

ИЗДАНИЕ СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»

Редколлегия:

Фетисова О.И. – руководитель редколлегии;

Романова В.А. – ответственный секретарь редколлегии;

Бревнова Ж.В., Макейчикова Т.С., Канева Е.Н. – члены редколлегии.

Адрес редакции: 169600 Республика Коми
г.Печора,
ул. Ленинградская, д. 15
телефон 8 (82142) 7-07-70, доб. 1120
e-mail: mr_pechora@mail.ru

официальный сайт администрации МР «Печора»
<http://pechoraonline.ru>

Подписано в печать 2 февраля 2024 г. Тираж 25 экз. Формат А4.
Распространяется бесплатно

Отпечатано в МАУ «Печорское время».
169600, Республика Коми, г. Печора, ул. Ленинградская 25/14, оф. 42.

Информационный вестник

Совета и администрации
муниципального района
"Печора"



выпуск № 3

2 февраля 2024 г.
г. Печора

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

Нормативные правовые акты администрации муниципального района «Печора» и проекты нормативных правовых актов

№	наименование	стр.
1.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 29 января 2024 года № 83 «Об установлении особого противопожарного режима на территории муниципального района «Печора»	2
2.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 30 января 2024 года № 98 «Об утверждении проекта межевания территории»	5
3.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 30 января 2024 года № 99 «Об утверждении Карты комплаенс-рисков на 2024 год и Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков на 2024 год администрации МР «Печора»	6
4.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 30 января 2024 года № 107 «Об утверждении положения об Общественной палате муниципального образования муниципального района «Печора»	14

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

Нормативные правовые акты администрации муниципального района «Печора» и проекты нормативных правовых актов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

29 января 2024 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 83

Об установлении особого противопожарного режима
на территории муниципального района «Печора»

Руководствуясь ст. 6, ст. 19, ст. 30 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», п. 13 Положения о федеральном государственном пожарном надзоре, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2012 № 290, в связи с ухудшением в 2024 году на территории муниципального образования муниципального района «Печора» обстановки с пожарами, администрация муниципального образования муниципального района «Печора»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить с 30 января 2024 года на территории муниципального образования муниципального района «Печора» (далее - МО МР «Печора») особый противопожарный режим. Срок действия: до издания постановления администрации МР «Печора» об отмене особого противопожарного режима.

2. На период действия особого противопожарного режима:

2.1. Установить на территории МО МР «Печора» следующие дополнительные требования пожарной безопасности:

2.1.1. Запретить оставление бытовых электронагревательных и электроосветительных приборов, включенных в электрическую сеть по окончании рабочего дня, а также при отсутствии людей в жилых помещениях (квартиры, жилые дома), хозяйственных постройках.

2.1.2. Запретить эксплуатацию электросетей, не оборудованных устройствами защитного отключения.

2.1.3. Запретить эксплуатацию электронагревательных приборов без присмотра, в том числе в жилых и хозяйственных помещениях.

2.1.4. Топку отопительных печей жилых помещений прекращать не менее чем за 2 часа до отхода людей ко сну, либо оставления помещений;

2.1.5. Проводить ежедневный осмотр печей и дымоходов (перед растопкой и по окончании топки печи) на наличие в них трещин, обрушения побелки, а в местах примыкания разделки к горючим конструкциям, на наличие на них термических повреждений (потемнение, обугливание, оплавление). При обнаружении вышеуказанных неисправностей и изменений, эксплуатацию печи прекратить до их устранения;

2.1.6. Зола (шлак) извлекать из топок не менее чем через 2 часа после прекращения горения.

2.1.7. Извлеченные зола (шлак) должны быть незамедлительно удалены в специально отведенное для них место, находящееся вне зданий, сооружений, строений и залиты водой.

2.1.8. Зола (шлак) размещать в металлической (выполненной из иных негорючих материалов) емкости, исключающей возможность выпадения сгораемых материалов за ее пределы. Конструкция емкости должна позволять полностью закрыть указанную емкость сверху.

2.2. При эксплуатации отопительных печей запретить:

2.2.1. применять для розжига печей бензин, керосин, дизельное топливо и другие легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, а также перекаливать печи;

2.2.2. топить углем, коксом и газом печи, не предназначенные для этих видов топлива;

2.2.3. располагать топливо, другие горючие вещества и материалы на предтопочном листе;

2.2.4. оставлять без присмотра топящиеся печи, а также поручать надзор за ними детям;

2.2.5. производить топку печей во время проведения в помещениях собраний и других мероприятий с массовым пребыванием людей;

2.2.6. использовать вентиляционные и газовые каналы в качестве дымоходов;

2.2.7. эксплуатировать печи, не соответствующие требованиям пожарной безопасности;

2.2.8. сушку горючих материалов на отопительных печах, а также над ними;

2.3. Запретить, обогрев помещений бытовыми газовыми приборами, предназначенными для приготовления пищи.

2.4. Организовать совместно с представителями Печорского пожарно-спасательного гарнизона, в том числе ОНД и ПР г. Печора, ОМВД России по г. Печоре, общественными объединениями, волонтерами, старостами сельских населенных пунктов, добровольными пожарными, проведение следующих дополнительных мероприятий:

- ежедневных профилактических обходов (рейдов) частных и многоквартирных жилых домов, с разъяснением требований пожарной безопасности в быту и распространением наглядно-агитационных материалов на противопожарную тематику;

- информирования населения путём транслирования агитационных материалов на информационных табло и бегущих строках мест отправления ж/д транспорта, а также размещения наглядной агитации на противопожарную тематику в торговых помещениях, общественных зданиях, в том числе образовательных учреждениях, а также на досках объявлений в подъездах многоквартирных жилых домов;

- проведения бесед по тематике пожарной безопасности в учреждения образования, культуры, здравоохранения и социальной защиты населения;

- проведения профилактических собраний (встреч) на противопожарную тематику с трудовыми коллективами, расположенными на территории МР «Печора»;

- проведения в населенных пунктах собраний с проживающим населением по вопросам обеспечения пожарной безопасности в зимний и весенний период.

3. Руководителям организаций по обслуживанию жилищного фонда, товариществ и других объединений собственников, которым передано право управления жилищным фондом:

3.1. организовать проведение противопожарных инструктажей мерам пожарной безопасности собственников и ответственных квартиросъемщиков под роспись, особое внимание уделить квартиросъемщикам и собственникам, проживающим в ветхом и

аварийном жилье, домах с низкой противопожарной устойчивостью.

3.2. Разместить на информационных стендах в подъездах многоквартирных домов и квитанциях коммунальных платежей информацию о соблюдении правил противопожарного режима при эксплуатации отопительных печей и электросетей (электрооборудования) зданий (помещений).

4. Рекомендовать руководителям организаций предприятий и учреждений, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, осуществляющих свою деятельность на территории МР «Печора»:

4.1. Провести с работниками целевые инструктажи по пожарной безопасности с разъяснением мер пожарной безопасности при эксплуатации отопительных печей и электросетей (электрооборудования) зданий и помещений в условиях низких температур окружающего воздуха.

4.2. Обеспечить постоянную готовность созданных подразделений добровольной пожарной охраны, пожарной техники (техники, приспособленной для целей пожаротушения), пожарно-технического вооружения, источников наружного противопожарного водоснабжения, в том числе их очистку от снега и льда.

4.3. Обеспечить работоспособность автоматических систем противопожарной защиты подведомственных объектов.

5. Рекомендовать главам (руководителям администрации) городских и сельских поселений МР «Печора» реализовать следующие меры пожарной безопасности:

5.1. Обеспечить работоспособность звуковой системы оповещения населения о чрезвычайной ситуации, а также бесперебойную работу телефонной связи (радиосвязи);

5.2. Обеспечить условия для забора воды из имеющихся источников наружного противопожарного водоснабжения (искусственные пожарные водоемы, естественные водоисточники), том числе их очистку от снега и льда;

5.3. Организовать еженедельные подворовые и поквартирные обходы с проведением инструктажей под роспись, распространением памяток о соблюдении требований пожарной безопасности в быту, а также размещении информации на информационных стендах и на сайтах администраций. Особое внимание уделить многодетным семьям, семьям, находящимся в социально опасном положении, инвалидам, одиноко проживающим пенсионерам и лицам, ведущим асоциальный образ жизни;

5.4. Организовать дежурство членов добровольной пожарной охраны в населенных пунктах.

6. Рекомендовать государственному бюджетному учреждению Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Печоры» при посещении населения, находящегося на социальном обслуживании по месту их жительства, проводить с гражданами противопожарные инструктажи с распространением памяток на противопожарную тематику и разъяснением требований пожарной безопасности к содержанию печного отопления (при наличии) и электросетей (электрооборудования) зданий. Особое внимание уделить гражданам, имеющим инвалидность.

7. Копии принятого муниципального правового акта, устанавливающего введение особого противопожарного режима направить в ОНДПР г. Печора.

8. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального района «Печора».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы муниципального района –
руководителя администрации

Г.С. Яковина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ

30 января 2024 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 98

Об утверждении проекта
межевания территории

На основании ст. 41, 41.1, 41,2, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», по результатам проведенных публичных слушаний от 22.01.2024 года и заявления Назарова С.Н.

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить проект межевания территории по объекту: «Блокированная жилая застройка», расположенного на землях населенного пункта, в кадастровом квартале 11:12:1901001, в территориальной зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1), по адресу: Республика Коми, МР «Печора», СП «Озёрный», п. Красный Яг, пер. Советский.

2. Настоящее постановление в течение десяти дней со дня принятия направить главе СП «Озерный».

3. Отделу информационно-аналитической работы и контроля в течение семи дней со дня принятия настоящего постановления разместить постановление на официальном сайте муниципального района «Печора» в сети «Интернет» и опубликовать постановление в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом муниципального образования муниципального района «Печора».

И.о. главы муниципального района -
руководителя администрации

Г.С. Яковина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУОМ

30 января 2024 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 99

Об утверждении карты комплаенс-рисков на 2024 год и Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков на 2024 год администрации МР «Печора»

Во исполнение [Распоряжения](#) Правительства Республики Коми от 17.01.2019 № 12-р «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», руководствуясь методическими [рекомендациями](#) по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р, постановлением администрации МР «Печора» от 23.01.2019 № 79 «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)»,

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить карту комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства на 2024 год, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков на 2024 год, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального района «Печора».

И.о. главы муниципального района –
руководителя администрации

Г.С. Яковина

Карта комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства на 2024 год

№ п/п	Вид комплаенс-риска	Причины и условия возникновения	Уровень риска	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков
1.	Нарушение антимонопольного законодательства в принятых нормативных правовых актах	Подготовка, согласование и утверждение нормативных правовых актов с нарушением требований антимонопольного законодательства	Низкий	Отсутствие	Низкая
2.	Нарушение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	1) включение в описание объекта закупки требований, влекущих за собой ограничение количества участников закупки; 2) нарушение порядка определения и обоснования начальной (максимальной) цены муниципального контракта	Низкий	Отсутствие	Низкая
3.	Нарушение антимонопольного законодательства при оказании государственных или муниципальных услуг	1) взимание платы за предоставление государственной или муниципальной услуги, если такая плата не предусмотрена действующим законодательством; 2) Предъявление требований о предоставлении документов или осуществлении действий,	Низкий	Отсутствие	Низкая

		предоставление или осуществление которых не предусмотрено действующим законодательством			
4.	Нарушение антимонопольного законодательства в сфере распоряжения муниципальным имуществом	1) нарушение установленного законодательством порядка предоставления муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование 2) передача имущества без проведения торгов, нарушение порядка проведения торгов; 3) создание необоснованных преимуществ юридическим и физическим лицам при предоставлении муниципальных преференций, проведении конкурсов на получение грантов, субсидий	Низкий	Отсутствие	Низкая
5.	Нарушение антимонопольного законодательства при подготовке ответов на обращения физических и юридических лиц	1) нарушение сроков ответов на обращения физических и юридических лиц; 2) непредставление ответов на обращения физических и юридических лиц	Низкий	Отсутствие	Низкая

План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков на 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Описание действий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Организация антимонопольного комплаенса				
1.1	Анализ правовых актов об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства	Анализ действующего законодательства	25.01.2024	Отдел правовой работы
2. Организация внутреннего контроля соблюдения антимонопольного законодательства				
2.1. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства				
2.1.1	Проведение анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел)	1. Сбор сведений, в том числе в отраслевых (функциональных) органах и структурных подразделениях администрации МР «Печора» о наличии нарушений антимонопольного законодательства; 2. Формирование Перечня нарушений антимонопольного законодательства в администрации МР «Печора», отраслевых (функциональных) органах и структурных подразделениях администрации МР «Печора» (при наличии).	30.11.2024	Отдел правовой работы
2.1.2	Проведение анализа действующих нормативных правовых актов	1. Формирование с учетом предложений отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделениях администрации	30.04.2024	Отдел правовой работы Отдел экономики и инвестиций

	администрации МР «Печора»	<p>МР «Печора» перечня нормативно правовых актов администрации МР «Печора» затрагивающих вопросы антимонопольного законодательства (далее - Перечень актов, нормативные правовые акты);</p> <p>2. Размещение на официальном сайте МР «Печора» уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по Перечню;</p> <p>3. Осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по Перечню;</p> <p>4. Направление (при необходимости) в отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации МР «Печора» рекомендаций по внесению изменений по актам Перечня.</p>	<p>31.05.2024</p> <p>30.06.2024</p> <p>30.09.2024</p>	<p>Отдел правовой работы</p> <p>Отдел правовой работы</p> <p>Отдел правовой работы</p>
2.1.3	Анализ проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых администрацией МР «Печора»	<p>1. Направление в отдел правовой работы администрации МР «Печора» проектов нормативных правовых актов, в целях проведения экспертизы на предмет их соответствия антимонопольному законодательству;</p> <p>2. Подготовка заключения о выявлении (отсутствии) в проекте нормативного акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству;</p> <p>3. Размещение на официальном сайте МР «Печора» (размещение на едином региональном интернет-портале в</p>	<p>По мере разработки проектов</p> <p>В случае выявления</p> <p>По мере разработки проектов нормативных актов</p>	<p>Отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации МР «Печора»</p> <p>Отдел правовой работы Отдел экономики и инвестиций Отраслевые (функциональные) органы и структурные</p>

		информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для общественного обсуждения (http://pravo.rkomi.ru/) проектов нормативных правовых актов в целях обеспечения возможности направления замечаний и предложений организаций и граждан; 4. Организация сбора и оценки поступивших предложений и замечаний.	В установленные сроки, для общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов	подразделения администрации МР «Печора» Отдел правовой работы Отдел экономики и инвестиций
2.1.4	Проведение мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в администрации МР «Печора»	1. Сбор сведений о правоприменительной практике по направлениям работы администрации МР «Печора»; 2. Подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом 1 настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в администрации МР «Печора»; 3. Ознакомление сотрудников администрации МР «Печора», подведомственных учреждений с правоприменительной практикой; 4. Проведение рабочих совещаний по обсуждению результатов правоприменительной практики в администрации МР «Печора» (при необходимости получение дополнительных разъяснений УФАС РК).	30.11.2024 15.12.2024 В течение года В течение года (при наличии необходимости)	Отдел правовой работы
2.1.5	Выявление рисков нарушения	1. Оценка рисков нарушения	20.12.2024	Отдел правовой работы

	антимонопольного законодательства	антимонопольного законодательства; 2. Составление описания с учетом мероприятий, предусмотренных п. 2.1.1-2.1.4 (карта рисков) на основе анализа, проведенного по нарушениям антимонопольного законодательства.		
2.2. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (мероприятия разрабатываются после выполнения мероприятий, указанных в пункте 2.1)				
2.2.1	Разработка плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на 2024г.	1. Анализ карты рисков нарушения антимонопольного законодательства; 2. Составление перечня мер по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства	25.12.2024	Отдел правовой работы
2.2.2	Мониторинг исполнения плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства	1. Сбор информации об исполнении плана; 2. Подготовка отчета об исполнении плана мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.	25.12.2024	Отдел правовой работы
2.2.3	Консультирование сотрудников администрации МР «Печора», организация и проведение рабочих совещаний по вопросам антимонопольного комплаенса и соблюдения антимонопольного законодательства	1. Ознакомление сотрудников с информацией УФАС по вопросам антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса). 2. Оказание устных консультаций. 3. Проведение рабочих совещаний.	В течение года	Отдел правовой работы Отдел экономики и инвестиций
2.2.4	Организация обучения сотрудников администрации МР «Печора», направленного на повышение уровня	Курсы повышения квалификации, переподготовка, участие в семинарах и прочее.	В течение года (по мере необходимости)	Отдел правовой работы

	осведомленности о требованиях и ограничениях антимонопольного законодательства Российской Федерации			
2.2.5	Ознакомление сотрудников администрации МР «Печора» с актами, регулирующими вопросы организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности администрации МР «Печора» требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	Рассылка принятых актов администрации МР «Печора» в отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения администрации МР «Печора».	По мере принятия актов администрации МР «Печора»	Отдел информационно-аналитической работы и контроля администрации МР «Печора»
2.3. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса				
2.3.1	Проведение оценки достижения ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса	Оценка достижения ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса	30.12.2024	Отдел правовой работы
3. Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе				
3.1	Утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе	1. Составление доклада об антимонопольном комплаенсе и представление его главе 2. Размещение доклада об антимонопольном комплаенсе на официальном сайте МР «Печора»	12.01.2025 20.01.2025	Отдел правовой работы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ

30 января 2024 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 107

Об утверждении положения об
Общественной палате муниципального
образования муниципального района
«Печора»

Руководствуясь Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях дальнейшего развития гражданского общества

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об Общественной палате муниципального образования муниципального района «Печора» согласно приложению.
2. Отменить постановление администрации муниципального района «Печора» от 11.12.2019 г. № № 1566 «Об утверждении положения об Общественном совете муниципального района «Печора».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия, подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального района «Печора».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации О.И. Фетисову.

И. о. главы муниципального района-
руководителя администрации

Г.С. Яковина

Положение об Общественной палате муниципального образования муниципального района «Печора»

1. Общие положения.

1.1. Общественная палата муниципального образования муниципального района «Печора» (далее – Общественная палата) является совещательно-консультативным органом муниципального образования муниципального района «Печора», который обеспечивает взаимодействие граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования муниципального района «Печора», общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования муниципального района «Печора», с органами местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Печора» (далее – органы местного самоуправления) в целях обеспечения реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, а также осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления, муниципальных организаций.

1.2. В своей деятельности Общественная палата руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, Уставом муниципального образования муниципального района «Печора», Положением об Общественной палате муниципального образования муниципального района «Печора» (далее – Положение) и другими муниципальными правовыми актами.

1.3. Общественная палата не является юридическим лицом, может иметь собственные печать и бланк.

2. Цели, задачи и принципы деятельности Общественной палаты.

2.1. Общественная палата осуществляет свою деятельность в целях:

1) обеспечения реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;

2) осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления, муниципальных организаций.

2.2. Задачами Общественной палаты являются:

1) согласование интересов граждан, общественных объединений, органов местного самоуправления для решения наиболее важных вопросов социально-экономического развития муниципального района «Печора»;

2) реализация гражданских инициатив, направленных на защиту прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;

3) осуществление общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления, муниципальных организаций.

2.3. Деятельность Общественной палаты основывается на принципах:

1) публичности и открытости осуществления общественного контроля и общественного обсуждения его результатов;

2) законности деятельности.

3. Полномочия Общественной палаты.

3.1. Для реализации своих целей и задач Общественная палата:

1) участвует в разработке проектов программ и планов социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Печора», подготовке иных проектов муниципальных правовых актов муниципального образования муниципального района «Печора».

2) проводит конференции, круглые столы по актуальным вопросам общественной жизни и социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Печора»;

3) осуществляет общественный контроль за деятельностью органов местного самоуправления, муниципальных организаций в формах, не противоречащих Федеральному закону от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;

4) запрашивает в соответствии с законодательством Российской Федерации в органах местного самоуправления, муниципальных организациях, иных органах и организациях, осуществляющих в соответствии с федеральными законами, законами Республики Коми отдельные публичные полномочия, необходимую для осуществления общественного контроля информацию, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами.

4. Порядок формирования Общественной палаты.

4.1. Численный состав Общественной палаты не может превышать 12 человек.

4.2. Членом Общественной палаты может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет.

Членом Общественной палаты не могут быть:

1) Лица, замещающие должности федеральной государственной службы, иные лица, замещающие государственные должности Республики Коми или иного субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы Республики Коми или иного субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления;

2) лица, признанные на основании решения суда недееспособными или ограниченно дееспособными;

3) лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

4) лица, имеющие гражданство другого государства (других государств), вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

4.3. К выдвижению кандидатов в состав Общественной палаты не допускаются политические партии.

4.4. В целях формирования Общественной палаты администрация муниципального образования муниципального района «Печора» (далее – Администрация) размещает на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.pechogaonline.ru) (далее – официальный сайт) и (или) иных средствах массовой информации уведомление о начале процедуры формирования Общественной палаты (далее – Уведомление).

Для формирования следующего состава Общественной палаты Администрация размещает на официальном сайте Уведомление не позднее, чем за 2 месяца до дня истечения срока полномочий членов Общественной палаты.

4.5. Прием документов о включении в состав Общественной палаты осуществляется отделом по вопросам социальной политики, здравоохранения и взаимодействия с общественными объединениями администрации МР «Печора» в течение 30 календарных дней со дня опубликования Уведомления.

4.6. Граждане Российской Федерации, изъявившие желание войти в состав Общественной палаты, направляют заявление о включении в состав Общественной палаты по форме согласно приложению 1 к Положению, анкету кандидата в члены Общественной палаты по форме согласно приложению 2 к Положению (далее – анкета кандидата), согласие кандидата на участие в работе Общественной палаты по форме согласно приложению 3 к Положению, согласие кандидата на обработку персональных данных согласно приложению 4 к Положению.

4.7. Муниципальные организации, общественные объединения, иные негосударственные некоммерческие организации, изъявившие желание выдвинуть своего представителя в кандидаты в состав Общественной палаты, вместе с заявлением кандидата, анкетой кандидата, согласием кандидата на участие в работе Общественной палаты, согласием кандидата на обработку персональных данных, указанных в пункте 4.6 Положения, направляют протокол собрания коллектива, коллегиального органа общественного объединения, иной негосударственной некоммерческой организации о выдвижении кандидата в состав Общественной палаты с приложением копии Устава либо Положения о муниципальной организации, общественного объединения, иного негосударственной некоммерческой организации.

4.8. Глава муниципального района «Печора» – руководитель администрации (далее – Глава) вправе направить гражданам, имеющим большой авторитет среди населения муниципального района «Печора», предложение войти в состав Общественной палаты. При наличии согласия указанных граждан они направляют в отдел по вопросам социальной политики, здравоохранения и взаимодействия с общественными объединениями администрации МР «Печора» администрации муниципального района «Печора» документы, указанные в пункте 4.6. Положения.

4.9. Формирование Общественной палаты осуществляется в следующем порядке: для организации работы по формированию Общественной палаты Главой создается Рабочая группа. Состав Рабочей группы утверждается распоряжением администрации муниципального района «Печора».

В состав Рабочей группы могут входить:

- Глава;
- первый заместитель, заместители руководителя администрации муниципального района «Печора»;
- председатель Совета муниципального района «Печора»;
- депутаты от представительных органов муниципального образования муниципального района «Печора»;
- представители отраслевых органов администрации муниципального района «Печора», структурных подразделений администрации муниципального района «Печора»;
- члены Общественной палаты предыдущего созыва.

Не позднее 50 дней после размещения на официальном сайте и (или) иных средствах массовой информации Уведомления на заседании Рабочей группы рассматриваются все кандидатуры.

Сформированный список Общественной палаты утверждается постановлением администрации муниципального района «Печора» в течение 10 дней после заседания Рабочей группы.

Постановление администрации муниципального района «Печора» об утверждении состава Общественной палаты подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте.

Первое заседание Общественной палаты проводится не позднее 15 календарных дней со дня формирования состава Общественной палаты.

Срок полномочий членов Общественной палаты составляет 3 года и исчисляется со дня первого заседания Общественной палаты нового состава. Со дня первого заседания

Общественной палаты нового состава полномочия членов Общественной палаты действующего состава прекращаются.

5. Прекращение, приостановление полномочий членов Общественной палаты.

5.1. Основания для прекращения полномочий члена Общественной палаты:

- 1) истечение срока его полномочий;
- 2) подача им заявления о выходе из состава Общественной палаты;
- 3) смерть члена Общественной палаты;
- 4) неспособность по состоянию здоровья участвовать в работе Общественной палаты;
- 5) выявление обстоятельств, не совместимых в соответствии с пунктом 4.2 Положения со статусом члена Общественной палаты.

5.2. Основания для приостановления полномочий члена Общественной палаты:

- 1) предъявление ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;
- 2) назначение ему административного наказания в виде административного ареста;
- 3) регистрация его в качестве кандидата на должность Президента Российской Федерации, кандидата в депутаты законодательного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, кандидата на должность высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, кандидата на замещение муниципальной должности, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата (избирательного объединения).

5.3. Прекращение, приостановление полномочий членов Общественной палаты осуществляется на основании решения Общественной палаты, принятого в порядке, предусмотренном разделом 7 Положения.

6. Состав Общественной палаты.

6.1. На первом заседании Общественной палаты из состава Общественной палаты избираются председатель Общественной палаты, заместитель председателя Общественной палаты, секретарь Общественной палаты.

6.2. Председатель Общественной палаты:

- 1) организует деятельность Общественной палаты;
- 2) назначает заседания Общественной палаты;
- 3) подписывает решения Общественной палаты, протоколы заседаний и иные документы Общественной палаты;
- 4) представляет Общественную палату во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, муниципальными организациями;
- 5) осуществляет иные полномочия.

В период отсутствия председателя Общественной палаты его функции выполняет заместитель председателя Общественной палаты.

6.3. Секретарь Общественной палаты:

- 1) уведомляет членов Общественной палаты о заседаниях;
- 2) осуществляет подготовку материалов к заседаниям;
- 3) оформляет протоколы заседаний Общественной палаты;
- 4) направляет для рассмотрения решения Общественной палаты в органы местного самоуправления, муниципальные организации;
- 5) осуществляет иные полномочия по поручению председателя Общественной палаты, а в случае его отсутствия – заместителя председателя Общественной палаты.

7. Порядок работы Общественной палаты.

7.1. Общественная палата осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением и планом работы Общественной палаты, утверждаемым на заседании

Общественной палаты. План работы Общественной палаты на очередной год утверждается не позднее 15 декабря.

7.2. Заседания Общественной палаты проводятся не реже одного раза в квартал.

7.3. Заседание Общественной палаты считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленного числа членов Общественной палаты.

7.4. По результатам рассмотрения вопросов Общественная палата принимает решения.

7.5. Решения Общественной палаты принимаются простым большинством голосов членов Общественной палаты, присутствующих на заседании Общественной палаты.

В случае равного количества голосов по вопросу данный вопрос выносится на повторное рассмотрение и голосование.

При равенстве голосов при повторном голосовании голос председательствующего на заседании Общественной палаты является решающим.

7.6. Решения Общественной палаты носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления, муниципальными организациями.

7.7. Органы местного самоуправления, муниципальные организации рассматривают решения Общественной палаты и направляют в Общественную палату информацию по результатам рассмотрения в течение 30 календарных дней со дня получения решения или в иной срок, указанный в решении Общественной палаты.

7.8. На заседании Общественной палаты ведется протокол, который оформляется секретарем Общественной палаты в течение 3 календарных дней после дня заседания Общественной палаты, подписывается председателем Общественной палаты или заместителем председателя Общественной палаты (в случае выполнения функций председателя Общественной палаты) не позднее 1 календарного дня после оформления протокола заседания Общественной палаты.

7.9. Дистанционное участие в заседаниях Общественной палаты.

Член Общественной палаты вправе дистанционно участвовать в заседании Общественной палаты с использованием системы видео-конференц-связи (далее – ВКС, дистанционное участие) в исключительных случаях по решению председателя Общественной палаты или заместителя председателя Общественной палаты (в случае выполнения функций председателя Общественной палаты).

В случае невозможности участия в заседании Общественной палаты член Общественной палаты не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня заседания Общественной палаты направляет председателю Общественной палаты или заместителю председателя Общественной палаты (в случае выполнения функций председателя Общественной палаты) заявку на участие в заседании посредством ВКС. В заявке указывается причина невозможности очного участия в заседании Общественной палаты.

В случае удовлетворения заявки председатель Общественной палаты или заместитель председателя Общественной палаты (в случае выполнения функций председателя Общественной палаты) дает поручение секретарю Общественной палаты организовать дистанционное участие члена Общественной палаты в заседании Общественной палаты.

7.10. В случае если по вопросу, рассматриваемому Общественной палатой, проводилось как очное голосование членов Общественной палаты на ее заседании, так и голосование членов Общественной палаты, принимающих участие на заседании посредством ВКС, голоса членов Общественной палаты суммируются.

В случае равного количества голосов по вопросу принятие решения осуществляется в порядке, установленном пунктом 7.5 Положения.

7.11. Порядок принятия решений Общественной палаты заочным голосованием (методом опроса).

В период между заседаниями Общественной палаты по решению председателя Общественной палаты или заместителя председателя Общественной палаты (в случае выполнения функций председателя Общественной палаты) Общественная палата вправе принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, заочным голосованием членов Общественной палаты (методом опроса).

Председатель Общественной палаты либо заместитель председателя Общественной палаты (в случае выполнения функций председателя Общественной палаты) утверждает и направляет членам Общественной палаты перечень вопросов, поставленных на заочное голосование членов Общественной палаты, а также опросный лист.

Члены Общественной палаты в течение 3 рабочих дней со дня получения опросного листа должны выразить свое мнение, направив председателю Общественной палаты или заместителю председателя Общественной палаты (в случае выполнения функций председателя Общественной палаты) заполненные ими опросные листы в электронной или бумажной форме.

По решению председателя Общественной палаты либо заместителя председателя Общественной палаты (в случае выполнения функций председателя Общественной палаты) срок голосования может быть продлен, но не более чем на 3 рабочих дня или сокращен до 1 дня. В случае увеличения или сокращения сроков голосования члены Общественной палаты уведомляются секретарем Общественной палаты по телефону в день принятия решения председателем Общественной палаты либо заместителем председателя Общественной палаты (в случае выполнения функций председателя Общественной палаты) об изменении срока голосования и о направлении им опросного листа с учетом измененного срока.

Решение Общественной палаты считается принятым, если по истечении одного рабочего дня со дня окончания срока голосования за решение проголосовало более половины членов Общественной палаты. Если по поступившему от члена Общественной палаты опросному листу невозможно установить его волеизъявление, либо если опросный лист не направлен или направлен позднее срока его представления, опросный лист признается недействительным.

Решения Общественной палаты, принятые путем заочного голосования членов Общественной палаты, оформляются секретарем Общественной палаты в виде протокола заочного голосования членов Общественной палаты в течение 1 календарного дня со дня окончания срока голосования, который подписывается председателем Общественной палаты или заместителем председателя Общественной палаты (в случае выполнения функций председателя Общественной палаты) в течение 3 календарных дней после дня оформления протокола заочного голосования членов Общественной палаты.

8. Осуществление Общественной палатой общественного контроля.

8.1. В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 212-ФЗ) Общественная палата является субъектом общественного контроля.

8.2. Общественный контроль осуществляется в формах общественного мониторинга, общественной проверки, общественной экспертизы, в иных формах, не противоречащих Федеральному закону № 212-ФЗ, а также в таких формах взаимодействия институтов гражданского общества с государственными органами и органами местного самоуправления, как общественные обсуждения, общественные (публичные) слушания и другие формы взаимодействия.

8.3. Понятия форм общественного контроля, осуществляемыми Общественной палатой, порядок осуществления общественного контроля применяются в значениях, установленных Федеральным законом № 212-ФЗ.

9. Информация о деятельности Общественной палаты.

Для информационного обеспечения деятельности Общественной палаты и доступа широкого круга общественности к рассматриваемым вопросам, а также результатам его работы Общественной палатой создается и поддерживается страница Общественной палаты, в том числе в социальных сетях, на которой размещаются:

- 1) Положение об Общественной палате;
- 2) состав Общественной палаты;
- 3) план работы Общественной палаты;
- 4) протоколы заседаний Общественной палаты;
- 5) иные документы, регулирующие деятельность Общественной палаты.

Приложение 1
к Положению
об Общественной палате
муниципального образования муниципального района «Печора»

В администрацию муниципального района «Печора»

Заявление
о включении в состав Общественной палаты
муниципального образования муниципального района «Печора»

Я, _____,
Ф.И.О. полностью

прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в состав Общественной палаты муниципального образования муниципального района «Печора».

О себе сообщаю:

Дата рождения: _____

Адрес проживания: _____

Контактные данные (телефон, адрес электронной почты): _____

Подтверждаю, что соответствую всем требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Общественной палаты муниципального образования муниципального района «Печора», а также сообщаю об отсутствии ограничений для вхождения в состав Общественной палаты муниципального образования муниципального района «Печора», указанных в пункте 4.2. Положения об Общественной палате муниципального образования муниципального района «Печора», утвержденного постановлением администрации муниципального района «Печора» от 30 января 2024 года № 107.

Приложение: Анкета кандидата в члены Общественной палаты на _____ л.

Согласие на участие в работе Общественной палаты на _____ л.

Согласие на обработку персональных данных на _____ л.

Дата

Подпись (расшифровка)

Приложение 2
к Положению
об Общественной палате
муниципального образования муниципального района «Печора»

АНКЕТА
кандидата в члены Общественной палаты

1.	Фамилия, имя, отчество (если изменяли фамилию, имя или отчество, то указать когда, где и по какой причине)	
2.	Число, месяц, год и место рождения	
3.	Гражданство	
4.	Образование (наименование учебного заведения, специальность, дата окончания, номер диплома)	
5.	Ученая степень, звание	
6.	Место работы (наименование организации, должность, телефон)	
7.	Домашний адрес (адрес фактического проживания) и телефон (адрес электронной почты)	
8.	Сведения о наличии (отсутствии) судимости, снятии судимости, погашенной судимости либо о наличии решения суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным	
9.	Сведения о наградах и почетных званиях (если имеются)	
10.	Опыт и стаж работы, в том числе в общественных организациях, участие в законотворческой, правозащитной, социально ориентированной и иной деятельности, тематические публикации и т.п.	
11.	Сведения об общественной либо творческой деятельности, сведения об особых заслугах перед государством, обществом и муниципальным образованием	

Приложение 3
к Положению
об Общественной палате
муниципального образования муниципального района «Печора»

В Администрацию муниципального района «Печора»

Согласие
кандидата на участие в работе Общественной палаты
муниципального образования муниципального района «Печора»

Я, _____
Ф.И.О. полностью

даю согласие на участие в работе Общественной палаты муниципального образования
муниципального района «Печора».

Дата

Подпись (расшифровка)

Приложение 4
к Положению
об Общественной палате
муниципального образования муниципального района «Печора»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект), _____,
(фамилия, имя, отчество),

даю свое согласие Администрации муниципального образования муниципального района «Печора» (далее – Оператор), находящейся по адресу: Республика Коми, г. Печора, ул.Ленинградская, 15, на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях рассмотрения и утверждения кандидатуры для включения в состав Общественной палаты МО МР «Печора».

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- контактный телефон (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты;
- фактический адрес проживания, адрес регистрации.
- образование;
- ученая степень, звание;
- сведения о наградах и почетных званиях;
- место работы;
- опыт и стаж работы;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости, снятии судимости, погашенной судимости либо о наличии решения суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным.

3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

4. Настоящее согласие действует бессрочно.

5. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением Субъекта персональных данных.

6. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
Подпись _____ ФИО _____

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
Подпись _____

