

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ПЕЧОРА"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 19 марта 2019 г. N 293

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ПЕЧОРА"
О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ**

В соответствии с [частью 2 статьи 11](#) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" администрация постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#) уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими муниципального образования муниципального района "Печора" о намерении выполнять иную оплачиваемую работу согласно приложению.

2. Главному специалисту, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, руководителям отраслевых органов администрации ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих администрации муниципального района "Печора", отраслевых органов администрации муниципального района "Печора".

3. Признать утратившим силу [постановление](#) администрации муниципального района "Печора" 10 октября 2018 г. N 1172 "Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими муниципального образования муниципального района "Печора" о намерении выполнять иную оплачиваемую работу".

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района "Печора".

Глава муниципального района -
руководитель администрации
Н.ПАНШИНА

Приложение
к Постановлению
администрации муниципального района
"Печора"
от 19 марта 2019 г. N 293

ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ)
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ПЕЧОРА" О НАМЕРЕНИИ
ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими муниципального образования муниципального

района "Печора" (далее - муниципальный служащий) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

Под представителем нанимателя (работодателя) в настоящем порядке понимается глава муниципального района - руководитель администрации, руководитель отраслевого органа администрации муниципального района "Печора".

2. В соответствии с Федеральным [законом](#) от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" муниципальный служащий (за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту) вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

3. [Уведомление](#) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) подается муниципальными служащими по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

Муниципальные служащие администрации муниципального района "Печора", руководители отраслевых органов администрации муниципального района "Печора" представляют уведомление, оформленное на имя главы муниципального района - руководителя администрации, для регистрации главному специалисту администрации муниципального района "Печора", ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее - специалист администрации).

Муниципальные служащие отраслевого органа администрации муниципального района "Печора" представляют уведомление на имя руководителя отраслевого органа администрации муниципального района "Печора" (далее - руководитель отраслевого органа) для регистрации специалисту отраслевого органа, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее - специалист отраслевого органа).

4. Уведомление подается до начала выполнения иной оплачиваемой работы. К уведомлению прилагается проект трудового (гражданско-правового) договора, в соответствии с которым будет осуществляться иная оплачиваемая деятельность, и документы, позволяющие установить график работы. Каждый случай предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места и условий работы, выполняемой муниципальным служащим, требует отдельного уведомления и рассмотрения.

5. Специалист администрации регистрирует уведомление в день его поступления в [Журнале](#) регистрации уведомлений муниципальными служащими муниципального района "Печора" представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Журнал), составленном по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку, и передает его в течение одного рабочего дня главе муниципального района - руководителю администрации.

Специалист отраслевого органа регистрирует уведомление в день его поступления в [Журнале](#) регистрации уведомлений муниципальными служащими муниципального района "Печора" представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Журнал), составленном по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку, и передает его в течение одного рабочего дня руководителю отраслевого органа.

6. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления специалистом администрации выдается муниципальному служащему на руки под подпись либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

На копии уведомления, подлежащей передаче муниципальному служащему, ставится отметка "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты регистрации уведомления, фамилии,

имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

7. Глава муниципального района - руководитель администрации, руководитель отраслевого органа направляет уведомление в течение трех рабочих дней со дня его получения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации муниципального района "Печора" (далее - Комиссия).

Уведомление рассматривается Комиссией в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации муниципального района "Печора".

8. По итогам рассмотрения уведомления Комиссия принимает соответствующее решение.

9. Результаты рассмотрения уведомлений, представленных муниципальными служащими администрации муниципального района "Печора", специалист администрации оформляет протоколом Комиссии и направляет в течение трех дней главе муниципального района - руководителю администрации для принятия решения.

Результаты рассмотрения уведомлений, представленных муниципальными служащими отраслевого органа администрации муниципального района "Печора", оформляются протоколом Комиссии и направляются в течение трех дней руководителю отраслевого органа для принятия решения.

10. В случае установления Комиссией наличия конфликта интересов у муниципального служащего при планируемом выполнении указанной иной оплачиваемой работы глава муниципального района - руководитель администрации, руководитель отраслевого органа принимает меры по предотвращению или урегулированию данного конфликта интересов (указывает муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применяет к муниципальному служащему конкретную меру юридической ответственности по результатам проведенной служебной проверки).

11. Срок рассмотрения уведомлений и принятия главой муниципального района - руководителем администрации, руководителем отраслевого органа решения не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации уведомления, о чем муниципальный служащий должен быть проинформирован специалистом администрации.

12. Уведомление муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу с соответствующей резолюцией главы муниципального района - руководителя администрации, руководителя отраслевого органа и решение Комиссии по результатам рассмотрения вопроса о наличии конфликта интересов у муниципального служащего при выполнении иной оплачиваемой работы приобщаются к личному делу муниципального служащего.

13. В случае изменения графика выполнения иной оплачиваемой работы, а также иных обстоятельств, связанных с выполнением такой работы, муниципальный служащий уведомляет главу муниципального района - руководителя администрации, руководителя отраслевого органа в соответствии с настоящим Порядком.

14. Решение главы муниципального района - руководителя администрации, руководителя отраслевого органа может быть обжаловано муниципальным служащим в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку
уведомления представителя
нанимателя (работодателя)
муниципальными служащими
муниципального образования
муниципального района
"Печора"
о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу

(форма)

(должность и Ф.И.О. представителя
нанимателя (работодателя))
от _____

(Ф.И.О. муниципального служащего,
наименование замещаемой должности)

(адрес проживания (регистрации))

УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с [частью 2 статьи 11](#) Федерального закона от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу

(указать сведения о предстоящем виде деятельности, место работы, должность,
должностные обязанности)

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные [статьей 14](#) Федерального закона от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

К уведомлению прилагаю:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

Информацию о принятом комиссией решении прошу направить на мое имя по адресу: _____

(указывается адрес фактического проживания муниципального служащего
для направления решения по почте, либо указывается любой другой
способ направления решения, а также необходимые реквизиты
для такого способа направления решения)

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 2
к Порядку
уведомления
муниципальными служащими
муниципального образования
муниципального района
"Печора"
представителя нанимателя
(работодателя)
о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ПЕЧОРА" ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О НАМЕРЕНИИ
ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ

[illegible]