



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ

30 июня 2026 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 1065

Об утверждении порядка проведения проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации муниципального района «Печора», отраслевом органе администрации муниципального района «Печора» требований, предусмотренных статьями 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

В соответствии со ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений,

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок проведения проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации муниципального района «Печора» либо отраслевом органе администрации муниципального района «Печора», включенную в перечень должностей муниципальной службы, предусмотренной статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального района «Печора».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Печора» Романову В.А.

Глава муниципального района «Печора»
руководитель администрации



О.И. Шутов

Порядок

проведения проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации муниципального района «Печора» либо отраслевом органе администрации муниципального района «Печора», включенную в перечень должностей муниципальной службы, предусмотренной статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяет процедуру проведения проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации муниципального района «Печора» либо отраслевом органе администрации муниципального района «Печора», (далее - гражданин), включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением администрации муниципального района «Печора» от 15.08.2022 № 1501 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации муниципального района «Печора», отраслевых органов администрации (с правом юридического лица) при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» запрета в течение 2 лет после увольнения с муниципальной службы замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

2. Проверку, предусмотренную пунктом 1 Порядка (далее - проверка), осуществляет отдел кадровой работы и муниципальной службы администрации

муниципального района «Печора» в отношении граждан, замещавших должности муниципальной службы в администрации муниципального района «Печора», в отраслевом органе администрации муниципального района «Печора» - лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в отношении лиц, замещавших должности в соответствующем отраслевом органе (далее уполномоченное лицо, осуществляющее проверку).

Решение принимается руководителем органа, в котором гражданин замещал должность муниципальной службы, отдельно в отношении каждого гражданина и оформляется в письменной форме.

3. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Российской Федерации;

г) Общественной палатой Республики Коми;

д) Уполномоченным должностным лицом администрации муниципального района «Печора», отраслевого органа администрации муниципального района «Печора», ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

е) общероссийскими и республиканскими средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не является основанием для осуществления проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении.

Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

6. При осуществлении проверки уполномоченное лицо, осуществляющее проверку, вправе:

а) изучать представленные гражданином сведения и дополнительные материалы;

б) получать от гражданина пояснения по представленным им сведениям и материалам;

в) направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти, органы местного самоуправления, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях о соблюдении гражданином ограничений, налагаемых в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

г) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

д) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

7. В запросе, указанном в подпункте «в» пункта 6 Порядка, указываются:

- а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;
- б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
- в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания (при наличии информации), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, в отношении которого осуществляется проверка;
- г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- д) срок представления запрашиваемых сведений;
- е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;
- ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);
- з) другие необходимые сведения.

8. Уполномоченное лицо, осуществляющее проверку, обеспечивает:

- а) уведомление в письменной форме гражданина о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;
- б) проведение, в случае ходатайства гражданина, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, что является предметом проводимой в отношении его проверки, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином.

9. Гражданин вправе:

- а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; в процессе беседы в соответствии с подпунктом «б» пункта 8 настоящего Порядка; по результатам проверки;
- б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
- в) обращаться к уполномоченному лицу с подлежащим удовлетворению письменным ходатайством о проведении с ним беседы в соответствии с подпунктом «б» пункта 8 Порядка.

10. Пояснения и дополнительные материалы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, приобщаются к материалам проверки.

11. Уполномоченное лицо, осуществляющее проверку, представляет лицу, назначившему проверку доклад о результатах проверки в течение пяти рабочих дней после окончания проверки с предложением о предоставлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации МР «Печора» и урегулированию конфликта интересов. При этом в докладе должно содержаться один из следующих выводов:

- а) гражданином соблюдены требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- б) гражданином нарушены требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Доклад о результатах проверки, проведенной в отношении гражданина в течение

трех рабочих дней после поступления лицу, назначившему проверку, направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации МР «Печора» и урегулированию конфликта интересов на рассмотрение.

12. По окончании проверки в течение трех рабочих дней уполномоченное лицо, осуществляющее проверку, обязано ознакомить гражданина с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

13. Сведения о результатах проверки и принятом решении в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляются уполномоченным лицом, с одновременным уведомлением в письменной форме об этом гражданина, в отношении которого проводилась проверка, органам, организациям и должностным лицам, указанным в пункте 3 настоящего Положения, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

14. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о нарушении законодательства о противодействии коррупции, материалы проверки в течение 5 рабочих дней направляются в Печорскую межрайонную прокуратуру.
