**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ПЕЧОРА"**

**РЕШЕНИЕ**

**от 21 июня 2021 г. N 7-9/103**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СООБЩЕНИЯ ГЛАВОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**РАЙОНА - РУКОВОДИТЕЛЕМ АДМИНИСТРАЦИИ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ**

**ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ,**

**КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=233864&dst=100005) Совета МО муниципального района "Печора"  от 07.05.2024 N 7-31/389) |  |

Руководствуясь Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=225879) Республики Коми от 29 сентября 2008 года N 82-РЗ "О противодействии коррупции в Республике Коми", [частью 4.1 статьи 36](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480369&dst=730) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Совет муниципального района "Печора" решил:

1. Утвердить [Порядок](#P35) сообщения главой муниципального района - руководителем администрации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему решению.

2. Считать утратившим силу [решение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=149710) Совета муниципального района "Печора" от 25 мая 2018 года N 6-25/279 "Об утверждении порядка сообщения главой муниципального района - руководителем администрации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов".

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального района "Печора" по законности и депутатской этике (Хватов М.Б.).

4. Настоящее решение вступают в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Глава муниципального района

"Печора" -

руководитель администрации

В.СЕРОВ

Приложение

к решению

Совета муниципального района

"Печора"

от 21 июня 2021 г. N 7-9/103

**ПОРЯДОК**

**СООБЩЕНИЯ ГЛАВОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА - РУКОВОДИТЕЛЕМ**

**АДМИНИСТРАЦИИ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ,**

**КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=233864&dst=100006) Совета МО муниципального района "Печора"  от 07.05.2024 N 7-31/389) |  |

**1. Общие положения**

1.1. Порядок сообщения главой муниципального района - руководителем администрации о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок), разработан в целях реализации Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в части предотвращения конфликта интересов в деятельности Главы муниципального района - руководителя администрации "Печора" (далее Глава муниципального района).

1.2. Порядок является правовым актом Совета муниципального района "Печора", устанавливающим порядок выявления урегулирования конфликта интересов, возникающего у Главы муниципального района.

1.3. Действие Порядка распространяется на Главу муниципального района.

1.4. Конфликт интересов - это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) Главы муниципального района, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление полномочий.

1.5. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) Главой муниципального района, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми Глава муниципального района, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**2. Основные задачи**

2.1. Основной задачей деятельности муниципального образования муниципального района "Печора" по предотвращению и урегулированию конфликта интересов Главы муниципального района является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности Главы муниципального района на осуществляемые полномочия и принимаемые им деловые решения.

2.2. В основу работы по управлению конфликтом интересов Главы муниципального района положены следующие принципы:

2.2.1. обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2.2.2. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для муниципального образования муниципального района "Печора" при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

2.2.3. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

2.2.4. соблюдение баланса законных интересов муниципального образования муниципального района "Печора" и Главы муниципального района при урегулировании конфликта интересов;

2.2.5. защита Главы муниципального района от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт и урегулирован (предотвращен) Главой муниципального района.

**3. Порядок раскрытия конфликта интересов**

3.1. Раскрытие конфликта интересов письменно доводится до Совета муниципального района "Печора" Главой муниципального района.

3.2. Устанавливаются следующие возможные варианты раскрытия конфликта интересов:

3.2.1. раскрытие сведений о конфликте интересов при избрании на должность;

3.2.2. раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

3.2.3. раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

**4. Обязанности Главы муниципального района в связи**

**с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

4.1. Настоящим Порядком устанавливаются следующие обязанности Главы муниципального района в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

4.1.1. при принятии решений по деловым вопросам и осуществлении им своих полномочий руководствоваться интересами муниципального образования муниципального района без учета своих личных интересов, интересов лиц с которыми состоит в родстве, свойстве, личных интересов лиц с которыми поддерживает дружеские отношения;

4.1.2. избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

4.1.3. раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

4.1.4. содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

**5. Порядок уведомления о возникновении конфликта**

**интересов, регистрация уведомления**

5.1. В случае возникновения у Главы муниципального района личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Глава муниципального района, обязан уведомить об этом Совет муниципального района "Печора", как только ему станет об этом известно.

(п. 5.1 в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=233864&dst=100007) Совета МО муниципального района "Печора" от 07.05.2024 N 7-31/389)

5.1.1. При невозможности Главой муниципального района сообщить о фактах возникновения личной заинтересованности при осуществлении им своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в [пункте 5.1](#P81), по причинам, не зависящим от него, уведомление представляется незамедлительно с момента устранения таких причин и условий.

(пп. 5.1.1 в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=233864&dst=100009) Совета МО муниципального района "Печора" от 07.05.2024 N 7-31/389)

5.1.2. [Уведомление](#P157) составляется Главой муниципального района в двух экземплярах, согласно приложению 1. Вместе с уведомлением Глава муниципального района может предоставить свое объяснение и другие документы по существу возникновения личной заинтересованности.

5.1.3. Уведомление Главой муниципального района передается для регистрации главному специалисту (по противодействию коррупции) администрации муниципального района "Печора" (далее - Специалист администрации).

5.2. Регистрация уведомления осуществляется Специалистом администрации в день поступления Уведомления. Один экземпляр с отметкой о регистрации возвращается Специалистом администрации уведомителю в день регистрации.

5.2.1. Уведомление Главы муниципального района регистрируется в [журнале](#P207) регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении им своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов Главы муниципального района (далее - Журнал), согласно приложению 2.

5.2.2. Журнал должен быть прошнурован и пронумерован. Запись о количестве листов должна быть заверена на последней странице.

5.2.3. Журнал регистрации уведомлений заверяется Специалистом администрации.

5.3. После регистрации уведомления, в течение двух рабочих дней с момента поступления уведомления Специалист администрации письменно уведомляет председателя Совета муниципального района "Печора" о поступившем на регистрацию Уведомлении от Главы муниципального района, с приложением заверенной копии уведомления.

**6. Предварительное рассмотрение уведомления,**

**сроки рассмотрения уведомления**

6.1. Уведомление, направленное Главой муниципального района, рассматривается Специалистом администрации и комиссией по противодействию коррупции администрации муниципального района "Печора", в течение десяти дней с момента поступления уведомления.

6.2. В ходе предварительного рассмотрения уведомления Специалист администрации имеет право:

6.2.1. проводить собеседование с Главой муниципального района, представившим уведомление и получать от него письменные пояснения по обстоятельствам указанным в уведомлении;

6.2.2. готовить проекты запросов в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Республики Коми и иных субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях по обстоятельствам указанным в Уведомлении.

6.3. В случае, когда в соответствии с законодательством сведения представляются по запросам высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, уполномоченное лицо готовит проекты запросов Главы Республики Коми в органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность, кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, которые направляются в Администрацию для представления на подпись Главе Республики Коми.

6.3.1. В запросе, предусмотренном [подпунктами 6.2.2](#P99), [6.3](#P100) настоящего Положения, указываются:

- фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

- нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, Главы муниципального района, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

- содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

- срок представления запрашиваемых сведений;

- фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

- другие необходимые сведения.

6.3.2. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий помимо сведений, перечисленных в [подпункте 6.2.2](#P99), и [пункте 6.3](#P100) настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на [пункт 7 части 2 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=436393&dst=13) и [часть 9 статьи 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=436393&dst=100213) Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности".

6.4. В случае направления запросов в рамках предварительного рассмотрения уведомления, и другие материалы предварительного рассмотрения Уведомления, представляются специалистом в Совет муниципального района "Печора" в течение 45 дней со дня поступления уведомления. При отсутствии ответов на запросы указанных в [подпункте 6.2.2](#P99), и [пункте 6.3](#P100) срок предварительного рассмотрения уведомления может быть продлен председателем Совета муниципального района "Печора", но не более чем на 30 дней.

6.5. По результатам предварительного рассмотрения уведомления, поступившего в соответствии с [п. 5.1](#P81), специалист администрации составляет мотивированное заключение.

6.6. Уведомление главы муниципального района, а также заключение и другие материалы, полученные в рамках предварительного рассмотрения, представляются Специалистом администрации в комиссию по противодействию коррупции администрации муниципального района "Печора":

- в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления;

- до истечения семи рабочих дней до истечения сроков указанных в [п. 6.4](#P110) Положения.

6.7. Уведомление Главы муниципального района, мотивированное заключение и другие материалы, рассматриваются комиссией на предмет всесторонности и объективности выводов, предоставленных в мотивированном заключении.

6.7.1. По окончании рассмотрения уведомления, мотивированного заключения и других материалов, члены комиссии вносят свои предложения в части дополнения выводов изложенных в мотивированном заключении или несогласия с указанными выводами.

6.7.2. Предложения членов комиссии по противодействию коррупции администрации муниципального района "Печора", заносятся в протокол заседания комиссии, но не отменяют выводов, изложенных в мотивированном заключении.

6.7.3. Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции администрации МР "Печора", уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, с соблюдением сроков указанных в [п. 6.1](#P96) и [6.4](#P110) Положения направляются в Совет муниципального района "Печора".

**7. Принятие решения по результатам рассмотрения уведомления**

7.1. Совет муниципального района "Печора" на очередном (внеочередном) заседании, рассматривает уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, в порядке, установленном Регламентом Совета муниципального района "Печора".

По результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

7.1.1. признать, что при осуществлении полномочий Главой муниципального района - руководителем администрации, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

7.1.2. признать, что при осуществлении полномочий Главой муниципального района - руководителем администрации, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

7.1.3. признать, что при осуществлении полномочий Главой муниципального района - руководителем администрации, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7.2. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом 7.1.2](#P125), [7.1.3](#P126), настоящего Положения, в соответствии с законодательством о противодействии коррупции, Совет муниципального района "Печора", в соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства Российской Федерации, принимает меры или обеспечивает принятие мер:

- по факту не соблюдения требований об урегулировании конфликта интересов;

- по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует Главе муниципального района, направившему уведомление, принять такие меры.

Приложение 1

к Порядку

сообщения главой

муниципального района -

руководителем администрации

о возникновении личной

заинтересованности

при исполнении должностных

обязанностей, которая

приводит или может привести

к конфликту интересов

(форма)

В Совет муниципального района "Печора"

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование замещаемой

должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес проживания (регистрации))

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при осуществлении

полномочий обязанностей, которая приводит или может

привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при

осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту

интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полномочия, на исполнение которых влияет или может повлиять личная

заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, представляющего) (расшифровка подписи)

(направляющего) уведомление)

Дата регистрации уведомления в "Журнале регистрации уведомлений о

возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий,

которая приводит или может привести к конфликту интересов Главы

муниципального района руководителя администрации "Печора" "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 202\_

N регистрации \_\_\_\_\_\_

Подпись должностного лица, осуществившего регистрацию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Приложение 2

к Порядку

сообщения главой

муниципального района -

руководителем администрации

о возникновении личной

заинтересованности

при исполнении должностных

обязанностей, которая

приводит или может привести

к конфликту интересов

Форма

I. "Журнал

регистрации уведомлений о возникновении личной

заинтересованности при осуществлении полномочий, которая

приводит или может привести к конфликту интересов Главы

муниципального района руководителя администрации "Печора"

Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

II. Содержание журнала регистрации уведомлений

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может

привести к конфликту интересов Главы муниципального района

руководителя администрации "Печора"

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Дата регистрации уведомления | Фамилия, инициалы, должность лица, подавшего уведомление | Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего уведомление | Подпись лица, принявшего уведомление | Принятое решение по результатам рассмотрения уведомления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

".