

Информационный вестник

Совета и администрации
муниципального района
"Печора"



выпуск № 16

9 октября 2014 г.
г. Печора

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ:

Нормативные правовые акты администрации муниципального района «Печора» и проекты нормативных правовых актов

№	наименование	стр.
1.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 29 августа 2014 № 1349 «О внесении изменения в постановление администрации городского поселения «Печора» от 18.04.2011 года № 226-п»	3
2.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 22 сентября 2014 № 1545 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях»»	4
3.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 23 сентября 2014 № 1546 «О внесении изменения в постановление администрации городского поселения «Печора» от 18 апреля 2011 года № 226-п»	30

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ:

Нормативные правовые акты отраслевых органов администрации муниципального района «Печора», иные официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления муниципального района «Печора»

№	наименование	стр.
1.	Решение Совета городского поселения «Печора» от 30 сентября 2014 года № 3-18/70 «Об отмене решения Совета городского поселения «Печора» от 30 мая 2014 года № 3-16/64 «О внесении изменений в Устав муниципального образования городского поселения «Печора»	31
2.	Решение Совета городского поселения «Печора» от 30 сентября 2014 года № 3-18/71 «О внесении изменений в решение Совета городского поселения «Печора» от 18 декабря 2013 года № 3-11/50 «О бюджете муниципального образования городского поселения «Печора» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»	32
3.	Решение Совета городского поселения «Печора» от 30 сентября 2014 года № 3-18/72 «Об утверждении базовой ставки арендной платы за пользование муниципальным имуществом городского поселения «Печора» на 2015 год	61

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ:
Нормативные правовые акты
администрации муниципального района «Печора»
и проекты нормативных правовых актов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУОМ

«29» августа 2014 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 1349

О внесении изменения в постановление администрации городского поселения «Печора» от 18.04.2011 года № 226-п

На основании ходатайства Филиала по г. Печоре федерального казенного учреждения «Уголовно-исправительной инспекции Главного управления Федеральной службы исполнения наказания по Республике Коми»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации городского поселения «Печора» от 18 апреля 2011 года № 226-п «О видах обязательных работ и объектах отбывания наказания в виде обязательных работ на территории городского поселения «Печора»:

1.1. В приложении № 2 к постановлению таблицу дополнить позицией следующего содержания:

«

Общество с ограниченной ответственностью «Респект Дом»	169600 Республика Коми, г. Печора, ул. Социалистическая, д.55
Муниципальное унитарное предприятие «Управляющая компания «Альтернатива»	169600 Республика Коми, г. Печора, ул. Ленинградская, д.2Б
Филиала по г. Печоре федерального казенного учреждения «Уголовно-исправительной инспекции Главного управления Федеральной службы исполнения наказания по Республике Коми»	169600 Республика Коми, г. Печора, ул. Н. Островского, д.71

».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».

И.о. главы администрации

О.М. Барабкин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

«22» сентября 2014 г
г. Печора, Республика Коми

№ 1545

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях» (приложение).

2. Признать утратившим силу абзац второй пункта 1 постановления администрации муниципального района «Печора» от 27 июня 2012 г. № 1156 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации МР «Печора».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Смагина В.А.

Глава администрации

В.А. Николаев

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного,
начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также
дополнительного образования в общеобразовательных организациях».**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях» определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) управления образования муниципального района «Печора» (далее – Управление образования), образовательных организаций, муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), формы контроля за исполнением, ответственность должностных лиц Управления образования, образовательных организаций, МФЦ за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях (далее – муниципальная услуга).

Настоящий административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, Республики Коми, муниципального образования.

Круг заявителей

1.2. Заявителями являются физические лица – родители (законные представители) несовершеннолетних граждан.

1.3. От имени заявителя, в целях получения услуги может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

**Требования к порядку информирования о правилах предоставления
муниципальной услуги**

1.4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:

- на информационных стендах, расположенных в Управлении образования, образовательных организациях, в МФЦ;
- в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет);
- на официальном сайте администрации муниципального района «Печора» (далее – Администрация), Управления образования, образовательных организаций;

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) и региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» (<http://pgu.rkomi.ru>) (далее – порталы государственных и муниципальных услуг (функций)).
- на аппаратно-программных комплексах – Интернет-киоск.

Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

- посредством телефонной связи по номеру Управления образования, образовательных организаций, МФЦ, в том числе Центра телефонного обслуживания (далее – ЦТО) (телефон: 8 800 200 8212);
- посредством факсимильного сообщения;
- при личном обращении в Управление образования, образовательную организацию, МФЦ;
- при письменном обращении в Управление образования, образовательную организацию, МФЦ, в том числе по электронной почте;
- путем публичного информирования.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги должна содержать:

- сведения о порядке предоставления муниципальной услуги;
- категории заявителей муниципальной услуги;
- адрес Управления образования, образовательных организаций, МФЦ для приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, режим работы Управления образования, образовательных организаций, МФЦ;
- порядок передачи результата заявителю;
- сведения, которые необходимо указать в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- срок предоставления муниципальной услуги;
- сведения о порядке обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц.

Консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляются специалистами Управления образования, образовательных организаций, МФЦ, в том числе ЦТО, в соответствии с должностными инструкциями.

При ответах на телефонные звонки и личные обращения специалисты ответственные за информирование, подробно, четко и в вежливой форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут.

Ответ на письменное обращение, поступившее в Управление образования, образовательную организацию, МФЦ направляется заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

Письменный ответ на обращение должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляется по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в обращении.

В случае если, в письменном обращении не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Публичное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, на официальных сайтах Администрации, Управления образования, образовательных организаций.

Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в Управлении образования, образовательных организациях, МФЦ.

Информация о справочных телефонах, адресах электронной почты, адресах местонахождения, режиме работы и приеме заявителей в Управлении образования, образовательных организациях, МФЦ содержится в Приложении № 1 к административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется - управлением образования муниципального района «Печора», а также образовательными организациями.

Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

2.3. Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги:

2.3.1. МФЦ - в части приема и регистрации документов у заявителя, запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций, уведомления и выдачи результата муниципальной услуги заявителю.

2.3.2. Управление образования, образовательные организации – в части приема и регистрации документов у заявителя, принятия решения, выдачи результата предоставления услуги.

МФЦ, Управление образования, образовательные организации не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) предоставление информации об организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам, а также об организации предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования» (далее – решение о предоставлении информации);

2) решение об отказе в предоставлении информации об организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам, а также об организации предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования (далее – решение об отказе в предоставлении информации).

Срок предоставления муниципальной услуги

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со

следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) («Собрание законодательства РФ», 2009, №4, ст. 445);
- Конституцией Республики Коми («Ведомости Верховного совета Республики Коми», 1994, №2, ст. 21);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 31.12.2012, № 53 (ч. 1), ст. 7598);
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);
- Закон Республики Коми от 06.10.2006 № 92-РЗ «Об образовании» («Республика», № 184, 12.10.2006).

Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

2.7. Для получения муниципальной услуги заявители подают в Управление образования, образовательную организацию, МФЦ заявление о предоставлении муниципальной услуги по рекомендуемой форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

В целях установления личности заявителя, при обращении за получением муниципальной услуги заявителю для ознакомления необходимо представить документ, удостоверяющий личность (без приложения копии).

В случае обращения за получением муниципальной услуги представителя, действующего на основании доверенности, ему необходимо представить документ, подтверждающий его полномочия – доверенность.

2.7.1. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителем следующими способами:

- лично;
- посредством почтового отправления;
- через порталы государственных и муниципальных услуг (функций);
- через МФЦ;
- посредством аппаратно-программных комплексов – Интернет-киосков с использованием универсальной электронной карты.

2.7.2. Варианты предоставления документов:

- при личном обращении заявитель предоставляет оригиналы документов;
- при направлении заявления и документов, указанных в пункте 2.7 административного регламента через отделение почтовой связи, удостоверение верности копий документов и свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении осуществляется нотариусом или иным лицом в порядке, установленном пунктом 3 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации»;
- все указанные в пункте 2.7 настоящего административного регламента документы могут быть представлены заявителем в форме электронных документов, заверенных электронной подписью, с использованием универсальной электронной карты посредством использования аппаратно-программных комплексов – Интернет-киосков, информационно-коммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая порталы государственных и муниципальных услуг (функций);
- при обращении за получением муниципальной услуги через МФЦ предоставляются оригиналы документов.

Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

2.8. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

Указание на запрет требовать от заявителя

2.9. Не допускается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.10. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11. В соответствии с законодательством Российской Федерации оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не имеется.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.13. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в случаях:

- наличия в представленных документах недостоверной информации (подчистки, исправления).

После устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случаях, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего административного регламента, заявитель вправе обратиться повторно за получением муниципальной услуги.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.14. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета такой платы

2.15. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата, в том числе через МФЦ, составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.17. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в Управлении образования, образовательных организациях, МФЦ в день их поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

2.18. Здание (помещение) Управления образования, образовательных организаций оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием полного наименования.

Прием заявителей осуществляется непосредственно в помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, которые должны быть оборудованы сидячими местами и обеспечены канцелярскими принадлежностями.

Места ожидания должны быть оборудованы сидячими местами для посетителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3-х мест. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги оснащаются столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, располагаются в непосредственной близости от информационного стенда с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды должны содержать:

- сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы органа (учреждения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, номер кабинета) специалистов, ответственных за прием документов;
- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты) специалистов, ответственных за информирование;
- информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги (по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по времени приема и выдачи документов, по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги).

Рабочие места уполномоченных должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Требования к помещениям МФЦ, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги.

2.18.1. Для организации взаимодействия с заявителями помещение МФЦ делится на следующие функциональные секторы (зоны):

- а) сектор информирования и ожидания;

б) сектор приема заявителей.

Сектор информирования и ожидания включает в себя:

а) информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственных и муниципальных услуг, в том числе:

- перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в МФЦ;
- сроки предоставления государственных и муниципальных услуг;
- размеры государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении государственных и муниципальных услуг, порядок их уплаты;
- информацию о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственных и муниципальных услуг, размерах и порядке их оплаты;
- порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных и муниципальных служащих, МФЦ, специалистов МФЦ;
- информацию о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, специалистов МФЦ, работников организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и положениями пунктов 29 - 31 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376, за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг;
- информацию о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его специалистами, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;
- иную информацию, необходимую для получения государственной и муниципальной услуги;

б) не менее одного окна (иного специально оборудованного рабочего места), предназначенного для информирования заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе рассмотрения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также для предоставления иной информации, в том числе указанной в подпункте «а» настоящего пункта;

в) программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий доступ заявителей к порталам государственных и муниципальных услуг (функций), а также к информации о государственных и муниципальных услугах, предоставляемых в МФЦ;

г) стулья, кресельные секции, скамьи (банкетки) и столы (стойки) для оформления документов с размещением на них форм (бланков) документов, необходимых для получения муниципальных услуг;

д) электронную систему управления очередью, предназначенную для:

- регистрации заявителя в очереди;
- учета заявителей в очереди, управления отдельными очередями в зависимости от видов услуг;
- отображение статуса очереди;
- автоматического перенаправления заявителя в очередь на обслуживание к следующему специалисту МФЦ;
- формирования отчетов о посещаемости МФЦ, количестве заявителей, очередях, среднем времени ожидания (обслуживания) и о загруженности специалистов.

Сектор приема заявителей, оборудованный окнами для приема и выдачи документов, оформляется информационными табличками с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалиста МФЦ, осуществляющего прием и выдачу документов.

Здание (помещение) МФЦ оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы.

Вход в здание (помещение) МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с

поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

Помещения МФЦ, предназначенные для работы с заявителями, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. В случае расположения МФЦ на втором этаже и выше здание оснащается лифтом, эскалатором или иными автоматическими подъемными устройствами, в том числе для инвалидов.

В МФЦ организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

На территории, прилегающей к МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

Помещения МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации должны отвечать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

Показатели доступности и качества муниципальных услуг

2.19. Показатели доступности и качества муниципальной услуги представлены в следующей таблице:

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя
Показатели доступности		
Наличие возможности получения муниципальной услуги в электронном виде (в соответствии с этапами перевода муниципальных услуг на предоставление в электронном виде)	да/нет	да
Наличие возможности получения муниципальной услуги через МФЦ	да/нет	да
Показатели качества		
Удельный вес рассмотренных в установленный срок запросов на предоставление муниципальной услуги, в общем количестве запросов на предоставление муниципальной услуги	%	100
Удельный вес рассмотренных в установленный срок запросов на предоставление муниципальной услуги в общем количестве запросов на предоставление муниципальной услуги через МФЦ	%	100
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве запросов на предоставление муниципальной услуги	%	0
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве запросов на предоставление муниципальной услуги через МФЦ	%	0

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.20. Сведения о предоставлении муниципальной услуги и форма запроса для предоставления муниципальной услуги находится на официальном сайте Администрации (www.pechoraonline.ru), Управления образования (obrazovaniempetchora.jimdo.com), образовательных организаций и порталах государственных и муниципальных услуг (функций).

Предоставление муниципальной услуги посредством порталов государственных и муниципальных услуг (функций) осуществляется путем заполнения интерактивных форм заявлений о предоставлении услуги и документов, необходимых для получения услуги.

Требования к электронным документам и электронным копиям документов, предоставляемым через порталы государственных и муниципальных услуг (функций):

1) допустимыми расширениями прикрепляемых электронных образов являются: файлы архивов (*.zip); файлы текстовых документов (*.doc, *.docx, *.txt, *.rtf); файлы электронных таблиц (*.xls, *.xlsx); файлы графических изображений (*.jpg, *.pdf, *.tiff); файлы передачи геоинформационных данных (*.mid, *.mif);

2) документы в формате Adobe PDF должны быть отсканированы в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 150 точек на дюйм);

3) каждый отдельный документ должен быть отсканирован и загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, представляемых через порталы государственных и муниципальных услуг (функций), а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе;

4) файлы, предоставляемые через порталы государственных и муниципальных услуг (функций), не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие МФЦ с Управлением образования, образовательными организациями осуществляется без участия заявителя. Запрос о предоставлении муниципальной услуги подается заявителем через МФЦ лично.

В МФЦ обеспечиваются:

а) функционирование автоматизированной информационной системы МФЦ;

б) бесплатный доступ заявителей к порталам государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявитель имеет возможность получения сведений о ходе рассмотрения запроса, поданного в электронной форме с использованием порталов государственных и муниципальных услуг (функций), а также возможность получения результатов предоставления услуги в электронной форме.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация в Управлении образования, образовательной организации, МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) принятие Управлением образования, образовательной организацией решения о предоставлении информации или решения об отказе в предоставлении информации;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги служит поступившее заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

Прием и регистрация в Органе, образовательной организации, МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги

3.2. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в Управление образования, образовательную организацию, МФЦ о предоставлении муниципальной услуги.

Обращение заявителя в Управление образования, образовательную организацию может осуществляться в очной и заочной форме путем подачи заявления и иных документов.

Очная форма подачи документов – подача заявления и иных документов при личном приеме в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При очной форме подачи документов заявитель подает заявление в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе.

Заочная форма подачи документов – направление заявления о предоставлении муниципальной услуги по почте, через порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

При заочной форме подачи документов заявитель может направить заявление, в бумажном виде, в виде копий документов на бумажном носителе, электронном виде (то есть посредством направления электронного документа, подписанного электронной подписью).

Направление заявления в бумажном виде осуществляется по почте (могут быть направлены заказным письмом с уведомлением о вручении).

В МФЦ предусмотрена только очная форма подачи документов.

Направление заявления и документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента в электронном виде осуществляется посредством отправления указанных документов в электронном виде через личные кабинеты порталов государственных и муниципальных услуг (функций).

Обращение заявителей за предоставлением муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты осуществляется через порталы государственных и муниципальных услуг (функций) и посредством аппаратно-программных комплексов – Интернет-киосков.

При направлении пакета документов через порталы государственных и муниципальных услуг (функций) в электронном виде, днем получения заявления является день регистрации заявления на порталах государственных и муниципальных услуг (функций).

Электронное сообщение, отправленное через личный кабинет порталов государственных и муниципальных услуг (функций), идентифицирует заявителя, является подтверждением выражения им своей воли.

При обращении заявителя в Управление образования, образовательную организацию, МФЦ, за предоставлением муниципальной услуги, заявителю разъясняется информация:

- о нормативных правовых актах, регулирующих условия и порядок предоставления муниципальной услуги;
- о сроках предоставления муниципальной услуги;
- о требованиях, предъявляемых к форме и перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

По желанию заявителя информация о требованиях к форме и перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, также может быть представлена ему специалистом Управления образования, образовательной организации, МФЦ, ответственным за информирование, на бумажном носителе, отправлена факсимильной связью или посредством электронного сообщения.

При очной форме подачи документов, заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема в Управлении образования, образовательной организации, МФЦ, либо оформлено заранее.

По просьбе обратившегося лица, заявление может быть оформлено специалистом Управления образования, образовательной организации, МФЦ, ответственным за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись. В случае заполнения заявления специалистом МФЦ в электронном виде заявитель заверяет его электронной подписью с использованием универсальной электронной карты.

Специалист Управления образования, образовательной организации, МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

- устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;
- проверяет полномочия заявителя.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист Управления образования, образовательной организации, МФЦ, ответственный за прием документов, помогает заявителю заполнить заявление.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов специалист Управления образования, образовательной организации, МФЦ, ответственный за прием документов, формирует комплект документов (дело) и передает его специалисту Управления, образовательной организации, ответственному за принятие решения о предоставлении информации или решения об отказе в предоставлении информации.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

Если заявитель обратился заочно, специалист Управления образования, образовательной организации, МФЦ, ответственный за прием документов:

- регистрирует заявление под индивидуальным порядковым номером в день его поступления;
- проверяет правильность оформления заявления и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;
- отправляет заявителю уведомление с описью принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов.

Уведомление направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем поступления заявления и документов, способом, который использовал заявитель при заочном обращении (заказным письмом по почте, в электронном сообщении, в факсимильном сообщении).

Срок исполнения административной процедуры составляет не более 15 минут.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления, представленного заявителем, и передача специалисту Управления образования, образовательной организации, ответственному за принятие решения о предоставлении информации или решения об отказе в предоставлении информации.

Принятие Органом, образовательной организацией решения о предоставлении информации или решения об отказе в предоставлении информации

3.3. Основанием для начала исполнения административной процедуры является передача в Управление образования, образовательную организацию документов, необходимых для принятия решения.

При рассмотрении заявления для предоставления муниципальной услуги, специалист Управления образования, образовательной организации, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, устанавливает соответствие заявителя критериям, необходимым для предоставления муниципальной услуги, а также наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего административного регламента.

Специалист Управления образования, образовательной организации, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, по результатам проверки принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении информации;
- об отказе в предоставлении информации (в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего административного регламента).

Специалист Управления образования, образовательной организации, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, в двух экземплярах осуществляет оформление документа, содержащего запрашиваемую информацию, либо решения об отказе в предоставлении информации, и передает его на подпись начальнику управления образования МР «Печора» (далее – Начальник управления), директору образовательной организации.

Начальник Управления образования, директор образовательной организации подписывает документ, содержащий запрашиваемую информацию, либо решение об отказе в предоставлении информации в течение 1 рабочего дня.

Специалист Управления образования, директор образовательной организации, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, направляет один экземпляр решения специалисту Управления образования, директору образовательной организации, МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, для выдачи его заявителю, а второй экземпляр подшивается в дело Управления образования, образовательной организации.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более 8 рабочих дней со дня получения Управлением образования, образовательной организацией, МФЦ заявления, необходимого для принятия решения.

Результатом административной процедуры является оформление Управлением образования, образовательной организацией документа, содержащего запрашиваемую информацию, или решения об отказе в предоставлении информации, и направление указанных документов специалисту Управления образования, образовательной организации, МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, для выдачи его заявителю.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.4. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление специалисту Управления образования, образовательной организации, МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, документа, содержащего запрашиваемую информацию, или решения об отказе в предоставлении информации (далее - документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги).

В случае если, заявитель изъявил желание получить результат муниципальной услуги в Управлении образования, образовательной организации при поступлении документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги специалист, Управлении образования, образовательной организации, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, информирует заявителя о дате, с которой заявитель может получить документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

Информирование заявителя, осуществляется по телефону и посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

Если заявитель обратился за предоставлением услуги через порталы государственных и муниципальных услуг (функций), то информирование осуществляется, также через порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Выдачу документа, являющегося результатом предоставления услуги, осуществляет специалист Управления образования, образовательной организации, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги:

- при личном приеме, под роспись заявителя, которая проставляется в журнале регистрации, при предъявлении им документа удостоверяющего личность, а при обращении представителя также документа, подтверждающего полномочия представителя, либо
- документ, являющийся результатом предоставления услуги, направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

В случае если, заявитель изъявил желание получить результат услуги в МФЦ, специалист Управления образования, образовательной организации ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, направляет результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

Специалист МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие в день поступления от Управления образования, образовательной организации результата предоставления муниципальной услуги регистрирует входящий документ (результат предоставления муниципальной услуги) и выбранным заявителем способом информирует заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги.

Выдачу документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляет специалист МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, при личном приеме заявителя при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, а при обращении представителя заявителя также документа, подтверждающего полномочия представителя, оформляет расписку заявителя в получении результата предоставления муниципальной услуги.

Срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю информации об организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным образовательным программам, а также об организации предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования, или решение об отказе в выдаче информации.

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений административного регламента предоставления муниципальной услуги и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется Начальником управления.

Контроль за деятельностью Управления образования по предоставлению муниципальной услуги осуществляется заместителем главы администрации муниципального района «Печора», курирующим работу Управления образования.

Контроль за исполнением административного регламента специалистами МФЦ осуществляет директор муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

4.2. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Управления образования, но не реже 1 раза в 3 года.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Управление образования обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов при предоставлении муниципальной услуги.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур.

По результатам проверок должностное лицо, осуществляющее текущий контроль, дает указания по устранению выявленных отклонений и нарушений и контролирует их исполнение.

Ответственность должностных лиц

4.3. Специалист Управления образования, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

МФЦ и его специалисты несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых Управлению образования запросов, иных документов, принятых от заявителя в МФЦ;

2) за своевременную передачу в Управление образования запросов, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4. Граждане, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения Регламента вправе обратиться с жалобой в

Управление образования, правоохранительные и органы государственной власти.

Общественный контроль за предоставлением муниципальной услуги включает в себя организацию и проведение совместных мероприятий (семинаров, проблемных дискуссий, «горячих линий», конференций, «круглых» столов). Рекомендации и предложения по вопросам предоставления муниципальной услуги, выработанные в ходе проведения таких мероприятий учитываются Управлением образования, органами исполнительной власти Республики Коми, подведомственными данным органам организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, МФЦ в дальнейшей работе по предоставлению муниципальной услуги.

5. Досудебный порядок обжалования решения и действия (бездействия) Органа, представляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, обеспечивающих ее предоставление

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия должностных лиц Управления образования, образовательных организаций МФЦ в досудебном порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, порталов государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Жалоба, поступившая в Управление образования, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управлением образования, должностного лица Управления образования, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование Органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Управления, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. В случае если жалоба подается через представителя, им также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление соответствующих действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.7. При поступлении жалобы через МФЦ, обеспечивается ее передача по защищенной информационной системе или курьерской доставкой в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При поступлении жалобы через МФЦ, специалист МФЦ регистрирует жалобу в информационной системе МФЦ с присвоением жалобе регистрационного номера и выдает заявителю расписку в получении жалобы, в которой указывается:

- место, дата и время приема жалобы заявителя;
- фамилия, имя, отчество заявителя;
- перечень принятых документов от заявителя;
- фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего жалобу;
- способ информирования заявителя о готовности результата рассмотрения жалобы, выбранный заявителем (смс оповещения, по электронной почте, через личный кабинет, по телефону);
- срок рассмотрения жалобы в соответствии с административным регламентом.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы Управлением образования может быть принято одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

5.9. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы является:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.10. Основаниями для оставления жалобы без ответа:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.11. В случае если жалоба (или заявление о прекращении рассмотрения жалобы) подана заявителем в Управление образования, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе (или заявлению о прекращении рассмотрения жалобы), в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченное должностное лицо указанного органа направляет жалобу (или заявление о прекращении рассмотрения жалобы) в орган, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы (или заявления о прекращении рассмотрения жалобы). При этом срок рассмотрения жалобы (или заявления о прекращении рассмотрения жалобы) исчисляется со дня регистрации жалобы (или заявления о прекращении рассмотрения жалобы) в органе, предоставляющем муниципальную услугу и уполномоченном в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение.

5.12. Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.14. Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения, заявителю через МФЦ в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.15. В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

5.16. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:

- на информационных стендах, расположенных в Управлении образования, образовательных организациях, МФЦ;
- на официальных сайтах Администрации, Управления образования, образовательных организациях;
- на порталах государственных и муниципальных услуг (функций);
- на аппаратно-программных комплексах – Интернет-киоск.

5.17. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

- посредством телефонной связи по номеру Управления образования, образовательной организации, МФЦ;
 - посредством факсимильного сообщения;
 - при личном обращении в Управление образования, образовательную организацию, МФЦ, в том числе по электронной почте;
 - при письменном обращении в Управление образования, МФЦ;
 - путем публичного информирования.
-

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги

«Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях»

Общая информация

Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг»

Почтовый адрес для направления корреспонденции	Печорский проспект, д.64, Печора, Республика Коми, 169600
Фактический адрес месторасположения	Печорский проспект, д.64, Печора, Республика Коми, 169600
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	mbu.soo@mail.ru
Телефон для справок	8(82142) 3-28-18; 3-99-93
ФИО руководителя	Ускова Татьяна Леонидовна

График работы по приему заявителей на базе МФЦ

Дни недели	Часы работы
Понедельник – четверг	с 8-45 до 18-00 (без перерыва на обед)
Пятница	с 8-45 до 17-45 (без перерыва на обед)
Суббота – воскресенье	выходные дни

Общая информация

Управление образования муниципального района «Печора»

Почтовый адрес для направления корреспонденции	Печорский проспект, д.65, Печора, Республика Коми, 169600
Фактический адрес месторасположения	Печорский проспект, д.65, Печора, Республика Коми, 169600
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	oo_pechora@mail.ru
Телефон для справок	8(82142) 3-01-44
Официальный сайт в сети Интернет	obrazovaniemrpechora.jimdo.com
ФИО и должность руководителя органа	Гельвер Татьяна Федоровна - начальник управления образования МР «Печора»

График работы

Управление образования муниципального района «Печора»

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	с 8-45 до 18-00 (женщины до 17-00) (с 13-00 до 14-00)	с 8-45 до 17-00 (с 13-00 до 14-00)
Вторник	с 8-45 до 18-00 (женщины до 17-00) (с 13-00 до 14-00)	-
Среда	с 8-45 до 18-00 (женщины до 17-00) (с 13-00 до 14-00)	-
Четверг	с 8-45 до 18-00 (женщины до 17-00) (с 13-00 до 14-00)	-
Пятница	с 8-45 до 16-45 (с 13-00 до 14-00)	-
Суббота - воскресенье	выходные дни	-

Список образовательных организаций МР «Печора»

Наименование учреждения, ФИО руководителя	Почтовый адрес, телефон руководителя	Телефон, адрес электронной почты, адрес сайта
Средние общеобразовательные организации		
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 1» г. Печора, Зорькина Светлана Викторовна	169600, Республика Коми, г.Печора, ул.Гагарина, д.44	7-36-22 gumn.pechora@mail.ru gymnasium-1.ru
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Печора, Романица Оксана Михайловна	169600, Республика Коми, г.Печора, ул.Ленинградская, д.10	7-45-45 pec_moyschool2@mail.ru pec-school2.narod.ru
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя	169600, Республика Коми, г.Печора, ул.Гагарина, д.17	7-46-41 pechora_school3@mail.ru soh3-pechora.do.am

общеобразовательная школа № 3» г.Печора, Копыльцова Элла Николаевна		
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» г.Печора, Белякова Светлана Владимировна	169600, Республика Коми, г.Печора, ул.Спортивная, д.42	7-34-35 sc4.pechora@mail.ru pechora-school14.ucoz.ru
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» г.Печора, Семенова Вера Ивановна	169600, Республика Коми, г.Печора, Печорский пр-т, д.75	7-37-35 school119@mail.ru school119.jimdo.com
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» г.Печора, Богуцкая Галина Сергеевна	169600, Республика Коми, г.Печора, ул.Комсомольская, д.27	3-71-65 pechora_school10@mail.ru shkola10.ucoz.ru
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 49» г.Печора, Железцова Светлана Геннадьевна	169600, Республика Коми, г.Печора, ул.Московская, д.28	2-24-64 shkola492008@yandex.ru myschool49.ucoz.ru
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 83» г.Печора, Чеусова Виктория Алексеевна	169600, Республика Коми, г.Печора, ул.Советская, д.12 «а»	7-92-38 Pechorasosh83@yandex.ru sosh83.ucoz.ru
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» пгт.Кожва, Савельева Наталья Михайловна	169663, Республика Коми, г.Печора, п.Кожва, ул. Лесная, д.33	9-56-43 saratovka07@mail.ru kozhaschool.ru
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п.Каджером», Годун Лариса Викторовна	169630, Республика Коми, г.Печора, п.Каджером, ул.Театральная, д.23	9-81-74 kadsc@mail.ru kadjerom1942.jimdo.com
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа им. И.Е.Кулакова» с.Приуральское, Чапина Валентина Ильинична	169625, Республика Коми, г.Печора, с.Приуральское, ул. Школьная, д.15	9-64-17 priuralsk-85@mail.ru priuralsk.jimdo.com
Основные общеобразовательные организации		
Муниципальное	169640,	9-01-30 soshp.chikshino@yandex.ru

общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа п.Чикшино», Борисенко Инга Васильевна	Республика Коми, г.Печора, п. Чикшино, ул. Центральная, д. 1-а	chikshinoschool.ucoz.ru
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №53» пгт.Изьяю, Капустина Людмила Васильевна	169660, Республика Коми, г.Печора, п.Изьяю, ул.Центральная, д.17-а	9-98-56 shcola53@mail.ru shcola53.ucoz.ru
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа» пст.Набережный, Степанова Тамара Яковлевна	169660, Республика Коми, г.Печора, п.Набережный, ул.Школьная, д. 44	9-43-12 stepanova59@inbox.ru 39shkola39.jimdo.com
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №56» п.Сыня, Ребус Маргарита Геннадьевна	169645, Республика Коми, г.Печора, п.Сыня, ул. Железнодорожная, д.10	9-13-83 shool562008@yandex.ru school56-rk.jimdo.com
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа п.Луговой», Попова Эльвира Геннадьевна	169635, Республика Коми, г.Печора, п.Луговой, ул.Русанова, д.1	9-24-16 lugovay_info@mail.ru lugovoy-school.narod.ru
Образовательные организации для детей дошкольного и младшего школьного возраста		
Муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа-детский сад п.Рыбница, Исакова Розалия Степановна	169620, Республика Коми, г.Печора, п.Рыбница, ул.Лесная, д. 17	9-78-32, isakova.roza2013@yandex.ru ribnisha.jimdo.com
Муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа –детский сад» п.Красный Яг, Асюнькина Анна Федосеевна	169665, Республика Коми, г.Печора, п.Красный Яг, ул. Свободы, д.1	94-7-40, krasny_yg@bk.ru krasnyyg.jimdo.com
Муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа –детский сад» п.Талый, Руденко Татьяна Васильевна	169621, Республика Коми, г.Печора, п.Талый, пер. Заречный , д.3	9-79-43 shcolataliy@yandex.ru shcolataliy.jimdo.com
Муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа – детский сад»	169650, Республика Коми, г.Печора, п.Зеленоборск, ул. Школьная, д.1	9-02-14 lukjanecelena@rambler.ru zelenoborskcool.jimdo.com

сад» п. Зеленоборск, Кудрявцева Татьяна Георгиевна		
Муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа –детский сад» п.Кедровый Шор, Антонова Лариса Вячеславовна	169655, Республика Коми, г.Печора, п.Кедровый Шор, ул.Речная, д.19	96-1-90 larisa.antonova.65@mail.ru kedrovka.jimdo.com
Дошкольные образовательные организации		
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 общеразвивающего вида» г.Печора, Периг Ирина Ивановна	169600, Республика Коми, г.Печора, ул.8 Марта, д.3 «б»	7-53-24, detcadteremok3@yandex.ru detcadteremok.jimdo.com
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 общеразвивающего вида» г.Печора, Кызродева Надежда Федоровна	169600, Республика Коми, г.Печора, ул. Пионерская, д.19	7-62-36, MADOU4pechora@yandex.ru MADOU4pechora.jimdo.com
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 общеразвивающего вида» г.Печора, Филиппова Светлана Анатольевна	169600, Республика Коми, г.Печора, ул.Социалистическая, д. 20 а	7-46-48, zolushka.sad2012@yandex.ru detsad11zolushka.jimdo.com
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 13 общеразвивающего вида» г.Печора, Гудова Татьяна Геннадьевна	169600, Республика Коми, г.Печора, ул. Мира, д.7 а	3-19-51, detsadmalishka.gudova@yandex.ru detsadmalishka.jimdo.com
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17 общеразвивающего вида» г.Печора, Беляева Татьяна Альбертовна	169600, Республика Коми, г.Печора, ул.Гагарина, д.12а	7-32-11, det.sad.pechora17@yandex.ru detsadpechora17.jimdo.com
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 18 общеразвивающего вида» г.Печора, Шипицына Елена Константиновна	169600, Республика Коми, г.Печора, ул.Строительная, д.12	3-70-01, detsadrybina@yandex.ru rybinushka.ucoz.ru
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19 общеразвивающего вида» г.Печора, Федченко Алла Демьяновна	169600, Республика Коми, г.Печора, ул.Социалистическая, д.76 а	7-17-39, detsadru4eek@yandex.ru detsadru4eek.jimdo.com

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22 общеразвивающего вида» г.Печора, Поздеева Людмила Иосифовна	169607, Республика Коми, г.Печора, ул.Куратова, д.5	7-42-36, detsad.korablik5@yandex.ru korablik22.jimdo.com
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 25 общеразвивающего вида» г.Печора, Семенова Ольга Николаевна	169600, Республика Коми, г. Печора, ул.Стадионная, д.13	7-57-53, sadribka2012@yandex.ru, ribkasad25.jimdo.com
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26 общеразвивающего вида» г.Печора, Авдеева Любовь Юрьевна	169601, Республика Коми, г.Печора, ул.Строительная, д.18 А	3-70-08, detsadcvetlychok@yandex.ru detsadcvetlychok.jimdo.com
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 36 общеразвивающего вида» г.Печора, Батула Нина Васильевна	169601, Республика Коми, г.Печора, ул.Комсомольская, д. 21	3-97-54, koserog18@mail.ru detsadrodnik.jimdo.com
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 35 компенсирующего вида» г.Печора, Бирюкова Александра Ивановна	169607, Республика Коми, г.Печора, ул.Русанова, д.9	7-45-83, detsadiskra@yandex.ru detsadiskra.jimdo.com
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида» пгт.Кожва, Дудка Эмилия Николаевна	169663, Республика Коми, г.Печора, пгт.Кожва, ул.Печорская, д.30	95-5-34 ikonnikova.galina@rambler.ru
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида» п. Каджером, Жигулева Любовь Михайловна	169630, Республика Коми, г.Печора , п.Каджером, ул.Театральная, д.4	98-1-57 mdou- kad@yandex.ru smv1778.ru
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад» пгт. Изьяю, Марьенкова Татьяна Николаевна	169660, Республика Коми, г.Печора, пгт.Изьяю, ул.Центральная, д.24	9-98-37 Tatiana.marienkova@mail.ru
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад» п. Озёрный, Белякова Елена Александровна	169634, Республика Коми, г.Печора п.Озерный, ул.Центральная, д.14	94-1-72, centralnaya@mail.ru centralnaya14.jimdo.com
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение	169660, Республика Коми, г.Печора,	9-44-43, naberegnyi@mail.ru

«Детский сад» п. Набережный, Набережный, Рочева Наталья Анатольевна	п.Набережный, ул.Школьная, д.24	chcolnaya44.jimdo.com
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад» с. Приуральское, Головина Вера Геннадьевна	169625, Республика Коми, г.Печора, с.Приуральское ул. Лесная, д.16	9-64-71, vggolovina@mail.ru vggolovina.jimdo.com
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад» п. Сыня, Ольшанская Татьяна Александровна	169645, Республика Коми, г.Печора ,п.Сыня, ул.Железнодорожная, д.17	9-14-22 dou-snezhinka@yandex.ru dou-snezhinka.jimdo.com
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад» пгт. Путьец, Москвина Ольга Анатольевна	169635, Республика Коми, г.Печора, пгт.Путьец, ул.Парковая, д.9	9-32-46 detsadsneguro4ka@yandex.ru detsadsneguro4ka.jimdo.com
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад» с. Соколово, Документова Юлия Анатольевна	169633, Республика Коми, г.Печора, с.Соколово, ул.Центральная д.30	9-92-45, detskisad2012@yandex.ru cokolovodetskijsad.a2b2.ru
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад» п. Луговой, Фирсова Любовь Николаевна	169635, Республика Коми, г.Печора, п.Луговой, ул.Русанова, д.15	9-24-91, detsadlug@yandex.ru , detsadlugovoy.jimdo.com
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад» п. Чикшино, Каменева Антонина Владимировна	169640, Республика Коми, г.Печора, п.Чикшино, ул.Центральная, д.3а	9-01-46 detsadtchikschino@yandex.ru detsadtchikschino.jimdo.com
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад» д. Даниловка, Попова Мария Климовна	169625, Республика Коми, г.Печора, д.Даниловка, ул.Лесная, д.14	9-64-70 popova_sad@mail.ru
Организации дополнительного образования		
Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества» г.Печора, Окрестина Людмила Федоровна	169600, Республика Коми, г.Печора, ул.Булгаковой, д.11	3-08-04, ddt49@mail.ru ddt49.jimdo.com

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги

«Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях»

Начальнику управления
образования МР «Печора»

Директору _____

от _____
(фамилия, имя отчество заявителя)

(адрес проживания)

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить следующую информацию о сети муниципальных образовательных учреждений и организации в них общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным образовательным программам, а также дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования:

К заявлению приложены следующие документы:

Способ направления результата/ответа

(лично, уполномоченному лицу, почтовым отправлением, через МФЦ)

1) (если в поле «Способ направления результата/ответа» выбран вариант «уполномоченному лицу»):

Ф.И.О. (полностью) _____

Документ, удостоверяющий личность:

Документ _____ серия _____ № _____

Дата выдачи _____ Выдан _____

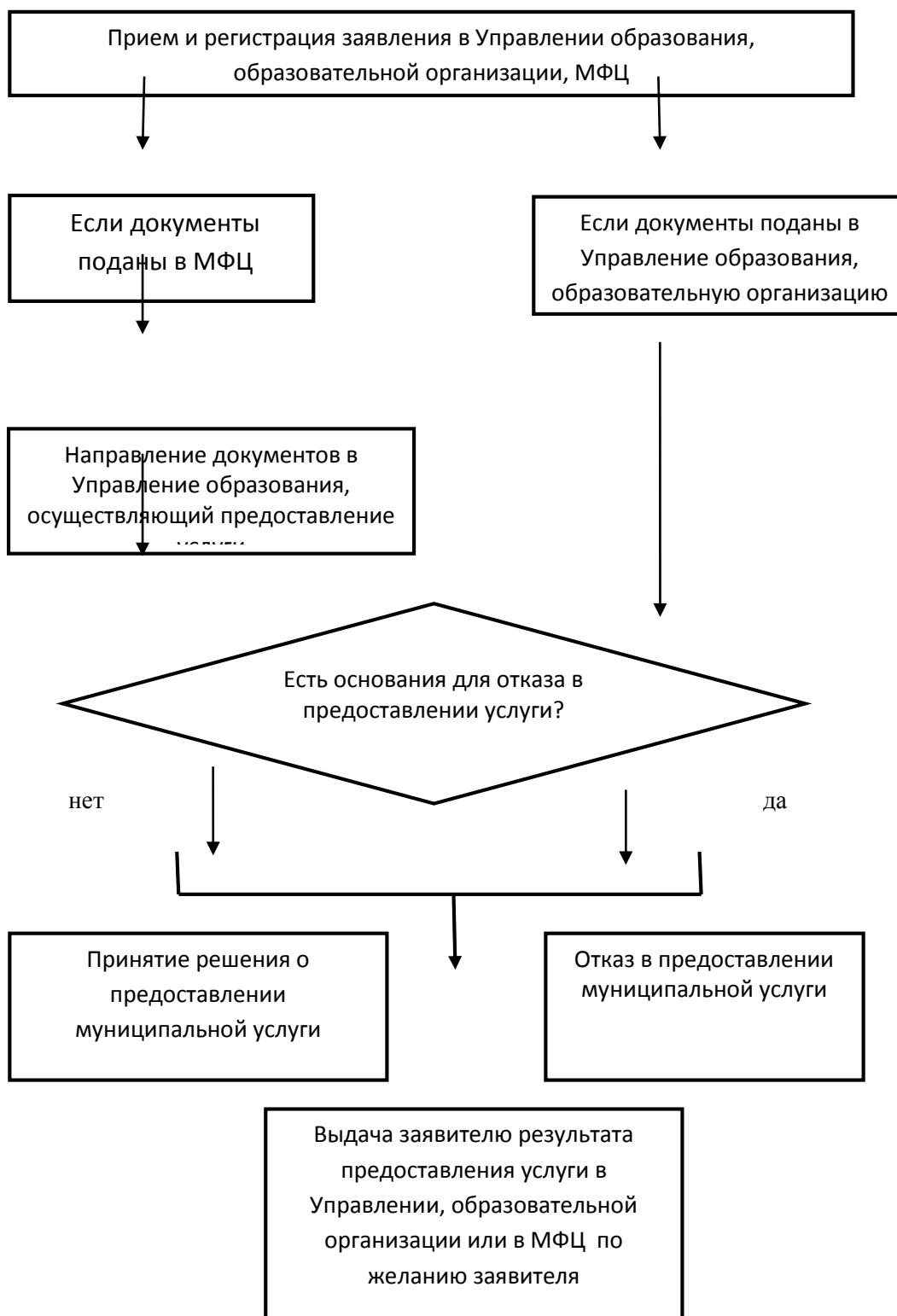
контактный телефон: _____

реквизиты доверенности (при наличии доверенности): _____

2) Почтовый адрес, по которому необходимо направить результат\ответ (если в поле «Способ направления результата/ответа» выбран вариант «почтовым отправлением»): _____

« ____ » _____ г. _____
(дата) (подпись заявителя)

Блок- схема предоставления муниципальной услуги



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ**

«23» сентября 2014 г
г. Печора, Республика Коми

№ 1546

О внесении изменения в постановление администрации городского поселения «Печора» от 18 апреля 2011 года № 226-п

На основании ходатайства Отдела министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Печоре

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации городского поселения «Печора» от 18 апреля 2011 года № 226-п «О видах обязательных работ и объектах отбывания наказания в виде обязательных работ на территории городского поселения «Печора»:

1.1. В приложении № 2 к постановлению таблицу дополнить позицией следующего содержания:

«

	Отдел министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Печоре	169600 Республика Коми, г. Печора, Печорский проспект, д.17
--	---	---

».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».

Глава администрации

В.А. Николаев

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ:

Нормативные правовые акты отраслевых органов администрации муниципального района «Печора», иные официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления муниципального района «Печора»

РЕШЕНИЕ КЫВКÖРТÖД

« 30 » сентября 2014 года
г. Печора Республика Коми

№ 3-18/70

Об отмене решения Совета городского поселения «Печора» от 30 мая 2014 года № 3-16/64 «О внесении изменений в Устав муниципального образования городского поселения «Печора»

В связи со вступлением в силу Федерального закона от 27.05.2014 № 136-ФЗ «О внесении изменений в статью 26.3. Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет городского поселения «Печора» **р е ш и л:**

1. Отменить решение Совета городского поселения «Печора» от 30 мая 2014 года № 3-16/64 «О внесении изменений в Устав муниципального образования городского поселения «Печора» с момента издания.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского поселения «Печора»

В.А. Анищик

РЕШЕНИЕ КЫВКÖРТÖД

«30» сентября 2014 года
г. Печора Республика Коми

№ 3-18/71

О внесении изменений в решение Совета городского поселения «Печора» от 18 декабря 2013 года № 3-11/50 «О бюджете муниципального образования городского поселения «Печора» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 30 Устава муниципального образования городского поселения «Печора» Совет городского поселения «Печора» **р е ш и л:**

1. Внести в решение Совета городского поселения «Печора» от 18 декабря 2013 года № 3-11/50 «О бюджете муниципального образования городского поселения «Печора» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования городского поселения «Печора» на 2014 год:

общий объем доходов в сумме 196 473,1 тыс. рублей;
общий объем расходов в сумме 225 696,6 тыс. рублей;
дефицит в сумме 29 223,5 тыс. рублей»;

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования городского поселения «Печора» на 2015 год и 2016 год:

общий объем доходов на 2015 год в сумме 170 190,3 тыс. рублей
и на 2016 год в сумме 159 423,6 тыс. рублей;
общий объем расходов на 2015 год в сумме 172 190,3 тыс. рублей
и на 2016 год в сумме 161 423,6 тыс. рублей;
дефицит на 2015 год в сумме 2 000,0 тыс. рублей и
на 2016 год в сумме 2 000,0 тыс. рублей»;

3) в пункте 5 цифру «26 450,3» заменить цифрой «56 108,1»;

4) в пункте 5.1 цифру «1 248,6» заменить цифрой «22 677,3»;

5) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1;

6) приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2;

7) приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 3;

8) приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 4;

9) приложение 5 изложить в редакции согласно приложению 5;

10) приложение 6 изложить в редакции согласно приложению 6;

11) приложение 7 изложить в редакции согласно приложению 7.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета городского поселения «Печора» по бюджету, налогам, экономической политике и благоустройству (Г.К. Бусыгин).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского поселения «Печора»

В.А. Анищик

Приложение 1
к решению Совета городского поселения «Печора»
от 30 сентября 2014 года № 3-18/71

Приложение 1
к решению Совета городского поселения «Печора»
от 18 декабря 2013 года № 3-11/50

ОБЪЕМ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА МО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПЕЧОРА» НА 2014 ГОД

тыс. рублей

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации доходов	Сумма
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	140 365,0
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	108 900,0
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	108 900,0
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	108 000,0
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	400,0
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	500,0
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	947,0
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	947,0
000 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	436,0

000 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	6,0
000 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	505,0
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	17 255,0
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	4 800,0
000 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	4 800,0
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	12 455,0
000 1 06 06010 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	330,0
000 1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	330,0
000 1 06 06020 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	12 125,0
000 1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	12 125,0
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	40,0
000 1 08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	40,0
000 1 08 07170 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	40,0
000 1 08 07175 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселений	40,0
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	11 861,0
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных	11 861,0

	учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	11 849,0
000 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	11 849,0
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	12,0
000 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	12,0
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	162,0
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	162,0
000 1 13 02060 00 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	144,0
000 1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселений	144,0
000 1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	18,0
000 1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений	18,0
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	1 200,0
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	1 200,0
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	1 200,0
000 1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	1 200,0
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	56 108,1
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	56 108,1
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	35 287,0
000 2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	1 248,6
000 2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	1 248,6
000 2 02 01003 00 0000 151	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	34 038,4
000 2 02 01003 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	34 038,4

000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	20 800,6
000 2 02 02999 00 0000 151	Прочие субсидии	20 800,6
000 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	20 800,6
000 2 02 02999 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	1 163,3
000 2 02 02999 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	19 637,3
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	20,5
000 2 02 03024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	20,5
000 2 02 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	20,5
	ВСЕГО ДОХОДОВ	196 473,1

Приложение 2
к решению Совета городского поселения «Печора»
от 30 сентября 2014 года № 3-18/71

Приложение 2
к решению Совета городского поселения «Печора»
от 18 декабря 2013 года № 3-11/50

ОБЪЕМ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА МО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПЕЧОРА» НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2015 И 2016 ГОДА

тыс. рублей

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации доходов	2015 год	2016 год
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	147 513,0	158 175,0
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	118 750,0	128 650,0
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	118 750,0	128 650,0
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за	117 900,0	127 800,0

	исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации		
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	400,0	400,0
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	450,0	450,0
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	900,0	900,0
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	900,0	900,0
000 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	900,0	900,0
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	16 431,0	16 681,0
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	4 600,0	4 800,0
000 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	4 600,0	4 800,0
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	11 831,0	11 881,0
000 1 06 06010 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	231,0	231,0
000 1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	231,0	231,0
000 1 06 06020 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	11 600,0	11 650,0
000 1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	11 600,0	11 650,0
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	200,0	200,0
000 1 08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	200,0	200,0

000 1 08 07170 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	200,0	200,0
000 1 08 07175 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселений	200,0	200,0
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	10 080,0	10 584,0
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	10 080,0	10 584,0
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	10 080,0	10 584,0
000 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	10 080,0	10 584,0
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	152,0	160,0
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	152,0	160,0
000 1 13 02060 00 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	152,0	160,0
000 1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселений	152,0	160,0
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	1 000,0	1 000,0
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	1 000,0	1 000,0
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	1 000,0	1 000,0
000 1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	1 000,0	1 000,0
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	22 677,3	1 248,6

000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	22 677,3	1 248,6
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1 248,6	1 248,6
000 2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	1 248,6	1 248,6
000 2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	1 248,6	1 248,6
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	21 428,7	0,0
000 2 02 02999 00 0000 151	Прочие субсидии	21 428,7	0,0
000 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	21 428,7	0,0
000 2 02 02999 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	21 428,7	0,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	170 190,3	159 423,6

Приложение 3
к решению Совета городского поселения «Печора»
от 30 сентября 2014 года № 3-18/71

Приложение 3
к решению Совета городского поселения «Печора»
от 18 декабря 2013 года № 3-11/50

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования городского поселения «Печора» на 2014 год

Наименование	КВСП	КФСР		КЦСП	КВР	СУММА (тыс. рублей)
		РЗ	ПЗ			
ВСЕГО						225 696,6
Администрация муниципального района «Печора»	920					176 130,1
Общегосударственные вопросы	920	01	00			4 773,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	920	01	03			258,9
Непрограммные направления деятельности	920	01	03	99 0 0000		258,9
Руководство и управление в сфере установленных функций представительных органов муниципального образования	920	01	03	99 0 0203		258,9

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	01	03	99 0 0203	200	258,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01	03	99 0 0203	240	258,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01	03	99 0 0203	244	258,9
Другие общегосударственные вопросы	920	01	13			4 514,1
Непрограммные направления деятельности	920	01	13	99 0 0000		4 514,1
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	920	01	13	99 0 0211		4 493,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	01	13	99 0 0211	200	3 106,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01	13	99 0 0211	240	3 106,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01	13	99 0 0211	244	3 106,0
Иные бюджетные ассигнования	920	01	13	99 0 0211	800	1 387,6
Исполнение судебных актов	920	01	13	99 0 0211	830	325,2
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействий) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	920	01	13	99 0 0211	831	325,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	920	01	13	99 0 0211	850	1 062,4
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	920	01	13	99 0 0211	852	1 062,4
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 4 статьи 8 Закона Республики Коми «Об административной ответственности в Республике Коми»	920	01	13	99 0 7313		6,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	920	01	13	99 0 7313	100	5,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	920	01	13	99 0 7313	120	5,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	920	01	13	99 0 7313	121	5,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	01	13	99 0 7313	200	1,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	01	13	99 0 7313	240	1,5

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01	13	99 0 7313	244	1,5
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 6, 7, частями 1 и 2 статьи 8 Закона Республики Коми «Об административной ответственности в Республике Коми»	920	01	13	99 0 7315		6,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	920	01	13	99 0 7315	100	5,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	920	01	13	99 0 7315	120	5,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	920	01	13	99 0 7315	121	5,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	01	13	99 0 7315	200	1,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	01	13	99 0 7315	240	1,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01	13	99 0 7315	244	1,5
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 3, 4 статьи 3 Закона Республики Коми «Об административной ответственности в Республике Коми»	920	01	13	99 0 7317		6,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	920	01	13	99 0 7317	100	5,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	920	01	13	99 0 7317	120	5,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	920	01	13	99 0 7317	121	5,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	01	13	99 0 7317	200	1,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	01	13	99 0 7317	240	1,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01	13	99 0 7317	244	1,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	920	03	00			1 111,9
Обеспечение пожарной безопасности	920	03	10			1 111,9
Непрограммные направления деятельности	920	03	10	99 0 0000		1 111,9

Пожарная безопасность и защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	920	03	10	99 0 1530		1 111,9
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	920	03	10	99 0 1531		1 111,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	03	10	99 0 1531	200	1 111,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	03	10	99 0 1531	240	1 111,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	03	10	99 0 1531	244	1 111,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	920	04	00			117 104,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	920	04	09			116 646,5
Непрограммные направления деятельности	920	04	09	99 0 0000		116 646,5
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	920	04	09	99 0 2470		93 807,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	04	09	99 0 2470	200	93 807,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04	09	99 0 2470	240	93 807,1
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	920	04	09	99 0 2470	243	450,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04	09	99 0 2470	244	93 357,1
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет субсидии республиканского бюджета РК	920	04	09	99 0 7222		1 163,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	04	09	99 0 7222	200	1 163,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04	09	99 0 7222	240	1 163,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04	09	99 0 7222	244	1 163,3
Реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет субсидии республиканского бюджета РК	920	04	09	99 0 7223		19 637,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	04	09	99 0 7223	200	19 637,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04	09	99 0 7223	240	19 637,3
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	920	04	09	99 0 7223	243	19 637,3
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств	920	04	09	99 0 8222		11,8

бюджета МО МР «Печора» и бюджетов поселений						
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	04	09	99 0 8222	200	11,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04	09	99 0 8222	240	11,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04	09	99 0 8222	244	11,8
Реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств бюджета МО МР «Печора» и бюджетов поселений	920	04	09	99 0 8223		880,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	04	09	99 0 8223	200	880,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04	09	99 0 8223	240	880,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	920	04	09	99 0 8223	243	880,0
Реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств муниципального дорожного фонда	920	04	09	99 0 8523		1 147,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	04	09	99 0 8523	200	1 147,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04	09	99 0 8523	240	1 147,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04	09	99 0 8523	244	1 147,0
за счет средств Муниципального дорожного фонда ГП «Печора»	920	04	09	99 0 8523	244	1 147,0
Другие вопросы в области национальной экономики	920	04	12			457,6
Непрограммные направления деятельности	920	04	12	99 0 0000		457,6
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	920	04	12	99 0 2440		457,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	04	12	99 0 2440	200	457,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04	12	99 0 2440	240	457,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04	12	99 0 2440	244	457,6
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	920	05	00			52 139,8
Жилищное хозяйство	920	05	01			190,0
Непрограммные направления деятельности	920	05	01	99 0 0000		190,0
Мероприятия в области жилищного хозяйства	920	05	01	99 0 2530		190,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05	01	99 0 2530	200	190,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	01	99 0 2530	240	190,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	01	99 0 2530	244	190,0
Коммунальное хозяйство	920	05	02			9 276,0
Непрограммные направления деятельности	920	05	02	99 0 0000		9 276,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	920	05	02	99 0 2540		9 276,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05	02	99 0 2540	200	1 916,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	02	99 0 2540	240	1 916,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	920	05	03	99 0 2540	243	700,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	02	99 0 2540	244	1 216,0
Иные бюджетные ассигнования	920	05	02	99 0 2540	800	7 360,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	920	05	02	99 0 2540	810	7 360,0
Благоустройство	920	05	03			42 673,8
Непрограммные направления деятельности	920	05	03	99 0 0000		42 673,8
Благоустройство поселений	920	05	03	99 0 2550		38 022,3
Уличное освещение	920	05	03	99 0 2551		10 717,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	99 0 2551	200	10 717,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	99 0 2551	240	10 717,7
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	920	05	03	99 0 2551	243	2 087,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	99 0 2551	244	8 630,7
Озеленение	920	05	03	99 0 2552		1 404,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	99 0 2552	200	1 404,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	99 0 2552	240	1 404,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	99 0 2552	244	1 404,5
Организация и содержание мест захоронения	920	05	03	99 0 2553		1 000,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	99 0 2553	200	1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	99 0 2553	240	1 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	99 0 2553	244	1 000,0
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	920	05	03	99 0 2554		24 900,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	99 0 2554	200	24 900,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	99 0 2554	240	24 900,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	99 0 2554	244	24 900,1
Реализация инвестиционных проектов, финансируемых за счет средств бюджета МО МР «Печора» и бюджетов поселений	920	05	03	99 0 4300		4 651,5
Реализация инвестиционных проектов в сфере функционирования иных систем коммунальной инфраструктуры	920	05	03	99 0 4303		4 651,5
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	920	05	03	99 0 4303	400	4 651,5
Бюджетные инвестиции	920	05	03	99 0 4303	410	4 651,5
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	920	05	03	99 0 4303	414	4 651,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	920	10	00			1 001,3
Пенсионное обеспечение	920	10	01			455,4
Непрограммные направления деятельности	920	10	01	99 0 0000		455,4
Расходы по социальному обеспечению отдельных категорий граждан	920	10	01	99 0 6310		455,4
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	920	10	01	99 0 6311		455,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	920	10	01	99 0 6311	300	455,4
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	920	10	01	99 0 6311	310	455,4
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	920	10	01	99 0 6311	312	455,4
Социальное обеспечение населения	920	10	03			545,9
Непрограммные направления деятельности	920	10	03	99 0 0000		545,9
Расходы по социальному обеспечению отдельных категорий граждан	920	10	03	99 0 6310		545,9
Социальная поддержка населения	920	10	03	99 0 6313		545,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	920	10	03	99 0 6313	300	545,9
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	920	10	03	99 0 6313	320	545,9
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	920	10	03	99 0 6313	323	545,9

Управление культуры и туризма муниципального района «Печора»	956					49 566,5
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	956	08	00			49 471,5
Культура	956	08	01			49 471,5
Непрограммные направления деятельности	956	08	01	99 0 0000		49 471,5
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	956	08	01	99 0 1059		44 847,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08	01	99 0 1059	600	44 847,4
Субсидии бюджетным учреждениям	956	08	01	99 0 1059	610	44 847,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	956	08	01	99 0 1059	611	44 747,4
за счет средств бюджета МР «Печора»	956	08	01	99 0 1059	611	41 709,0
за счет дотации из республиканского бюджета РК	956	08	01	99 0 1059	611	3 038,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	956	08	01	99 0 1059	612	100,0
Сохранение и развитие культуры муниципального района «Печора»	956	08	01	99 0 1110		2939,0
Сохранение, развитие и использование историко-культурного наследия	956	08	01	99 0 1111		225,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08	01	99 0 1111	600	225,0
Субсидии бюджетным учреждениям	956	08	01	99 0 1111	610	225,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	956	08	01	99 0 1111	612	225,0
Поддержка молодых дарований	956	08	01	99 0 1112		225,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08	01	99 0 1112	600	225,0
Субсидии бюджетным учреждениям	956	08	01	99 0 1112	610	225,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	956	08	01	99 0 1112	612	225,0
Стимулирование самостоятельного народного творчества, культурно-досуговой и культурно-образовательной деятельности, национальных и культурных инициатив, традиционной народной культуры КДУ	956	08	01	99 0 1113		377,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08	01	99 0 1113	600	377,0
Субсидии бюджетным учреждениям	956	08	01	99 0 1113	610	377,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	956	08	01	99 0 1113	612	377,0
Инновационная деятельность в учреждениях культуры	956	08	01	99 0 1114		25,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим	956	08	01	99 0 1114	600	25,0

организациям						
Субсидии бюджетным учреждениям	956	08	01	99 0 1114	610	25,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	956	08	01	99 0 1114	612	25,0
Укрепление материально-технической базы	956	08	01	99 0 1116		2 087,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08	01	99 0 1116	600	2 087,0
Субсидии бюджетным учреждениям	956	08	01	99 0 1116	610	2 087,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	956	08	01	99 0 1116	612	2 087,0
Кадры отрасли «Культура» муниципального образования муниципального района «Печора» и поселений	956	08	01	99 0 1120		130,0
Повышение уровня профессионализма работников учреждений	956	08	01	99 0 1122		130,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08	01	99 0 1122	600	130,0
Субсидии бюджетным учреждениям	956	08	01	99 0 1122	610	130,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	956	08	01	99 0 1122	612	130,0
Сохранение и развитие государственных языков на территории муниципального района «Печора»	956	08	01	99 0 1130		522,8
Язык как основа художественной и духовной культуры народа	956	08	01	99 0 1131		366,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08	01	99 0 1131	600	366,7
Субсидии бюджетным учреждениям	956	08	01	99 0 1131	610	366,7
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	956	08	01	99 0 1131	612	366,7
Государственные языки в системе образования. Кадровое обеспечение	956	08	01	99 0 1132		21,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08	01	99 0 1132	600	21,0
Субсидии бюджетным учреждениям	956	08	01	99 0 1132	610	21,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	956	08	01	99 0 1132	612	21,0
Мероприятия, направленные на развитие государственных языков Республики Коми с использованием СМИ	956	08	01	99 0 1133		15,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08	01	99 0 1133	600	15,8
Субсидии бюджетным учреждениям	956	08	01	99 0 1133	610	15,8
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	956	08	01	99 0 1133	612	15,8
Продвижение коми языка в детской и молодежной среде	956	08	01	99 0 1134		46,7

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08	01	99 0 1134	600	46,7
Субсидии бюджетным учреждениям	956	08	01	99 0 1134	610	46,7
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	956	08	01	99 0 1134	612	46,7
Подготовка изданий и деятельности в области расширения функционирования государственных языков Республики Коми	956	08	01	99 0 1135		72,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08	01	99 0 1135	600	72,6
Субсидии бюджетным учреждениям	956	08	01	99 0 1135	610	72,6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	956	08	01	99 0 1135	612	72,6
Профилактика алкоголизма, наркомании, токсикомании и табакокурения в муниципальном образовании муниципального района «Печора»	956	08	01	99 0 1520		17,5
Меры по предотвращению употребления и сбыта наркотических средств в местах массового досуга населения	956	08	01	99 0 1523		6,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08	01	99 0 1523	600	6,5
Субсидии бюджетным учреждениям	956	08	01	99 0 1523	610	6,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	956	08	01	99 0 1523	612	6,5
Реализация информационно-пропагандисткой кампании средствами сувенирной, полиграфической и видеопродукции	956	08	01	99 0 1524		11,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08	01	99 0 1524	600	11,0
Субсидии бюджетным учреждениям	956	08	01	99 0 1524	610	11,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	956	08	01	99 0 1524	612	11,0
Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального района «Печора»	956	08	01	99 0 2330		1 014,80
Мероприятия по энергосбережению в организациях с участием муниципального образования и повышению энергетической эффективности этих организаций	956	08	01	99 0 2331		1 014,80
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08	01	99 0 2331	600	1 014,80
Субсидии бюджетным учреждениям	956	08	01	99 0 2331	610	1 014,80
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	956	08	01	99 0 2331	612	1 014,80
Охрана семьи и детства	956	10	04			95,00
Непрограммные направления деятельности	956	10	04	99 0 0000		95,00

Дополнительная социальная поддержка отдельной категории населения, развитие и укрепление института семьи на территории муниципального образования муниципального района «Печора» и поселений	956	10	04	99 0 1410		95,00
Мероприятия, направленные на развитие и укрепление института семьи, повышения авторитета и общественного значения рождения ребенка	956	10	04	99 0 1412		95,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	10	04	99 0 1412	600	95,00
Субсидии бюджетным учреждениям	956	10	04	99 0 1412	610	95,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	956	10	04	99 0 1412	612	95,0

Приложение 4
к решению Совета городского поселения «Печора»
от 30 сентября 2014 года № 3-18/71

Приложение 4
к решению Совета городского поселения «Печора»
от 18 декабря 2013 года № 3-11/50

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования городского поселения «Печора» на плановый период 2015 и 2016 годов

Наименование	КВСП	КФСР		КЦСП	КВР	СУММА (тыс.рублей)	
		РЗ	ПЗ			2015 год	2016 год
ВСЕГО						172 190,3	161 423,6
Администрация муниципального района «Печора»	920					117 802,8	99 533,6
Общегосударственные вопросы	920	01	00			789,4	826,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	920	01	03			633,3	663,4
Непрограммные направления деятельности	920	01	03	99 0 0000		633,3	663,4
Руководство и управление в сфере установленных функций представительных органов муниципального образования	920	01	03	99 0 0203		633,3	663,4

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	01	03	99 0 0203	200	633,3	663,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01	03	99 0 0203	240	633,3	663,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01	03	99 0 0203	244	633,3	663,4
Другие общегосударственные вопросы	920	01	13			156,1	163,5
Непрограммные направления деятельности	920	01	13	99 0 0000		156,1	163,5
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	920	01	13	99 0 0211		156,1	163,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	01	13	99 0 0211	200	111,5	116,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01	13	99 0 0211	240	111,5	116,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01	13	99 0 0211	244	111,5	116,8
Иные бюджетные ассигнования	920	01	13	99 0 0211	800	44,6	46,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	920	01	13	99 0 0211	850	44,6	46,7
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	920	01	13	99 0 0211	852	44,6	46,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	920	03	00			1 314,5	1 314,5
Обеспечение пожарной безопасности	920	03	10			1 314,5	1 314,5
Непрограммные направления деятельности	920	03	10	99 0 0000		1 314,5	1 314,5
Пожарная безопасность и защита населения и территорий городского поселения «Печора» от чрезвычайных ситуаций	920	03	10	99 0 1530		1 314,5	1 314,5
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	920	03	10	99 0 1531		1 314,5	1 314,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	03	10	99 0 1531	200	1 314,5	1 314,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	03	10	99 0 1531	240	1 314,5	1 314,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	03	10	99 0 1531	244	1 314,5	1 314,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	920	04	00			77 649,6	55 335,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	920	04	09			77 649,6	55 335,1
Непрограммные направления деятельности	920	04	09	99 0 0000		77 649,6	55 335,1
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	920	04	09	99 0 2470		55 109,1	54 223,3

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	04	09	99 0 2470	200	55 109,1	54 223,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04	09	99 0 2470	240	55 109,1	54 223,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04	09	99 0 2470	244	55 109,1	54 223,3
Реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет субсидии республиканского бюджета РК	920	04	09	99 0 7223		21 428,7	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	04	09	99 0 7223	200	21 428,7	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04	09	99 0 7223	240	21 428,7	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	920	04	09	99 0 7223	243	21 428,7	0,0
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств бюджета МО МР «Печора» и бюджетов поселений	920	04	09	99 0 8222		11,8	11,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	04	09	99 0 8222	200	11,8	11,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04	09	99 0 8222	240	11,8	11,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04	09	99 0 8222	244	11,8	11,8
Реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств муниципального дорожного фонда	920	04	09	99 0 8523		1 100,0	1 100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	04	09	99 0 8523	200	1 100,0	1 100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04	09	99 0 8523	240	1 100,0	1 100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04	09	99 0 8523	244	1 100,0	1 100,0
за счет средств Муниципального дорожного фонда ГП «Печора»	920	04	09	99 0 8523	244	1 100,0	1 100,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	920	05	00			33 470,6	33 149,9
Жилищное хозяйство	920	05	01			200,0	200,0
Непрограммные направления деятельности	920	05	01	99 0 0000		200,0	200,0
Мероприятия в области жилищного хозяйства	920	05	01	99 0 2530		200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05	01	99 0 2530	200	200,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	01	99 0 2530	240	200,0	200,0

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	01	99 0 2530	244	200,0	200,0
Коммунальное хозяйство	920	05	02			8 600,0	8 600,0
Непрограммные направления деятельности	920	05	02	99 0 0000		8 600,0	8 600,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	920	05	02	99 0 2540		8 600,0	8 600,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05	02	99 0 2540	200	1 100,0	1 100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	02	99 0 2540	240	1 100,0	1 100,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	920	05	02	99 0 2540	243	1 100,0	1 100,0
Иные бюджетные ассигнования	920	05	02	99 0 2540	800	7 500,0	7 500,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	920	05	02	99 0 2540	810	7 500,0	7 500,0
Благоустройство	920	05	03			24 670,6	24 349,9
Непрограммные направления деятельности	920	05	03	99 0 0000		24 670,6	24 349,9
Благоустройство поселений	920	05	03	99 0 2550		23 221,1	22 831,5
Уличное освещение	920	05	03	99 0 2551		9 698,2	9 807,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	99 0 2551	200	9 698,2	9 807,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	99 0 2551	240	9 698,2	9 807,1
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	920	05	03	99 0 2551	243	1 816,7	1 693,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	99 0 2551	244	7 881,5	8 113,5
Озеленение	920	05	03	99 0 2552		1 477,4	1 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	99 0 2552	200	1 477,4	1 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	99 0 2552	240	1 477,4	1 500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	99 0 2552	244	1 477,4	1 500,0
Организация и содержание мест захоронения	920	05	03	99 0 2553		1 000,0	1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	99 0 2553	200	1 000,0	1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	99 0 2553	240	1 000,0	1 000,0

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	99 0 2553	244	1 000,0	1 000,0
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	920	05	03	99 0 2554		11 045,5	10 524,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	99 0 2554	200	11 045,5	10 524,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	99 0 2554	240	11 045,5	10 524,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	99 0 2554	244	11 045,5	10 524,4
Реализация инвестиционных проектов, финансируемых за счет средств бюджета МО МР «Печора» и бюджетов поселений	920	05	03	99 0 4300		1 449,5	1 518,4
Реализация инвестиционных проектов в сфере функционирования иных систем коммунальной инфраструктуры	920	05	03	99 0 4303		1 449,5	1 518,4
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	920	05	03	99 0 4303	400	1 449,5	1 518,4
Бюджетные инвестиции	920	05	03	99 0 4303	410	1 449,5	1 518,4
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	920	05	03	99 0 4303	414	1 449,5	1 518,4
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	920	10	00			809,7	836,0
Пенсионное обеспечение	920	10	01			480,5	505,9
Непрограммные направления деятельности	920	10	01	99 0 0000		480,5	505,9
Расходы по социальному обеспечению отдельных категорий граждан	920	10	01	99 0 6310		480,5	505,9
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	920	10	01	99 0 6311		480,5	505,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	920	10	01	99 0 6311	300	480,5	505,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	920	10	01	99 0 6311	310	480,5	505,9
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	920	10	01	99 0 6311	312	480,5	505,9
Социальное обеспечение населения	920	10	03			329,2	330,1
Непрограммные направления деятельности	920	10	03	99 0 0000		329,2	330,1
Расходы по социальному обеспечению отдельных категорий граждан	920	10	03	99 0 6310		329,2	330,1
Социальная поддержка населения	920	10	03	99 0 6313		329,2	330,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	920	10	03	99 0 6313	300	329,2	330,1
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	920	10	03	99 0 6313	320	329,2	330,1
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	920	10	03	99 0 6313	323	329,2	330,1
УСЛОВНО УТВЕРЖДАЕМЫЕ (УТВЕРЖДЕННЫЕ) РАСХОДЫ	920	99	00			3 769,0	8 071,2

Условно утверждаемые (утвержденные) расходы	920	99	99			3 769,00	8 071,20
Непрограммные направления деятельности	920	99	99	99 0 0000		3 769,00	8 071,20
Условно утверждаемые (утвержденные) расходы	920	99	99	99 0 9999		3 769,00	8 071,20
Иные бюджетные ассигнования	920	99	99	99 0 9999	800	3 769,00	8 071,20
Специальные расходы	920	99	99	99 0 9999	880	3 769,00	8 071,20
Управление культуры и туризма муниципального района «Печора»	956					54 387,5	61 890,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	956	08	00			54 292,5	61 890,0
Культура	956	08	01			54 292,5	61 890,0
Непрограммные направления деятельности	956	08	01	99 0 0000		54 292,5	61 890,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	956	08	01	99 0 1059		52 479,1	61 890,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08	01	99 0 1059	600	52 479,1	61 890,0
Субсидии бюджетным учреждениям	956	08	01	99 0 1059	610	52 479,1	61 890,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	956	08	01	99 0 1059	611	52 479,1	61 890,0
Сохранение и развитие культуры муниципального района «Печора»	956	08	01	99 0 1110		1070,0	0,0
Сохранение, развитие и использование историко-культурного наследия	956	08	01	99 0 1111		230,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08	01	99 0 1111	600	230,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	956	08	01	99 0 1111	610	230,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	956	08	01	99 0 1111	612	230,0	0,0
Поддержка молодых дарований	956	08	01	99 0 1112		325,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08	01	99 0 1112	600	325,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	956	08	01	99 0 1112	610	325,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	956	08	01	99 0 1112	612	325,0	0,0
Стимулирование самодеятельного народного творчества, культурно-досуговой и культурно-образовательной деятельности, национальных и культурных инициатив, традиционной народной культуры КДУ	956	08	01	99 0 1113		402,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08	01	99 0 1113	600	402,0	0,0

Субсидии бюджетным учреждениям	956	08	01	99 0 1113	610	402,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	956	08	01	99 0 1113	612	402,0	0,0
Инновационная деятельность в учреждениях культуры	956	08	01	99 0 1114		25,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08	01	99 0 1114	600	25,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	956	08	01	99 0 1114	610	25,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	956	08	01	99 0 1114	612	25,0	0,0
Укрепление материально-технической базы	956	08	01	99 0 1116		88,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08	01	99 0 1116	600	88,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	956	08	01	99 0 1116	610	88,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	956	08	01	99 0 1116	612	88,0	0,0
Кадры отрасли «Культура» муниципального образования муниципального района «Печора» и поселений	956	08	01	99 0 1120		180,0	0,0
Создание условий для закрепления профессиональных кадров в учреждениях	956	08	01	99 0 1121		30,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08	01	99 0 1121	600	30,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	956	08	01	99 0 1121	610	30,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	956	08	01	99 0 1121	612	30,0	0,0
Повышение уровня профессионализма работников учреждений	956	08	01	99 0 1122		150,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08	01	99 0 1122	600	150,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	956	08	01	99 0 1122	610	150,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	956	08	01	99 0 1122	612	150,0	0,0
Сохранение и развитие государственных языков на территории муниципального района «Печора»	956	08	01	99 0 1130		548,4	0,0
Язык как основа художественной и духовной культуры народа	956	08	01	99 0 1131		384,6	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08	01	99 0 1131	600	384,6	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	956	08	01	99 0 1131	610	384,6	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	956	08	01	99 0 1131	612	384,6	0,0
Государственные языки в системе образования. Кадровое обеспечение	956	08	01	99 0 1132		22,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08	01	99 0 1132	600	22,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	956	08	01	99 0 1132	610	22,0	0,0

Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	956	08	01	99 0 1132	612	22,0	0,0
Мероприятия, направленные на развитие государственных языков Республики Коми с использованием СМИ	956	08	01	99 0 1133		16,6	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08	01	99 0 1133	600	16,6	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	956	08	01	99 0 1133	610	16,6	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	956	08	01	99 0 1133	612	16,6	0,0
Продвижение коми языка в детской и молодежной среде	956	08	01	99 0 1134		49,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08	01	99 0 1134	600	49,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	956	08	01	99 0 1134	610	49,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	956	08	01	99 0 1134	612	49,0	0,0
Подготовка изданий и деятельности в области расширения функционирования государственных языков Республики Коми	956	08	01	99 0 1135		76,2	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08	01	99 0 1135	600	76,2	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	956	08	01	99 0 1135	610	76,2	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	956	08	01	99 0 1135	612	76,2	0,0
Профилактика алкоголизма, наркомании, токсикомании и табакокурения в муниципальном образовании муниципального района «Печора»	956	08	01	99 0 1520		15,0	0,0
Меры по предотвращению употребления и сбыта наркотических средств в местах массового досуга населения	956	08	01	99 0 1523		4,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08	01	99 0 1523	600	4,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	956	08	01	99 0 1523	610	4,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	956	08	01	99 0 1523	612	4,0	0,0
Реализация информационно-пропагандистской кампании средствами сувенирной, полиграфической и видеопродукции	956	08	01	99 0 1524		11,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08	01	99 0 1524	600	11,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	956	08	01	99 0 1524	610	11,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	956	08	01	99 0 1524	612	11,0	0,0
Охрана семьи и детства	956	10	04			95,00	0,00
Непрограммные направления деятельности	956	10	04	99 0 0000		95,00	0,00

Дополнительная социальная поддержка отдельной категории населения, развитие и укрепление института семьи на территории муниципального образования муниципального района «Печора» и поселений	956	10	04	99 0 1410		95,00	0,00
Мероприятия, направленные на развитие и укрепление института семьи, повышения авторитета и общественного значения рождения ребенка	956	10	04	99 0 1412		95,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	10	04	99 0 1412	600	95,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	956	10	04	99 0 1412	610	95,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	956	10	04	99 0 1412	612	95,00	0,00

Приложение 5
к решению Совета городского поселения «Печора»
от 30 сентября 2014 года № 3-18/71

Приложение 5
к решению Совета городского поселения «Печора»
от 18 декабря 2013 года № 3-11/50

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПЕЧОРА» НА 2014 ГОД

тыс. рублей

Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов	Сумма
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	29 223,5
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	29 223,5
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-196 473,1
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-196 473,1
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-196 473,1
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-196 473,1
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	225 696,6
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	225 696,6
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	225 696,6
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	225 696,6

Приложение 6
к решению Совета городского поселения «Печора»
от 30 сентября 2014 года № 3-18/71

Приложение 6
к решению Совета городского поселения «Печора»
от 18 декабря 2013 года № 3-11/50

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПЕЧОРА»
НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2015 И 2016 ГОДА**

тыс. руб.

Код	Наименование кода, группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов	2015 год	2016 год
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	2 000,0	2 000,0
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	2 000,0	2 000,0
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	- 170 190,3	- 159 423,6
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	- 170 190,3	- 159 423,6
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	- 170 190,3	- 159 423,6
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	- 170 190,3	- 159 423,6
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	172 190,3	161 423,6
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	172 190,3	161 423,6
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	172 190,3	161 423,6
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	172 190,3	161 423,6

**ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПЕЧОРА»**

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального образования городского поселения «Печора»
Главного администратора доходов	доходов бюджета муниципального образования городского поселения «Печора»	
1	2	3
920		Администрация муниципального района «Печора»
920	1 08 07175 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселений
920	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений
920	1 16 37040 10 0000 140	Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемые в бюджеты поселений
920	1 16 51040 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений
920	1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений
920	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
920	2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений
920	2 02 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
920	2 07 05030 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений
920	2 18 05010 10 0000 151	Доходы бюджетов поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
920	2 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений
956		Управление культуры и туризма муниципального района «Печора»

956	1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселений
956	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений
956	1 14 02052 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
956	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
956	2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений
956	2 07 05030 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений
963		Комитет по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора»
963	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)

**РЕШЕНИЕ
КЫВКÖРТÖД**

« 30 » сентября 2014 года
г. Печора Республика Коми

№ 3-18/72

**Об утверждении базовой ставки арендной платы за пользование
муниципальным имуществом городского поселения «Печора»
на 2015 год**

Руководствуясь статьей 30 Устава муниципального образования городского поселения «Печора», Совет городского поселения «Печора» **р е ш и л** :

1. Утвердить базовую ставку арендной платы:
 - 1) за аренду недвижимого имущества городского поселения «Печора» в размере 1110 руб. за 1 кв. м. в год для представителей малого и среднего предпринимательства;
 - 2) за аренду недвижимого имущества городского поселения «Печора» в размере 1250 руб. за 1 кв. м. в год для иных лиц;
 - 3) за аренду мест на опорах уличного освещения для прокладки оптоволоконного кабеля 1250 руб. за 1 место в год.

2. Решение Совета городского поселения «Печора» от 30 сентября 2013 года № 3-9/41 «Об утверждении базовой ставки арендной платы за пользование муниципальным имуществом городского поселения «Печора» на 2014 год» считать утратившим силу с 1 января 2015 г.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета городского поселения «Печора» по бюджету, налогам, экономической политике и благоустройству (Г.К. Бусыгин).

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2015 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского поселения «Печора»

В.А. Анищик

ИЗДАНИЕ СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»

Редколлегия: Калинин Н.Л., Фетисова О.И.

Адрес редакции: 169600 Республика Коми
г.Печора,
ул. Ленинградская 15
телефон 8 (82142) 7-30-46
e-mail: mr_pechora@mail.ru

официальный сайт администрации МР «Печора»
<http://pechoraonline.ru>

Подписано в печать 9 октября 2014 г. Тираж 53 экз. Формат А4.
Распространяется бесплатно

Отпечатано в администрации муниципального района «Печора».
169600, Республика Коми, г. Печора, ул. Ленинградская, 15, каб.302-303.