

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1121105000488 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 05.12.2025 за ГРН 2251100383280



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Приложение 1

к решению Совета

муниципального района «Печора»

от 19 ноября 2025 года № 8-3/25

Положение

о Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Печора»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, Уставом муниципального образования муниципального района «Печора» и определяет правовое положение, порядок создания и деятельности Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Печора».

Статья 1. Статус Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Печора»

1. Контрольно-счетная комиссия муниципального района «Печора» (далее – Контрольно-счетная комиссия) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуемым Советом муниципального района «Печора» и ему подотчетна.

2. Наименование, полномочия, состав и порядок деятельности Контрольно-счетной комиссии устанавливаются Уставом муниципального образования муниципального района «Печора» и настоящим Положением.

Полное наименование:

на русском языке – Контрольно-счетная комиссия муниципального района «Печора»;

на коми языке - «Печора» муниципальнӧй районса видзӧдан-арталан комиссия.

Сокращенное наименование Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Печора» - Контрольно-счетная комиссия МР «Печора», КСК МР «Печора».

3. Контрольно-счетная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

4. Деятельность Контрольно-счетной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Совета муниципального района «Печора» (далее – Совет муниципального района).

5. Представительные органы поселений, входящих в состав муниципального района, вправе заключать соглашения с представительным органом муниципального района о передаче контрольно-счетному органу муниципального

района полномочий контрольно-счетного поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

6. Контрольно-счетная комиссия является органом местного самоуправления, муниципальным казенным учреждением, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием, с изображением Государственного герба Республики Коми, наименованием на русском и коми языках, счет в соответствующем уполномоченном органе.

7. Юридический адрес: 169600, Республика Коми, город Печора, Печорский проспект, дом 65, помещение 49.

8. Контрольно-счетная комиссия может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной комиссии

Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», федерального законодательства, Конституции Республики Коми, законов и иных нормативных правовых актов Республики Коми, Устава муниципального образования муниципального района «Печора», настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной комиссии

Деятельность Контрольно-счетной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 4. Состав Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия образуется в составе председателя, аудитора и аппарата Контрольно-счетной комиссии.

2. Должности председателя и аудитора Контрольно-счетной комиссии относятся к муниципальным должностям.

Срок полномочий председателя и аудитора Контрольно-счетной комиссии, замещающих муниципальные должности 5 лет. Дата начала осуществления полномочий председателя и аудитора определяется соответствующими решениями Совета муниципального района.

3. В состав аппарата Контрольно-счетной комиссии входят иные штатные работники, на которых возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

Работники аппарата назначаются на должность (нанимаются) председателем Контрольно-счетной комиссии.

4. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной комиссии определяются федеральным законодательством, законодательством Республики Коми, трудовым законодательством, настоящим Положением, Регламентом Контрольно-счетной комиссии и иными нормативными правовыми актами, содержащими норму трудового права.

5. Структура и штатная численность Контрольно-счетной комиссии устанавливаются Советом муниципального района по представлению председателя Контрольно-счетной комиссии, с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости контрольно-счетного органа.

6. Штатное расписание Контрольно-счетной комиссии утверждается председателем Контрольно-счетной комиссии, исходя из установленной структуры, штатной численности и возложенных на Контрольно-счетную комиссию полномочий.

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя и аудитора Контрольно-счетной комиссии

1. Председатель и аудитор Контрольно-счетной комиссии назначаются на должность решением Совета муниципального района.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной комиссии вносятся в Совет муниципального района:

- 1) председателем Совета муниципального района;
- 2) депутатами Совета муниципального района - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета муниципального района;
- 3) главой муниципального района «Печора»- руководителем администрации.

3. При отсутствии других предложений, предложение о кандидатуре на должность председателя Контрольно-счетной комиссии должно быть внесено председателем Совета муниципального района.

4. Предложение о кандидатурах на должность аудитора Контрольно-счетной комиссии вносится в Совет муниципального района председателем Контрольно-счетной комиссии.

5. Предложения о кандидатурах на должности председателя и аудитора Контрольно-счетной комиссии вносятся в Совет муниципального района в письменной форме не ранее чем за 60 рабочих дней и не позднее чем за 30 рабочих дней до дня истечения полномочий соответствующих должностных лиц. По истечении срока полномочий председатель и аудитор Контрольно-счетной комиссии продолжают исполнять свои обязанности до назначения вновь избранного должностного лица.

В случае досрочного освобождения от должности председателя, аудитора Контрольно-счетной комиссии назначение на эти должности производится в срок не позднее двух месяцев со дня их освобождения в порядке, установленном настоящей статьей. Предложения о кандидатурах на должности председателя и аудитора Контрольно-счетной комиссии вносятся в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения Советом муниципального района о досрочном освобождении от должности указанных должностных лиц Контрольно-счетной комиссии.

6. К предложениям по кандидатурам для назначения председателя и

аудитора Контрольно-счетной комиссии представляются следующие документы и их копии:

1) заявление гражданина, кандидатура которого предлагается на должность, о согласии на рассмотрение его кандидатуры с обязательством в случае назначения его на указанную должность прекратить деятельность, не совместимую в соответствии с федеральным законом со статусом этой должности;

2) паспорт;

3) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

4) документы о высшем образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

5) справку об отсутствии судимости;

6) справка из ЕГРИП и ЕГРЮЛ;

7) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную должность, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации;

8) справка об отсутствии информации о кандидате в реестре дисквалифицированных лиц;

9) письменное согласие на обработку персональных данных.

Оригиналы документов представляются лично кандидатом для сличения с их копиями, если последние не заверены в установленном законодательством порядке.

7. При рассмотрении кандидатур, представленных на должность председателя Контрольно-счетной комиссии, Совет муниципального района вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Республики Коми за заключением о соответствии кандидатур квалификационным требованиям, установленным статьями 6 и 7 настоящего Положения.

8. Рассмотрение кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной комиссии осуществляется при наличии одного и более предложений о кандидатуре. Голосование по кандидатурам на должность председателя Контрольно-счетной комиссии является открытым.

9. Перед голосованием лица, внесшие предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной комиссии либо уполномоченные ими лица, оглашают информацию о кандидатах. Депутаты могут задавать кандидатам вопросы и высказывать свое мнение о кандидатурах.

Решения Совета муниципального района о назначении на должность председателя Контрольно-счетной комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов от установленного числа депутатов Совета муниципального района. В случае если на должность председателя было выдвинуто более двух кандидатов, и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов Совета муниципального района, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов. Избранным на должность председателя Контрольно-счетной комиссии по итогам второго тура голосования считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета муниципального района. Если по итогам второго тура ни один из кандидатов не получил требуемого количества голосов, то процедура назначения на должность председателя повторяется, начиная с внесения предложений о кандидатурах в Совет

муниципального района «Печора». Одна и та же кандидатура для избрания на должность председателя Контрольно-счетной комиссии может вноситься в Совет муниципального района «Печора» не более двух раз подряд.

10. Рассмотрение кандидатур на должность аудитора Контрольно-счетной комиссии производится в порядке, предусмотренном пунктами 4 и 6 настоящей статьи. Перед голосованием на должность аудитора Контрольно-счетной комиссии оглашается информация о кандидате.

Решение Совета муниципального района о назначении на должность аудитора Контрольно-счетной комиссии принимается путем открытого голосования большинством голосов от установленного числа депутатов Совета муниципального района.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должности председателя и аудитора Контрольно-счетной комиссии

1. На должности председателя и аудитора Контрольно-счетной комиссии назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции:

- для председателя Контрольно-счетной комиссии - не менее 6 лет;

- для аудитора Контрольно-счетной комиссии - не менее 5 лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Конституции Республики Коми, законов Республики Коми и иных нормативных правовых актов, Устава муниципального образования муниципального района «Печора» и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должности председателя и аудитора Контрольно-счетной комиссии в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного

документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) наличия оснований, предусмотренных частью 3 настоящей статьи;

6) включения в реестр физических лиц, выполняющих функции иностранного агента.

3. Граждане, замещающие должности председателя и аудитора Контрольно-счетной комиссии, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов, супруги детей) с председателем Совета муниципального района, главой муниципального района -руководителем администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования.

4. Председатель, аудитор Контрольно-счетной комиссии не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель, аудитор Контрольно-счетной комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной комиссии

1. Председатель, аудитор Контрольно-счетной комиссии являются должностными лицами Контрольно-счетной комиссии.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной комиссии либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности, влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Коми.

3. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии, замещающие муниципальные должности, досрочно освобождаются от должности на основании решения Совета муниципального района в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов представительного органа;

6) достижения установленного законом Республики Коми, нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) смерти;

8) признание судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

9) выезд за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

10) досрочное прекращение полномочий соответствующего органа местного самоуправления;

11) призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

12) приобретение статуса иностранного агента;

13) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2-4 статьи 6 настоящего Положения;

14) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Должностное лицо, занимающее муниципальную должность, освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений,

запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3-6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7. Решение об освобождении председателя и аудитора Контрольно-счетной комиссии от должности в связи с истечением полномочий и о досрочном освобождении председателя и аудитора принимается открытым голосованием большинством от числа избранных депутатов.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя Контрольно-счетной комиссии, Совет муниципального района принимает решение о назначении исполняющего обязанности председателя Контрольно-счетной комиссии.

Статья 8. Полномочия Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального образования муниципального района «Печора», а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета муниципального образования муниципального района «Печора», проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования муниципального района «Печора»;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального образования, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов

бюджета муниципального образования муниципального района, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании муниципального района, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета муниципального образования муниципального района в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета муниципального образования муниципального района, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет муниципального района и главе муниципального района –руководителю администрации;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования муниципального района, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции контрольно-счетного органа муниципального образования;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Республики Коми, Уставом муниципального образования муниципального района «Печора» и нормативными правовыми актами Совета муниципального района.

2. Контрольно-счетная комиссия муниципального района, наряду с полномочиями, предусмотренными частью 1 настоящей статьи, осуществляет контроль за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав данного муниципального района.

3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией в отношении:

1) органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных (казенных) предприятий, муниципального образования муниципального района, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования муниципального района;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 9. Формы осуществления Контрольно-счетной комиссии внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной

комиссией составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной комиссией составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная комиссия составляет отчет или заключение.

4. О проведении планового контрольного мероприятия органы и организации, в отношении которых будет проводиться проверка, уведомляются Контрольно-счетной комиссией не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала его проведения.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются контрольно-счетными органами в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Коми.

Статья 11. Планирование деятельности Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов работы, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. План работы Контрольно-счетной комиссии утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Планирование деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется исходя из возложенных на Контрольно-счетную комиссию полномочий и с учетом результатов ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

4. Поручения Совета муниципального района подлежат обязательному включению в планы работы Контрольно-счетной комиссии. Поручения утверждаются решениями Совета муниципального района «Печора».

5. Предложения о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий могут направляться в Контрольно-счетную комиссию главой муниципального района «Печора» – руководителем администрации, председателем Совета муниципального района.

По результатам рассмотрения предложений главы муниципального района – руководителя администрации, председателя Совета муниципального района, Контрольно-счетной комиссией в течение 10 рабочих дней, принимается решение о

наличии, либо отсутствии законодательных или иных препятствий для включения соответствующих предложений в план работы Контрольно-счетной комиссии, а также о включении либо не включении поступивших предложений в указанный план работы с направлением информации о результатах рассмотрения не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения Контрольно-счетной комиссией.

Статья 12. Регламент Контрольно-счетной комиссии

Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной комиссии, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной комиссии определяются Регламентом Контрольно-счетной комиссии и разрабатываемыми на его основе инструкциями, положениями.

Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной комиссии

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

Статья 14. Полномочия председателя и аудитора Контрольно-счетной комиссии по организации деятельности Контрольно-счетной комиссии

1. Председатель Контрольно-счетной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной комиссии и организует ее работу, в том числе:

- 1) утверждает Регламент Контрольно-счетной комиссии;
- 2) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной комиссии;
- 3) утверждает планы работы Контрольно-счетной комиссии и изменения к ним;
- 4) утверждает и представляет Совету муниципального района годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии;
- 5) направляет в Совет муниципального района отчеты (заключения), информации по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 6) подписывает представления и предписания Контрольно-счетной

комиссии;

7) представляет Контрольно-счетную комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами и организациями;

8) заключает соглашения о сотрудничестве и взаимодействии Контрольно-счетной комиссии с другими органами и организациями;

9) заключает трехсторонние соглашения с Советом муниципального района, с представительными органами поселений, входящих в состав муниципального района «Печора» о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля;

10) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной комиссии;

11) осуществляет полномочия по найму и увольнению работников аппарата Контрольно-счетной комиссии;

12) утверждает должностные инструкции работников Контрольно-счетной комиссии, Правила внутреннего трудового распорядка Комиссии;

13) организует ведение бухгалтерского (бюджетного учета) и составление бухгалтерской отчетности в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете», осуществление расчетов всех видов выплат работникам комиссии, своевременное перечисление налогов, страховых взносов, организует проведение ежегодной инвентаризации, подготовку материалов к проекту бюджета на очередной финансовый год и плановый период для нужд учреждения, и другие вопросы финансово-хозяйственной деятельности, относящиеся к должностным обязанностям ведущего бухгалтера аппарата комиссии;

14) организует и участвует в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях согласно Плану работы Контрольно-счетной комиссии и является исполнителем подготовки актов и заключений в случае проведения самостоятельно;

15) организует и участвует в проведении ежеквартального мониторинга, аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», относящихся к должностным обязанностям ведущего эксперта аппарата комиссии;

16) проводит мониторинг национальных проектов муниципального образования муниципального района;

17) осуществляет иные полномочия руководителя органа местного самоуправления, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми и муниципальными правовыми актами муниципального района «Печора».

2. Регламентом Контрольно-счетной комиссии и стандартами внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной комиссии к полномочиям председателя Контрольно-счетной комиссии могут быть отнесены иные вопросы.

3. Аудитор Контрольно-счетной комиссии осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет контроль за исполнением бюджета муниципального образования муниципального района «Печора»;

2) проводит экспертизу проектов о бюджете района, городских и сельских поселений и является исполнителем подготовки заключений;

3) проводит оперативный анализ исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета муниципального образования муниципального района в текущем финансовом году с составлением заключений, подготавливает ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета муниципального района. Подготавливает заключения по проведению ежеквартального оперативного анализа за организацией исполнения бюджета муниципального образования городских и сельских поселений в случае заключения дополнительного соглашения;

4) проводит внешние проверки годового отчета об исполнении бюджетов муниципальных образований муниципального района, городских и сельских поселений и является исполнителем подготовки заключений;

5) проводит внешние проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов, главных распорядителей бюджетных средств и является исполнителем подготовки заключений;

6) проводит контрольные и экспертно-аналитические мероприятия по поручению председателя Контрольно-счетной комиссии;

7) проводит экспертизу проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертизу проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета муниципального образования муниципального района, проектов муниципальных программ;

8) проводит анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании муниципального района, с подготовкой предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе;

9) проводит оценку эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения собственностью;

10) проводит оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального образования;

11) проводит аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) проводит оценку реализуемости рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования муниципального района, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции контрольно-счетного органа;

13) разрабатывает стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной комиссии.

4. Председатель Контрольно-счетной комиссии вправе в свое отсутствие возложить исполнение своих обязанностей на аудитора Контрольно-счетной комиссии.

Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной комиссии

1. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии при осуществлении

возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов федеральных территорий, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми.

2. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной комиссии в порядке, установленном законом Республики Коми.

3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать

соответствующих должностных лиц контрольного органа, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

5. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

6. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

7. Председатель и аудитор Контрольно-счетной комиссии вправе участвовать в заседаниях Совета муниципального района, в заседаниях иных органов местного самоуправления. Указанные лица вправе участвовать в заседаниях комитетов, комиссии и рабочих групп, создаваемых представительным органом муниципального образования.

8. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены:

- Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;
- Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Статья 16. Предоставление информации Контрольно-счетной комиссии

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетная комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, в срок до 10 рабочих дней с даты получения соответствующего запроса, обязаны представлять в Контрольно-счетную комиссию по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для

проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

В случае, если исполнение запроса требует более длительного времени, указанный срок может быть продлен председателем Контрольно-счетной комиссии, но не более чем на 30 рабочих дней.

2. Уведомление о принятом решении о продлении срока направляется органам, организациям, их должностным лицам в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3. Контрольно-счетная комиссия не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такая информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

4. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счетной комиссии по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов, влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Коми.

5. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной комиссии предоставляется необходимый для реализации их полномочий постоянный доступ к муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне».

6. Порядок направления Контрольно-счетной комиссией запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется законом Республики Коми, настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

Статья 17. Представления и предписания Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной комиссии подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения, обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную комиссию о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах. Срок выполнения представления может быть продлен по решению контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их

пресечению и предупреждению, невыполнения представлений контрольно-счетного органа, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольных мероприятий, Контрольно-счетная комиссия направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-счетной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание Контрольно-счетной комиссии подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии.

6. Предписание Контрольно-счетной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

7. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

8. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального образования, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная комиссия незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Правоохранительные органы обязаны предоставлять контрольно-счетному органу информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным Контрольно-счетной комиссией материалам.

Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетной комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль, в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона, к актам, составленным контрольно-счетным органом при проведении контрольных мероприятий, представляются в контрольный орган в срок до 7 рабочих дней со дня получения акта, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания Контрольно-счетной комиссии, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной комиссии в Совет муниципального района. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

Статья 19. Взаимодействие Контрольно-счетной комиссии с государственными органами и органами местного самоуправления

1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований, а также со

Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований. Контрольно-счетная комиссия вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетная комиссия вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная комиссия и органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная комиссия вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Республики Коми, обращаться в Контрольно-счетную палату Республики Коми по вопросам осуществления Контрольно-счетной палатой Республики Коми анализа деятельности Контрольно-счетной комиссии и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

5. Контрольно-счетная комиссия по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетные органы субъектов Российской Федерации и муниципальных образований или законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности контрольно-счетных органов законодательству о внешнем государственном (муниципальном) финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещают на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и опубликовывают в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности и представляет на рассмотрение Совету муниципального района.

Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации и (или) размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Советом муниципального района.

3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законом Республики Коми, нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований и Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Печора».

Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Контроль за использованием Контрольно-счетной комиссией бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов Совета муниципального района.

Статья 22. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Контрольно-счетной комиссии

1. Должностным лицам Контрольно-счетной комиссии гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, аудитора и иных работников аппарата Контрольно-счетной комиссии устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Федеральным законом, другими федеральными законами и законами Республики Коми.
