

ИЗДАНИЕ СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»

Редколлегия:

Фетисова О.И. – руководитель редколлегии;

Романова В.А. – ответственный секретарь редколлегии;

Бревнова Ж.В., Макейчикова Т.С., Говорова Д.В. – члены редколлегии.

Адрес редакции: 169600 Республика Коми
г.Печора,
ул. Ленинградская, д. 15
телефон 8 (82142) 7-07-70, доб. 1121
e-mail: mr_pechora@mail.ru

официальный сайт администрации МР «Печора»
<http://pechoraonline.ru>

Подписано в печать 28 марта 2025 г. Тираж 25 экз. Формат А4.
Распространяется бесплатно

Отпечатано в МАУ «Печорское время».
169600, Республика Коми, г. Печора, ул. Ленинградская 25/14, оф. 42.

Информационный вестник

Совета и администрации
муниципального района
"Печора"



выпуск № 3

28 марта 2025 г.
г. Печора

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

Нормативные правовые акты администрации муниципального района «Печора» и проекты нормативных правовых актов

№	наименование	стр.
1.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 20.02.2025г. № 247 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим на территории муниципального образования муниципального района «Печора», для нужд отопления»	3
2.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 03.03.2025г. № 300 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 17.10.2024 № 1586 «О межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»	25
3.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 04.03.2025г. № 303 «О внесении изменений в постановление администрации МР «Печора» от 20.03.2023 № 618 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории муниципального района «Печора» на 2024-2026 гг.»	27
4.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 05.03.2025г. № 313 «Об утверждении проекта межевания территории»	38
5.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 05.03.2025г. № 315 «О разрешении на разработку проекта межевания территории»	39
6.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 05.03.2025г. № 316 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 15.01.2024 № 27 О постоянно действующей комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования городского поселения «Печора»	40
7.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 06.03.2025г. № 318 «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории МО МР «Печора», в 2025-2026гг.»	42
8.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 06.03.2025г. № 325 «О принятии решения о проведении в 2025-2026 году капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»	44
9.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 06.03.2025г. № 328 «О создании постоянно действующей комиссии по приемке жилых (нежилых) помещений после завершения переустройства и (или) перепланировки»	47
10.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 07.03.2025г. № 341 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах»	56

11.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 13.03.2025г. № 361 «Об изъятии земельного участка и находящегося на нем объекта недвижимого имущества для муниципальных нужд МО МР «Печора»	57
12	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 18.03.2025г. №386 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 18.04.2024 № 544»	59
13	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 21.03.2025г. № 420 «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков, расположенных по адресу: Республика Коми, МР Печора», г. Печора, ул. Советская»	62
14	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 21.03.2025г. № 422 «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства, расположенного: Республика Коми, г. Печора, ул. Чехова»	63
15	Распоряжение администрации муниципального района «Печора» от 12.03.2025г. № 182-р «О личном приеме граждан в администрации муниципального района «Печора»	64
16	Распоряжение администрации муниципального района «Печора» от 12.03.2025г. №183 «Об утверждении Положения об организации личного приема граждан главой муниципального района «Печора» - руководителем администрации, заместителями руководителя администрации в администрации муниципального района «Печора»	66

Приложение к Постановлению администрации муниципального района «Печора» от 07.03.2025г. № 341 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах» размещено на официальном сайте муниципального района «Печора» <https://www.pechoraonline.ru/> в разделе «Документация» и в сетевом издании «Печорский вестник» <https://www.press.pechoraonline.ru>.

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ
Нормативные правовые акты
администрации муниципального района «Печора»
и проекты нормативных правовых актов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУОМ

20 февраля 2025 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 247

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим на территории муниципального образования муниципального района «Печора», для нужд отопления

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Республики Коми от 01.12.2015 № 115-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми», Правилами предоставления из республиканского бюджета Республики Коми субвенций на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, используемое для нужд отопления, утвержденными постановлением Правительства Республики Коми от 31.10.2019 № 520 «О Государственной программе Республики Коми «Развитие строительства, обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан»,

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим на территории муниципального образования муниципального района «Печора», для нужд отопления согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального района «Печора»
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района «Печора» Яковину Г.С.

Глава муниципального района –
руководитель администрации

О.И. Шутов

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ
ДОХОДОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН НА ТОПЛИВО ТВЕРДОЕ, РЕАЛИЗУЕМОЕ
ГРАЖДАНАМ, ПРОЖИВАЮЩИМ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА», ИСПОЛЬЗУЕМОЕ
ДЛЯ НУЖД ОТОПЛЕНИЯ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидии поставщикам топлива твердого на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое для нужд отопления гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории муниципального образования муниципального района «Печора», за счет субвенций из республиканского бюджета Республики Коми, поступающих в бюджет муниципального образования муниципального района «Печора» (далее – Порядок, субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- недополученные доходы поставщиков топлива твердого - доходы, недополученные поставщиками топлива твердого при реализации топлива твердого гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории МО МР «Печора», в результате государственного регулирования цен на топливо твердое;
- участник отбора (претендент) - поставщик топлива твердого, у которого экономически обоснованная цена на реализуемое населению на территории МО МР «Печора» топливо твердое, отраженная в действующем заключении уполномоченного Правительством Республики Коми органа исполнительной власти Республики Коми, по результатам проведения экспертизы расчета цены, превышает предельные максимальные розничные цены на топливо твердое, установленные Правительством Республики Коми;
- получатель субсидии - участник отбора, заключивший соглашение о предоставлении субсидии с администрацией муниципального района «Печора» (далее - Администрация).

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения поставщикам топлива твердого недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое для нужд отопления гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории муниципального образования муниципального района «Печора», за период с 1 декабря года, предшествующего очередному финансовому году, по 30 ноября текущего финансового года.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, в рамках настоящего Порядка, является Администрация (далее – Главный распорядитель).

1.5. Предоставление субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете МО МР «Печора» за счет поступающих субвенций из республиканского бюджета Республики Коми, в рамках реализации

основного мероприятия 1.2.1. «Возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, используемое для нужд отопления» муниципальной программы МО МР «Печора» «Жилье, жилищно-коммунальное хозяйство и территориальное развитие», утвержденной постановлением администрации муниципального района «Печора» от 31.12.2019 № 1670.

1.6. Информация о субсидии размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

1.7. Получателями субсидии за счет средств бюджета МО МР «Печора», в рамках настоящего Порядка, являются поставщики топлива твердого, реализующие топливо твердое на территории муниципального образования муниципального района «Печора», у которых экономически обоснованная цена на реализуемое населению топливо твердое, отраженная в действующем заключении уполномоченного Правительством Республики Коми органа исполнительной власти Республики Коми, по результатам проведения экспертизы расчета цены, превышает предельные максимальные розничные цены на топливо твердое, установленные Правительством Республики Коми.

1.8. Способ проведения отбора для определения получателей субсидии – запрос предложений (заявки).

Способ предоставления субсидии - возмещение недополученных доходов.

II. Порядок проведения отбора получателей для предоставления субсидии

2.1. Отбор получателей субсидий на право получения субсидии на возмещение недополученных доходов (далее - отбор) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте <https://promote.budget.gov.ru/> (далее - система «Электронный бюджет») способом запроса предложений на основании заявок на участие в отборе (далее - отбор), направленных поставщиками топлива твердого в соответствии с требованиями, установленными пунктами 2.5, 2.7 и 3.4 настоящего Порядка, исходя из соответствия поставщика топлива твердого категории, установленной пунктом 1.7 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка.

2.2. Отбор проводится в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Администрации, как получателю средств республиканского бюджета Республики Коми, на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, в целях определения победителей отбора - получателей субсидий, с которыми будет заключено соглашение для предоставления субсидий в соответствующем финансовом году.

В случае выделения в текущем финансовом году Администрации дополнительных бюджетных ассигнований и (или) наличия лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Администрации как получателя бюджетных средств, на цели предоставления субсидий, проводится дополнительный отбор.

2.3. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» для Администрации, Комиссии по рассмотрению заявлений поставщиков твердого топлива, претендующих на получение субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим на территории муниципального образования муниципального района «Печора», для нужд отопления (далее - Комиссия) и участников отбора осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая

система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации).

Доступ к заявкам в системе «Электронный бюджет» Администрации и членам Комиссии открывается со дня начала отбора.

2.4. Взаимодействие Администрации и претендента осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.5. Формирование участниками отбора заявок (предложений) в электронной форме осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.6. Участник отбора вправе подать только 1 (одну) заявку на участие в отборе.

В случае установления факта подачи одним участником отбора 2 (двух) и более заявок при условии, что поданные ранее заявки этим участником отбора не отозваны, все заявки на участие в отборе получателей субсидий такого участника отбора не рассматриваются.

2.7. Заявка об участии в отборе на получение субсидий:

- содержит информацию об участнике отбора (полное и сокращенное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), основной государственный регистрационный номер, идентификационный налоговый номер налогоплательщика, адрес местонахождения юридического лица (адрес места жительства индивидуального предпринимателя), контактные данные, адрес электронной почты, сведения о руководителе юридического лица (индивидуальном предпринимателе), главном бухгалтере, с указанием Ф.И.О., банковские реквизиты для перечисления субсидии, в случае признания победителем отбора), предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, перечень документов, прилагаемых к предложению об участии в отборе;

- содержит согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом предложении (заявке), иной информации, связанной с настоящим отбором и результатом предоставления субсидии;

- подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае, если предложение на участие в отборе подписано лицом, являющимся руководителем юридического лица, или лицом, претендующим на получение субсидии, к предложению на участие в отборе прилагается документ, подтверждающий полномочия на подписание предложения на участие в отборе от имени лица, претендующего на получение субсидии.

2.8. После подготовки и подписания предложения об участии в отборе в системе «Электронный бюджет», заявке присваивается статус «подана».

В зависимости от этапа отбора на предоставление субсидии в системе «Электронный бюджет» статус заявки может принимать следующие значения:

- «заявка снята» - заявка после подачи была отозвана, отменить действие невозможно;

- «поддержана» - заявка признана победителем отбора;

- «не поддержана» - заявка была отклонена, причины отклонения указываются в итоговом протоколе;

- «требуется доработка» - статус присваивается в соответствии с абзацами 3 и 4 пункта 3.7.

2.9. В целях проведения отбора для предоставления субсидии, Администрация размещает в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте муниципального района «Печора» объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

- а) сроки проведения отбора;
- б) даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации, контактных телефонов лиц, осуществляющих прием заявок;
- г) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.36 настоящего Порядка;
- д) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- е) требования к претенденту и к перечню документов, представляемых претендентом для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- ж) категории получателей субсидии в соответствии с пунктом 1.7 настоящего порядка;
- з) порядки:
 - подачи заявки и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки;
 - отзыва и возврата заявки, определяющий в том числе основания для возврата заявки;
 - внесения изменений в заявку;
 - рассмотрения заявки;
 - возврата заявки на доработку;
 - отклонения заявки, а также информация об основаниях ее отклонения в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка;
 - предоставления претенденту разъяснений положений объявления о проведении отбора, дату начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.5 настоящего Порядка;
- и) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- к) срок, в течение которого претендент, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);
- л) условия признания претендента уклонившимся от заключения Соглашения;
- м) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте муниципального района «Печора» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.10. Внесение изменений в объявление о проведении отбора, осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;
- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;
- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении

отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.11. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателем Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателем Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.12. Ранжирование поступивших заявок определяется исходя из очередности их поступления.

В случае если общий объем средств, запрашиваемых получателями субсидий, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в бюджете МО МР «Печора» на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидий осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

2.13. Победителями отбора признаются по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.14. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Предоставление субсидий из бюджета МО МР «Печора» осуществляется на основании соглашений, заключенных между получателями субсидии и Администрацией, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления финансов муниципального района «Печора» (далее - Соглашение).

3.2. Требования, предъявляемые к поставщикам топлива твердого на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения о предоставлении субсидий:

3.2.1 поставщик топлива твердого не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц

не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3.2.2 поставщик топлива твердого не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3.2.3 поставщик топлива твердого не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3.2.4 поставщик топлива твердого не получает средства из бюджета МО МР «Печора», на основании иных нормативных правовых актов, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

3.2.5 поставщик топлива твердого не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3.2.6 у поставщика топлива твердого на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования налоговым органом сведений;

3.2.7. у поставщика топлива твердого отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет МО МР «Печора», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных Администрацией);

3.2.8 поставщик топлива твердого не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность поставщика топлива твердого не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; поставщик топлива твердого - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3.2.9 в реестре дисквалификационных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

3.3. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», подтверждение соответствия участника отбора производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.4. Для участия в отборе и заключения Соглашения, претендент в сроки, указанные в объявлении о его проведении, представляет следующие документы:

1) заявка о предоставлении субсидии, формируемая участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

2) справка-расчет запрашиваемого размера субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим на территории муниципального образования муниципального района «Печора», используемое для нужд отопления, по форме согласно приложению 4 к Порядку;

3) письмо в произвольной форме о порядке ведения поставщиком топлива твердого обособленного аналитического учета операций, связанных с субсидируемой деятельностью, с приложением копий приказов по учетной политике (при наличии);

4) копия действующего заключения по результатам проведения экспертизы расчета цены на топливо твердое, осуществленного уполномоченным Правительством Республики Коми органом исполнительной власти Республики Коми;

5) документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, - в случае подачи заявки представителем участника отбора.

3.4.1. По собственной инициативе участник отбора вправе предоставить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки.

3.5. Документы, указанные в подпунктах 2 - 5 пункта 3.4 и пункте 3.4.1, предоставляются в систему «Электронный бюджет» в виде электронных копий соответствующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Электронные копии документов, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Представляемые копии документов, должны быть заверены подписью претендента или уполномоченным им лицом с предоставлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и печатью претендента (при наличии).

Претендент несет персональную ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и прилагаемых к ней документах.

3.6. Претендент вправе:

1) отозвать заявку до окончания срока рассмотрения заявки, направив в Администрацию уведомление об отзыве заявки, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

После отзыва заявки участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

Отзыв заявки, повторная подача заявки, внесение изменений в заявку, представление доработанной заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, в соответствии с пунктами 2.3 - 2.5, 2.7 настоящего Порядка;

2) направить в Администрацию, не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, указанного в объявлении, не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Администрация в ответ на запрос претендента направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем Получателям.

3.7. Датой представления участником отбора заявки и документов в соответствии с пунктами 3.4 и 3.4.1 настоящего Порядка, считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.8. Администрация не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Администрацию по собственной инициативе.

Сведения, указанные в подпунктах 3.2.4, 3.2.6 и 3.2.7 пункта 3.2 и в пункте 3.4.1, запрашиваются отделом жилищно-коммунального хозяйства Администрации (далее - Отдел) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки с применением электронного сервиса или в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

В случае наличия у участника отбора задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующей информации, в порядке межведомственного электронного взаимодействия, уведомляет участника отбора о необходимости представления информации (документов), не включенной(ых) в перечень документов (сведений), о размере задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, посредством возврата заявки в системе «Электронный бюджет» на доработку.

Участник отбора не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, но в пределах срока рассмотрения заявки, представляет в системе «Электронный бюджет» информацию (документы) о размере задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования информации (оформленную(ые), в том числе с использованием сертификата электронной подписи, заверенную(ые) участником отбора).

3.9. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», в целях проверки соответствия претендента требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, Отдел, запрашивает:

- сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере претендента, являющимся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг (с применением электронного сервиса Федеральной налоговой службы «Реестр дисквалифицированных лиц»);

- сведения об отсутствии в реестре сведений о банкротстве (с применением электронного сервиса «Единый федеральный реестр сведений о банкротстве»);

- сведения об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму (с применением электронного сервиса «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму»);

- сведения об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (с применением электронного сервиса «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН»);

- сведения об отсутствии заявителя в реестре иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (с применением электронного сервиса Министерства юстиции Российской Федерации «Реестр иностранных агентов»);

- выписку в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (с применением электронного сервиса Федеральной налоговой службы «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП»).

3.10. Отдел, не позднее 10 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок, осуществляет предварительную проверку представленных заявок и документации.

Рассмотрение заявки и принятие решения о ее соответствии требованиям либо отклонении принимается Комиссией в течение 15 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок.

3.11. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются постановлением Администрации.

3.12. Комиссия:

- 1) рассматривает поступившие заявки и документы для участия в отборе и заключение Соглашения, осуществляет оценку претендентов на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 3.2 и категории установленной пунктом 1.7 настоящего Порядка и наличия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 3.13 настоящего Порядка;

- 2) определяет размер предоставляемой субсидии;

- 3) осуществляет другие функции, отнесенные к компетенции Комиссии.

3.13. Основаниями для отклонения заявки Комиссией являются:

- 1) несоответствие претендента требованиям установленным пунктом 3.2 и категории установленной пунктом 1.7 настоящего Порядка;

- 2) несоответствие представленных претендентом заявки и документов требованиям, установленным пунктом 2.5, 2.7 и 3.5 настоящего Порядка;

- 3) непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- 4) установление факта недостоверности, предоставленной претендентом информации;

5) недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Администрации как получателю средств республиканского бюджета Республики Коми на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

6) предоставление участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

7) одновременное представление претендентом 2 (двух) и более заявок для участия в отборе.

3.14. Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) претендента требованиям, установленными пунктом 3.2 и категории установленной пунктом 1.7 настоящего Порядка, а также информация о победителях отбора, с которыми заключается Соглашение, оформляется протоколом подведения итогов на предоставление субсидии в срок не более в течение 15 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок.

Протокол подведения итогов:

- формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателем Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

- содержит информацию о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок; об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены или отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки; наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

3.15. Претендент, в отношении которого принято решение об отказе в заключения Соглашения и предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков, в соответствии с абзацем вторым пункта 2.2.

3.16. На основании протокола подведения итогов Комиссии, Главный распорядитель, в срок не более 10 рабочих дней с даты подписания протокола, принимает решение о заключении Соглашений о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим на территории муниципального образования муниципального района «Печора» и используемое для нужд отопления.

Решение Главного распорядителя о заключении Соглашений оформляется постановлением Администрации.

3.17. Срок подготовки Администрацией Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению) и направления его получателю субсидии не может превышать 10 рабочих дней с даты подписания протокола (протокола подведения итогов).

Получатель субсидии, в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения Соглашения (дополнительного соглашения), рассматривает и направляет Соглашение, подписанное в 2 экземплярах, в адрес Администрации.

3.18. В случае не подписания получателем субсидии Соглашения (дополнительного соглашения) в срок, установленный в пункте 3.17 настоящего Порядка, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения (дополнительного соглашения) и направляет ему уведомление о принятом решении с обоснованием его принятия.

3.19. Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению) заключается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования муниципального района «Печора» текущий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Главного распорядителя, как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3

настоящего Порядка, за счет поступающих субвенций из республиканского бюджета Республики Коми.

3.20. Условиями для предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение о предоставлении субсидии, являются:

- согласие организации на осуществление в отношении него проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- плановые значения результатов предоставления субсидий, их характеристик (показателей, необходимых для оценки достижения результатов предоставления субсидий) и показателей деятельности, установленных соответствующими Порядками предоставления субсидий на соответствующий финансовый год (далее соответственно - результаты, характеристики) с указанием необходимости (отсутствия необходимости) проведения мониторинга достижения результатов;

- порядок, формы и сроки представления отчетов, устанавливаемых Администрацией;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предоставления субсидии.

3.21. Предельный размер субсидии, в рамках Соглашения, не может превышать утвержденные лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, и рассчитывается по формуле:

$$S_n = V_n \times (C_1 - C_2), (1)$$

где S_n - плановые недополученные доходы n -поставщика топлива твердого, возникающие в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, руб.;

V_n - плановый объем отпуска гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории муниципального образования муниципального района «Печора», топлива твердого n -поставщиком топлива твердого в соответствии с заявлением о предоставлении субсидии, плот. куб.м (тонн) и не может превышать объем отпуска, отраженного в заключении по результатам проведения экспертизы расчета цены на топливо твердое уполномоченным Правительством Республики Коми органом исполнительной власти Республики Коми для n -поставщика топлива твердого, руб./плот. куб.м (руб./тонн) за соответствующий период;

C_1 - экономически обоснованный расчет цены на реализуемое населению топливо твердое, осуществленный уполномоченным Правительством Республики Коми органом исполнительной власти Республики Коми для n -поставщика топлива твердого, руб./плот. куб.м (руб./тонн);

C_2 - предельная максимальная розничная цена на топливо твердое, установленная Правительством Республики Коми, руб./плот. куб.м (руб./тонн).

Расчеты осуществляются по каждому виду (категории) топлива отдельно.

3.22. Предельный размер субсидии в рамках Соглашения не может превышать утвержденные лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка и подлежит изменению:

- 1) при уменьшении ранее доведенных лимитов. Размер субсидии i -получателя субсидии сокращается пропорционально остатку неисполненных обязательств по Соглашению;

2) при увеличении (уменьшении) размера потребности поставщика топлива твердого в субсидии.

3.23. В случае увеличения (уменьшения) размера потребности в субсидии, получатель субсидии представляет в Администрацию письменное заявление об увеличении (уменьшении) размера субсидии в произвольной форме с приложением уточненного расчета потребности, рассчитанной в соответствии с пунктом 3.21 настоящего Порядка. При этом документы, предоставленные в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, повторно не предоставляются.

Изменение размера субсидии, в рамках заключенного Соглашения, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования муниципального района «Печора» на текущий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Главного распорядителя.

3.24. Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения, и заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления финансов муниципального района «Печора» в случаях:

- 1) расторжения Соглашения по соглашению сторон;
- 2) изменения условий Соглашения по соглашению сторон;
- 3) реорганизации получателей субсидий - юридических лиц в форме слияния, присоединения или преобразования в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- 4) реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования муниципального района «Печора»;

- 5) прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.25. Заключение дополнительного соглашения к Соглашению осуществляется в порядке, установленном пунктами 3.17, 3.18 и 3.19 настоящего Порядка.

3.26. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, необходимых для предоставления субсидий в отношении представленных заявок, победителями отбора признаются участники отбора, заявки которых представлены для участия в отборе в более ранние сроки согласно регистрации в системе «Электронный бюджет».

3.27. Для получения субсидии получатели субсидии не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Администрацию следующие документы:

- 1) отчет о недополученных доходах, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Размер недополученных доходов определяется как произведение объема фактически отпущенного гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории муниципального образования муниципального района «Печора», топлива

твердого на разницу между экономически обоснованной ценой и предельной максимальной розничной ценой, установленной Правительством Республики Коми, на топливо твердое;

2) списки-реестры граждан, получивших топливо твердое по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) копии актов приема-передачи топлива твердого по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

4) копии справок - расчетов граждан, получивших топливо твердое, по форме, утвержденной постановлением администрации муниципального района «Печора» от 21.09.2022 № 1826 «Об утверждении Положения об организации снабжения населения топливом твердым на территории муниципального образования муниципального района «Печора»;

5) копии документов, подтверждающие размер полученной выручки от реализации топлива твердого в рамках настоящего Порядка (копии кассовых чеков или приходного кассового ордера);

6) копии документов, подтверждающие приобретение получателем субсидии топлива твердого у производителей на соответствующей территории (предоставляются в случае установления в заключении по результатам проведения экспертизы расчета цены на топливо твердое, осуществленного уполномоченным Правительством Республики Коми органом исполнительной власти Республики Коми, экономически обоснованных цен с указанием территории приобретения).

Документы, указанные в подпунктах 3, 5, 6 настоящего пункта, заверяются подписью руководителя организации (индивидуального предпринимателя) или уполномоченным им лицом с предоставлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и печатью (при наличии).

Получатель субсидии несет персональную ответственность за достоверность представляемых сведений и документов в соответствии с настоящим пунктом.

3.28. Отдел в течение 7 рабочих дней со дня получения документов, перечисленных в пункте 3.23 и (или) 3.27 настоящего Порядка, осуществляет проверку их полноты и правильности оформления и направляет их для рассмотрения в Комиссию.

3.29. Комиссия, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию, рассматривает документы, представленные получателем субсидии, на предмет их соответствия перечню и требованиям, установленным пунктом 3.23 и (или) 3.27 настоящего Порядка.

Итоги рассмотрения документов и сведений, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.23 и (или) 3.27 настоящего Порядка, Комиссия отражает в протоколе, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

3.30. Заключение Комиссии об отказе в предоставлении субсидии и (или) заключении дополнительного соглашения, принимается по следующим основаниям:

1) в отношении документов и сведений, представленных в соответствии с пунктом 3.27 настоящего Порядка:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанных в пункте 3.27 настоящего Порядка и (или) непредоставление (предоставление не в полном объеме);

- установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

- обнаружение в представленных документах арифметических ошибок;

- документы составлены по формам, не соответствующим формам, предусмотренным Соглашением о предоставлении субсидии;

- к возмещению предъявлены недополученные доходы сверх суммы заключенного Соглашения;

- в случае предъявления к возмещению недополученных доходов с объемом отпуска твердого топлива гражданам сверх нормативов потребления топлива твердого, утвержденных в установленном порядке, и размеров региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, установленных в статье 1 Закона Республики Коми от 28.06.2005 № 54-РЗ «О региональном стандарте нормативной площади жилого помещения, используемом для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», но не более фактического размера занимаемой общей площади жилого помещения, либо по ценам, не соответствующим предельным максимальным розничным ценам на соответствующий вид топлива твердого, установленным Правительством Республики Коми.

2) в отношении документов и сведений, представленных в соответствии с пунктом 3.23 настоящего Порядка:

- в случае отсутствия лимитов, а также отсутствия не обеспеченных заключенными Соглашениями средств бюджетных обязательств, утвержденных решением Совета МР «Печора» о бюджете муниципального образования муниципального района «Печора» на соответствующий финансовый год;

- в случае не освоения предоставленной суммы субсидии более чем на 60% в рамках заключенного Соглашения.

3.31. В случае, если Комиссией, по результатам рассмотрения документов, предоставленных в соответствии с пунктами 3.23 и 3 настоящего Порядка, принято решение об отказе в предоставлении субсидии и (или) заключения дополнительного соглашения, Администрация направляет получателю субсидии мотивированное уведомление, в течение 5 рабочих дней со дня подготовки протокола Комиссии.

Получатель субсидии, в отношении которой принято решение об отказе в предоставлении субсидии и (или) заключения дополнительного соглашения, вправе обратиться повторно, после устранения выявленных недостатков.

3.32. На основании протокола Комиссии, по результатам рассмотрения документов, предоставленных в соответствии с пунктами 3.23 и 3 настоящего Порядка, Администрация, в срок не более 5 рабочих дней с даты подписания протокола, издает постановление о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим на территории муниципального образования муниципального района «Печора» и используемое для нужд отопления.

Решение Главы муниципального района «Печора» - руководителя администрации о выделении субсидии оформляется распоряжением Администрации, в срок не более 5 рабочих дней с даты принятия постановления о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов Главным распорядителем.

3.33. Заключенные Соглашения, а также постановления Администрации и распоряжения Главы муниципального района «Печора» - руководителя администрации о выделении средств из бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» для предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов поставщикам топлива твердого направляются в бюджетно-финансовый отдел Администрации для перечисления субсидии.

3.34. Бюджетно-финансовый отдел Администрации осуществляет перечисление субсидии поставщикам топлива твердого на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятием решения Главы муниципального района «Печора» - руководителя администрации о выделении субсидии (распоряжения).

3.35. Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования муниципального района

«Печора», заключенными Соглашениями о предоставлении субсидии с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.36. Результатом предоставления субсидии является обеспечение граждан, проживающих на территории муниципального образования муниципального района «Печора», топливом твердым по регулируемым ценам.

Показателем, характеризующим достижение/недостижение результата предоставления субсидии (далее - показатель результативности), является доля фактически поставленного топлива твердого гражданам, проживающим на территории муниципального образования муниципального района «Печора», по регулируемым ценам, от запланированного объема (%).

Значение показателя результативности устанавливается в Соглашении.

Оценка достижения значения показателя результативности осуществляется главным распорядителем на основании сравнения планового значения показателя результативности, установленного соглашением, и фактически достигнутого его значения по итогам отчетного финансового года.

IV. Порядок предоставления и требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Администрацию отчет о достижении значений результатов, а также характеристик результата, указанных в пункте 3.36 настоящего Порядка, по форме, установленным Соглашением, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

Администрация вправе установить в Соглашении формы и сроки представляемой получателям субсидии дополнительной отчетности, связанной с предоставлением субсидии и не указанной в абзаце первом настоящего пункта.

Администрация в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку отчетов, указанных в абзацах первом и втором настоящего пункта на корректность их заполнения, на соответствие их установленным формам и требованиям, установленным Соглашением, и, при отсутствии замечаний, принимает указанные отчеты.

В случае установления в ходе проверки отчетов замечаний Администрация в срок, не превышающий 7 рабочих дней возвращает их получателю субсидии на доработку.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения не принятых Администрацией отчетов направляет в Администрацию доработанные отчеты, проверка и принятие которых осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

4.2. Ответственность за достоверность представленных в Администрацию документов и отчетов, установленных настоящими Порядком, возлагается на получателя субсидии.

4.3. Главный распорядитель вправе запрашивать у поставщика топлива твердого предложения, информацию и иные материалы в течение 3 (трех) лет после получения субсидии.

V. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий поставщикам топлива твердого, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется в установленном порядке Главным распорядителем бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» и иными органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления и использования субсидии осуществляется, в том числе и на основании полученной отчетности.

5.2. Не предоставление документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, является основанием для приостановления перечисления средств до полного устранения нарушений.

5.3. Получатель субсидии обязан вернуть полученные бюджетные средства в случаях нарушения условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» и иными органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также по результатам проверки предоставляемых документов, в объеме необоснованного предъявления к возмещению недополученных доходов.

5.4. В случае, если получателем субсидии допущено нарушение обязательства по достижению значения показателя результативности, установленного Соглашением, объем средств, подлежащий возврату в бюджет муниципального образования муниципального района «Печора», рассчитывается по формуле:

$S \text{ возврата} = S \text{ субсидии} \times (1 - T / R) \times 0,1$, где:

S субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

T - фактически достигнутое значение показателя результативности на отчетную дату;

R - плановое значение показателя результативности, установленное Соглашением.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

5.5. В случае, если нарушения (основания для возврата) установлены органом государственного (муниципального) финансового контроля, мероприятия по устранению нарушений (возврат средств) осуществляются на основании представления (предписания), направленного в адрес получателя субсидии.

В остальных случаях возврат средств осуществляется на основании претензии Главного распорядителя с указанием выявленных нарушений (оснований для возврата), направленной в адрес получателей субсидии.

5.6. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в безналичной форме, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Администрации в срок, установленный в документах, указанных в пункте 5.5 настоящего Порядка.

При неисполнении получателем субсидии обязанности по возврату субсидии в установленный срок, взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

ОТЧЕТ
о недополученных доходах, возникающих в результате
государственного регулирования цен на топливо твердое

(наименование хозяйствующего субъекта)

за _____ 20__ год

от «__» _____ 20__ г.

Вид (категория , марка) топлива твердого	Фактически отпущено населению топлива твердого (нарастающ им итогом), плот. куб.м (тонн) <*>	Экономически обоснованная цена топлива твердого, руб./плот. куб.м (руб./тонн) (без НДС)	Установленн ая розничная цена топлива твердого, руб./плот. куб.м (руб./тонн) (без НДС)	Недополучен ные доходы, подлежащие возмещению, руб.	Возмеще но с начала года, руб.	Подлежит возмещен ию, руб.
1	2	3	4	гр. 5 = гр. 2 х (гр. 3 - гр. 4)	6	гр. 7 = гр. 5 - гр. 6
Раздел 1. Без доставки						
...						
Раздел 2. С доставкой к месту, указанному потребителем						
...						
Итого						

<*> - объем фактически отпущенного населению топлива твердого указывается со степенью точности: два знака после запятой, за исключением отпуска биотоплива по отпуску которого указывается три знака после запятой.

Справочно:

- отпущено топлива твердого за последний месяц - _____, плот. куб.м (тонн);

- экономически обоснованная цена топлива твердого, установленная уполномоченным Правительством Республики Коми органом исполнительной власти Республики Коми (с НДС) - _____ руб./плот. куб.м (руб./тонн);

- розничная цена твердого топлива, установленная Правительством Республики Коми (с НДС) - руб./плот. куб.м (руб./тонн).

Руководитель организации
(поставщик топлива твердого)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Расчеты проверены:

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Список-реестр
граждан, получивших топливо твердое
от _____
(наименование организации)
за _____ 20__ года
(месяц)

№ п/п	Ф.И.О.	Адрес	Объем реализованного топлива, плотн. куб.м, (т) <*>	Стоимость реализованно го топлива, руб.
Раздел 1. Без учета доставки				
Указать вид топлива (дрова (долготье (от 2 м до 6,5 м), разделанные неколотые (от 0,5 м до 2 м), разделанные колотые (до 0,5 м), горбыль); биотопливо (топливные гранулы, топливные брикеты); уголь (марка угля))				
Раздел 2. С учетом доставки к месту, указанному потребителем				
Указать вид топлива (дрова (долготье (от 2 м до 6,5 м), разделанные неколотые (от 0,5 м до 2 м), разделанные колотые (до 0,5 м), горбыль); биотопливо (топливные гранулы, топливные брикеты); уголь (марка угля))				
Итого				

<*> - объем реализованного топлива твердого указывается со степенью точности: два знака после запятой, за исключением отпуска биотоплива по отпуску которого указывается три знака после запятой.

_____/_____/_____
(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
топлива твердого

(населенный пункт)

от _____ 20__ г.

Наименование хозяйствующего субъекта:

Поставил гражданину (ФИО):

Проживающему по адресу:

Вид топлива твердого <1>:

В количестве <2> (объем фактически поставленного
гражданину топлива твердого):

Единицы измерения <1>:

☐

- плотных куб.м

☐

- складских куб.м

☐

- тонн

Условие поставки <3>:

☐

- с доставкой;

☐

- без доставки;

Цена реализации за единицу:

рублей

копеек

Раздел ниже заполняется покупателем топлива твердого:

1. Получил топливо твердое (вид топлива твердого: дрова, уголь, биотопливо (нужное подчеркнуть)) в количестве _____ (складских куб.м дров, плотных куб.м дров, тонн угля, тонн биотоплива) (нужное указать письменно).
2. Претензий к качеству твердого топлива (дров, угля, биотоплива): не имею, имею (нужное подчеркнуть).

суть претензии (при наличии)

Хозяйствующий субъект: _____/_____
(подпись)/(расшифровка)

Покупатель: _____/_____
(подпись)/(расшифровка)

М.П.

Примечание:

<1> - указать вид топлива (дрова (долготье (от 2 м до 6,5 м), разделанные неколотые (от 0,5 м до 2 м), разделанные колотые (до 0,5 м), горбыль); биотопливо (топливные гранулы, топливные брикеты); уголь (марка угля));

<2> - указать объем фактически поставленного гражданину топлива твердого со степенью точности: два знака после запятой, за исключением отпуска биотоплива по отпуску которого указывается три знака после запятой;

<3> - нужное в строке отметить галочкой.

Справка-расчет
запрашиваемого размера субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате
государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим на территории
муниципального образования муниципального района «Печора», используемое для нужд отопления
в период с _____ по _____:

(наименование хозяйствующего субъекта)

Вид (категория, марка) твердого топлива <*>	Плановый объем отпуска гражданам, проживающим на территории МО МР «Печора», топлива твердого в ____ году, плот. куб.м (тонн) <*>			Экономически обоснованный расчет цены на реализуемое населению топливо твердое, осуществленный уполномоченным Правительством Республики Коми органом исполнительной власти Республики Коми на дату подачи заявления, руб./плот. куб.м (руб./тонн) (без НДС)	Предельная максимальная розничная цена на топливо твердое, установленная Правительством Республики Коми, в ____ году, руб./плот. куб.м (руб./тонн) (без НДС)		Недополученны е доходы, подлежащие возмещению в ____ году, тыс. руб. за период отпуска топлива твердого с ____ по ____ год, руб.
	за период с 01.12.20__ по 31.12.20__ года	за период с 01.01.20__ по 30.06.20__ года	за период с 01.07.20__ по 30.11.20__ года		Первое полугодие 20__ года	Второе полугодие 20__ года	
1	2	3	4	5	6	7	гр. 8 = (гр. 2 + гр. 3) x (гр. 5 - гр. 6) + гр. 4 x (гр. 5 - гр. 7)
Раздел 1. Без доставки							
...							
Раздел 2. С доставкой к месту, указанному потребителем							
...							

Итого	
-------	--

(должность руководителя)

/_____
(подпись)

/_____
(расшифровка подписи)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

<*> - по дровам указывается: долготье (от 2 м до 6,5 м), разделанные неколотые (от 0,5 м до 2 м), разделанные колотые (до 0,5 м), горбыль; по биотопливу указывается: топливные гранулы, топливные брикеты; по углю указывается: марка твердого топлива.

<***> - указывается со степенью точности: два знака после запятой, за исключением отпуска биотоплива по отпуску которого указывается три знака после запятой.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ**

3 марта 2025 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 300

О внесении изменений в постановление администрации МР «Печора» от 17 октября 2024 г. № 1586 «О межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

В соответствии со статьей 8 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», в связи с кадровыми изменениями

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МР «Печора» от 17 октября 2024 г. № 1586 «О межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к постановлению изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального района «Печора».

И.о. главы муниципального района -
руководителя администрации

Г.С. Яковина

Состав

межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением,
жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и
подлежащим сносу или реконструкции

Яковина Г.С.	- первый заместитель руководителя администрации муниципального района «Печора» - председатель комиссии;
Ивашевская Т.И.	- заместитель начальника отдела ЖКХ» - заместитель председателя комиссии;
Михайлова Н.Ю.	- ведущий инженер отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации МР «Печора» - секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Володько У.П.	- мастер СВГ и ГО филиала АО «Газпром газораспределение Сыктывкар» в г. Печоре либо лицо, назначенное исполнять его обязанности по основному месту работы на основании распоряжения (приказа) (по согласованию);
Димитриева М.П.	- начальник отдела управления и распоряжения жилым фондом Комитета по управлению муниципальной собственностью МР «Печора» либо лицо, назначенное исполнять его обязанности по основному месту работы на основании распоряжения;
Павлова Н.А.	- руководитель администрации городского поселения «Кожва» (по согласованию);
Огаркова Е.А.	- начальник Печорского районного отдела по охране окружающей среды Минприроды РК либо лицо, назначенное исполнять его обязанности по основному месту работы на основании распоряжения (приказа) (по согласованию);
Терехова Ю.Б.	- главный государственный санитарный врач по г. Печоре, Ижемскому району, Усть-Целемскому району, начальник ТО Управления Роспотребнадзора по Республике Коми в г. Печоре либо лицо, назначенное исполнять его обязанности по основному месту работы на основании распоряжения (приказа) (по согласованию);
Торлопов В.А.	- и.о. директора МКУ «Управление капитального строительства»;
Халилеева О.В.	- главный эксперт территориального органа Государственной жилищной инспекции Республики Коми по г. Печора либо лицо, назначенное исполнять его обязанности по основному месту работы на основании распоряжения (приказа) (по согласованию);

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

4 марта 2025 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 303

О внесении изменений в постановление администрации МР «Печора» от 20.03.2023 г. № 618 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории муниципального района «Печора» на 2024-2026 гг.»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации МР «Печора» от 20.03.2023 г. № 618 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории муниципального района «Печора» на 2024-2026 гг.»

1.1 Приложения 1,2,3 к постановлению изложить в редакции, согласно приложениям 1,2,3.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального района «Печора».

И.о. главы муниципального района –
руководителя администрации

Г.С. Яковина

Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района "Печора" от 28.03.2023 № 618														
№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Год		Материал стен	Кол- во этажей	Кол- во подъ- ездов	общая площадь МКД, всего	Площадь помещений МКД:		Количество жителей, зарегистриро- ванных в МКД на дату утверждения краткосрочног о плана	Стоимость капитального ремонта			Предельная стоимость капитального ремонта на ед. изм. (справочно)
		ввода в эксплуата- цию	заверш ения последне го капиталь ного ремонта					всего	в том числе:					
							кв.м		кв.м	кв.м	чел.	руб.	руб.	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2024 год														
1	г. Печора, Печорский проспект, д. 9 (СМР)	1973	нет	кирпич	5	8	7 535,22	7 535,22	4 814,38	208	31 170 361,54	31 170 361,54	0,00	18 067,68
2	г. Печора, ул. Советская, д. 15 (СМР)	1956	нет	Шлакоблочный	3	2	1 289,80	1 156,50	1 156,50	31	5 575 752,45	5 575 752,45	0,00	13 767,29
3	г. Печора, Печорский проспект, д. 96 (СМР)	1978	нет	ж.б. Панели	5	8	8 859,00	5 491,40	5 491,40	170,00	23 390 625,71	23 390 625,71	0,00	13 767,29
4	г. Печора, Печорский проспект, д. 54 (СМР)	1983	нет	кирпич	5	12	12 056,80	8 523,00	8 041,70	213,00	47 951 622,72	47 951 622,72	0,00	18 067,68
5	г. Печора, Печорский проспект, д. 76 (СМР)	1962	нет	кирпич	4	2	2 364,50	1 274,80	1 274,80	54,00	7 475 638,47	7 475 638,47	0,00	13 767,29
6	пгт. Изъяю, ул. Вокзальная, д. 22 (СМР)	1979	нет	кирпич	2	3	1 010,10	912,80	912,80	29,00	13 101 816,29	13 101 816,29	0,00	18 067,68
7	г. Печора, Молодежный бульвар, д. 5 (СМР)	1964	нет	кирпич	4	2	2 354,50	1 261,01	1 261,01	50,00	7 324 198,28	7 324 198,28	0,00	13 767,29

8	г. Печора, Печорский проспект, д. 63 (СМР)	1966	нет	кирпич	5	4	6 417,60	3 285,21	2 992,51	113,00	9 471 895,52	9 471 895,52	0,00	13 767,29
Итого:		X	X	X	X	X	41 887,52	29 439,94	25 945,10	868	145 461 910,97	145 461 910,97	0,00	X
2025 год														
1	г. Печора, Социалистическа я, д. 55 (СМР)	1972	нет	кирпич	5	4	6 242,84	3 169,23	3 169,23	128	14 106 337,50	14 106 337,50	0,00	18 808,45
2	г. Печора, ул. Советская, д. 15 (СМР)	1956	нет	шлакоблочный	3	2	1 289,80	1 156,50	1 156,50	31	12 948 885,81	12 948 885,81	0,00	12 682,57
3	г. Печора, ул. Мира, д. 7 (СМР)	1966	нет	кирпич	5	4	4 290,20	2 289,77	2 289,77	91	13 901 797,50	13 901 797,50	0,00	14 149,21
4	г. Печора, Печорский проспект, д. 18 (СМР)	1972	нет	кирпич	5	4	4 511,00	3 484,80	3 484,80	77	24 133 122,20	24 133 122,20	0,00	18 808,45
5	г. Печора, ул. Социалистическа я, д. 64 (СМР)	1970	нет	кирпич	5	4	5 552,30	3 204,76	3 204,76	125	17 172 114,85	17 172 114,85	0,00	18 808,45
6	г. Печора, ул. Гагарина, д. 34 (СМР)	1965	нет	кирпич	5	3	4 338,94	1 993,48	1 993,48	75	13 901 797,50	13 901 797,50	0,00	14 149,21
7	пгт. Изъяю, ул. Центральная, д. 13 (СМР)	1992	нет	кирпич	5	4	3 864,20	2 755,10	2 755,10	120	14 847 390,43	14 847 390,43	0,00	18 808,45
8	г. Печора, ул. Мира, д. 1 (СМР)	1965	нет	кирпич	4	3	2 797,60	1 943,30	1 943,30	65,00	11 035 447,50	11 035 447,50	0,00	14 149,21
9	г. Печора, ул. Гагарина, д. 3 (СМР)	1963	нет	кирпич	4	3	2 779,71	2 032,32	2 032,32	67	22 914 445,86	22 914 445,86	0,00	19 612,64
10	г. Печора, Печорский проспект, д. 9 (СМР)	1973	нет	кирпич	5	8	7 991,23	4 814,38	4 814,38	208	18 915 506,44	18 915 506,44	0,00	3 928,96
11	г. Печора, ул. Гагарина, д. 43 (ПСД)	1964	нет	кирпич	5	3	2 752,62	1 507,62	1 507,62	53	360 000,00	360 000,00		x
12	г. Печора, ул. Советская, д. 21 (ПСД)	1964	нет	кирпич	4	2	1 755,70	944,70	944,70	34	210 000,00	210 000,00		x
13	пгт. Изъяю, ул. Центральная, д. 10 (ПСД)	1978	нет	кирпич	2	3	1 027,80	910,80	910,80	25	150 000,00	150 000,00		x

13	г. Печора, ул. Русанова, д. 32 (ПСД)	1981	нет	кирпич	5	2	4 706,70	3 893,00	3 893,00	90	150 000,00	150 000,00		x
14	г. Печора, Печорский проспект, д. 20	1985	нет	кирпич	5	2	3 891,00	1 172,60	3 138,40	155				19 300,00
	Итого:	X	X	X	X	X	53 900,64	34 099,76	34 099,76	1189,00	164 746 845,59	164 596 845,59	0,00	X
2026 год														
1	г. Печора, ул. Гагарина, д. 40 (СМР)	1969	нет	кирпич	5	4	4 726,80	2 553,04	2 553,04	99,00	16 411 285,00	16 411 285,00	0,00	14 919,35
2	г. Печора, Печорский проспект, д. 41 (СМР)	1968	нет	кирпич	5	8	11 037,13	6 072,26	6 072,26	235	30 405 635,30	30 405 635,30	0,00	14 919,35
3	г. Печора, ул. 8 марта, д. 1 (СМР)	1979	нет	кирпич	5	6	3 763,10	3 650,80	3 650,80	162	21 919 362,20	21 919 362,20	0,00	19 579,60
4	г. Печора, ул. Социалистическая, д. 1 (СМР)	1972	нет	кирпич	5	6	5 509,11	3 628,42	3 628,42	160	25 089 299,44	25 089 299,44	0,00	19 579,60
5	г. Печора, ул. Социалистическая, д. 1 "А" (СМР)	1981	нет	кирпич	5	6	5 514,00	5 148,90	5 148,90	173	25 204 819,08	25 204 819,08	0,00	19 579,60
6	г. Печора, ул. Школьная, д. 6 (СМР)	1951	нет	шлакоблочный	2	2	416,00	416,50	416,50	17	5 967 740,00	5 967 740,00	0,00	14 919,35
7	г. Печора, ул. Первомайская, д. 2 (СМР)	1948	нет	шлакоблочный	2	2	475,60	422,70	422,70	14	5 967 740,00	5 967 740,00	0,00	14 919,35
8	г. Печора, Печорский проспект, д. 45 (СМР)	1961	нет	кирпич	3	2	1 693,49	1 257,83	1 257,83	47	11 487 899,50	11 487 899,50	0,00	14 919,35
9	г. Печора, ул. Привокзальная, д. 3 (СМР)	1965	нет	кирпич	5	2	1 678,07	1 282,47	1 282,47	53	11 487 899,50	11 487 899,50	0,00	14 919,35
10	г. Печора, Молодежный бульвар, д. 2 (СМР)	1967	нет	кирпич	5	3	3 323,31	2 369,83	2 369,83	95	14 770 156,50	14 770 156,50	0,00	14 919,35
11	г. Печора, ул. Привокзальная, д. 5 (СМР)	1966	нет	кирпич	5	2	1 755,70	1 350,50	1 350,50	51	11 487 899,50	11 487 899,50	0,00	14 919,35
12	г. Печора, г. Печора, ул.	1971	нет	кирпич	5	4	4 205,70	2 551,50	2 551,50	92	19 579 600,00	19 579 600,00	0,00	19 579,60

	Булгаковой, д. 19 (СМР)													
13	г. Печора, ул. Гагарина, д. 43 (СМР)	1964	нет	кирпич	5	3	2 752,62	1 507,62	1 507,62	53	14 514 617,91	14 514 617,91		14 919,35
14	г. Печора, ул. Советская, д. 21 (СМР)	1964	нет	кирпич	4	2	1 755,70	944,70	944,70	34	5 425 931,69	5 425 931,69		5 743,55
15	пгт. Изъяю, ул. Центральная, д. 10 (СМР)	1978	нет	кирпич	2	3	1 027,80	910,80	910,80	25	9 370 433,45	9 370 433,45		14 919,35
16	г. Печора, ул. Русанова, д. 32 (СМР)	1981	нет	кирпич	5	2	4 706,70	3 893,00	3 893,00	90	17 219 866,61	17 219 866,61		19 579,60
17	г. Печора, ул. Мира, д. 3	1965	нет	кирпич	4	3	2 970,00	2 212,65	1 672,35	79				
18	г. Печора, ул. Мира, д. 9	1972	нет	кирпич	5	2	2 205,50	1 810,30	1 757,50	70				
19	г. Печора, ул. Ленинградская, д. 22	1974	нет	кирпич	5	4	4 251,40	4 114,18	3 124,78	121				
20	г. Печора, ул. Гагарина, 13	1970	нет	кирпич	5	8	6 119,40	6 117,60	5 941,80	251				
21	г. Печора, Печорский проспект, д. 78	1963	нет	кирпич	3	3	1 540,50	1 345,19	1 345,19	50				
	Итого:	X	X	X	X	X	54 340,83	37 960,87	37 960,87	1 310,00	244 775 693,27	244 775 693,27	0,00	X

									Приложение к постановлению администрации муниципального района "Печора" от 28.03.2023г. № 618									
II. РЕЕСТР МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ ПО ВИДАМ УСЛУГ И (ИЛИ) РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ НА ТЕРРИТОРИИ МО МР "ПЕЧОРА" НА 2024 - 2026 ГОДЫ																		
N п/ п	Адрес многоквартирного дома (МКД)	Стоимость капитального ремонта, ВСЕГО	ремонт внутридомовых инженерных систем						ремонт, замена, модернизация лифтов, ремонт лифтовых шахт, машинных и блочных помещений		ремонт крыши		ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме		ремонт фасада (утепление)		ремонт фундамента	
			электрооснащение в подвальном помещении	теплоснабжения, в т.ч. установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов	газоснабжения, в т.ч. установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов	холодного водоснабжения, в т.ч. установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов	горячего водоснабжения, в т.ч. установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов	водоотведения (централизованное, выгребные ямы)										
		руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	ед.	руб.	кв.м	руб.	кв.м	руб.	кв.м	руб.	кв.м	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
2024 год																		
	предельная стоимость работ по капитальному ремонту		1 127,37	3 774,21	1 232,10	389,46	674,21	900,24			плоская	18 067,68		853,94		6 435,96		5 747,86
											скатная	13 767,29						
1	г. Печора, Печорский проспект, д. 9 (СМР)	31 170 361,54									1 725,20	31 170 361,54						
2	г. Печора, ул. Советская, д. 15 (СМР)	5 575 752,45									405,00	5 575 752,45						
3	г. Печора, Печорский проспект, д. 96 (СМР)	23 390 625,71									1 699,00	23 390 625,71						

4	г. Печора, Печорский проспект, д. 54 (СМР)	47 951 622,72									2 654,00	47 951 622,72						
5	г. Печора, Печорский проспект, д. 76 (СМР)	7 475 638,47									543,00	7 475 638,47						
6	пгт. Изъяю, ул. Вокзальная, д. 22 (СМР)	13 101 816,29									400,00	7 227 072,00			500	5 874 744,29		
7	г. Печора, Молодежный бульвар, д. 5 (СМР)	7 324 198,28									532,00	7 324 198,28						
8	г. Печора, Печорский проспект, д. 63 (СМР)	9 471 895,52									688,00	9 471 895,52						
	Итого:	145 461 910,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	0,00	X	139 587 166,69	X	0,00	X	5 874 744,29	X	0,00
2025 год																		
	предельная стоимость работ по капитально му ремонту		1 173,59	3 928,96	1 282,62	414,79	701,85	937,14			плоская	18 808,45		888,95		6 699,83		5 983,52
											скатная	14 331,75						
1	г. Печора, Социалистич еская, д. 55 (СМР)	14 106 337,50									750,00	14 106 337,50						
2	г. Печора, ул. Советская, д. 15 (СМР)	12 948 885,81		4 543 842,24		479 704,64	811 689,53	1 083 802,41							900	6 029 847,00		
3	г. Печора, ул. Мира, д. 7 (СМР)	13 901 797,50									970,00	13 901 797,50						
4	г. Печора, Печорский проспект, д. 18 (СМР)	24 133 122,20									1 283,10	24 133 122,20						
5	г. Печора, ул. Социалистич еская, д. 64	17 172 114,85									913,00	17 172 114,85						

	(СМР)																	
6	г. Печора, ул. Гагарина, д. 34 (СМР)	13 901 797,50									970,00	13 901 797,50						
7	пгт. Изъяю, ул. Центральная, д. 13 (СМР)	14 847 390,43									789,40	14 847 390,43						
8	г. Печора, ул. Мира, д. 1 (СМР)	11 035 447,50									770,00	11 035 447,50						
9	г. Печора, ул. Гагарина, д. 3 (СМР)	22 914 445,86		7 984 903,99		842 986,01		1 904 568,36			850,00	12 181 987,50						
10	г. Печора, Печорский проспект, д. 9 (СМР)	18 915 506,44		18 915 506,44														
11	г. Печора, ул. Гагарина, д. 43 (ПСД)	360 000,00	70 000,00			70 000,00		70 000,00				150 000,00						
12	г. Печора, ул. Советская, д. 21 (ПСД)	210 000,00	70 000,00	70 000,00		70 000,00												
13	пгт. Изъяю, ул. Центральная, д. 10 (ПСД)	150 000,00										150 000,00						
13	г. Печора, ул. Русанова, д. 32 (ПСД)	150 000,00										150 000,00						
	г. Печора, Печорский проспект, д. 20																	
	Итого:	164 596 845,59	140 000,00	31 514 252,67	0,00	1 462 690,65	811 689,53	3 058 370,77	X	0,00	X	121 729 994,98	X	0,00	X	6 029 847,00	X	0,00
2026 год																		
	предельная стоимость работ по капитальному ремонту		1 221,71	4 090,04	1 335,20	431,80	730,62	975,57			плоская	19 579,60		925,40		6 974,53		6 228,84
											скатная	14 919,35						

1	г. Печора, ул. Гагарина, д. 40 (СМР)	16 411 285,00								1 100,00	16 411 285,00						
2	г. Печора, Печорский проспект, д. 41 (СМР)	30 405 635,30								2 038,00	30 405 635,30						
3	г. Печора, ул. 8 марта, д. 1 (СМР)	21 919 362,20								1 119,50	21 919 362,20						
4	г. Печора, ул. Социалистическая, д. 1 (СМР)	25 089 299,44								1 281,40	25 089 299,44						
5	г. Печора, ул. Социалистическая, д. 1 "А" (СМР)	25 204 819,08								1 287,30	25 204 819,08						
6	г. Печора, ул. Школьная, д. 6 (СМР)	5 967 740,00								400,00	5 967 740,00						
7	г. Печора, ул. Первомайская, д. 2 (СМР)	5 967 740,00								400,00	5 967 740,00						
8	г. Печора, Печорский проспект, д. 45 (СМР)	11 487 899,50								770,00	11 487 899,50						
9	г. Печора, ул. Привокзальная, д. 3 (СМР)	11 487 899,50								770,00	11 487 899,50						
10	г. Печора, Молодежный бульвар, д. 2 (СМР)	14 770 156,50								990,00	14 770 156,50						
11	г. Печора, ул. Привокзальная, д. 5 (СМР)	11 487 899,50								770,00	11 487 899,50						
12	г. Печора, г. Печора, ул. Булгаковой, д. 19 (СМР)	19 579 600,00								1 000,00	19 579 600,00						
13	г. Печора, ул. Гагарина, д. 43 (СМР)	14 514 617,91	1 841 874,43			650 990,32		1 470 788,84		707,20	10 550 964,32						

14	г. Печора, ул. Советская, д. 21 (СМР)	5 425 931,69	1 154 149,44	3863860,79		407 921,46												
15	пгт. Изъяю, ул. Центральная, д. 10 (СМР)	9 370 433,45									628,0725	9 370 433,45						
16	г. Печора, ул. Русанова, д. 32 (СМР)	17 219 866,61									879,48	17 219 866,61						
17	г. Печора, ул. Мира, д. 3																	
18	г. Печора, ул. Мира, д. 9																	
19	г. Печора, ул. Ленинградск ая, д. 22																	
20	г. Печора, ул. Гагарина, д. 13																	
21	г. Печора, Печорский проспект, д. 78																	
Итого:		229 090 319,07	2 996 023,87	3 863 860,79	0,00	1058911,78	0,00	1 470 788,84	0,00	0,00	13 261,47	219 700 733,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	Приложение 3 к постановлению администрации муниципального района "Печора" от 28.03.2023г. № 618
III. ПЛАНИРУЕМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ВЫПОЛНЕНИЯ УСЛУГ И (ИЛИ) РАБОТ КРАТКОСРОЧНОГО ПЛАНА РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ НА ТЕРРИТОРИИ МО МР "Печора" НА 2024 -2026 ГОДЫ	
Количество многоквартирных домов*	Количество жителей, улучшивших жилищные условия
ед.	чел.
2024 год	
8	868
2025 год	
14	1 142
2026 год	
21	1 971
*учитываются многоквартирные дома в которых выполнены строительно-монтажные работы	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

5 марта 2025 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 313

Об утверждении проекта
межевания территории

На основании ст. 41, 41.1, 41.2, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заявления Назарова С.Н. и по результатам проведенных публичных слушаний от 03.03.2025 года

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить проект межевания территории по объекту: «Блокированная жилая застройка», расположенного на землях населенного пункта, в кадастровом квартале 11:12:1801001, в территориальной зоне застройки малоэтажными жилыми домами (Ж-2), по адресу: Республика Коми, МР «Печора», СП «Озёрный», п. Озёрный, ул. Терешковой.

2. Настоящее постановление в течение десяти дней со дня принятия направить главе СП «Озерный».

3. Отделу информационно-аналитической работы и контроля в течение семи дней со дня принятия настоящего постановления разместить постановление на официальном сайте муниципального района «Печора» в сети «Интернет» и опубликовать постановление в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом муниципального образования муниципального района «Печора».

И. о. главы муниципального района –
руководителя администрации

Г.С. Яковина

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ**

5 марта 2025 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 315

О разрешении на разработку
проекта межевания территории

На основании ст. 41, 41.1, 41.2, 42, 43, 45, 46 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и заявления кадастрового инженера Назарова С.Н.

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Разрешить Назарову С.Н. разработку проекта межевания территории земельного участка в составе земель населенного пункта, в зоне застройки малоэтажными жилыми домами (Ж-2), с разрешенным использованием «Блокированная жилая застройка», расположенному по адресу: Республика Коми, МР «Печора», СП «Озёрный», п. Озёрный, ул. Терешковой, д. 10, в кадастровом квартале 11:12:1801001.

2. Настоящее постановление в течение десяти дней со дня принятия направить главе СП «Озерный».

3. Отделу информационно-аналитической работы и контроля в течение трех дней со дня принятия настоящего постановления разместить постановление на официальном сайте муниципального района «Печора» в сети «Интернет» и опубликовать постановление в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом муниципального образования муниципального района «Печора».

И.о. главы муниципального района –
руководителя администрации

Г.С. Яковина

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ**

5 марта 2025 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 316

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 15 января 2024 года № 27 «О постоянно действующей комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования городского поселения «Печора»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Печора» от 15 января 2025 г. № 27 «О постоянно действующей комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования городского поселения «Печора» следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к постановлению изложить в редакции согласно Приложению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального района «Печора».

И.о. главы муниципального района –
руководителя администрации

Г.С. Яковина

Состав постоянно действующей комиссии по землепользованию и застройке на территории муниципального образования городского поселения «Печора»

Председатель: Яковина Галина Сергеевна – первый заместитель руководителя администрации МР «Печора».

Секретарь: Селиванова Анастасия Ивановна – ведущий специалист отдела архитектуры администрации МР «Печора».

Члены комиссии:

Бака Александр Иванович - глава ГП «Печора» - председатель Совета поселения (по согласованию),

Буралкина Светлана Ивановна - председатель Комитета по управлению муниципальной собственностью МР «Печора»,

Бырдина Наталья Павловна - депутат Совета ГП «Печора» (по согласованию),

Добровотворская Екатерина Витальевна – начальник отдела архитектуры - главный архитектор администрации МР «Печора»,

Конев Александр Владимирович - Начальник отделения надзорной деятельности и профилактической работы г. Печоры (по согласованию),

Огаркова Екатерина Александровна - руководитель Печорского городского комитета по охране окружающей среды Минприроды РК (по согласованию),

Терехова Юлия Борисовна - главный государственный санитарный врач по городу Печоре, Ижемскому району, Усть-Цилемскому району, начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Республике Коми в г. Печоре (по согласованию),

Филиппова Наталия Геннадьевна – заведующий сектором осуществления муниципального контроля администрации МР «Печора».

При необходимости дополнительно приглашаются представители Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми (по согласованию)».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУОМ

6 марта 2025 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 318

О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории МО МР «Печора», в 2025-2026 гг.

В соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации и Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О Порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального района «Печора», в 2025-2026 гг.

2. Размещение извещения об открытом конкурсе осуществлять на сайтах [torgi.gov.ru.](http://torgi.gov.ru), муниципального района «Печора», уведомление о проведении и результатах конкурса опубликовать в печатных средствах массовой информации.

3. Создать конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории МО МР «Печора», в 2025-2026 гг. и утвердить её состав:

Яковина Г.С. – первый заместитель руководителя администрации, председатель комиссии;

Беляева Л.В. – ведущий инженер отдела жилищно-коммунального хозяйства, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Гамлий О.С. – начальник отдела правовой работы;

Ивашевская Т.И. – заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства;

Михайлова Н.Ю. – ведущий инженер отдела жилищно-коммунального хозяйства;

Филиппова Н.Г. – заведующий сектором осуществления муниципального контроля.

4. Назначить ответственное лицо за размещение конкурсной документации на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru.](http://www.torgi.gov.ru) – ведущего инженера отдела жилищно-коммунального хозяйства Л.В. Беляеву.

Ответственному лицу обеспечить:

4.1. Размещение открытого конкурса по многоквартирным домам, собственниками в которых не выбран способ управления.

4.2. Направление уведомления об объявлении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, для размещения на

официальном сайте МР «Печора» и опубликования в СМИ в отдел информационно-аналитической работы и контроля.

4.3. Доведение информации о проведении открытого конкурса до собственников жилых помещений многоквартирного дома, в отношении которого проводится процедура проведения открытого конкурса.

4.4. Размещение итогов проведения открытого конкурса в день проведения открытого конкурса на сайте www.torgi.gov.ru.

5. Назначить ответственное лицо за контроль своевременного размещения открытого конкурса – заместителя начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства Т.И. Ивашевскую.

6. Отменить постановление администрации МО МР «Печора» от 26.11.2024 г. № 1813 «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории МО МР «Печора», в 2024-2025 гг.».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального района «Печора».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации Г.С. Яковину.

И.о. главы муниципального района -
руководителя администрации

Г.С. Яковина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

6 марта 2025 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 325

О принятии решения о проведении в 2025-2026 году капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

В соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного Кодекса Российской Федерации, региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных в Республики Коми на 2015-2059 годы, утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 30 декабря 2013 г. № 572, краткосрочным планом реализации Региональной программы проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Коми, на 2024-2026 годы, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 30 июня 2023 года № 304, предложениями о проведении капитального ремонта, направленными Некоммерческой организацией Республики Коми «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов».

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение о проведении в 2025-2026 году капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственниками помещений которых не принято решение о проведении капитального ремонта.
2. Утвердить перечень работ и (или) услуг, плановую дату начала работ, источник финансирования работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в отношении которых принято решение о проведении в 2025-2026 году капитального ремонта общего имущества согласно приложению 1, 2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального района «Печора».

И.о. главы муниципального района –
руководителя администрации

Г.С. Яковина

				Приложение 1
				к постановлению администрации МР "Печора"
				от 6 марта 2025 № 325
Перечень работ и (или) услуг, плановая дата начала работ, источник финансирования работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в отношении которых принято решение о проведении в 2025 году, собственниками помещений в которых не принято решение о проведении капитального ремонта общего имущества.				
№№ пп	Адрес многоквартирного дома (название населенного пункта, улица, № дома, корпус)	Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту	Плановая дата начало работ	Источник финансирования работ и (или) услуг по капитальному ремонту
1.	пгт. Изъяю, ул. Центральная, д. 10	Подготовка проектной (сметной) документации (при необходимости)	не позднее 2025 г.	Средства собственников помещений многоквартирных домов, аккумулированные на счете фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах. В случае недостаточности средств фонда капитального ремонта, за счет средств, полученных за счет платежей собственников помещений в других многоквартирных домах, формирующих фонды на счете регионального оператора.
2.	г. Печора, ул. Гагарина, д. 43	Подготовка проектной (сметной) документации (при необходимости)	не позднее 2025 г.	
3.	г. Печора, ул. Советская, д. 21	Подготовка проектной (сметной) документации (при необходимости)	не позднее 2025 г.	

				Приложение 2
				к постановлению администрации МР "Печора"
			от 6 марта 2025 № 325	
Перечень работ и (или) услуг, плановая дата начала работ, источник финансирования работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в отношении которых принято решение о проведении в 2026 году, собственниками помещений в которых не принято решение о проведении капитального ремонта общего имущества.				
№№ пп	Адрес многоквартирного дома (название населенного пункта, улица, № дома, корпус)	Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту	Плановая дата начало работ	Источник финансирования работ и (или) услуг по капитальному ремонту
1.	пгт. Изъяю, ул. Центральная, д. 10	Капитальный ремонт крыши, ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	не позднее 2026 г.	Средства собственников помещений многоквартирных домов, аккумулированные на счете фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах. В случае недостаточности средств фонда капитального ремонта, за счет средств, полученных за счет платежей собственников помещений в других многоквартирных домах, формирующих фонды на счете регионального оператора.
2.	г. Печора, ул. Гагарина, д. 43	Капитальный ремонт крыши, ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения, ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения, ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения, систем электроснабжения	не позднее 2026 г.	
3.	г. Печора, ул. Советская, д. 21	Капитальный ремонт крыши, ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения, ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения, ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	не позднее 2026 г.	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ

6 марта 2025 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 328

О создании постоянно действующей комиссии по приемке жилых (нежилых) помещений после завершения переустройства и (или) перепланировки

В соответствии с кадровыми изменениями и согласно п.9 ст. 23 и п.1 ст. 28 Жилищного кодекса Российской Федерации

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать постоянно действующую комиссию по приемке жилых (нежилых) помещений после завершения переустройства и (или) перепланировки и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение о постоянно действующей комиссии по приемке жилых (нежилых) помещений после завершения переустройства и (или) перепланировки (приложение 2).

3. Утвердить форму акта приемки выполненных работ по приемке жилых (нежилых) помещений после завершения переустройства и (или) перепланировки (приложение 3,4).

4. Отменить постановления администрации муниципального района «Печора»:
- от 12.11.2019 № 1444 «О создании постоянно действующей комиссии по приемке жилых (нежилых) помещений после завершения переустройства и (или) перепланировки»;
- от 08.12.2023 № 2182 «О внесении изменений в постановление администрации МР «Печора» «О создании постоянно действующей комиссии по приемке жилых (нежилых) помещений после переустройства и (или) перепланировки».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального района «Печора».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации Г.С. Яковину.

И.о. главы муниципального района –
руководителя администрации

Г.С. Яковина

Состав
постоянно действующей Комиссии
по приемке жилых (нежилых) помещений
после завершения переустройства и (или) перепланировки

Яковина Г.С. -	первый заместитель руководителя администрации - председатель Комиссии;
Добротворская Е.В. -	начальник отдела – главный архитектор отдела архитектуры администрации МР «Печора» - заместитель председателя Комиссии;
Коснырева И.В. -	ведущий специалист отдела архитектуры администрации МР «Печора»- секретарь Комиссии;
Члены Комиссии:	представители управляющих организаций; (по согласованию)
	представитель филиала АО «Газпром газораспределение Сыктывкар» в г. Печора; (по согласованию)
	Представитель МКУ УКС

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМКЕ ЖИЛЫХ (НЕЖИЛЫХ) ПОМЕЩЕНИЙ ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ

1. Общие положения

1.1. Уполномоченным органом от имени администрации МР «Печора» по приемке работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, а также работ по переустройству и (или) перепланировке при переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, расположенного на территории МО МР «Печора», является постоянно действующая комиссия по приемке жилых (нежилых) помещений после завершения переустройства и (или) перепланировки (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом администрации МР «Печора» и создана в целях приемки работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, а также работ по переустройству и (или) перепланировке при переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение (далее – объект переустройства и (или) перепланировки).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, жилищным и градостроительным законодательством, действующими техническими нормами и правилами, правовыми актами МР «Печора», а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является приемка работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, а также работ по переустройству и (или) перепланировке при переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение (далее – работы по переустройству и (или) перепланировке помещения).

2.2. В целях реализации возложенной на Комиссию основной задачи Комиссия выполняет следующие функции:

2.2.1. Проводит осмотр и обследование помещения.

2.2.2. Оценивает в ходе осмотра соответствие выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения требованиям, указанным в проекте переустройства и (или) перепланировки.

2.2.3. Принимает решение о соответствии (несоответствии) выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения требованиям, указанным в проекте переустройства и (или) перепланировки.

2.2.4. Составляет акт приемки работ по переустройству и (или) перепланировке помещения (далее – акт приемки) или отказ в соответствующей приемке.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации МР «Печора».

3.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.3. Решение Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих при осмотре помещения. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.4. Председателем Комиссии является первый заместитель руководителя администрации, который осуществляет руководство деятельностью Комиссии и контроль над реализацией принятых Комиссией решений.

3.5. Заместителем председателя комиссии назначается начальник отдела –главный архитектор отдела архитектуры.

3.6. Секретарем комиссии назначается ведущий специалист отдела архитектуры.

3.7. Членами комиссии являются:

- представители управляющих организаций (по согласованию);
- представитель филиала АО «Газпром газораспределение Сыктывкар» в г. Печора (по согласованию);
- представитель МКУ УКС (по согласованию);

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия принимает решение о соответствии выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме требованиям, указанным в проекте перепланировки и (или) переустройства.

4.2. Положительное решение оформляется актом приемки жилого помещения после завершения переустройства и (или) перепланировки (при выполнении работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения) (приложение № 3), актом приемки нежилого помещения после завершения переустройства и (или) перепланировки (при выполнении работ по переустройству и (или) перепланировке нежилого помещения) (приложение № 4).

4.3. Отрицательное решение об отказе в выдаче акта приемки жилого (нежилого) помещения после завершения переустройства и (или) перепланировки принимается Комиссией при несоответствии помещений после завершения переустройства и (или) перепланировки требованиям строительных, санитарных норм и правил, действующих на территории Российской Федерации, несоответствии выполненных работ проекту переустройства и (или) перепланировки помещения, а также необеспечения в назначенную дату и время доступа Комиссии в переустроенное и (или) перепланированное помещение в целях его осмотра.

4.4. Собственник объекта переустройства и (или) перепланировки или уполномоченное им лицо (далее - заявитель) обращается в отдел градостроительства и земельных отношений администрации МР «Печора» (далее – отдел градостроительства) для приемки помещения после завершения переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения и согласовывает со специалистом отдела градостроительства дату и время проведения приемки работ по переустройству и (или) перепланировке помещения.

Обращение заявителя для приемки помещения после завершения переустройства и (или) перепланировки регистрируется в день обращения специалистом отдела градостроительства, принявшим документы в Журнале выдачи разрешений на перепланировки.

4.5. В назначенные дату и время Комиссия производит выезд, осмотр объекта переустройства и (или) перепланировки, принимает решение о соответствии (несоответствии) выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения требованиям, указанным в проекте переустройства и (или) перепланировки помещения.

4.6. Результатом приемки работ по переустройству и (или) перепланировке помещения является:

4.6.1. Выдача заявителю утвержденного акта приемки.

4.6.2. Выдача заявителю уведомления об отказе в выдаче акта приемки.

4.7. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче акта приемки, указанных в пункте 4.9 настоящего Положения, секретарь комиссии составляет в 3 (трех) экземплярах акт приемки по форме, приведенной в Приложении № 3 к настоящему Постановлению (при выполнении работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения), в Приложении №4 (при выполнении работ по переустройству и (или) перепланировке нежилого помещения).

4.8. После утверждения главой муниципального района «Печора» -руководителем администрации один экземпляр акта приёмки выдается заявителю, второй экземпляр остается в администрации муниципального района «Печора», третий экземпляр направляется в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет недвижимого имущества, в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

4.9. Основания для отказа в составлении акта приемки:

4.9.1. Несоответствие выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения требованиям, указанным в проекте переустройства и (или) перепланировки помещения.

4.9.2. Необеспечение в назначенные дату и время доступа Комиссии в переустроенное и (или) перепланированное помещение в целях его осмотра.

4.10. В случае наличия оснований для отказа в составлении акта приемки, указанных в пункте 4.9 настоящего Положения, специалист отдела градостроительства готовит уведомление об отказе в составлении акта приемки в 2 (двух) экземплярах за подписью председателя Комиссии с указанием оснований для отказа.

4.11. Первый экземпляр уведомления об отказе в составлении акта приемки выдается заявителю, второй экземпляр остается в администрации муниципального района «Печора».

4.12. Акт приемки является подтверждением завершения переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения и подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования переводимого помещения в качестве жилого (нежилого) помещения.

4.13. Выдача результата приемки работ по переустройству и (или) перепланировке помещения осуществляется в отделе архитектуры каждый понедельник месяца (приемный день), с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, по адресу: Республика Коми, г. Печора, ул. Ленинградская, д. 15, каб. № 110.

4.14. Установление даты и времени проведения приемки работ по переустройству и (или) перепланировке помещения Комиссией, выезд Комиссии, проведение осмотра помещения Комиссией, принятие Комиссией решения, составление, подписание и выдача заявителю результата работ по переустройству и (или) перепланировке помещения осуществляются в течение 45 календарных дней со дня обращения заявителя в отдел архитектуры для приемки помещения после завершения переустройства и (или) перепланировки с предоставлением необходимых документов.

5. Права и обязанности собственника объекта переустройства и (или) перепланировки

5.1. Собственник объекта переустройства и (или) перепланировки имеет право:

- на проведение Комиссией приемки работ по переустройству и (или) перепланировке;
- обжаловать действие (бездействие) администрации МР «Печора» в лице Комиссии;

5.2. Собственник объекта переустройства и (или) перепланировки обязан:

- обеспечить в назначенные дату и время доступ Комиссии в переустроенное и (или) перепланированное помещение в целях его обследования.

6. Заключительные положения

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются действующим законодательством.

УТВЕРЖДАЮ:

Глава муниципального района-
руководитель администрации

_____ О. И. Шутов

А К Т
приемки жилого помещения после завершения
переустройства и (или) перепланировки

г. Печора, РК

Место нахождения объекта: указывается адрес объекта

Комиссия, созданная распоряжением администрации МР «Печора»: указывается дата и номер распоряжения

УСТАНОВИЛА:

1. Исполнителем работ предъявлена приемка (указывается сколько комнат в квартире) расположенная по адресу: адрес объекта: республика, город, улица, номер дома, номер квартиры.
2. Переустройство и (или) перепланировка производилась в соответствии решением о согласовании на переустройство и (или) перепланировку, выданным администрацией МР «Печора» от (дата подписания решения), (номер решения).
3. Проектно-сметная документация на переустройство и (или) перепланировку разработана (название организации, выполнивший проект), имеющей лицензию на проектирование.
4. Работы осуществлены в срок:

Начало работ _____
месяц, год

Окончание работ _____
месяц, год

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ

Предъявленная к приемке (адрес объекта: квартира, дом, улица, город) выполнена в соответствии с проектом, отвечает пожарным, строительным нормам, правилам и государственным стандартам и **вводится** в эксплуатацию.

Председатель Комиссии:

Первый заместитель

руководителя администрации

Г. С. Яковина

Члены Комиссии – представители:

Заместитель председателя Комиссии:

Начальник отдела архитектуры –

главный архитектор администрации

МР «Печора»

Е. В. Добротворская

Секретарь Комиссии:

Ведущий специалист отдела

архитектуры администрации

МР «Печора»

И. В. Коснырева

Представитель управляющей

организации

Представитель филиала

АО «Газпром газораспределение

Сыктывкар» в г. Печора

Заявитель

УТВЕРЖДАЮ:

Глава муниципального района-
руководитель администрации

_____ О. И. Шутов

А К Т

**приемки нежилого помещения после завершения
переустройства и (или) перепланировки**

г. Печора, РК

Место нахождения объекта: указывается адрес объекта

Комиссия, созданная распоряжением администрации МР «Печора»: указывается дата и номер распоряжения

УСТАНОВИЛА:

1. Исполнителем работ предъявлена приемка (указывается сколько комнат в квартире) расположенная по адресу: адрес объекта: республика, город, улица, номер дома, номер квартиры.

2. Переустройство и (или) перепланировка производилась в соответствии решением о согласовании на переустройство и (или) перепланировку, выданным администрацией МР «Печора» от (дата подписания решения) (номер решения).

3. Проектно-сметная документация на переустройство и (или) перепланировку разработана (название организации, выполнивший проект), имеющей лицензию на проектирование.

4. Работы осуществлены в срок:

Начало работ _____
месяц, год

Окончание работ _____
месяц, год

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ

Предъявленная к приемке (адрес объекта: квартира, дом, улица, город) выполнена в соответствии с проектом, отвечает пожарным, строительным нормам, правилам и государственным стандартам и **вводится** в эксплуатацию.

Председатель Комиссии:

Первый заместитель

руководителя администрации

Г. С. Яковина

Члены Комиссии – представители:

Заместитель председателя Комиссии:

Начальник отдела архитектуры –

главный архитектор администрации

МР «Печора»

Е. В. Доброворская

Секретарь Комиссии:

Ведущий специалист отдела

архитектуры администрации

МР «Печора»

И. В. Коснырева

Представитель управляющей

организации

Представитель филиала

АО «Газпром газораспределение

Сыктывкар» в г. Печора

Заявитель

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУОМ

7 марта 2025 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 341

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах» (приложение).

2. Разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах» в Государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми».

3. Отменить постановление администрации МР «Печора»:
- от 12.03.2023 № 692 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, за плату на торгах».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального района «Печора».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района –
руководитель администрации

О.И. Шутов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ

13 марта 2025 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 361

Об изъятии земельного участка и находящегося на нем объекта недвижимого имущества для муниципальных нужд МО МР «Печора»

В соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 56.3, 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, заключением межведомственной комиссии о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу № 29 от 03.09.2018, распоряжением администрации муниципального района «Печора» от 28.09.2018 № 1247-р «О признании многоквартирных домов аварийными, подлежащими сносу», на основании решения Печорского городского суда Республики Коми по делу №2-35/2025 от 27.01.2025 г., вступившего в законную силу 28.02.2025.

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изъять у Кирлан Любови Владимировны, собственника жилого помещения – квартиры № 2 в доме № 9 по ул. Таежная в г. Печора Республики Коми для муниципальных нужд муниципального образования муниципального района «Печора»:

1.1. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 11:12:1702001:490, площадью 918 кв. м., местоположение: Республика Коми, г. Печора, ул. Таежная, д. 9, принадлежащий на праве общей долевой собственности Кирлан Любови Владимировне собственнику жилого помещения – квартиры 2, находящейся на данном земельном участке многоквартирном доме.

1.2. Жилое помещение - квартиру № 2, площадью 36,8 кв.м. с кадастровым номером 11:12:1702001:351, расположенную в многоквартирном доме по адресу: Республика Коми, г. Печора, ул. Таежная, д. 9, принадлежащее на праве собственности Кирлан Любови Владимировне;

2. В течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления:

2.1. Отделу информационно-аналитической работы и контроля (Бревнова Ж.В.)

- разместить постановление на официальном сайте муниципального района «Печора» в сети Интернет;

- опубликовать постановление в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом муниципального образования муниципального района «Печора»;

2.2. Комитету по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» (Буралкиной С.И.) направить копию настоящего постановления правообладателям изымаемой недвижимости и в Печорский межмуниципальный отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми;

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и действует в течение трех лет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района –
руководитель администрации

О.И. Шутов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ

18 марта 2025 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 386

О внесении изменений в постановление
администрации муниципального района
«Печора» от 18.04.2024 № 544

В соответствии со ст. 42.10 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О
кадастровой деятельности»,

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Печора» от
«18» апреля 2024 г. № 544 «О создании согласительной комиссии по согласованию
местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых
работ на территории МО МР «Печора» следующие изменения:

1.1. В преамбуле Постановления даты «2021-2024» заменить датами «2021-2025»;
1.2. Приложение 1 изложить в редакции, согласно приложению к настоящему
постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и
подлежит размещению на официальном сайте муниципального района «Печора».

Глава муниципального района «Печора» –
руководитель администрации

О.И. Шутов

согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования муниципального района «Печора».

Гинак Юлия
Анатольевна

Начальник отдела земельных отношений Комитета
по управлению муниципальной собственностью МР
«Печора» – секретарь комиссии;

Потапова Елена
Анатольевна

Начальник отдела комплексных кадастровых работ
федерального значения филиала публично-правовой
компания «Роскадастр» по Республике Коми (по
согласованию);

Танцев Михаил
Владимирович

Начальник отдела методологии Ассоциации «Союз
кадастровых инженеров»;

Хоботова Валерия
Владимировна

Начальник Печорского межмуниципального отдела
Управления Росреестра по Республике Коми (по
согласованию);

Шафранская Валерия
Валентиновна

Начальник отдела земельных отношений Комитета
Республики Коми имущественных и земельных отношений
(по согласованию).

_____».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ**

21 марта 2025 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 420

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков, расположенных по адресу: Республика Коми, МР Печора», г. Печора, ул. Советская

На основании ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правил землепользования и застройки МО ГП «Печора», утвержденных постановлением администрации МР «Печора» от 08.09.2022 г. № 1646, по результатам проведения публичных слушаний от 17.02.2025 г., с учетом рекомендаций постоянно действующей комиссии по землепользованию и застройке МО ГП «Печора» от 19.03.2025 г.

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельных участков «хранение автотранспорта» на землях населенного пункта, в кадастровом квартале 11:12:1702002, в территориальной зоне общественной и среднеэтажной жилой застройки (ОЖ-2), местоположение: Республика Коми, МР «Печора», г. Печора, ул. Советская.

2. Отделу информационно-аналитической работы и информационных технологий разместить постановление на официальном сайте муниципального района «Печора» в сети «Интернет» и в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом муниципального образования муниципального района «Печора».

И.о. главы муниципального района «Печора» -
руководителя администрации

Г.С. Яковина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУОМ

21 марта 2025 г.
Печора, Республика Коми

№ 422

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства, расположенного: Республика Коми, г. Печора, ул. Чехова

На основании ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правил землепользования и застройки МО ГП «Печора», утвержденных постановлением администрации МР «Печора» от 08.09.2022 г. № 1646, по результатам проведения публичных слушаний от 24.02.2025 г., с учетом рекомендаций постоянно действующей комиссии по землепользованию и застройке МО ГП «Печора» от 19.03.2025 г.

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка (:ЗУ365, площадью 751 кв.м) и объекта капитального строительства с кадастровым номером 11:12:1701009:725, «религиозное использование» на землях населенного пункта, в территориальной зоне индивидуальной застройки (Ж-1), в кадастровом квартале 11:12:1701009, местоположение: Республика Коми, г. Печора, улица Чехова, 46.

2. Отделу информационно-аналитической работы и информационных технологий разместить постановление на официальном сайте муниципального района «Печора» в сети «Интернет» и в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом муниципального образования муниципального района «Печора».

И.о. главы муниципального района «Печора» -
руководителя администрации

Г.С. Яковина

РАСПОРЯЖЕНИЕ ТШӨКТӨМ

12 марта 2025 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 182 - р

О личном приеме граждан в администрации
муниципального района «Печора»

В связи с произошедшими кадровыми изменениями и в целях организации работы руководства администрации муниципального района «Печора» с гражданами:

1. Установить график личного приема граждан:

Шутов О.И.	-Глава муниципального района «Печора» – руководитель администрации	первый вторник месяца кабинет 201
Яковина Г.С.	- Первый заместитель руководителя администрации (жилищные вопросы, вопросы архитектуры и градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства, благоустройства, муниципального контроля, закупок, деятельность КУМС МР «Печора», МКУ «УКС», МКП «Печораавтогорхоз» ГП «Печора», МКП «Ритуал», МУП «Горводоканал»)	Второй и четвертый четверг месяца кабинет 203
Менников В.Е.	- Заместитель руководителя администрации - (вопросы деятельности учреждений образования, культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, молодежной политики, архивное делопроизводство, деятельность МАУ ДО «Спортивная школа г. Печора», МАУ СОК «Сияние севера»)	среда еженедельно кабинет 205
Фетисова О.И.	- Заместитель руководителя администрации - (вопросы общественных объединений, социально-ориентированных некоммерческих организаций, национально-культурных автономий, межнациональных отношений, организационной работы с органами местного самоуправления, информационно-аналитической работы, информационных технологий, деятельность МАУ «Печорское время»)	понедельник еженедельно кабинет 204

2. Личный прием граждан главой муниципального района «Печора» - руководителем администрации проводится с 14-15 до 17-00 часов, по предварительной записи через секретаря руководителя, по телефону 7-44-44.

3. Личный прием граждан первым заместителем руководителя администрации и заместителями руководителя администрации проводится с 15-00 до 17-00 часов, без предварительной записи, в порядке очереди.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального района «Печора».

5. Отменить распоряжение администрации муниципального района «Печора» от 30.01.2024 г. № 50 - р «О личном приеме граждан в администрации муниципального района «Печора».

Глава муниципального района «Печора»-
руководитель администрации

О.И. Шутов

РАСПОРЯЖЕНИЕ ТШӨКТӨМ

12 марта 2025 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 183 - р

Об утверждении Положения об организации личного приема граждан главой муниципального района «Печора» - руководителем администрации, заместителями руководителя администрации в администрации муниципального района «Печора»

В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Республики Коми от 11.05.2010 г. № 47-РЗ «О реализации права граждан на обращение в Республике Коми», в целях реализации прав граждан на личное обращение в органы местного самоуправления

1. Утвердить Положение об организации личного приема граждан главой муниципального района «Печора» - руководителем администрации, заместителями руководителя администрации в администрации муниципального района «Печора» (приложение 1).

2. Утвердить форму разового пропуска для входа в здание администрации муниципального района «Печора» граждан, записанных на личный прием к главе муниципального района «Печора» - руководителю администрации (приложение 2).

3. Отменить распоряжение администрации муниципального района «Печора» от 23.04.2018 №497-р «Об утверждении Положения об организации личного приема граждан главой муниципального района - руководителем администрации, заместителями руководителя администрации в администрации муниципального района «Печора».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня принятия, подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального района «Печора».

Глава муниципального района «Печора»-
руководитель администрации

О.И. Шутов

Положение
об организации личного приема граждан главой муниципального района «Печора»
- руководителем администрации, заместителями руководителя администрации
в администрации муниципального района «Печора»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила организации личного приема граждан (далее – личный прием) главой муниципального района «Печора» - руководителем администрации, заместителями руководителя администрации в администрации муниципального района «Печора» (далее - Администрация), рассмотрения полученных во время личного приема письменных обращений (предложений, заявлений, жалоб) граждан, принятия по ним решений и направления заявителям ответов в установленный законодательством срок.

1.2. Прием граждан в Администрации осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Республики Коми от 11.05.2010 г. № 47-РЗ «О реализации права граждан на обращение в Республике Коми», а также настоящим Положением.

1.3. Личный прием главой муниципального района «Печора» - руководителем администрации, заместителями руководителя администрации по вопросам, отнесенным к компетенции Администрации, проводится в целях поддержания непосредственных контактов с населением и оперативного решения актуальных вопросов на основе качественного и своевременного рассмотрения обращений, предложений и жалоб заявителей.

2. Предварительная запись на личный прием к главе муниципального района «Печора» - руководителю администрации

2.1. Предварительная запись на личный прием к главе муниципального района «Печора» - руководителю администрации производится секретарем руководителя в последнюю неделю месяца, ежедневно с 9 до 17 часов (перерыв с 13 до 14 часов), по телефону 8 (82142) 7-44-44.

2.2. Общее количество граждан, записавшихся на личный прием к главе муниципального района «Печора» - руководителю администрации района, в один приемный день - до 11 человек.

2.3. В ходе записи на личный прием гражданин сообщает Ф.И.О., контактные данные и тему вопроса.

2.4. Проход гражданина на личный прием к главе муниципального района «Печора» - руководителю администрации осуществляется согласно распоряжению администрации МР «Печора» от 25.08.2020 № 683-р «Об организации пропускного режима».

2.5. О месте и времени личного приема гражданину сообщается в устной форме при предварительной записи.

2.6. В случае временного отсутствия главы муниципального района «Печора» - руководителя администрации (командировка, болезнь и т.п.) личный прием переносится, о чем секретарь руководителя сообщает по телефону гражданам, записанным на личный прием.

2.7. Предварительная запись на личный прием, проводимый заместителями руководителя администрации не производится. Личный прием проходит в порядке очереди согласно графику личного приема граждан в администрации района.

3. Организация личного приема главой муниципального района «Печора» - руководителем администрации

3.1. Глава муниципального района «Печора» - руководитель администрации осуществляет личный прием в соответствии с утвержденным графиком личного приема в администрации района.

3.2. Продолжительность приема одного гражданина (совместно обратившихся с ним граждан) главой муниципального района «Печора» – руководителем администрации - до 15 минут.

3.6. В случае отсутствия (опоздания) гражданина по времени запись на личный прием аннулируется.

3.7. В случае коллективного обращения на личный прием допускается до 2-х представителей группы граждан.

3.8. Перед началом личного приема секретарь руководителя:

- проверяет у гражданина документ, удостоверяющий личность;
- заполняет карточку личного приема гражданина, в которой указывает дату проведения личного приема, Ф.И.О. гражданина, почтовый адрес, контактный телефон, тему вопроса.

3.9. При определении даты личного приема глава муниципального района «Печора» - руководитель администрации в случае необходимости даёт поручения руководителям соответствующих структурных подразделений Администрации о подготовке необходимых материалов по рассматриваемому вопросу к дате приема.

3.10. По решению главы муниципального района «Печора» - руководителя администрации к участию в проведении им личного приема могут привлекаться иные специалисты структурных подразделений администрации района.

4. Организация личного приема заместителями руководителя администрации

4.1. Заместители руководителя администрации осуществляют личный прием в соответствии с утвержденным графиком личного приема граждан в администрации района.

4.2. Перед началом приема секретарь руководителя:

- проверяет у гражданина документ, удостоверяющий личность;
- заполняет карточку приема гражданина, в которой указывает дату проведения личного приема, Ф.И.О. гражданина, почтовый адрес, контактный телефон, тему вопроса.

5. Результат личного приема главой муниципального района «Печора» - руководителем администрации, заместителями руководителя администрации

5.1. В ходе личного приема, в случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Администрации, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

5.3. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем

рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных вопросов.

5.4. В ходе личного приема, поручения главы муниципального района «Печора» - руководителя администрации, заместителей руководителя администрации фиксируются в карточке приема гражданина.

5.5. В случае невозможности дать ответ в ходе личного приема, поручения главы муниципального района «Печора» – руководителя администрации, заместителей руководителя администрации направляются в органы и организации, либо должностным лицам, в компетенцию которых входит решение вопросов, заданных в ходе личного приема

5.6. В остальных случаях гражданину дается письменный ответ на вопросы, заданные на личном приеме, в срок, установленный Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.7. После проведения личного приема карточка направляется в сектор документационного обеспечения и контроля Администрации для внесения сведений в электронный журнал в системе EXCEL.

5.8. Результаты личного приема фиксируются в электронном журнале личного приема, которые ведутся сектором документационного обеспечения и контроля Администрации.

5.9. Делопроизводство по рассмотрению обращений граждан, поступивших в ходе личного приема, ведется отдельно от общего делопроизводства Администрации.

5.10. Материалы по личному приему хранятся в течение 5 лет, а затем уничтожаются в установленном порядке.

Форма разового пропуска для входа в здание администрации
муниципального района «Печора» граждан,
записанных на личный прием к главе муниципального района «Печора» - руководителю
администрации МР «Печора»

РАЗОВЫЙ ПРОПУСК	
Выдан _____	
для входа в здание администрации муниципального района «Печора» (ул. Ленинградская, д. 15) на личный прием к главе муниципального района «Печора» - руководителю администрации МР «Печора»	
Дата _____ 20__ г. Кабинет № 201	
Время: с _____ до _____	
Подпись _____ / _____ /	
Расшифровка	
Подпись _____ / _____ /	
Расшифровка	

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.