«Приложение 6

к муниципальной программе МО МР «Печора»

«Развитие экономики»

**Порядок**

**субсидирования части затрат субъектов малого**

**предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты)**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты), в пределах средств бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренных в подпрограмме «Малое и среднее предпринимательство» муниципальной программы МО МР «Печора» «Развитие экономики» на соответствующий финансовый год (далее – субсидия (грант)).

1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

- субъекты малого предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – субъекты МП);

- получатели субсидии – субъекты МП, в отношении которых принято решение о предоставлении средств из бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» и с которыми заключены соглашения о предоставлении субсидии;

1.3. Целью предоставления субсидии (гранта) является финансовое обеспечение части затрат субъектов МП, связанных с началом предпринимательской деятельности, и в целях реализации региональных проектов, входящих в состав Национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования муниципального района «Печора» (далее – бюджет МО МР «Печора») на предоставление субсидии (гранта) в рамках настоящего порядка является администрация муниципального района «Печора» (далее – администрация МР «Печора»).

1.5. К категории получателей субсидии (гранта) за счет средств бюджета МО МР «Печора» относятся субъекты МП, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории МО МР «Печора» не более 1 (одного) год, в т.ч. физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – физические лица, применяющие специальный налоговый режим).

1.6. Одним из критериев отбора получателя субсидии (гранта) является:

- включение субъекта МП в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- постановка на учет в Федеральной налоговой службе физического лица, применяющего специальный налоговый режим.

1.7. Сведения о субсидии (гранте) размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

1.8. Субсидия (грант) предоставляется по результатам отбора получателей субсидий, проводимого посредством запроса предложений (заявок).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Получатели субсидии определяются путем запроса предложений, на основании заявок, направленных субъектами МП для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора установленным требованиям на участие в отборе.

2.2. Администрация МР «Печора» размещает на официальном сайте муниципального района «Печора» <https://www.pechoraonline.ru> объявление о проведении запроса предложений не позднее, чем за 1 день до начала приема заявок.

Объявление о проведении запроса предложений должно содержать:

- срок проведения отбора (не менее 30 календарных дней);

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя;

- результат предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 3.11. настоящего Порядка;

- ссылку на сайт, где размещается объявление и порядок предоставления субсидии;

- требования к участникам отбора, в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка, и перечень документов, подтверждающих их соответствие указанным требованиям в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Порядка;

- порядок подачи заявки и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Порядка;

- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок с основаниями для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку;

- правила рассмотрения и оценки заявки;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания такого предоставления;

- срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условия признания получателя субсидии уклонившегося от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

- сроки размещения результатов отбора на официальном сайте администрации муниципального района «Печора» (не более 14 (четырнадцати) календарных дней);

- иная информация (при необходимости).

2.3. Рассмотрение заявок на полноту (комплектность) документов и соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком осуществляется Администраций МР «Печора».

2.4. Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения на полноту (комплектность) документов и соответствие требованиям являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 3.1. настоящего Порядка;

- несоответствие представленных субъектом МП заявки и документов, установленных пунктом 3.2. настоящего Порядка;

- недостоверность представленной информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача предложений (заявок) после даты и времени, определенных для подачи предложений (заявок).

Субъект МП, в отношении которого принято решение об отклонении заявки, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условиями предоставления субсидий субъектам МП является соответствие следующим требованиям:

1) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором предоставляются заявителем документы, указанные в пункте 3.2. настоящего Порядка:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет МО МР «Печора» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом МО МР «Печора» и бюджетом МО ГП «Печора»;

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- физические лица не должны находиться в процессе признания гражданина банкротом;

- субъекты МП не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- субъекты МП не должны являться получателями средств из бюджета МО МР «Печора» в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3.;

2) соответствие требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядка;

3) наличие государственной регистрации и осуществление деятельности на территории муниципального образования муниципального района «Печора»;

4) отсутствие задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

5) руководитель субъекта МП должен быть зарегистрирован по месту жительства на территории МО МР «Печора»;

6) на момент подачи заявки на финансовую поддержку зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МО МР «Печора» не более 1 (одного) года;

7) учредителями которых являются:

- зарегистрированные безработные,

- работники, находящиеся под угрозой увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников),

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением из Вооруженных Сил,

- физические лица в возрасте до 30 лет,

- инвалиды,

- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов,

и доля которых в уставном капитале составляет не менее 50 процентов;

не являются учредителями, ранее получившими субсидию (грант) в рамках программ развития малого предпринимательства;

8) наличие у руководителя (учредителя) субъекта МП высшего экономического образования или пройденного обучения по программе, связанной с осуществлением предпринимательской деятельности или менеджментом организации (управлением организацией, проектами), продолжительностью не менее 72 учебных часов в течение трех лет до даты подачи заявки на получение субсидии (гранта);

3.2. Субъекты МП для получения субсидии (гранта) представляют в администрацию МР «Печора» следующие документы:

1) заявку на получение субсидии (гранта) по форме согласно приложению 14 к муниципальной программе МО МР «Печора» «Развитие экономики» (далее - заявка);

2) бизнес-проект;

3) выписку из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированную на 1 число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется рассмотрение заявки, в случае если субъект МП представляет ее самостоятельно (за исключением физических лиц, применяющих специальный налоговый режим);

физические лица, применяющие специальный налоговый режим представляют документ, подтверждающий постановку на учет в Федеральной налоговой службе, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем для применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

4) справку по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой (сформированную на 1 число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется рассмотрение заявки) об исполнении субъектом МСП: обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов; обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством; обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование (за исключением физических лиц, применяющих специальный налоговый режим);

физические лица, применяющие специальный налоговый режим представляют справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

5) справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми об исполнении плательщика страховых взносов обязанности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, сформированную на 1 число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется рассмотрение заявки, в случае если субъект МП представляет ее самостоятельно;

6) копию документа о высшем экономическом образовании или о прохождении руководителем (учредителем) субъекта МП краткосрочного обучения по программе, связанной с осуществлением предпринимательской деятельности, продолжительностью не менее 72 учебных часов, с предъявлением оригинала, если копия не заверена нотариально;

7) документы, подтверждающие софинансирование начинающим субъектом МП расходов на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 15 процентов от размера получаемого гранта;

8) документы, подтверждающие соблюдение субъектом малого предпринимательства условий, определенных подпунктом 7 пункта 3.1. настоящего Порядка (копии приказов или уведомлений о переводе работника на неполный рабочий день, о временной приостановке работ, о предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, о высвобождении работников, копии трудовой книжки руководителя с предъявлением оригиналов, если копии не заверены нотариально, и иные документы, подтверждающие соблюдение вышеназванных условий).

Документы, указанные в [подпунктах 1](consultantplus://offline/ref=A76DCE79BE199872DC4C8C3939437ADA2CEAC86D48111B238A8C86E6F44F511E29C1918016E7DAE0B5EA7BC7LCL), [2](consultantplus://offline/ref=A76DCE79BE199872DC4C8C3939437ADA2CEAC86D48111B238A8C86E6F44F511E29C1918016E7DAE0B5EA7AC7LDL), [6](consultantplus://offline/ref=A76DCE79BE199872DC4C8C3939437ADA2CEAC86D48111B238A8C86E6F44F511E29C1918016E7DAE0B5EA7AC7L2L), 7, 8 настоящего пункта, представляются субъектом МП в администрацию МР «Печора» самостоятельно.

В случае если субъект МП не представляет самостоятельно документы, указанные в пунктах 3 - 5 настоящего Порядка, документы запрашиваются администрацией МР «Печора» в уполномоченных органах по предоставлению документов в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки.

Копии документов заверяются подписью и скрепляются печатью (при наличии).

Субъекты МП несут ответственность за достоверность сведений, представленных на получение субсидии (гранта) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Администрация МР «Печора» проверяет полноту (комплектность), представленных документов (в том числе документов, полученных в рамках межведомственного взаимодействия), их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки (далее - Комиссия) не позднее 40 рабочих дней с даты поступления заявки и документов в администрацию МР «Печора».

Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждается распоряжением администрации МР «Печора».

Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта МП условиям предоставления субсидии (гранта) и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, в срок не более 10 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

Решение Комиссии оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии. В протоколе отражаются следующие сведения: дата, время и место проведения заседания; информация о рассмотренных вопросах; информация о заявках, по которым было отказано в получении субсидий (гранта), с указанием причин (если такие имеются); наименование получателя субсидии (гранта) и размер предоставляемой субсидии (гранта).

Протокол публикуется на официальном сайте муниципального района «Печора» в срок не более 5 рабочих дней с даты заседания Комиссии.

Выписка из протокола заседания Комиссии направляется субъекту МП, подавшему заявку на получение финансовой поддержки, в срок не более 5 рабочих дней с даты заседания Комиссии.

На основании протокола Комиссии в срок не более 5 рабочих дней с даты заседания Комиссии издается постановление администрации МР «Печора» о принятии решения предоставления субсидии субъекту МСП.

3.4. Основаниями для отказа получателю субсидии являются:

- несоответствие представленных документов, требованиям определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в п. 3.2.;

- установление факта недостоверности представленной информации;

- допущение ранее нарушений условий оказания финансовой поддержки, в т.ч. не обеспечение целевого использования средств финансовой поддержки.

Субъект МСП в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии (гранта) вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

3.5. Предельный размер субсидии (гранта), предоставляемой субъекту МП для осуществления расходов, составляет не более 300 тысяч рублей.

Субсидия (грант) предоставляется субъекту МП для осуществления следующих видов расходов, связанных с ведением предпринимательской деятельности:

приобретение основных и оборотных средств;

оплата расходов по разработке проектно-сметной документации;

оплата стоимости аренды помещения, используемого для осуществления предпринимательской деятельности;

приобретение и оплата услуг по сопровождению программного обеспечения;

приобретение методической и справочной литературы;

оплата расходов на получение лицензии на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением лицензий на осуществление видов деятельности, определенных статьей 18 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», лицензий на осуществление деятельности по производству и оптовой торговле табачными изделиями);

оплата расходов на получение патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, селекционное достижение (включая племенной материал) и (или) свидетельства о регистрации авторских прав;

изготовление и (или) размещение рекламы, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов, рекламных буклетов, листовок, брошюр и каталогов, содержащих информацию о реализуемых товарах (работах, услугах).

Расходование субсидии (гранта) по ее целевому назначению должно быть осуществлено субъектом МП в срок, не превышающий 12 месяцев с даты заключения соглашения (договора).

Субсидия (грант) предоставляется при условии софинансирования субъектом МП расходов на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 15 процентов от стоимости реализации бизнес-проекта.

3.6. Субсидия предоставляется на основании соглашения по форме согласно приложению 15, заключенного между субъектом МСП и администрацией МР «Печора».

Срок подготовки соглашения составляет не более 5 рабочих дней со дня издания постановления администрацией МР «Печора» о принятом решении предоставления субсидии.

3.7. Субсидия (грант) предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в сводной бюджетной росписи главного распорядителя на текущий финансовый год. Субсидия (грант) перечисляется не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии (гранта), на счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в представленных для рассмотрения документах на получение субсидии (гранта).

3.8. Запрещено приобретение получателями субсидий - юридическими лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных данных порядком.

3.9. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий (гранта) подлежат возврату в установленном законодательством порядке в бюджет муниципального образования муниципального района «Печора».

3.10. Получатель субсидии предоставляет согласие на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии (гранта), а также о включении таких положений в соглашение.

3.11. Результатом предоставления субсидии (гранта) будет являться количество созданных получателем субсидии рабочих мест.

Показателем, характеризующим достижение/недостижение результата предоставления субсидии (гранта) (далее – показатель результативности) является доля фактически созданных рабочих мест от запланированного количества (в %).

Значение показателя результативности устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии (гранта) исходя из представленной в заявке на получение финансовой поддержки информации о планируемом создании рабочих мест.

Оценка достижения значения показателя результативности осуществляется администрацией МО МР «Печора» на основании сравнения планового значения показателя результативности, установленного соглашением о предоставлении субсидии (гранта), и фактически достигнутого значения по итогам отчетного финансового года и в течение одного года со дня предоставления субсидии.

Результат предоставления субсидии (гранта) считается достигнутым, если доля фактически созданных рабочих мест от запланированного количества равна и более 100%.

3.12. Обязательным условием является неотчуждение приобретенного оборудования с использованием средств субсидии (гранта) в течение 2 (двух) лет.

4. Требования к отчетности

4.1. Порядок, сроки и формы предоставления отчетов по использованию субсидии (гранта), достижению результатов, показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии (гранта) и право администрации МР «Печора» устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности определяются в Соглашении.

4.2. Администрация МР «Печора» осуществляет проверку представленных получателем субсидии отчетных документов, рассматривает предложения и иную информацию, направленную получателем субсидии в рамках Соглашения, и уведомляет Получателя субсидии о принятом решении (при необходимости).

4.3. Администрация МР «Печора» вправе запрашивать у получателя субсидии предложения, информацию и иные материалы в течение 2 (двух) лет после получения субсидии (гранта), осуществлять оценку достижения получателем субсидии результатов, показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии (гранта), целей и условий, установленных соглашением.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственность за их нарушение

5.1. Получатели субсидии предоставляют администрации МР «Печора» согласие на осуществление им и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, которое оформляется по форме, указанной в приложении к Соглашению.

По требованию администрации МР «Печора» и органов муниципального финансового контроля получатель субсидии обязан предоставлять в установленные сроки информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии.

5.2. При выявлении администрацией МР «Печора» факта нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком при предоставлении субсидии, а также при недостижении результатов, показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии, установленных в Соглашении, полученные бюджетные средства подлежат возврату получателем субсидии в бюджет МО МР «Печора» в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования о возврате субсидии.

В случае невозврата полученных бюджетных средств в установленный срок возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России/в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

5.3. В случаях, предусмотренных соглашением, остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет МО МР «Печора» в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания финансового года.

В случае невозврата полученных бюджетных средств в установленный срок возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России/в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

Администрация МР «Печора» в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии отчета о расходовании субсидий направляет требование о возврате остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

5.4. При неисполнении получателем субсидии обязанности по возврату бюджетных средств в установленный срок, взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Контроль за целевым использованием субсидии, соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в установленном порядке администрацией МР «Печора» и органами муниципального (финансового) контроля.

Порядок возврата в бюджет муниципального образования муниципального района «Печора» субсидий в случае нарушения условий их предоставления, определен в приложении 13 к муниципальной программе МО МР «Печора» «Развитие экономики».

Приложение

к порядку субсидирования части затрат субъектов малого

предпринимательства, связанных с началом

предпринимательской деятельности (гранты)

**Порядок**

**мониторинга и контроля реализации бизнес-планов**

1. Мониторинг и контроль реализации бизнес-планов, на которые предоставляется субсидия, осуществляет отдел экономики и инвестиций администрации муниципального района «Печора» (далее – отдел экономики).

2. Мониторинг и контроль реализации бизнес-планов осуществляется в рамках соглашения по предоставлению субсидии (гранта), заключенного между администрацией муниципального района «Печора» и субъектом МП путем проверки реализации бизнес-планов и включает представление получателем субсидии документов в соответствии с [пунктом 3](#Par7) настоящего Порядка.

3. Получатель субсидии представляет в отдел экономики по форме согласно приложению к порядку мониторинга и контроля реализации бизнес-планов.

4. Информацию для мониторинга Получатели субсидии представляют ежегодно в течение всего срока реализации бизнес-плана.

При выявлении фактов предоставления недостоверных сведений отдел экономики может затребовать дополнительную информацию для проверки представленных документов.

5. Отдел экономики готовит сводную информацию об изменениях финансово-экономических показателей Получателей субсидий и эффективности предоставления бюджетных средств в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным.

6. Отдел экономики проводит анализ полученной информации и готовит сводные данные о ходе реализации бизнес-плана.

7. Субсидия подлежит возврату в бюджет в полном объеме в случае:

- выявления факта нецелевого использования субсидии;

- выявления факта отсутствия ведения предпринимательской деятельности в течение заявленного срока реализации бизнес-плана;

- неполного и (или) несвоевременного представления получателем субсидии отчетности, предусмотренной настоящим Порядком и соглашением.

8. В случае невыполнения получателем субсидии требований соглашения отдел экономики фиксирует установление такого факта в [акте](#Par231) по форме согласно приложению к Порядку возврата в бюджет муниципального образования муниципального района «Печора» субсидий в случае нарушения условий их предоставления и направляет его Получателю субсидии с уведомлением о взыскании субсидии в полном объеме.

9. В течение 30 дней с даты получения письменного уведомления о возврате субсидии получатель субсидии обязан осуществить возврат денежных средств в бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

10. В случае невозврата субсидии взыскание средств с Получателя субсидии производится в судебном порядке.

Приложение

к порядку мониторинга и контроля

реализации бизнес-планов

СВЕДЕНИЯ

об основных показателях деятельности

субъекта малого предпринимательства – получателя субсидии

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по состоянию дату \_\_\_\_\_\_\_

Общая информация:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование субъекта малого предпринимательства (далее – СМП) |  |
| Наименование бизнес-плана |  |
| Дата перечисления субсидии на расчетный счет СМП |  |
| Срок реализации бизнес-плана |  |
| Последний срок представления сведений по бизнес-плану |  |

Выручка от реализации, численность и заработная плата:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  показателя | По  бизнес-плану | Фактически  за  отчетный  период | Отклонения  (гр. 4 – гр. 3) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Доход от ведения предпринимательской деятельности |  |  |  |
| 2. | Среднесписочная численность работников (человек) |  |  |  |
| 3. | Создано рабочих мест (человек) |  |  |  |
| 4. | Средняя заработная плата в месяц (рублей) |  |  |  |

Перечисления в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды (тыс. рублей):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование сбора | По  бизнес-плану | Фактически  за  отчетный  период | Отклонения  (гр. 5 – гр.  3) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Налоги (указать какие): |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_