных предприятий, подведомственных администрации муниципального района «Печора» ежеквартально до 30 числа последнего месяца текущего квартала представлять в сектор по кадрам и муниципальной службе администрации муниципального района «Печора» сведения о лицах, состоящих с лицом в близком родстве или свойстве по прилагаемой Форме.

3. Муниципальным служащим отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Печора», а также руководителям муниципальных учреждений, подведомственных отраслевым (функциональным) органам администрации муниципального района «Печора» ежеквартально до 30 числа последнего месяца текущего квартала представлять в кадровую службу отраслевого (функционального) органа сведения о лицах, состоящих с лицом в близком родстве или свойстве по прилагаемой Форме.

4. Кадровым службам администрации муниципального района «Печора», отраслевых (функциональных) органов администрации ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и предприятий под роспись.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального района «Печора».

Глава муниципального района -

руководитель администрации В.А. Серов

Приложение

к постановлению администрации МР «Печора»

от 14 .09.2022 №1749

Форма

представления сведений о лицах, состоящих с лицом, замещающим муниципальную должность, должность муниципальной службы, должность руководителя

муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия

в близком родстве или свойстве

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, замещающая(ий) должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – лицо, представляющее сведения), сообщаю сведения о лицах, состоящих со мной в близком родстве или свойстве.

**1. Сведения о *родителях*, *супруге* (в том числе бывшем (бывшей), *детях,* *братьях, сестрах* лица, представляющего сведения**

| **Степень**  **родства** (отец, мать, супруг и т.д.) | **Фамилия, имя, отчество**  (в отношении лиц, которые меняли Ф.И.О., необходимо также указать их прежние Ф.И.О.) | **Дата рождения** | **Место проживания** (субъект Российской Федерации, населенный пункт) | **Должность и место работы**  ( ИНН если есть) |
| --- | --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**2. Сведения о родителях, детях, братьях, сестрах**

**супруга (супруги) лица, представляющего сведения**

| **Степень**  **родства** (отец, мать, супруг и т.д.) | **Фамилия, имя, отчество**  (в отношении лиц, которые меняли Ф.И.О., необходимо также указать их прежние Ф.И.О.) | **Дата рождения** | **Место проживания** (субъект Российской Федерации, населенный пункт) | **Должность и место работы** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**3. Сведения о супругах детей**

**лица, представляющего сведения, и его супруги (супруга)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дети** (фамилия,  имя,  отчество) | **Супруги детей** | | | |
| **Фамилия, имя, отчество**  (в отношении лиц, которые меняли Ф.И.О., необходимо также указать их прежние Ф.И.О.) | **Дата рождения** | **Место проживания** (субъект Российской Федерации, населенный пункт) | **Должность и место работы** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**4. Сведения о супругах родных братьев и сестер**

**лица, представляющего сведения, и сведения о братьях и сестрах супругов родных братьев и сестер**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Братья и сестры**  (фамилия,  имя,  отчество) | **Супруги братьев и сестер и их братья и сестры** | | | |
| **Фамилия, имя, отчество**  (в отношении лиц, которые меняли Ф.И.О., необходимо также указать их прежние Ф.И.О.) | **Дата рождения** | **Место проживания** (субъект Российской Федерации, населенный пункт) | **Должность и место работы** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\*\*\*\*\***  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **ШУÖМ** | | |
| 14 сентября 2022 г.  г. Печора, Республика Коми |  | № 1750 |

О предоставлении разрешения на условно разрешенный

вид использования земельного участка, расположенного

по адресу: Республика Коми, МР «Печора», г. Печора, пр-кт

Печорский

На основании ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правил землепользования и застройки МО ГП «Печора», утвержденные постановлением администрации МР «Печора» от 08.09.2022 г . № 1646, на основании обращения кадастрового инженера Ямского А.Н., по результатам проведения публичных слушаний от 31.08.2022 г, с учетом рекомендаций постоянно действующей комиссии по землепользованию и застройке МО ГП «Печора» от 14.09.2022 г.

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка «религиозное использование» на землях населенного пункта, в кадастровом квартале 11:12:1701013, в территориальной зоне общественной и среднеэтажной жилой застройки (ОЖ-2), местоположение: Республика Коми, МР «Печора», г. Печора, пр-кт Печорский.

2. Отделу информационно-аналитической работы и контроля разместить постановление на официальном сайте муниципального района «Печора» в сети «Интернет» и в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом муниципального образования муниципального района «Печора».

Глава муниципального района-

руководитель администрации В.А. Серов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **\*\*\*\*\***  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **ШУÖМ** | | | |
| 16 сентября 2022 г.  г. Печора, Республика Коми |  | № 1785 | |
| О принятие решения о проведении в 2023 году капитального  ремонта общего имущества в многоквартирных домах | | | |

В соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного Кодекса Российской Федерации, региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных в Республики Коми на 2015-2044 годы, утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 30 декабря 2013 г. № 572, краткосрочным планом реализации Региональной программы проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Коми, на 2021-2023 годы, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 28 июля 2020 года № 379, предложениями о проведении капитального ремонта, направленными Некоммерческой организацией Республики Коми «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов».

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение о проведении в 2023 году капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственниками помещений которых не принято решение о проведении капитального ремонта.
2. Утвердить перечень работ и (или) услуг, плановую дату начала работ, источник финансирования работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в отношении которых принято решение о проведении в 2023 году капитального ремонта общего имущества согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального района «Печора».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района –

руководитель администрации В.А. Серов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\*\*\*\*\***  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **ШУÖМ** | | |
| 19 сентября 2022 г  г. Печора, Республика Коми |  | № 1810 |

О разработке документации по проекту межевания территории, застроенной многоквартирными жилыми домами № 54 по Печорскому проспекту и № 43 по ул. Русанова, в границах красных линий улиц: Печорский проспект – ул. Портовая – ул. Русанова в г. Печора Республики Коми

Руководствуясь ст.: 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях установления границ застроенных земельных участков многоквартирными жилыми домами,

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разработать документацию по проекту межевания территории, застроенной многоквартирными жилыми домами № 54 по Печорскому проспекту и № 54 по улице Русанова в границах красных линий улиц: Печорский проспект - улица Портовая – улица Русанова в г. Печора Республики Коми.

2. Комитету по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» (Яковина Г.С.) обеспечить подготовку технического задания на разработку документации по проекту межевания территории.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом муниципального образования муниципального района «Печора» и размещению на официальном сайте муниципального района «Печора» в течение трех дней со дня его принятия.

Глава муниципального района –

руководитель администрации В.А. Серов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\*\*\*\*\***  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **ШУÖМ** | | |
| 19 сентября 2022 г.  г. Печора, Республика Коми |  | № 1815 |

Об изъятии земельного участка и находящихся на нем объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд МО МР «Печора»

В соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 56.3, 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, заключением межведомственной комиссии о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу № 30 от 30.05.2018, распоряжением администрации муниципального района «Печора» от 20.06.2018 № 793-р «О признании многоквартирных домов аварийными, подлежащими сносу», на основании решения Печорского городского суда Республики Коми по делу № 2-1174/2022 от 22 июля 2022 г., вступившего в законную силу 30.08.2022г.,

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изъять у собственников для муниципальных нужд муниципального образования муниципального района «Печора»:

1.1. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 11:12:1704003:550, площадью 2146 кв. м., местоположение: Республика Коми, г. Печора, ул. Восточная, д. 3, принадлежащий на праве общей долевой собственности собственникам помещений в находящемся на данном земельном участке многоквартирном доме – Жгулевой Наталье Тимофеевне, Каневой Галине Ананьевне, Каздерко Полине Сергеевне, Устаевой Светлане Ивановне, Устаеву Александру Сергеевичу, Устаевой Евгении Александровне, Дунаевой Дане Алексеевне, Онищук Снежане Владимировне, Юдинцеву Александру Ильичу, Солоницыной Оксане Юрьевне, Козыревой Дарье Олеговне, Козыревой Надежде Федоровне, Козыреву Роману Юрьевичу, Шаповалову Николаю Петровичу, Мамонтову Владимиру Вячеславовичу, Мамонтовой Раисе Алексеевне, Самодуровой Елене Петровне, Головизниной Юлии Анатольевне, Казариновой Эмме Ивановне.

1.2. Жилое помещение - квартиру № 1, площадью 49,9 кв.м. с кадастровым номером 11:12:1704003:255, расположенную в многоквартирном доме по адресу: Республика Коми, г. Печора, ул. Восточная, д. 3, принадлежащее на праве собственности Жгулевой Наталье Тимофеевне;

1.3. Жилое помещение - квартиру № 2, площадью 56,8 кв.м. с кадастровым номером 11:12:1704003:261, расположенную в многоквартирном доме по адресу: Республика Коми, г. Печора, ул. Восточная, д. 3, принадлежащее на праве общей долевой собственности (доля в праве 1/2 одна вторая) Каневой Галине Ананьевне, Каздерко Полине Сергеевне;

1.4. Жилое помещение - квартиру № 3, площадью 50 кв.м. с кадастровым номером 11:12:1704003:263, расположенную в многоквартирном доме по адресу: Республика Коми, г. Печора, ул. Восточная, д. 3, принадлежащее на праве общей долевой собственности (доля в праве 1/3 одна третья) Устаевой Светлане Ивановне, Устаеву Александру Сергеевичу, Устаевой Евгении Александровне;

1.5. Жилое помещение - квартиру № 5 площадью 50,7 кв.м. с кадастровым номером 11:12:1704003:262, расположенную в многоквартирном доме по адресу: Республика Коми, г. Печора, ул. Восточная, д. 3, принадлежащее на праве общей долевой собственности (доля в праве 1/2 одна вторая) Дунаевой Дане Алексеевне, Онищук Снежане Владимировне;

1.6. Жилое помещение - квартиру № 6, площадью 57,1 кв.м. с кадастровым номером 11:12:1704003:259, расположенную в многоквартирном доме по адресу: Республика Коми, г. Печора, ул. Восточная, д. 3, принадлежащее на праве общей долевой собственности (доля в праве 1/2 одна вторая) Юдинцеву Александру Ильичу, Солоницыной Оксане Юрьевне;

1.7. Жилое помещение - квартиру № 7, площадью 50,4 кв.м. с кадастровым номером 11:12:1704003:254, расположенную в многоквартирном доме по адресу: Республика Коми, г. Печора, ул. Восточная, д. 3, принадлежащее на праве общей долевой собственности (доля в праве 1/3 одна третья) Козыревой Дарье Олеговне, Козыревой Надежде Федоровне, Козыреву Роману Юрьевичу;

1.8. Жилое помещение - квартиру № 8, площадью 56,4 кв.м. с кадастровым номером 11:12:1704003:256, расположенную в многоквартирном доме по адресу: Республика Коми, г. Печора, ул. Восточная, д. 3, принадлежащее на праве собственности Шаповалову Николаю Петровичу;

1.9. Жилое помещение - квартиру № 9, площадью 50,2 кв.м. с кадастровым номером 11:12:1704003:260, расположенную в многоквартирном доме по адресу: Республика Коми, г. Печора, ул. Восточная, д. 3, принадлежащее на праве общей долевой собственности (доля в праве 1/2 одна вторая) Мамонтову Владимиру Вячеславовичу, Мамонтовой Раисе Алексеевне;

1.10. Жилое помещение - квартиру № 10, площадью 57,9 кв.м. с кадастровым номером 11:12:1704003:258, расположенную в многоквартирном доме по адресу: Республика Коми, г. Печора, ул. Восточная, д. 3, принадлежащее на праве собственности Самодуровой Елене Петровне;

1.11. Жилое помещение - квартиру № 11, площадью 52,2 кв.м. с кадастровым номером 11:12:1704003:252, расположенную в многоквартирном доме по адресу: Республика Коми, г. Печора, ул. Восточная, д. 3, принадлежащее на праве собственности Головизниной Юлии Анатольевне;

1.12. Жилое помещение - квартиру № 12, площадью 57,5 кв.м. с кадастровым номером 11:12:1704003:253, расположенную в многоквартирном доме по адресу: Республика Коми, г. Печора, ул. Восточная, д. 3, принадлежащее на праве собственности Казариновой Эмме Ивановне.

2. В течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления:

2.1. Отделу информационно-аналитической работы и контроля (Бревнова Ж.В.)

- разместить постановление на официальном сайте муниципального района «Печора» в сети Интернет;

- опубликовать постановление в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом муниципального образования муниципального района «Печора»;

2.2. Комитету по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» (Яковина Г.С.) направить копию настоящего постановления правообладателям изымаемой недвижимости и в Печорский межмуниципальный отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми;

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и действует в течение трех лет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района –

руководитель администрации В.А. Серов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\*\*\*\*\***  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **ШУÖМ** | | |
| 21 сентября 2022 г.  г. Печора, Республика Коми |  | № 1826 |

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения об организации снабжения населения топливом твердым на территории муниципального образования муниципального района «Печора» |  |

В целях обеспечения населения муниципального образования муниципального района «Печора», проживающего в домах с печным отоплением, топливом твердым, в соответствии с частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Положение](#P32) об организации снабжения населения топливом твердым на территории муниципального образования муниципального района «Печора», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального района «Печора».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района –

руководитель администрации В.А. Серов

Приложение

к постановлению администрации МР «Печора»

от 21 сентября 2022 года № 1826

**Положение**

**об организации снабжения населения**

**топливом твердым на территории муниципального образования муниципального района «Печора»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации снабжения населения топливом твердым на территории муниципального образования муниципального района «Печора» (далее - Положение) разработано в целях организации и обеспечения топливом твердым населения муниципального образования муниципального района «Печора» (далее – МО МР «Печора»), проживающего в домах с печным отоплением, и в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0E8F49A11BE1399A3BC4BB4660F234D5DE23BD2AFD9E40A403EEC7110A8FC591E6F64E41D0AE89CC894289FBCFs5A2O) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на собственников помещения в многоквартирном доме, жилом доме (домовладении), а также лиц, пользующихся на ином законном основании помещением в многоквартирном доме, жилом доме (домовладении) с печным отоплением на территории МО МР «Печора» при предоставлении соответствующих документов.

1.3. Периодом снабжения граждан топливом твердым является календарный год.

Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Потребитель - гражданин, проживающий и зарегистрированный в доме с печным отоплением на территории МО МР «Печора».

Дом с печным отоплением - жилой дом (домовладение, квартира) с печным отоплением при отсутствии подключения к сетям центрального теплоснабжения в целях получения тепловой энергии для отопления жилого помещения.

Поставщик топлива твердого - организация, с которой администрацией МО МР «Печора» заключен договор (соглашение) на оказание услуг по реализации твердого топлива населению МО МР «Печора».

Регулируемая цена - предельные максимальные розничные цены на топливо твердое, утвержденные постановлением Правительства Республики Коми.

Топливо твердое - вид топлива, на который утверждены предельные максимальные розничные цены Правительством Республики Коми:

- уголь;

- дрова (долготье, разделанные (колотые, неколотые), горбыль);

- биотопливо (топливные брикеты, топливные гранулы).

**2. Организация обеспечения населения**

**и стоимость топлива твердого**

2.1. Непосредственное снабжение топливом твердым населения, проживающего в домах с печным отоплением, осуществляет поставщик топлива твердого, согласно договору (соглашению), заключенному с администрацией МО МР «Печора».

2.2. Предельные максимальные розничные цены на топливо твердое, реализуемое гражданам, устанавливаются как с учетом доставки к месту, указанному потребителем, так и без учета доставки, в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми.

2.3. При приобретении топлива твердого по регулируемой цене без учета доставки, размер платы за доставку топлива твердого к месту, указанному потребителем, устанавливается по соглашению между потребителем и поставщиком топлива твердого.

**3. Норматив потребления и сроки доставки топлива твердого**

3.1. Сроки доставки топлива твердого населению не должны превышать 30 дней с момента оплаты потребителем.

3.2. Определение годовой потребности в топливе твердом гражданам, проживающим и зарегистрированным в домах с печным отоплением определяется в пределах нормативов потребления топлива твердого, утвержденных в установленном порядке, и размеров региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, установленных в [статье 1](consultantplus://offline/ref=0E8F49A11BE1399A3BC4A54B769E6AD1DC28E62FFF9C4BF05BBDC14655DFC3C4B4B6101892E39ACD805C8BFBCA5BE1B4F79C93D3FF6D437E24A7E60Ds2AEO) и [2](consultantplus://offline/ref=0E8F49A11BE1399A3BC4A54B769E6AD1DC28E62FFF9C4BF05BBDC14655DFC3C4B4B6101892E39ACA8B08DABF985DB4ECADC997CCF47341s7A5O) Закона Республики Коми от 28 июня 2005 года № 54-РЗ «О региональном стандарте нормативной площади жилого помещения, используемом для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», но не более фактического размера занимаемой общей площади жилого помещения:

Qn = Sn x N, при условии S > Sn, если условие не соблюдается, то Qn = S x N, где:

Qn - нормативная годовая потребность в топливе твердом для нужд отопления дома с печным отоплением (тонн, кубов);

S - общая площадь дома с печным отоплением (квадратные метры);

Sn - нормативная площадь жилого помещения (квадратные метры);

N - нормативы потребления топлива твердого, реализуемого гражданам для нужд отопления МО МР «Печора», в размерах: куб. на 1 кв. метр, тонн на 1 кв. метр.

3.3. Топливо твердое, приобретаемое сверх установленных нормативов, оплачивается потребителем по ценам поставщика топлива твердого.

**4. Формирование прогнозных показателей**

**потребности в топливе твердом**

4.1. Администрация МО МР «Печора» в целях достижения эффективных результатов по организации снабжения населения МО МР «Печора» топливом твердым осуществляет следующие мероприятия:

1) ежегодно на планируемый год определяет потребность населения в топливе твердом;

2) в соответствии с порядком предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим на территории МО МР «Печора» (далее - Порядок), утвержденным постановлением администрации МО МР «Печора», подписывает договор (соглашение) с поставщиком топлива твердого на обеспечение граждан МО МР «Печора» топливом твердым в случае превышения экономически обоснованного расчета цены на реализуемое населению топливо твердое, осуществляемого уполномоченным Правительством Республики Коми органом исполнительной власти Республики Коми в сфере регулирования цен (тарифов) для конкретного поставщика топлива твердого, над предельными максимальными розничными ценами на топливо твердое, установленными Правительством Республики Коми, в пределах нормативов потребления топлива твердого, утвержденных в установленном порядке, и размеров региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, установленных в [статьях 1](consultantplus://offline/ref=0E8F49A11BE1399A3BC4A54B769E6AD1DC28E62FFF9C4BF05BBDC14655DFC3C4B4B6101892E39ACD805C8BFBCA5BE1B4F79C93D3FF6D437E24A7E60Ds2AEO) и [2](consultantplus://offline/ref=0E8F49A11BE1399A3BC4A54B769E6AD1DC28E62FFF9C4BF05BBDC14655DFC3C4B4B6101892E39ACA8B08DABF985DB4ECADC997CCF47341s7A5O) Закона Республики Коми от 28.06.2005 № 54-РЗ «О региональном стандарте нормативной площади жилого помещения, используемом для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», но не более фактического размера занимаемой общей площади жилого помещения;

3) организовывает работу по выдаче [справки-расчета](#P106) по определению годовой потребности в топливе твердом (далее - справка-расчет) по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению;

4) формирует [реестр](#P171) потребителей топлива твердого, проживающих в домах с печным отоплением на территории МО МР «Печора» (далее - реестр потребителей) по форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению;

Реестр потребителей ведется на электронном носителе и ежемесячно 30 (31) числа каждого месяца формируется на бумажном носителе.

5) формирует [реестр](#P234) поставщиков топлива твердого, осуществляющих поставку топлива твердого населению, проживающему на территории МО МР «Печора», а также объемов топлива твердого, поставленного населению поставщиком в соответствии со справкой-расчетом по определению годовой потребности в топливе твердом (далее - реестр поставщиков) по форме, согласно приложению 3 к настоящему Положению;

Ответственным за выдачу справки-расчета, формирование и ведение реестра потребителей и реестра поставщиков является отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации МО МР «Печора».

6) запрашивает и получает от организаций различных форм собственности информацию, необходимую для осуществления своих полномочий по обеспечению населения топливом твердым в соответствии с настоящим Положением;

7) анализирует достаточность объемов поставки, действующих на территории МО МР «Печора» поставщиков топлива твердого;

В случае наличия потребности в топливе твердом, не обеспеченной действующими на территории МО МР «Печора» поставщиками топлива твердого, выявляются причины наличия указанной необеспеченной потребности, а также реализуются меры по устранению выявленных причин;

8) возмещает поставщикам топлива твердого недополученные доходы, возникающие в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим на территории МО МР «Печора» в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением администрации МО МР «Печора».

Приложение 1

к Положению об организации снабжения

населения топливом твердым на территории

муниципального образования муниципального района «Печора»

Справка-расчет № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по определению годовой потребности в топливе твердом

(вид топлива твердого - дрова, уголь, гранулы, брикеты, горбыль)

гр. Ф.И.О., проживающему и зарегистрированному по адресу:

(населенный пункт), ул. \_\_\_\_\_­­­­\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_, кв. \_\_ на \_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общая площадь жилого помещения, кв.м | Состав семьи (количество человек) | Нормативная площадь жилого помещения <\*>, кв.м | Установленный норматив на 1 кв.м <\*\*>, плот. куб.м (т) | Годовая потребность в твердом топливе, определяемая с учетом размеров общей площади жилого помещения, плот. куб.м (т) <\*\*\*> | Годовая потребность в твердом топливе, определяемая с учетом размеров нормативной площади жилого помещения, плот. куб.м (т) <\*\*\*> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 = 1 x 4 | 6 = 3 x 4 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава муниципального района –  руководитель администрации МР «Печора» |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  |  |  |
| Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации МР «Печора» |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  |  |  |
| Исполнитель |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание:

<\*> Определяется в соответствии с положениями [ст. 1](consultantplus://offline/ref=0E8F49A11BE1399A3BC4A54B769E6AD1DC28E62FFF9C4BF05BBDC14655DFC3C4B4B6101892E39ACD805C8BFBCA5BE1B4F79C93D3FF6D437E24A7E60Ds2AEO) и [2](consultantplus://offline/ref=0E8F49A11BE1399A3BC4A54B769E6AD1DC28E62FFF9C4BF05BBDC14655DFC3C4B4B6101892E39ACA8B08DABF985DB4ECADC997CCF47341s7A5O) Закона Республики Коми от 28.06.2005 № 54-РЗ «О региональном стандарте нормативной площади жилого помещения, используемом для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

<\*\*> Нормативы потребления топлива твердого утверждены приказами Службы Республики Коми по тарифам: от 31.05.2011 [№ 32/7](consultantplus://offline/ref=0E8F49A11BE1399A3BC4A54B769E6AD1DC28E62FFF9443F35EBEC14655DFC3C4B4B6101880E3C2C1815595FBC44EB7E5B1sCABO).

<\*\*\*> В случае если нормативная площадь жилого помещения превышает общую площадь жилого помещения, графа 6 не заполняется (ставится прочерк или символ «x»);

В случае если нормативная площадь жилого помещения не превышает общую площадь жилого помещения, графа 5 не заполняется (ставится прочерк или символ «x»);

ВАЖНО! Доставка топлива твердого осуществляется только на адрес указанный выше.

Приложение 2

к Положению об организации снабжения

населения топливом твердым на территории

муниципального образования муниципального района «Печора»

Реестр потребителей топлива твердого,

проживающих в домах с печным отоплением, на территории

муниципального образования муниципального района «Печора»

по состоянию на 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО гражданина | Место жительства гражданина (адрес) | Общая площадь жилого помещения, кв.м | Состав семьи (количество человек) | Нормативная площадь жилого помещения <\*>, кв.м | Установленный норматив на 1 кв.м, плот. куб.м (т) <\*\*> | Годовая потребность в твердом топливе, определяемая с учетом размеров общей площади жилого помещения, плот. куб.м (кг) <\*\*\*> | Годовая потребность гражданина в топливе твердом, определяемая с учетом размеров нормативной площади жилого помещения, плот. куб.м <\*\*\*> | Реквизиты справки-расчета по определению годовой потребности в топливе твердом | Наименование поставщика твердого топлива и дата акта приема-передачи топлива твердого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 = 4 x 7 | 9 = 6 x 7 | 10 | 11 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава муниципального района – руководитель администрации МР «Печора» |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  |  |  |
| Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации МР «Печора» |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  |  |  |
| Исполнитель |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

--------------------------------

Примечание:

1. <\*> Определяется в соответствии с положениями [ст. 1](consultantplus://offline/ref=0E8F49A11BE1399A3BC4A54B769E6AD1DC28E62FFF9C4BF05BBDC14655DFC3C4B4B6101892E39ACD805C8BFBCA5BE1B4F79C93D3FF6D437E24A7E60Ds2AEO) и [2](consultantplus://offline/ref=0E8F49A11BE1399A3BC4A54B769E6AD1DC28E62FFF9C4BF05BBDC14655DFC3C4B4B6101892E39ACA8B08DABF985DB4ECADC997CCF47341s7A5O) Закона Республики Коми от 28.06.2005 № 54-РЗ «О региональном стандарте нормативной площади жилого помещения, используемом для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

2. <\*\*> Нормативы потребления топлива твердого утверждены приказами Службы Республики Коми по тарифам: от 31.05.2011 [№ 32/7](consultantplus://offline/ref=0E8F49A11BE1399A3BC4A54B769E6AD1DC28E62FFF9443F35EBEC14655DFC3C4B4B6101880E3C2C1815595FBC44EB7E5B1sCABO).

3. <\*\*\*> В случае если нормативная площадь жилого помещения превышает общую площадь жилого помещения, графа 9 не заполняется (ставится прочерк или символ «x»);

В случае если нормативная площадь жилого помещения не превышает общую площадь жилого помещения, графа 8 не заполняется (ставится прочерк или символ «x»).

Приложение 3

к Положению об организации снабжения

населения топливом твердым на территории

муниципального образования муниципального района «Печора»

Реестр

поставщиков топлива твердого, осуществляющих поставку топлива твердого населению, проживающему на территории

муниципального образования муниципального района «Печора», а также объемов топлива твердого, поставленного населению

поставщиком в соответствии со справкой-расчетом по определению годовой потребности в топливе твердом

по состоянию на 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование поставщика твердого топлива | ИНН | КПП | Юридический и фактический адрес | Плательщик НДС | Вид топлива твердого/наличие (отсутствие) доставки до потребителя | Ед. изм. | Экономически обоснованный тариф, руб. | Предельный объем поставки | Период действия Заключения | Объем топлива твердого, поставленного населению | | | | | |
| ФИО гражданина | Адрес проживания | Объем поставленного твердого топлива | Наличие (отсутствие) доставки до потребителя | Цена отпуска твердого топлива, руб. | реквизиты акта приема-передачи топлива твердого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава муниципального района – руководитель администрации МР «Печора» |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  |  |  |
| Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации МР «Печора» |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  |  |  |
| Исполнитель |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**Для заметок**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Поле заполняется, если тип заявителя «Индивидуальный предприниматель» [↑](#footnote-ref-1)
2. Поле заполняется, если тип заявителя «Индивидуальный предприниматель» [↑](#footnote-ref-2)
3. Заголовок зависит от типа заявителя [↑](#footnote-ref-3)
4. Заголовок зависит от типа заявителя [↑](#footnote-ref-4)