

# Информационный вестник

Совета и администрации  
муниципального района  
"Печора"



выпуск № 3  
(часть 2)

20 февраля 2014 г.  
г. Печора

## **РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ:**

### **Нормативные правовые акты Совета муниципального района «Печора» и проекты нормативных правовых актов**

<b>№</b>	<b>наименование</b>	<b>стр.</b>
1.	Решение Совета муниципального района «Печора» от 11 февраля 2014 года № 5-23/329 «Об утверждении порядка проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования муниципального района «Печора»	3
2.	Решение Совета муниципального района «Печора» от 11 февраля 2014 года № 5-23/330 «О правилах установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории муниципального района «Печора»	6
3.	Решение Совета муниципального района «Печора» от 11 февраля 2014 года № 5-23/332 « Об утверждении Положения об управлении муниципальной собственностью муниципального района «Печора»	18
4.	Решение Совета муниципального района «Печора» от 11 февраля 2014 года № 5-23/340 «О наградах муниципального образования муниципального района «Печора»	33

## **РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ:**

### **Нормативные правовые акты отраслевых органов администрации муниципального района «Печора», иные официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления муниципального района «Печора»**

<b>№</b>	<b>наименование</b>	<b>стр.</b>
1.	Решение Совета городского поселения «Печора» от 18 февраля 2014 года № 3-12/54 «Об утверждении перечня информации о деятельности Совета городского поселения «Печора», размещаемой в сети Интернет»	59

## **РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ:**

### **Нормативные правовые акты Совета муниципального района «Печора» и проекты нормативных правовых актов**

\*\*\*\*\*

### **Р Е Ш Е Н И Е К Ы В К Ö Р Т Ö Д**

#### **Об утверждении порядка проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования муниципального района «Печора»**

Руководствуясь статьей 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципального района «Печора», утвержденным решением Совета муниципального района «Печора» от 23 декабря 2009 года № 4-20/396, Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Утвердить Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального района «Печора» по бюджету, налогам и экономическому развитию муниципального района (Родинский О.А.).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального района «Печора»-  
председатель Совета района

С.Н. Кислицин

г. Печора  
11 февраля 2014 года  
№ 5-23/329

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ ГОДОВОГО ОТЧЕТА  
ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципального района «Печора».

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» (далее - годовой отчет об исполнении бюджета) осуществляется контрольно-счетным органом муниципального района «Печора» - Контрольно-счетной комиссией муниципального района «Печора» (далее - Контрольно-счетная комиссия).

3. Внешняя проверка годового отчета включает проверку годовой бюджетной отчетности главных администраторов, главных распорядителей, распорядителей бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Главные администраторы бюджетных средств не позднее 1 марта текущего года представляют годовую бюджетную отчетность в Контрольно-счетную комиссию для внешней проверки.

Предоставляемая для внешней проверки годовая бюджетная отчетность должна соответствовать бюджетной отчетности, представленной в орган, исполняющий бюджет муниципального района.

Объектом внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета является бюджетная отчетность за отчетный год, предоставленная главными администраторами бюджетных средств, в следующем составе:

- 1) отчет об исполнении бюджета;
- 2) баланс исполнения бюджета;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) пояснительная записка;
- 5) информация о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности получателей бюджетных средств по состоянию на начало и конец отчетного периода;
- 6) протокол инвентаризационной комиссии по результатам инвентаризации активов и обязательств, проведенной перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;

Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета оформляются заключениями по каждому главному администратору бюджетных средств.

5. Администрация муниципального района «Печора» представляет в Контрольно-счетную комиссию годовой отчет об исполнении бюджета и иные документы для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года.

6. Контрольно-счетная комиссия готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

7. Информационной основой для проведения проверки являются:

- 1) решения Совета муниципального района «Печора»;

2) сводная бюджетная роспись местного бюджета;  
3) годовая бюджетная отчетность, составленная по установленным Министерством финансов Российской Федерации формам.

8. Основными задачами внешней проверки являются:

1) определение полноты исполнения бюджета по объему и структуре доходов;  
2) определение законности и обоснованности образования и использования источников финансирования дефицита местного бюджета;

3) проверка достоверности данных отчета об исполнении местного бюджета;

4) проверка соблюдения главными администраторами бюджетных средств бюджетного законодательства, нормативных актов Министерства финансов Российской Федерации, устанавливающих единую методологию и стандарты бюджетного учета и бюджетной отчетности;

5) выявление и анализ допущенных главными администраторами бюджетных средств отклонений отчетных показателей от показателей бюджета, установленных решением о бюджете на отчетный год, соблюдение порядка внесения дополнений и изменений в расходную часть бюджета муниципального района «Печора»;

6) анализ исполнения расходной части бюджета муниципального района «Печора»;

7) анализ и обобщение результатов проверок главных администраторов бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

9. Не позднее 1 мая текущего года Контрольно-счетная комиссия представляет заключение Совету муниципального района «Печора» с одновременным направлением в администрацию муниципального района «Печора».

10. При рассмотрении и утверждении годового отчета об исполнении бюджета учитывается заключение Контрольно-счетной комиссии.

\*\*\*\*\*  
**РЕШЕНИЕ  
КЫВКÖРТÖД**

**О правилах установки и эксплуатации рекламных  
конструкций на территории муниципального района «Печора»**

На основании Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования муниципального района «Печора», Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Утвердить Правила установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории муниципального района «Печора» согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Установить форму проведения торгов на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках и недвижимом имуществе муниципального района «Печора» в виде конкурса.

3. Наделить администрацию муниципального района «Печора» полномочиями по проведению конкурсов на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках и недвижимом муниципальном имуществе, заключению договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках и недвижимом имуществе муниципального района «Печора», полномочиями по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, по аннулированию разрешений на установку рекламных конструкций, по обращению с исками в суд.

4. Утвердить Методику расчета размера платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на недвижимом имуществе муниципального района «Печора» согласно приложению 2 к настоящему решению.

5. Плата по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на недвижимом имуществе муниципального района «Печора», заключаемым администрацией муниципального района «Печора» или уполномоченными ею организациями, поступает в бюджет муниципального образования муниципального района «Печора».

6. Утвердить схему размещения рекламных конструкций муниципального района «Печора» на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе в городе Печоре согласно приложению 3 к настоящему решению.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального района «Печора» по законности и работе с общественными организациями (Аликин Ю.А.).

8. Считать утратившим силу решение Совета муниципального района «Печора» от 24 ноября 2009 года № 4-19/378 «О правилах установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории МР «Печора».

9. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию.

Глава муниципального района «Печора» -  
председатель Совета района

С.Н. Кислицин

г. Печора  
11 февраля 2014 года  
№ 5-23/330

## **ПРАВИЛА УСТАНОВКИ И ЭКСПЛУАТАЦИИ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»**

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории муниципального района «Печора» (далее по тексту – МР «Печора»), именуемые в дальнейшем Правилами, устанавливают единые требования к территориальному размещению рекламных конструкций, определяют порядок выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, порядок проведения демонтажа самовольно установленных рекламных конструкций.

1.2. Установка и эксплуатация рекламных конструкций на территории МР «Печора» осуществляется на основании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (далее по тексту – Разрешение), выдаваемого администрацией МР «Печора» в порядке, установленном настоящими Правилами.

### 2. Уполномоченные органы

2.1. Уполномоченным органом местного самоуправления МР «Печора» по выдаче Разрешений, по аннулированию Разрешений, по передаче исков в суд является администрация МР «Печора».

2.2. Конкретные полномочия должностных лиц администрации МР «Печора» по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, по аннулированию разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, по передаче исков в суд, определяются соответствующими положениями и должностными инструкциями.

### 3. Типы рекламных конструкций.

3.1. Отдельно стоящие рекламные конструкции.

3.1.1. Щитовая рекламная конструкция (билборд и т.п.) – рекламная конструкция, имеющая внешние поверхности для размещения статичного изображения. Состоит из фундамента, опоры, каркаса и информационного поля. На щитовые конструкции наносятся печатные и (или) полиграфические рекламно-информационные материалы, либо изображения, нанесенные другим способом.

3.1.2. Рекламная конструкция с автоматической сменой изображения (призматрон, тривижн, скроллер и т.п.) – рекламная конструкция с автоматической электромеханической или иной сменой изображения, которая допускает показ нескольких рекламных материалов попеременно, имеет внешние поверхности для размещения информации и состоит из фундамента, опоры, каркаса и информационного поля.

3.1.3. Перетяжка – рекламная конструкция, состоящая из фундаментов, опор, устройства крепления, устройства натяжения и информационного изображения, нанесенного на мягкое полотнище. Кроме того, перетяжки могут быть комбинированного типа в случае, когда в роли одной из опор выступает капитальное строение.

3.1.4. Арка – рекламная конструкция, состоящая из фундаментов, опор и каркаса (формы), расположенного над проезжей частью дороги, Располагаются над проезжей частью автодорог с двумя и более полосами движения в одну сторону.

3.1.5. Пилларс (рекламная тумба) – рекламная конструкция, состоящая из фундамента (либо без такового), каркаса и информационного поля с внутренним подсветом, как правило, трехсторонняя, формата 1,4х3,0м.

3.1.6. Лайтбокс (рекламная тумба) – рекламная конструкция, состоящая из фундамента, каркаса и информационного поля с внутренним подсветом, как правило, двухсторонняя, формата 1,2х1,8.

3.1.7. Электронное табло (экран) – рекламная конструкция, предназначенная для воспроизведения изображения на плоскости экрана за счет светоизлучения светодиодов, ламп, иных источников света или светоотражающих элементов и состоящая из фундамента, опоры, каркаса и информационного поля (экрана).

3.1.8. Объемно-пространственная конструкция – рекламная конструкция, в которой для размещения информации используется как поверхность конструкции, так и ее объем. Данные конструкции изготавливаются по индивидуальным проектам, площадь информационного поля определяется расчетным путем.

3.1.9. Флаговая конструкция – рекламная конструкция в виде мягких полотнищ, крепящихся при помощи конструктивных элементов к флагштоку, который в свою очередь крепится к фундаменту.

3.1.10. Рекламная конструкция комбинированного типа, если на одной рекламной конструкции установлено несколько типов рекламоносителей (щитовой, с автоматической сменой изображения, электронное табло и т.д.).

3.1.11. Нестандартная конструкция – рекламная конструкция, имеющая конструктивные особенности и отклонения от общепринятых размеров и типов и выполняющаяся по индивидуальным проектам. Данную конструкцию для определения стоимости предоставления рекламного места следует отнести к максимально похожему типу из вышеперечисленных типов.

3.1.12. Стела – рекламная конструкция (уличный указатель, содержащий информацию рекламного характера), которая устанавливается рядом с торговыми комплексами. На стеле размещаются название торгового комплекса и названия предприятий, осуществляющих свою деятельность в этом торговом комплексе.

3.2. Рекламные конструкции, размещаемые на зданиях, строениях, сооружениях.

3.2.1. Крышная конструкция – объемная или плоскостная рекламная конструкция, размещаемая полностью или частично выше уровня карниза здания или на крыше. Крышная конструкция состоит из элементов крепления, несущей части конструкции и информационной установки. Площадь информационного поля определяется ее габаритными размерами.

3.2.2. Настенное панно (щит, планшет, брендмауэр и т.п.) – рекламная конструкция, размещаемая на плоскости внешних стен зданий, строений и сооружений в виде: изображения (информационного поля), непосредственно нанесенного на стену; конструкции, состоящей из элементов крепления, каркаса и информационного поля, имеет внешнюю подсветку.

3.2.3. Световой короб (буквы, рекламная вывеска) – рекламная конструкция с внутренними элементами подсветки.

3.2.4. Кронштейн – двусторонняя консольная плоскостная конструкция, как правило, формата 0,8х1,2 м и 1,2х1,8 м, устанавливаемая на опорах наружного освещения (столбах уличного освещения, опорах контактной сети) или на зданиях.

3.2.5. Сити формат – рекламная конструкция, как правило, формата 1,2х1,8 м, размещается путем присоединения к остановочным комплексам, павильонам, киоскам.

3.2.6. Рекламная конструкция с автоматической сменой изображения (призматрон, тривижн, скроллер и т.п.) – рекламная конструкция с автоматической электромеханической

сменой изображения, которая допускает показ нескольких рекламных материалов попеременно, имеющая внешние поверхности для размещения информации и состоящая из каркаса с элементами крепления к зданию, строению, сооружению и информационного поля.

3.2.7. Электронное табло (экран) – рекламная конструкция, предназначенная для воспроизведения изображения на плоскости экрана за счет светоизлучения светодиодов, ламп, иных источников света или светоотражающих элементов. Состоит из каркаса с элементами крепления к зданию, строению, сооружению и информационного поля (экрана).

3.2.8. Растяжка – рекламная конструкция в виде мягких полотнищ, крепящихся при помощи конструктивных элементов к стенам капитальных строений.

3.2.9. Флаговая конструкция – рекламная конструкция в виде мягких полотнищ, крепящихся при помощи конструктивных элементов к флагштоку, который в свою очередь крепится к стенам или другим частям капитальных строений.

3.2.10. Рекламная конструкция комбинированного типа, если на одной рекламной конструкции установлено несколько типов рекламоносителей (щитовой, с автоматической сменой изображения, электронное табло и т.д.).

3.2.11. Нестандартная конструкция – конструкция, имеющая конструктивные особенности и отклонения от общепринятых размеров и типов и выполняющаяся по индивидуальным проектам. Данную конструкцию следует отнести к максимально похожему типу из вышеперечисленных типов.

#### 4. Общие требования к установке рекламных конструкций.

4.1. Рекламные конструкции, установленные на территории МР «Печора», не должны ухудшать его архитектурный облик, преграждать визуальное восприятие объектов архитектуры, цельность композиции элементов ландшафта и садово-паркового искусства, ранее установленных рекламных конструкций.

4.2. Рекламная конструкция должна быть безопасна, запроектирована, изготовлена и размещена в соответствии с существующими строительными нормами и правилами, государственными стандартами, техническими регламентами, правилами устройства электроустановок и другими нормативными актами, содержащими требования для конструкций данного типа.

4.3. Недопустимо эксплуатировать рекламные конструкции без рекламных сообщений. Пустующая поверхность должна быть заполнена социальной рекламой, городской некоммерческой информацией, допустимо использование облицовочных материалов без информации.

4.4. Размещение и эксплуатация рекламных конструкций на землях общего пользования не должны создавать помех для пешеходов, уборки улиц и тротуаров.

4.5. Рекламные конструкции, размещаемые на зданиях, не должны создавать помех для их обслуживания, очистки кровель от снега, льда и т.п.

4.6. Средства наружной рекламы не должны ограничивать видимость технических средств организации дорожного движения, уменьшать габарит инженерных сооружений, а также не должны быть размещены:

- на одной опоре, в створе и в одном сечении с дорожными знаками и светофорами;
- на аварийно-опасных участках дорог и улиц, на железнодорожных переездах в пределах границ транспортных развязок в разных уровнях, мостовых сооружениях, в туннелях и под путепроводами, а также на расстоянии менее 350 м от них вне населенных пунктов и 50 м - в населенных пунктах, непосредственно над въездами в туннели и выездами из туннелей и ближе 10 м от них;
- на участках автомобильных дорог и улиц с высотой насыпи земляного полотна более 2м;
- на участках автомобильных дорог вне населенных пунктов с радиусом кривой в плане менее 1200 м, в населенных пунктах - на участках дорог и улиц с радиусом кривой в плане менее 600 м;

- над проезжей частью и обочинами дорог, а также на разделительных полосах;
- на дорожных ограждениях и направляющих устройствах;
- на подпорных стенах, деревьях, скалах и других природных объектах;
- на участках автомобильных дорог с расстоянием видимости менее 350 м вне населенных пунктов и 150 м - в населенных пунктах;
- ближе 25 м от остановок маршрутных транспортных средств;
- в пределах границ наземных пешеходных переходов и пересечениях автомобильных дорог или улиц в одном уровне, а также на расстоянии менее 150 м от них вне населенных пунктов, 50 м - в населенных пунктах;
- сбоку от автомобильной дороги или улицы на расстоянии менее 10 м от бровки земляного полотна автомобильной дороги (бордюрного камня) вне населенных пунктов и на расстоянии менее 5 м - в населенных пунктах;
- сбоку от автомобильной дороги или улицы на расстоянии менее высоты средства наружной рекламы, если верхняя точка находится на высоте более 10 м или менее 5 м над уровнем проезжей части.

4.7. Рекламные конструкции должны содержаться в надлежащем техническом и эстетическом состоянии в течение всего срока их эксплуатации. В случае повреждения рекламной конструкции или информации, размещенной на ней, рекламодатель осуществляет работы по восстановлению их технического состояния, эстетического вида и изображения в течение пяти дней с момента обнаружения неисправности или порчи.

4.8. Владелец рекламной конструкции или уполномоченное им лицо обязаны содержать прилегающую к рекламной конструкции территорию в надлежащем санитарном состоянии и производить уборку территории, по мере ее загрязнения, в радиусе 5 (пяти) метров от опоры.

4.9. Рекламные конструкции должны иметь маркировку с указанием рекламодателя, номера его телефона и номера разрешения на установку рекламной конструкции. Маркировка должна быть размещена под информационным полем или на боковой поверхности рекламной конструкции и должна быть читаема с ближайшей полосы движения транспортных средств (в отдельных случаях – со стороны тротуара). Данное требование не относится к рекламным вывескам.

4.10. Рекламные конструкции, имеющие фундамент, должны иметь заглубленные фундаменты с последующим восстановлением газона на нем. В случае отсутствия возможности заглубить фундамент он должен быть облицован плиткой либо другими декоративными облицовочными элементами.

4.11. При проведении работ по монтажу рекламных конструкций на земельном участке обязательно наличие разрешения на производство земляных работ, выданного администрацией МР «Печора» или уполномоченными организациями.

Производство земляных работ при монтаже и демонтаже рекламных конструкций надлежит осуществлять в строгом соответствии с Правилами производства работ по прокладке и реконструкции инженерных сетей и сооружений, ремонту и строительству дорожных покрытий и других работ на территории МР «Печора».

4.12. Ограничения и запреты по установке рекламных конструкций в определенных зонах и на определенных территориях вводятся с целью улучшения внешнего архитектурного облика города. Зоны указаны в части 2 приложения 2 к решению Совета МР «Печора».

4.13. Не допускается установка рекламных конструкций:

1) всех типов на территории нулевой (0) Зоны, за исключением установки временных рекламных конструкций на период проведения на этой территории разовых, краткосрочных, централизованных мероприятий (на срок не более трех дней);

2) на памятниках истории и культуры и на территории их охранных зон, храмах, территориях, прилегающих к ним;

3) на территориях кладбищ и не ближе 20 метров к их границам, за исключением случаев размещения на них рекламы ритуальных услуг и при условии, что площадь информационного поля рекламной конструкции не превышает 6 (шести) кв.м;

4) в парках и скверах, лесных массивах, на клумбах, цветниках, а также на их ограждениях, за исключением установки временных рекламных конструкций на период проведения на их территории разовых, краткосрочных (не более семи дней), централизованных мероприятий.

## 5. Порядок выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций

5.1. Уполномоченным органом по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций является администрация МР «Печора».

5.2. Установка и эксплуатация рекламной конструкции на территории МР «Печора» допускается при наличии Разрешения, выдаваемого администрацией МР «Печора». Форма Разрешения устанавливается администрацией МР «Печора».

5.3. Разрешение выдается на каждую рекламную конструкцию на срок действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и осуществляется ее владельцем по договору с собственником недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо с лицом, уполномоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается на срок 5 (пять) лет, за исключением договора на установку и эксплуатацию временной рекламной конструкции, который может быть заключен на срок не более чем 12 (двенадцать) месяцев.

5.4. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе муниципального района «Печора», осуществляется на основе конкурса, проводимого администрацией МР «Печора» или уполномоченными ею организациями, в соответствии с законодательством Российской Федерации. По истечении срока действия договора проводится новый конкурс на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

5.5. Администрация МР «Печора» утверждает схемы размещения рекламных конструкций (Приложение 3) на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности. Схема размещения рекламных конструкций является документом, определяющим места размещения рекламных конструкций, типы и виды рекламных конструкций, установка которых допускается на данных местах. Схема размещения рекламных конструкций и вносимые в нее изменения подлежат предварительному согласованию с уполномоченным органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти данного субъекта Российской Федерации. Схема размещения рекламных конструкций и вносимые в нее изменения подлежат опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального района или органа местного самоуправления городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.6. Торги на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, который находится в государственной собственности, муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности, после утверждения схем размещения рекламных конструкций проводятся администрацией МР «Печора» только в отношении рекламных конструкций, указанных в данных схемах.

5.7. Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, независимо от формы собственности недвижимого имущества, выдается лицу, не занимающему преимущественного положения в сфере распространения наружной рекламы.

Преимущественным положением лица в сфере распространения наружной рекламы на территории МР «Печора» признается положение лица, при котором его доля в этой сфере на указанной территории превышает 35% (тридцать пять процентов). Доля лица в сфере распространения наружной рекламы определяется как отношение общей площади информационных полей рекламных конструкций, в том числе и временных рекламных конструкций, разрешения, на установку которых выданы лицу и его аффилированным лицам на территории соответствующего муниципального образования в составе МР «Печора» к общей площади информационных полей всех рекламных конструкций, разрешения на установку и эксплуатацию которых выданы на территории этого муниципального образования. Информационным полем рекламной конструкции является часть рекламной конструкции, предназначенная для распространения рекламы, социальной рекламы.

5.8. Лицо, заинтересованное в получении разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, обращается в администрацию МР «Печора» с заявлением, где указываются данные о заявителе, и прикладывает следующие документы:

5.8.1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица; копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);

5.8.2. Ситуационный план (информационно - графический материал из плана г. Печора) места установки рекламной конструкции с привязкой к ближайшему капитальному строению, сооружению с подробным указанием расстояний до него, до знаков дорожного движения, деревьев и кустарников и других, рядом находящихся рекламных конструкций. Ситуационный план согласовывается с главным архитектором города.

5.8.3. Дизайн-проект и рабочий проект рекламной конструкции с привязкой к месту ее установки, сведения об основных технических параметрах, собственнике, изготовителе рекламной конструкции, а также сведения о разработчике проекта, в соответствии с которым изготовлена рекламная конструкция;

5.8.4. Договор с собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо с лицом уполномоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором.

В случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

В случае, если недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, закреплено собственником за другим лицом на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или ином вещном праве, договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с лицом, обладающим правом хозяйственного ведения, правом оперативного управления или иным вещным правом на такое недвижимое имущество, при наличии согласия такого собственника и с соблюдением требований;

В случае, если имущество является муниципальным – договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на срок, установленный законодательством Российской Федерации, а также договор на распространение социальной рекламы в пределах пяти процентов годового объема распространяемой им рекламы;

5.8.5. Согласование с уполномоченными организациями, необходимое для принятия решения о выдаче или об отказе в выдаче Разрешения. В случае не предоставления заявителем необходимых согласований администрация МР «Печора» самостоятельно осуществляет эти согласования. Перечень согласующих уполномоченных органов утверждается администрацией МР «Печора»;

5.8.6. Сведения об общей площади информационных полей рекламных конструкций, Разрешения на установку которых были выданы лицу и его аффилированным лицам на территории МР «Печора»;

5.8.7. Платежное поручение или квитанцию об оплате государственной пошлины за выдачу Разрешения в размере, определенном налоговым Законодательством Российской Федерации.

5.9. Форма заявления устанавливается администрацией МР «Печора».

5.10. Администрация МР «Печора» отказывает в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции при отсутствии документов, предусмотренных частями 5.6.1- 5.6.7 настоящей статьи;

5.11. После принятия заявления и документов в полном объеме администрация МР «Печора» в течение двух месяцев принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче Разрешения.

## 6. Порядок проведения демонтажа самовольно установленных рекламных конструкций

6.1. Для выявления самовольно установленной рекламной конструкции (установленной без разрешения) на территории МР «Печора» администрация МР «Печора» создает комиссию, рассматривающую факты самовольных установок рекламных конструкций.

6.2. Комиссия администрации МР «Печора» составляет акт о факте выявления самовольно установленной рекламной конструкции. Форма акта устанавливается администрацией МР «Печора». Акт утверждается председателем комиссии. К акту прилагается фотография места установки рекламной конструкции.

В акте указываются:

6.2.1. Дата и место составления акта;

6.2.2. Место установки рекламной конструкции (улица, район дома или км автодороги);

6.2.3. Тип рекламной конструкции или краткое описание;

6.2.4. Владелец (если таковой установлен).

В случае размещения рекламной конструкции на земельном участке, к акту прилагается ситуационный план или схема местности с указанием места установки рекламной конструкции.

6.3. Администрация МР «Печора» отправляет по почте или вручает под роспись владельцу самовольно установленной рекламной конструкции предписание с требованием демонтировать самовольно установленную рекламную конструкцию в течение 30 (тридцати) дней со дня выдачи предписания о демонтаже рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения, срок действия которого не истек, а также удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции, в течение трех дней со дня выдачи указанного предписания.

Форма предписания устанавливается администрацией МР «Печора». При выполнении предписания по демонтажу самовольно установленной рекламной конструкции ее владелец обязан иметь разрешение на право производства земляных работ, если рекламная конструкция находилась на земельном участке, и поставить в известность, в письменной форме, о факте выполнения предписания администрацию МР «Печора».

Если рекламная конструкция была установлена на земельном участке и ее демонтаж проводился в зимний период, то восстановительные работы можно перенести на весенне-летний период, при условии предоставления гарантийного письма.

6.4. По истечении указанного в предписании срока комиссия составляет акт о выполнении или невыполнении предписания. Акт утверждается председателем комиссии. Форма акта устанавливается администрацией МР «Печора».

6.5. Если в установленный срок владелец рекламной конструкции не выполнил предписание по демонтажу самовольно установленной рекламной конструкции, обязанность по демонтажу рекламной конструкции или владелец рекламной конструкции неизвестен, администрация МР «Печора» выдает предписание о демонтаже рекламной конструкции собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, за исключением случая присоединения рекламной конструкции к объекту муниципального имущества или к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме при отсутствии согласия таких собственников на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, обязан демонтировать рекламную конструкцию в течение месяца со дня выдачи соответствующего предписания. Демонтаж, хранение или в необходимых случаях уничтожение рекламной конструкции осуществляется за счет собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция. По требованию собственника или иного законного владельца данного недвижимого имущества владелец рекламной конструкции обязан возместить этому собственнику или этому законному владельцу необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажем, хранением или в необходимых случаях уничтожением рекламной конструкции.

6.6. Если в установленный срок собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция, не выполнил предписание по демонтажу самовольно установленной рекламной конструкции, обязанность по демонтажу рекламной конструкции либо собственник или иной законный владелец данного недвижимого имущества неизвестен, демонтаж рекламной конструкции, ее хранение или в необходимых случаях уничтожение осуществляется за счет средств местного бюджета. По требованию администрации МР «Печора» владелец рекламной конструкции либо собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция, обязан возместить необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажем, хранением или в необходимых случаях уничтожением рекламной конструкции.

6.7. Если рекламная конструкция присоединена к объекту муниципального имущества или к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме при отсутствии согласия таких собственников на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, в случае, указанном в п. 6.5. настоящих Правил, ее демонтаж, хранение или в необходимых случаях уничтожение осуществляется за счет средств местного бюджета. По требованию администрации МР «Печора» владелец рекламной конструкции обязан возместить необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажем, хранением или в необходимых случаях уничтожением рекламной конструкции и прочие расходы.

6.8. Решение о выдаче предписания о демонтаже рекламной конструкции, демонтаж рекламной конструкции могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в течение трех месяцев со дня получения соответствующего предписания или со дня демонтажа рекламной конструкции.

6.9. Демонтаж самовольно установленной рекламной конструкции производится на основании постановления главы администрации МР «Печора», силами уполномоченной сторонней организации или структурным подразделением администрации МР «Печора».

6.10. В случае невозможности установления владельца самовольно установленной рекламной конструкции она признается бесхозной в судебном порядке, после чего администрация принимает решение о ее демонтаже.

6.11. Администрацией МР «Печора» решение об аннулировании разрешения принимается:

1) в течение месяца со дня направления ему владельцем рекламной конструкции уведомления в письменной форме о своем отказе от дальнейшего использования разрешения;

2) в течение месяца с момента направления ему собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции;

3) в случае, если рекламная конструкция не установлена в течение года со дня выдачи разрешения или со дня демонтажа рекламной конструкции ее владельцем в период действия разрешения;

4) в случае, если рекламная конструкция используется не в целях распространения рекламы, социальной рекламы;

5) в случае, если разрешение выдано лицу, заключившему договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с нарушением требований, установленных пунктами 5.4., 5.6. настоящих Правил, либо результаты аукциона или конкурса признаны недействительными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) в случае нарушения требований, установленных пунктом 5.7. настоящих Правил.

МЕТОДИКА  
РАСЧЕТА РАЗМЕРА ПЛАТЫ ПО ДОГОВОРАМ НА УСТАНОВКУ  
И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ НА НЕДВИЖИМОМ  
ИМУЩЕСТВЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»

1. Расчет размера платы.

1.1. Размер платы (П) за предоставление места под установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе муниципального района «Печора» (далее по тексту – МР «Печора») рассчитывается по следующей формуле:

$P = BC \times S \times K1 \times K2$ , где:

- BC – базовая ставка за пользование муниципальным имуществом;
- S – площадь информационного поля рекламной конструкции (кв.м);
- K1 – повышающий коэффициент;
- K2 – понижающий коэффициент.

1.2. Базовая ставка (BC) составляет 500,0 (пятьсот) рублей за 1 кв. м площади информационного поля в год.

1.3. В зависимости от типов рекламной конструкции, которые указаны в статье 3 приложения 1 к решению Совета МР «Печора» и от зоны престижности территории (далее по тексту – Зоны) применяется повышающий коэффициент – K1, числовые показатели которого приведены в таблице № 1.

Таблица № 1

№	Тип рекламной конструкции	Зоны		
		1	2	3
1	3.1.1, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.8, 3.1.9, 3.1.12, 3.2.8., 3.2.9.	4,5	3,5	2,0
2	3.2.1, 3.2.2, 3.2.3	4,0	3,0	1,5
3	3.1.5, 3.1.6, 3.2.5	10	8	5
4	3.2.4	25	15	1
5	3.1.7, 3.2.7	32	28	22
6	3.1.2, 3.2.6	8	7	3

1.4. В случае если рекламная конструкция состоит из нескольких типов рекламных конструкций (щитовая, с автоматической сменой изображения, электронное табло и т.д.), то она является конструкцией комбинированного типа, расчет оплаты производится по каждому типу рекламной конструкции отдельно.

1.5. Для крупноформатных рекламных конструкций, отнесенных к типам рекламных конструкций, указанных в пунктах 3.2.1 и 3.2.2 Правил, в зависимости от площади рекламного поля вводится понижающий коэффициент - K2:

- от 100 до 150 кв.м применяется  $K2 = 0,8$ ;
- свыше 150 до 200 кв.м применяется  $K2 = 0,7$ ;
- свыше 200 кв.м применяется  $K2 = 0,6$

## 2. Зонирование территории.

2.1. На основании документов по научно-исследовательской оценке градостроительной ценности городских земель, территория в черте населенного пункта муниципального образования ГП «Печора» делится на четыре зоны:

Нулевая зона (0) – Парк Геологов, Парк победы, Парк Дубинина и территория ДКЖ, кинотеатра им. Горького.

Первая зона (1) соответствует зоне наивысшей ценности (кроме территории, относящейся к Зоне 0). С добавлением территорий по улице Гагарина от дома № 7 до дома №51, Печорского проспекта от дома №51 до дома №82, по улице Советской от дома №19 до дома №29, по улице Ленина от пересечения с улицей Строительная до пересечения с улицей Комсомольская, по улице Привокзальной от дома №6 до дома №10.

Вторая зона (2) соответствует зоне высокой ценности и зоне ценных территорий (кроме территории, относящейся к Зоне 0 и 1). С добавлением территорий по улице Н. Островского от дома № 50 до пересечения с улицей Булгаковой, по улице Железнодорожная от пересечения с улицей Московская до пересечения с улицей Социалистическая.

Третья зона (3) соответствует зоне повышенной ценности, зоне средней ценности и зоне мало ценности территорий (кроме территории, относящейся к Зоне 2).

2.2. Территория остальных муниципальных образований на территории муниципального района «Печора» в черте населенных пунктов по центральным улицам относятся к третьей зоне:

2.2.1. ГП «Кожва»: пгт. Кожва – ул. Мира, п. Изъяю – ул. Центральная, д. Усть-Кожва – ул. Речная, п. Набережный – ул. Школьная, с. Соколово – ул. Центральная, д. Песчанка – ул. Дорожная, д. Родионово – ул. Зеленая, д. Уляшово – ул. Лесная.

2.2.2. ГП «Путеец»: пгт. Путеец – ул. Парковая, п. Белый-Ю – ул. Новая, п. Луговой, ул. Центральная, п. Косью – ул. Лесная, п. Сыня – ул. Восточная.

2.2.3. СП «Каджером»: п. Зеленоборск – ул. Центральная, п. Каджером – ул. Октябрьская, п. Рыбница – ул. Лесная, п. Причал – ул. Центральная, п. Талый – ул. Советская, п. Трубоседель – ул. Комсомольская.

2.2.4. СП «Озерный»: п. Кедровый Шор – ул. Парковая, д. Конецбор – ул. Почтовая, д. Медвежская – ул. Молодежная, п. Красный Яг – ул. Лесокombинатовская, д. Бызовая – ул. Совхозная, п. Озерный – ул. Центральная.

2.2.5. СП «Приуральское»: с. Приуральское – ул. Центральная, д. Аранец – ул. Центральная, д. Даниловка – ул. Центральная.

2.2.6. СП «Чикшино»: п. Чикшино – ул. Центральная, п. Березовка – ул. Мира.

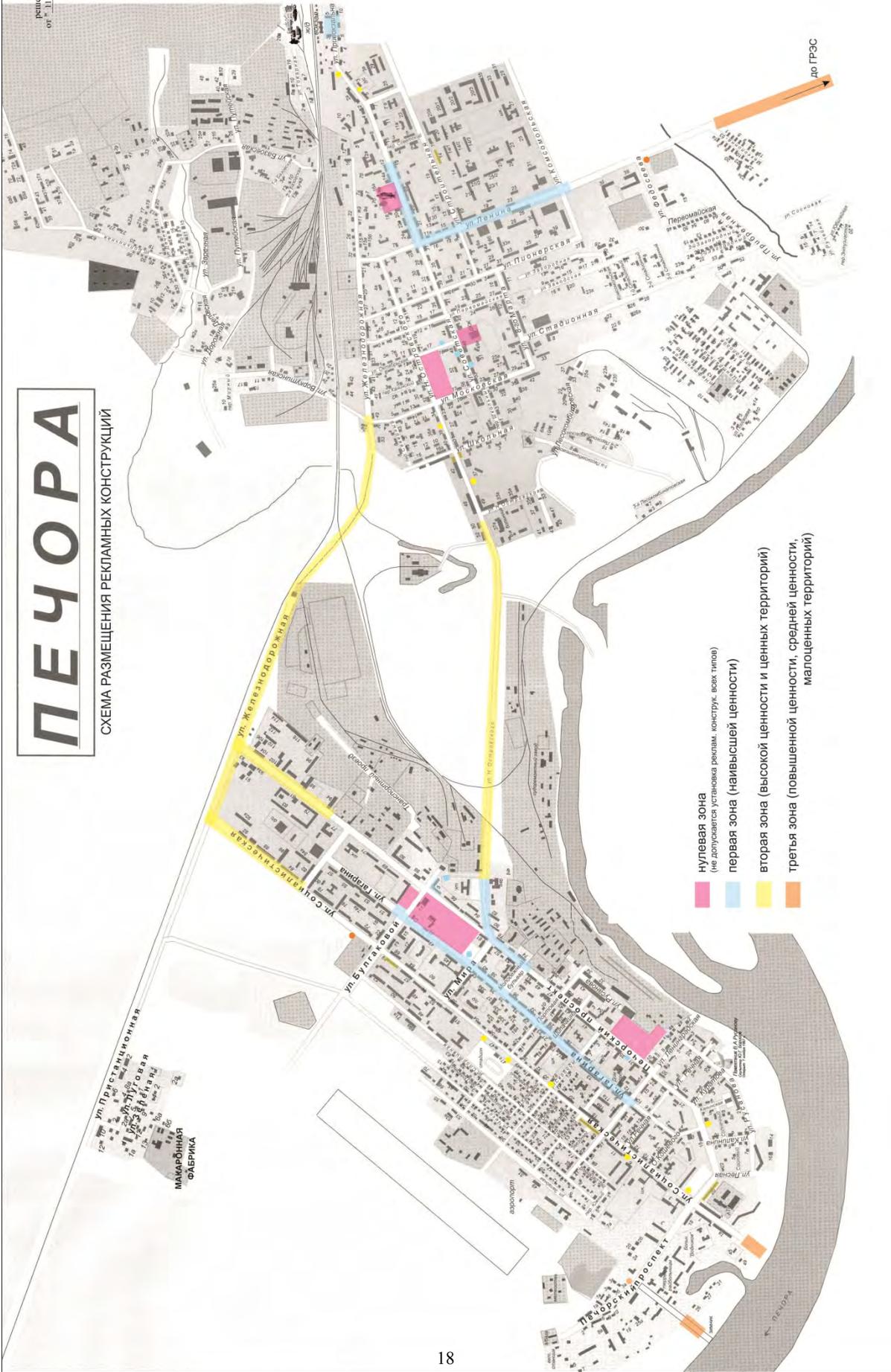
2.3. Территории, не вошедшие в вышеперечисленные зоны, – к третьей зоне.

---

<1> В случае если предполагаемое место установки рекламной конструкции находится в районе пересечения улиц, находящихся в разных зонах престижности, и в иных спорных ситуациях, то это место следует относить к Зоне большей престижности, при условии, что это место визуально воспринимается с территории большей по степени престижности.

# ПЕЧОРА

## СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ



- нулевая зона  
(не допускается установка реклам. конструк. всех типов)
- первая зона (наивысшей ценности)
- вторая зона (высокой ценности и ценных территорий)
- третья зона (повышенной ценности, средней ценности, малоценных территорий)

\*\*\*\*\*  
**РЕШЕНИЕ  
КЫВКÖРТÖД**

**Об утверждении Положения об управлении муниципальной собственностью  
муниципального района «Печора»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 26 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Утвердить Положение об управлении муниципальной собственностью муниципального района «Печора» согласно приложению к настоящему решению.

2. Администрации муниципального района «Печора» привести действующие нормативные правовые акты в области управления и распоряжения имуществом, находящемся в собственности муниципального образования муниципального района «Печора», в соответствие с настоящим решением.

3. Признать утратившими силу:

- решение Совета МО «Город Печора и подчиненная ему территория» от 28 ноября 2001 года № 2-24/281 «Об управлении собственностью муниципального образования «Город Печора и подчиненная ему территория»;

- решение Совета народных депутатов МО «Город Печора и подчиненная ему территория» от 23 июня 2005 года № 3-20/292 «О внесении изменений в Положение об управлении собственностью муниципального образования «Город Печора и подчиненная ему территория»;

- решение Совета муниципального района «Печора» от 26 ноября 2013 года № 5-20/294 «О внесении изменений в решение Совета МО «Город Печора и подчиненная ему территория» от 28 ноября 2001 года № 2-24/281 «Об управлении собственностью муниципального образования «Город Печора и подчиненная ему территория».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования, за исключением пунктов 5-7 статьи 10 приложения к настоящему решению.

Пункты 5-7 статьи 10 приложения вступают в силу с 01 января 2015 года.

Глава муниципального района «Печора» -  
председатель Совета района

С.Н. Кислицин

г. Печора  
11 февраля 2014 года  
№ 5-23/332

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»**

### **Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Статья 1. Сфера действия положения об управлении муниципальной собственностью муниципального района «Печора»

1. Настоящее положение об управлении муниципальной собственностью муниципального района «Печора» (далее – Положение) определяет порядок управления муниципальной собственностью муниципального района «Печора», а также регулирует отношения, возникающие в связи с реализацией органами местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Печора» полномочий собственника по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в собственности муниципального образования муниципального района «Печора» (далее – Имуществом).

2. Порядок управления финансовыми средствами, земельными участками, участками недр, лесными, водными и иными природными ресурсами устанавливается законодательством Российской Федерации, Республики Коми и правовыми актами муниципального образования муниципального района «Печора».

3. Особенности отчуждения Имущества устанавливаются законодательством о приватизации, законодательством о разграничении собственности и передаче из муниципальной собственности муниципального района «Печора» в государственную собственность Республики Коми, государственную собственность Российской Федерации, собственность субъектов Российской Федерации, собственность муниципальных образований, правовыми актами муниципального образования муниципального района «Печора», а также настоящим Положением.

4. Субъектом права муниципальной собственности является муниципальное образование муниципального района «Печора» (далее – муниципальный район «Печора»).

Статья 2. Цели и задачи управления и распоряжения Имуществом

1. Целями управления и распоряжения Имуществом являются:

- повышение эффективности использования муниципальной собственности;
- укрепление материально-финансовой основы местного самоуправления муниципального района «Печора»;
- приумножение и улучшение Имущества, используемого для социально-экономического развития муниципального района «Печора»;
- увеличение доходов бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» (далее – местный бюджет);
- содействие сохранению и созданию новых рабочих мест;
- привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории муниципального района «Печора»;
- формирование информационной базы данных, содержащей достоверную информацию о составе недвижимого и движимого Имущества, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках;

- обеспечение обязательств муниципального района «Печора» по гражданско-правовым сделкам.

2. Для достижения указанных целей при управлении и распоряжении Имуществом решаются задачи:

2.1. Обеспечения полного и непрерывного пообъектного учета и движения Имущества;

2.2. Сохранения и приумножения Имущества, управление и распоряжение которым обеспечивает привлечение средств в доход местного бюджета;

2.3. Сохранения Имущества, необходимого для обеспечения общественных потребностей населения муниципального района «Печора»

2.4. Выявления и применения наиболее эффективных способов использования Имущества;

2.5. Контроля за сохранностью и использованием Имущества по целевому назначению.

### Статья 3. Объекты муниципальной собственности муниципального района «Печора»

1. К объектам муниципальной собственности муниципального района «Печора» относится имущество, переданное в собственность муниципального района «Печора» в результате разграничения государственной собственности на федеральную собственность, собственность субъектов Российской Федерации, муниципальную собственность, разграничения полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, а также иное имущество, принадлежащее муниципальному району «Печора» на праве собственности.

2. Муниципальной собственностью муниципального района «Печора» являются любые объекты гражданских прав, не изъятые из оборота или не ограниченные в обороте, в том числе:

а) имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями муниципального района «Печора» и муниципальными учреждениями муниципального района «Печора»;

б) объекты, не вошедшие в уставные капиталы акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, созданных в процессе приватизации, и временно находящиеся на балансе указанных обществ;

в) средства местного бюджета;

г) акции (доли) в уставных капиталах хозяйственных обществ;

д) ценные бумаги;

е) имущество, созданное или приобретенное за счет средств местного бюджета;

ж) имущество, переданное в муниципальную собственность муниципального района «Печора», в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми, правовыми актами муниципального района «Печора»;

з) охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальная собственность);

и) земля, водные и другие природные ресурсы, отнесенные к собственности муниципального района «Печора»;

к) иные объекты муниципальной собственности, не закрепленные за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями муниципального района «Печора»

3. Средства местного бюджета, имущество, приобретаемое муниципальным образованием муниципального района «Печора» в порядке купли-продажи, дарения, наследования, ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений без передачи данного имущества другим юридическим лицам, введения в действие новых объектов, строительство которых осуществлялось за счет средств местного бюджета и, в случаях, когда эти объекты остаются временно не закрепленными за юридическими лицами, не завершенные строительством объекты, в том числе

законсервированные, строительство которых осуществлялось за счет местного бюджета муниципального района «Печора», а также иные объекты муниципальной собственности муниципального района «Печора», не закрепленные за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального района «Печора», составляют муниципальную казну муниципального образования муниципального района «Печора» (далее – Казна).

Статья 4. Правомочия собственника в процессе управления собственностью муниципального района «Печора»

1. Муниципальный район «Печора» в соответствии с федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального района «Печора» самостоятельно и свободно осуществляет правомочия собственника в отношении, принадлежащего ему на праве муниципальной собственности имущества.

2. От имени муниципального района «Печора» правомочия собственника муниципального имущества в пределах компетенции, определенной Уставом, настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами, осуществляет Совет муниципального района «Печора», администрация муниципального района «Печора», отраслевые органы администрации муниципального района «Печора».

3. Под управлением собственностью муниципального района «Печора» понимается организационная и распорядительная деятельность по осуществлению правомочий собственника: права владения, права пользования и права распоряжения.

## **Глава II. КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА» В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ**

Статья 5. Полномочия Совета муниципального района «Печора» в области управления Имуществом

Совет муниципального района «Печора»:

а) принимает решения и иные нормативные правовые акты в области управления и распоряжения Имуществом и осуществляет контроль за их исполнением;

б) осуществляет контроль за соблюдением порядка распоряжения Имуществом, установленного настоящим Положением.

в) принимает решения об участии муниципального района «Печора» в хозяйственном обществе или некоммерческой организации, о выходе из хозяйственных обществ по инициативе главы администрации муниципального района или Совета муниципального района «Печора» и утверждает порядок участия муниципального района в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях, в том числе межмуниципальных;

г) принимает решения о передаче Имущества в федеральную собственность, в собственность субъектов Российской Федерации и в муниципальную собственность, за исключением объектов движимого имущества, остаточная стоимость которых не превышает ста тысяч рублей;

д) принимает решения о приеме в собственность муниципального района «Печора» имущества, за исключением объектов движимого имущества, находящихся в федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации и муниципальной собственности, остаточная стоимость которых не превышает ста тысяч рублей;

е) определяет порядок ведения реестра Имущества и получения сведений из него в соответствии с федеральным законодательством;

ж) принимает меры по устранению нарушений законодательства об управлении

Имуществом;

з) утверждает базовую ставку арендной платы за пользование Имуществом, порядок сдачи Имущества в аренду, методики расчета величины арендной платы за пользование Имуществом;

и) определяет порядок выплаты части чистой прибыли обществами с ограниченной ответственностью, доля муниципального района "Печора" в уставном капитале которых составляет 100%

к) определяет порядок взимания и распределения части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий;

л) принимает решения о передаче Имущества в залог в соответствии с законодательством;

м) принимает решения о согласовании сделок залога недвижимого имущества муниципального района «Печора», закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями муниципального района «Печора» на праве хозяйственного ведения;

н) определяет порядок передачи Имущества в доверительное управление в соответствии с законодательством;

о) принимает решения о передаче Имущества в безвозмездное пользование, которое в соответствии с действующим законодательством может быть передано в безвозмездное пользование без проведения процедуры торгов;

п) устанавливает порядок списания Имущества;

р) утверждает порядок учета и распоряжения объектами муниципальной казны;

с) утверждает ежегодный прогнозный план (программу) приватизации Имущества и порядок приватизации муниципальной собственности в соответствии с федеральными законами;

т) осуществляет иные полномочия в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Республики Коми и муниципального района «Печора»

Статья 6. Полномочия администрации муниципального района «Печора» в области управления и распоряжения Имуществом

Администрация муниципального района «Печора»:

а) принимает нормативные правовые акты, определяющие компетенцию отраслевых органов структурных подразделений администрации муниципального района «Печора», по вопросам управления Имуществом;

б) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий муниципального района «Печора», а также о создании (в том числе путем изменения типа существующего муниципального учреждения муниципального района «Печора»), реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений муниципального района «Печора»;

в) осуществляет юридические действия, связанные с созданием, реорганизацией и ликвидацией муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений муниципального района «Печора»;

г) утверждает уставы муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений муниципального района «Печора»;

д) определяет органы местного самоуправления муниципального района «Печора», осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального района «Печора»;

е) согласовывает назначение отраслевым (функциональным) органом на должность и освобождение от должности руководителей муниципальных учреждений;

ж) назначает и освобождает от должности руководителей и муниципальных учреждений, в отношении которых осуществляет функции и полномочия учредителя, и муниципальных унитарных предприятий муниципального района «Печора», а также заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры;

з) утверждает порядок и форму отчетности руководителей муниципальных унитарных предприятий;

и) определяет систему критериев и порядок оценки критериев для сохранения муниципальных унитарных предприятий и долей уставного капитала организаций, принадлежащих муниципальному району «Печора»;

к) принимает решение о приобретении имущества, ценных бумаг в пределах средств на эти цели, предусмотренных местным бюджетом на соответствующий финансовый год;

л) вносит предложения Совету муниципального района «Печора» об отчуждении объектов муниципальной собственности муниципального района «Печора» и приеме имущества в муниципальную собственность муниципального района «Печора»;

м) осуществляют организационно-методическое руководство, координацию деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального района «Печора» в соответствии с законодательством;

н) принимает решения о приеме в муниципальную собственность муниципального района «Печора» движимого имущества, остаточная стоимость которого не превышает ста тысяч рублей, из федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации, муниципальной собственности;

о) принимает решения о передаче из муниципальной собственности муниципального района «Печора» движимого имущества, остаточная стоимость которого не превышает ста тысяч рублей в федеральную собственность, собственность субъектов Российской Федерации, муниципальную собственность;

п) принимает решения об изъятии жилых помещений в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, и предоставлении собственникам жилых помещений других жилых помещений взамен изымаемых;

р) осуществляет иные полномочия в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Республики Коми, муниципального района «Печора»;

с) принимает решения о заключении концессионных соглашений в отношении объектов муниципальной собственности муниципального района «Печора».

Статья 7. Полномочия структурных подразделений администрации муниципального района «Печора» в области управления и распоряжения Имуществом.

1. Органом местного самоуправления муниципального района «Печора», уполномоченным осуществлять управление и распоряжение Имуществом, является отраслевой орган администрации муниципального района «Печора» - Комитет по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» (далее - Комитет).

2. Комитет осуществляет:

а) организацию учета Имущества и ведение реестра муниципальной собственности муниципального района «Печора» в порядке, установленном Советом муниципального района «Печора»;

б) разработку проектов нормативных правовых актов по вопросам, входящим в его компетенцию;

в) контроль за деятельностью муниципальных унитарных предприятий муниципального района «Печора», а также за использованием по назначению и

сохранностью закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями муниципального района «Печора» и муниципальными учреждениями муниципального района Печора» имущества;

г) согласовывает уставы муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений муниципального района «Печора»;

д) подготовку предложений по внесению Имущества в уставные капиталы хозяйственных товариществ и обществ;

е) заключение договоров о передаче Имущества в доверительное управление, аренду, безвозмездное пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также с учетом норм, установленных настоящим Положением в отношении распоряжения Имуществом;

ж) ведение учета сделок залога недвижимого имущества муниципального района «Печора», закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями муниципального района «Печора» на праве хозяйственного ведения;

з) принятие решений о закреплении имущества в хозяйственное ведение, оперативное управление Имущества;

и) принятие решений об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению Имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также с учетом норм, установленных настоящим Положением в отношении распоряжения Имуществом;

к) передачу и приемку Имущества в соответствии с законодательством;

л) приобретение имущества для муниципальных нужд муниципального района «Печора» в случаях, установленных правовыми актами муниципального района «Печора»;

м) продажу Имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также с учетом норм, установленных настоящим Положением в отношении распоряжения Имуществом;

н) защиту интересов муниципального района «Печора» в судах по вопросам, связанным с управлением Имуществом;

о) функции и полномочия собственника муниципального имущества муниципального района «Печора» при распоряжении имуществом муниципальными учреждениями муниципального района «Печора», а также согласование сделок бюджетных и автономных учреждений муниципального района «Печора», связанных с распоряжением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ними собственником или приобретенным бюджетным или автономным учреждением за счет средств, выделенных им собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

п) заключение договоров мены жилых помещений на основании решений об изъятии жилых помещений в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, и предоставлении собственникам жилых помещений других жилых помещений взамен изымаемых;

р) иные полномочия в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Республики Коми, муниципального района «Печора».

3. Органы местного самоуправления муниципального района «Печора» в области управления и распоряжения Имуществом:

а) осуществляют функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений муниципального района «Печора» в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) назначают и освобождают от должности руководителей муниципальных учреждений муниципального района «Печора», в отношении которых осуществляют функции и полномочия учредителя, заключают, изменяют и расторгают с ними трудовые договоры;

в) устанавливают для автономных учреждений, в отношении которых осуществляют

функции и полномочия учредителя, порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности автономных учреждений и об использовании закрепленного за ними Имущества в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

г) утверждают формы отчетов о деятельности автономных учреждений и об использовании закрепленного за ними Имущества, в отношении которых осуществляют функции и полномочия учредителя;

д) согласовывают списание муниципальными казенными учреждениями муниципального района «Печора», в отношении которых осуществляют функции и полномочия учредителя, муниципального движимого Имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления, первоначальная стоимость которого не превышает трех тысяч рублей.

е) осуществляют иные полномочия в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Республики Коми, муниципального образования муниципального района «Печора».

### **Глава III. СДЕЛКИ С ОБЪЕКТАМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»**

Статья 8. Виды сделок с объектами муниципальной собственности муниципального района «Печора»

1. В отношении Имущества, на которое распространяется действие настоящего Положения, могут совершаться любые сделки, не противоречащие гражданскому законодательству Российской Федерации. Муниципальное образование муниципального района «Печора» вправе совершать сделки в отношении объектов муниципальной собственности муниципального района «Печора» с юридическими лицами, физическими лицами, Российской Федерацией и ее субъектами и другими субъектами гражданских правоотношений.

2. Сделки с муниципальной собственностью муниципального района «Печора» от имени муниципального образования муниципального района «Печора» совершаются органами местного самоуправления в пределах их компетенции, установленной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, муниципального образования муниципального района «Печора» и настоящим Положением.

3. При осуществлении сделок с муниципальным имуществом муниципального района «Печора» имущество, являющееся предметом сделки, подлежит обязательной оценке в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» оценщиками.

Статья 9. Особенности отчуждения объектов муниципальной собственности муниципального района «Печора»

1. Объекты муниципальной собственности муниципального района «Печора» могут возмездно или безвозмездно передаваться (отчуждаться) в собственность физических и юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми, правовыми актами муниципального района «Печора», а также настоящим Положением.

2. Решениями Совета муниципального района «Печора» и иными нормативными правовыми актами могут устанавливаться ограничения и запреты на отчуждение Имущества, имеющих наиболее важное историческое, культурное, социальное или экономическое значение для муниципального района «Печора».

3. Безвозмездная передача Имущества осуществляется:

- а) при отчуждении Имущества в федеральную собственность, собственность субъектов Российской Федерации и собственность иных муниципальных образований;
- б) при предоставлении имущества для ликвидации последствий стихийных бедствий;
- в) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

4. Передача Имущества в собственность муниципальных образований осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми, правовыми актами муниципального района «Печора».

Статья 10. Аренда объектов муниципальной собственности муниципального района «Печора»

1. В аренду может быть сдано движимое и недвижимое Имущество, за исключением Имущества, сдача которого в аренду не допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

2. Арендодателем имущества, находящегося в муниципальной казне муниципального района «Печора», выступает Комитет.

3. С согласия Комитета арендодателем недвижимого Имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием муниципального района «Печора» на праве хозяйственного ведения, а также недвижимого и движимого Имущества, закрепленного за казенным предприятием муниципального района «Печора» на праве оперативного управления, выступает указанное предприятие в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Арендодателем движимого Имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием муниципального района «Печора» на праве хозяйственного ведения, выступает муниципальное унитарное предприятие муниципального района «Печора» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Арендодателем Имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным казенным учреждением муниципального района «Печора» или органом местного самоуправления, выступает Комитет.

В указанном в соответствии с абзацем первым настоящей части случае стороной по договору аренды в качестве балансодержателя выступает муниципальное казенное учреждение муниципального района «Печора» или орган местного самоуправления, за которым закреплено Имущество на праве оперативного управления.

5. Арендодателем недвижимого Имущества или особо ценного движимого Имущества, закрепленного за муниципальными автономным или бюджетным учреждением муниципального района «Печора», а также приобретенного указанным учреждением за счет средств, выделенных из местного бюджета «Печора» на приобретение этого имущества, выступает муниципальное автономное или бюджетное учреждение муниципального района «Печора» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

Арендодателем иного движимого Имущества, не указанного в абзаце первом настоящей части, выступает муниципальное автономное или бюджетное учреждение муниципального района «Печора».

6. В местный бюджет зачисляются следующие неналоговые доходы от сдачи имущества в аренду:

6.1. В полном объеме зачисляются доходы от сдачи в аренду объектов Казны:

- арендная плата,
- пени за просрочку внесения арендной платы,
- неустойка за неисполнение условий договоров аренды;
- средства, полученные от продажи права на заключение договора аренды, в том числе пени за просрочку данного платежа.

6.2. Доходы, полученные муниципальными учреждениями (кроме автономных) от сдачи в аренду имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления (после уплаты соответствующих налогов и сборов):

- арендная плата,
- пени за просрочку внесения арендной платы,
- неустойка за неисполнение условий договоров аренды,
- средства, полученные от продажи права на заключение договора аренды, в том числе пени за просрочку данного платежа.

7. Администраторами указанных в пункте 6 неналоговых доходов местного бюджета являются:

- Комитет - в отношении доходов, указанных в пункте 6.1;
- соответствующие муниципальные учреждения - в отношении доходов, указанных в пункте 6.2.

#### Статья 11. Безвозмездное пользование Имуществом.

1. Имущество может быть передано в безвозмездное пользование.

2. Ссудодателем имущества, находящегося в муниципальной казне муниципального района «Печора», выступает Комитет.

3. С согласия Комитета ссудодателем недвижимого Имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения, а также недвижимого и движимого Имущества, закрепленного за казенным предприятием на праве оперативного управления, выступает указанное предприятие в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ссудодателем движимого Имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения, выступает указанное предприятие в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Ссудодателем Имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным казенным учреждением или органом местного самоуправления муниципального района «Печора», выступает Комитет.

В указанном в соответствии с абзацем первым настоящей части случае стороной по договору безвозмездного пользования в качестве балансодержателя выступает муниципальное казенное учреждение или орган местного самоуправления муниципального района «Печора», за которым закреплено Имущество на праве оперативного управления.

5. Ссудодателем недвижимого Имущества или особо ценного движимого Имущества, закрепленного за муниципальным автономным или бюджетным учреждением муниципального района «Печора», а также приобретенного указанным учреждением за счет средств, выделенных из местного бюджета муниципального района «Печора» на приобретение этого имущества, выступает государственное автономное или бюджетное учреждение Республики Коми в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

Ссудодателем иного движимого Имущества, не указанного в абзаце первом настоящей части, выступает муниципальное автономное или бюджетное учреждение муниципального района «Печора».

#### Статья 12. Доверительное управление имуществом муниципального образования.

1. Имущество может быть передано в доверительное управление.

Объектами доверительного управления могут быть предприятия и другие имущественные комплексы, отдельные объекты, относящиеся к недвижимому имуществу, ценные бумаги, права, удостоверенные бездокументарными ценными бумагами, в том числе акции (доли) в уставных капиталах хозяйственных обществ.

2. Доверительным управляющим Имуществом может быть:

- коммерческая организация (за исключением государственного или муниципального унитарного предприятия);
- индивидуальный предприниматель;
- в случаях, когда доверительное управление имуществом осуществляется по основаниям, предусмотренным законом, доверительным управляющим может быть гражданин, не являющийся предпринимателем, или некоммерческая организация, за исключением учреждения.

3. Имущество не может передаваться в доверительное управление государственному органу или органу местного самоуправления.

4. Доверительные управляющие обязаны осуществлять управление переданным в доверительное управление имуществом в интересах муниципального района «Печора».

5. Порядок и условия передачи Имущества в доверительное управление определяются Советом муниципального района «Печора».

6. Передача Имущества в доверительное управление не влечет за собой прекращение права собственности муниципального района «Печора».

### Статья 13. Залог Имущества.

1. Залог Имущества может осуществляться для обеспечения:

- а) обязательств муниципального образования муниципального района «Печора»;
- б) обязательств муниципальных унитарных предприятий муниципального района «Печора», хозяйственных обществ, в которых доля участия муниципального района «Печора» составляет более 50 процентов;
- в) обязательств иных юридических лиц, в исполнении которых заинтересовано муниципальное образование муниципального района «Печора».

2. Не допускается залог Имущества в случаях, если при обращении взыскания на заложенное Имущество может понести больший ущерб, чем вследствие неисполнения обеспечиваемого данным залогом обязательства.

3. В залоговых сделках, обеспечивающих обязательства муниципального района «Печора», в качестве залогодателя выступает муниципальное образование муниципального района «Печора».

Указанные договоры залога от имени муниципального образования муниципального района «Печора» заключаются администрацией муниципального района «Печора».

## **Глава IV. УПРАВЛЕНИЕ И РАСПОРЯЖЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА», СВЯЗАННОЕ С СОЗДАНИЕМ, ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ, РЕОРГАНИЗАЦИЕЙ И ЛИКВИДАЦИЕЙ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

Статья 14. Участие муниципального района «Печора» в создании юридических лиц независимо от организационно-правовой формы на основе (с использованием) Имущества

1. На основе (с использованием) Имущества в соответствии с законодательством могут создаваться:

- а) муниципальные унитарные предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения;
- б) казенные предприятия, основанные на праве оперативного управления;
- в) муниципальные учреждения, основанные на праве оперативного управления;
- г) хозяйственные общества;
- д) фонды и иные некоммерческие организации.

2. Источниками вложений в уставные капиталы (фонды) создаваемых юридических лиц

являются:

а) средства местного бюджета выделяемые целевым назначением на создание муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений и хозяйственных обществ;

б) ценные бумаги;

в) имущественные права;

г) другое Имущество в денежной или натуральной форме, которое в соответствии с законодательством может использоваться для формирования имущества муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений муниципального района «Печора» и внесения вкладов в уставные капиталы хозяйственных обществ.

Статья 15. Управление муниципальным унитарным предприятием муниципального района «Печора»

1. Управление муниципальным унитарным предприятием осуществляется руководителем предприятия, который назначается на должность и освобождается от должности администрацией муниципального района «Печора».

2. Имущество муниципального унитарного предприятия формируется за счет Имущества, закрепленного собственником на праве хозяйственного ведения, средств, выделяемых целевым назначением из бюджета муниципального района «Печора», прибыли от собственной предпринимательской деятельности и иных источников в соответствии с законодательством и уставом предприятия.

Право хозяйственного ведения у предприятия возникает с момента передачи ему имущества.

3. Предприятие не вправе продавать или передавать другим лицам принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника Имущества.

Остальным имуществом, принадлежащим муниципальному унитарному предприятию, оно распоряжается самостоятельно, за исключением случаев, установленных законодательством.

4. Муниципальный район «Печора» как собственник имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий.

Указанная часть прибыли взимается в форме отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей в бюджет.

5. Право хозяйственного ведения муниципальных унитарных предприятий на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством, а также в случаях правомерного изъятия имущества.

Статья 16. Муниципальные учреждения муниципального района «Печора»

1. Решение о создании (в том числе путем изменения типа существующего муниципального учреждения), реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений принимает администрация муниципального района «Печора»

2. Имущество передается муниципальным учреждениям на праве оперативного управления.

3. Передачу Имущества муниципальному учреждению на праве оперативного управления осуществляет Комитет.

4. Муниципальное учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется, распоряжается этим имуществом в пределах

и порядке, установленными законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника данного имущества и назначением этого имущества.

5. Контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления у муниципального учреждения, осуществляет Комитет.

#### Статья 17. Хозяйственные общества

1. Хозяйственные общества с участием муниципального образования муниципального района «Печора» создаются и ликвидируются в соответствии с гражданским законодательством.

2. Решения об участии муниципального образования муниципального района «Печора» во вновь создаваемых обществах с ограниченной ответственностью, вновь создаваемых и действующих открытых акционерных обществах принимаются Советом муниципального района «Печора».

В качестве участника открытого акционерного общества и общества с ограниченной ответственностью от имени муниципального образования муниципального района «Печора» выступает орган местного самоуправления муниципального района «Печора».

3. Управление акциями (долями), принадлежащими муниципальному району «Печора» в уставном капитале хозяйственного общества, от имени муниципального района «Печора» осуществляет орган местного самоуправления муниципального района «Печора» через своих представителей.

4. Представителями муниципального района «Печора» в органах управления хозяйственных обществ назначаются решением органа местного самоуправления муниципального района «Печора» - участника открытого акционерного общества и общества с ограниченной ответственностью:

а) должностные лица, замещающие муниципальные должности муниципальной службы;

б) иные граждане Российской Федерации (за исключением избранных в представительные органы государственной власти либо местного самоуправления) на основании договоров на представление интересов муниципального района «Печора», заключаемых в соответствии с гражданским законодательством.

5. Договоры с гражданами Российской Федерации на представление интересов муниципального района «Печора» заключаются администрацией муниципального района «Печора».

6. Представители муниципального района «Печора» не реже двух раз в год представляют в Комитет отчеты о деятельности соответствующих хозяйственных обществ по форме, установленной администрацией муниципального района «Печора»

7. Решения о выходе из хозяйственных обществ, распоряжении принадлежащими муниципальному району «Печора» пакетами акций (долей) в уставных капиталах хозяйственных обществ принимаются Советом муниципального района «Печора».

#### Статья 18. Фонды и иные некоммерческие организации

Фонды и иные некоммерческие организации с участием муниципального образования муниципального района «Печора» учреждаются, реорганизуются и ликвидируются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

### **Глава V. ФИНАНСОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ СОБСТВЕННОСТЬЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»**

#### Статья 19. Источники финансирования мероприятий по управлению собственностью

муниципального района «Печора»

1. Финансирование мероприятий по управлению и распоряжению собственностью муниципального района «Печора» осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального района «Печора», а также за счет внебюджетных источников.

За счет средств местного бюджета муниципального района «Печора» финансируются следующие мероприятия:

а) приобретение в собственность муниципального района «Печора» предприятий и иного имущества, ценных бумаг, принадлежащих юридическим, физическим лицам, Российской Федерации, субъектам Российской Федерации;

б) оплата расходов по доверительному управлению Имуществом;

в) оплата расходов по представлению интересов муниципального района «Печора» в органах управления хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в собственности муниципального района «Печора»;

г) оплата уставных фондов муниципальных унитарных предприятий муниципального района «Печора»;

д) оплата учредительных взносов муниципального района «Печора» в хозяйственные общества;

е) ведение реестра собственности муниципального района «Печора»;

ж) обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием Имущества;

з) иные мероприятия по управлению собственностью муниципального района «Печора», предусмотренные настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, муниципального района «Печора».

2. Приобретение имущества, ценных бумаг в собственность муниципального района «Печора» осуществляется на основании решения администрации муниципального района «Печора».

Расходы на эти цели предусматриваются в решении Совета муниципального района «Печора» о местном бюджете муниципального района «Печора» на текущий финансовый год.

## **Глава VI. УЧЕТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ**

### **Статья 20. Учет муниципальной собственности**

1. Имущество подлежит обязательному учету. Ведение реестра Имущества (далее - Реестр) возлагается на Комитет.

2. Реестр включает в себя перечень муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, акций (долей), принадлежащих муниципальному району «Печора» в хозяйственных обществах, ценных бумаг, объектов, не вошедших в уставные капиталы акционерных обществ, созданных в процессе приватизации и временно находящихся на балансе указанных обществ, объектов муниципальной собственности, составляющих муниципальную казну муниципального района «Печора» или переданных в оперативное управление или хозяйственное ведение, а также данные об указанных объектах.

Порядок ведения Реестра определяется Советом муниципального района «Печора».

3. Информацию, содержащуюся в Реестре, может получить любое заинтересованное лицо без взимания платы. Порядок предоставления сведений, содержащихся в Реестре, устанавливается Советом муниципального района «Печора».

### **Статья 21. Контроль за использованием Имущества**

1. Контроль за использованием Имущества осуществляют Совет муниципального

района «Печора», администрация муниципального района «Печора» и Комитет.

2. Совет муниципального района «Печора» осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка распоряжения муниципальной собственностью муниципального района «Печора» в форме рассмотрения отчетов Администрации муниципального района «Печора» о выполнении нормативных правовых актов муниципального района «Печора» по управлению объектами муниципальной собственности муниципального района «Печора».

3. Администрация муниципального района «Печора»:

а) контролирует работу по управлению Имуществом и ведению учета Имущества;  
б) принимает меры по устранению нарушений законодательства об управлении объектами муниципальной собственности муниципального района «Печора».

4. Комитет:

а) проводит проверки использования объектов муниципальной собственности муниципального района «Печора»;

б) запрашивает и получает информацию по вопросам, связанным с использованием объектов муниципальной собственности муниципального района «Печора».

## Статья 22. Осуществление защиты права муниципальной собственности

1. От имени муниципального района «Печора» защиту его имущества, неимущественных прав от действий субъектов правовых отношений, ущемляющих право собственности муниципального района «Печора», осуществляют органы местного самоуправления в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

2. Для защиты права муниципальной собственности органы местного самоуправления вправе выступать в судах, направлять в органы прокуратуры и другие правоохранительные органы ходатайства и материалы с требованием устранения всяких нарушений имущественных прав муниципального района «Печора», при этом они вправе потребовать от незаконного владельца (как добросовестного, так и недобросовестного) возврата или возмещения всех доходов, которые это лицо извлекло или должно было извлечь за время владения.

3. Истребование объектов собственности муниципального района «Печора» из чужого незаконного владения производится в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

4. В случае прекращения права муниципальной собственности, в силу законов Российской Федерации и Республики Коми убытки, причиненные муниципальному району «Печора», в том числе стоимость имущества, возмещаются государством.

## Глава VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Статья 23. Ответственность за нарушение настоящего Положения

Нарушение требований настоящего Положения влечет за собой ответственность в порядке, установленном законодательством.

\*\*\*\*\*  
**РЕШЕНИЕ**  
**КЫВКÖРТÖД**

**О наградах муниципального образования  
муниципального района «Печора»**

В соответствии со статьёй 26 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Установить награды муниципального образования муниципального района «Печора»:

- 1) звание «Почетный гражданин города Печоры»;
- 2) звание «Почетный руководитель»;
- 3) знак отличия «За заслуги перед Печорой».
- 4) Почетная грамота муниципального образования муниципального района «Печора».

2. Утвердить Положение о звании «Почетный гражданин города Печоры» согласно приложению 1 к настоящему решению.

3. Утвердить Положение о звании «Почетный руководитель» согласно приложению 2 к настоящему решению.

4. Утвердить Положение о порядке награждения и вручения знака отличия «За заслуги перед Печорой» согласно приложению 3 к настоящему решению.

5. Утвердить Положение о Почетной грамоте муниципального образования муниципального района «Печора» согласно приложению 4 к настоящему решению.

6. Финансирование расходов, связанных с реализацией данного решения, производить за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Печора».

7. Считать утратившими силу решения Совета муниципального района «Печора»:  
от 23 мая 2006 года № 3-30/430 «О наградах муниципального образования муниципального района «Печора»;

от 29 января 2007 года № 3-37/528 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 23 мая 2006 года № 3-30/430 «О наградах муниципального образования муниципального района «Печора»;

от 25 ноября 2008 года № 4-12/224 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 23 мая 2006 года № 3-30/430 «О наградах муниципального образования муниципального района «Печора»;

от 26 марта 2010 года № 4-22/429 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 23 мая 2006 года № 3-30/430 «О наградах муниципального образования муниципального района «Печора»;

от 24 июня 2008 года № 4-9/169 «О звании «Почетный руководитель»;

от 28 октября 2008 года № 4-11/215 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 24 июня 2008 года № 4-9/169 «О звании «Почетный руководитель»;

от 24 декабря 2008 года № 4-12/252 «О знаке отличия «За заслуги перед Печорой».

8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянные комиссии Совета муниципального района «Печора» по бюджету, налогам и экономическому развитию муниципального района (Родинский О.А.), по законности и работе с общественными организациями (Аликин Ю.А.).

9. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального района «Печора»-  
председатель Совета района

С.Н. Кислицин

г. Печора  
11 февраля 2014 года  
№ 5-23/340

## **ПОЛОЖЕНИЕ о звании «Почетный гражданин города Печоры»**

1. Звание «Почетный гражданин города Печоры» (далее - «Почетный гражданин») присваивается за особые заслуги в экономике, культуре, искусстве, государственном и муниципальном управлении, охране здоровья, жизни и прав граждан и иные заслуги перед муниципальным образованием муниципального района «Печора» (далее МО МР), Республикой Коми и Российской Федерацией.

2. Звание «Почетный гражданин» присваивается гражданам, проработавшим на территории МО МР не менее 25 лет и пользующихся авторитетом, почетом и уважением населения, а также награжденных ранее Почетной грамотой муниципального образования муниципального района «Печора». Присвоение звания «Почетный гражданин» возможно не ранее, чем через пять лет после предыдущего награждения государственной наградой или наградой МО МР.

Звание присваивается Советом муниципального района «Печора» (далее - Совет МР «Печора») ежегодно в канун празднования Дня города Печоры - 18 января, не более чем двум гражданам.

3. Ходатайства о присвоении звания «Почетный гражданин» могут инициироваться:

- 1) президиумом Совета МР «Печора»;
- 2) главой администрации муниципального района «Печора» (далее - глава администрации МР «Печора»);
- 3) органами местного самоуправления муниципальных образований городских и сельских поселений;
- 4) общественными организациями, зарегистрированными в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющие свои структуры на территории МО МР;
- 5) трудовыми коллективами предприятий и учреждений, независимо от форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории МО МР.

4. Вместе с ходатайством на имя главы муниципального района «Печора» - председателя Совета района на каждого кандидата в комиссию по рассмотрению наградных материалов муниципального района «Печора» предоставляется:

- 1) наградной лист по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.
- 2) протоколы заседаний (собраний) президиума Совета МР «Печора», органов местного самоуправления поселений, общественных организаций или трудовых коллективов.

5. Комиссия по предварительному рассмотрению наградных материалов после согласования с главой муниципального района «Печора» - председателем Совета района, главой администрации МР «Печора» представляет Совету МР «Печора» свои предложения по присвоению или отказу в присвоении звания «Почетный гражданин».

6. Основаниями для отклонения ходатайства о награждении являются:

- 1) в документах о награждении не отражены заслуги лица, представляемого к награждению;
- 2) несоответствие заслуг лица к присвоению звания «Почетный гражданин».

7. Решение о присвоении звания «Почетный гражданин» принимается на заседании Совета МР «Печора» большинством голосов от числа избранных депутатов Совета МР «Печора» на основании ходатайства и заключения комиссии по предварительному рассмотрению наградных материалов муниципального района «Печора» и подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

8. Процедуру награждения проводит глава муниципального района «Печора» - председатель Совета района или заместитель председателя Совета района.

Почетному гражданину города Печоры в торжественной обстановке выдается:

- 1) свидетельство, подписанное главой муниципального района «Печора» - председателем Совета района и главой администрации муниципального района согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- 2) удостоверение, подписанное главой муниципального района «Печора» - председателем Совета района согласно приложению 3 к настоящему Положению;
- 3) лента с надписью «Почетный гражданин города Печоры»;
- 4) специальный нагрудный знак.

9. Почетный гражданин города Печоры:

- 1) получает ежемесячную денежную выплату в размере 1724 рубля, с учетом налога на доходы с физических лиц;
- 2) имеет право приема у должностных лиц местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории муниципального образования муниципального района «Печора» в течение суток с момента обращения.

10. Граждане, получившие ранее звание «Почетный гражданин», имеют права, изложенные в пункте 9 настоящего Положения.

11. Одному и тому же гражданину не может быть дважды присвоено звание «Почетный гражданин».

12. Лишение звания «Почетный гражданин» производится решением Совета муниципального района «Печора» по представлению суда, в случае вступления в силу обвинительного приговора суда за совершение гражданином умышленного преступления.

**НАГРАДНОЙ ЛИСТ**  
для представления к присвоению  
звания «Почётный гражданин города Печоры»

1. Фамилия, имя, отчество

---

2. Должность, место работы (указать точно наименование предприятия, объединения  
учреждения, организации)

---

---

---

---

3. Число, месяц, год и место рождения

---

---

4. Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждения

---

---

---

---

---

5. Какими наградами МО награжден(а) и даты награждения

---

---

6. Домашний адрес, телефон

---

---

---





ОПИСАНИЕ  
свидетельства о присвоении звания  
«Почетный гражданин города Печоры»

1. Свидетельство о присвоении звания «Почетный гражданин города Печоры» (далее – Свидетельство) представляет собой глянцевый лист форматом 210 x 297 мм.
2. На нем в рамке на фоне цветов флага Республики Коми сверху вниз расположены:
  - 1) Государственный герб Республики Коми;
  - 2) ниже текст: на коми языке - «Печора» муниципальной районса муниципальной юкён» и на русском языке - «Муниципальное образование муниципального района «Печора» (белого цвета);
  - 3) ниже по центру текст: «Свидетельство № \_\_\_\_» (желтого цвета);
  - 4) ниже по центру текст: «звание «Почетный гражданин города Печоры» присвоено (красного цвета), *фамилия, имя, отчество награжденного*» (черного цвета);
  - 5) ниже по центру текст: «решение Совета муниципального района «Печора» от \_\_\_\_ \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_» (черного цвета);
  - 6) ниже текст: «Глава муниципального района «Печора» - председатель Совета района (черного цвета), место для подписи и фамилия с инициалами. Подпись заверяется печатью Совета муниципального района;
  - 7) ниже текст: «Глава администрации муниципального района «Печора» (черного цвета), место для подписи и фамилия с инициалами. Подпись заверяется печатью администрации муниципального района.
3. Свидетельство ламинируется или помещается в рамку под стекло.

ОПИСАНИЕ  
удостоверения «Почетный гражданин города Печоры»

1. Удостоверение «Почетный гражданин города Печоры» (далее – удостоверение) представляет собой глянцевый лист форматом 95 x 65 мм.

2. На лицевой стороне в рамке на фоне цветов флага Республики Коми сверху вниз расположены:

- 1) в правом верхнем углу Государственный герб Республики Коми;
- 2) по центру текст: «Удостоверение № \_\_\_\_» (желтого цвета);
- 3) ниже по центру текст: «ПОЧЕТНОГО ГРАЖДАНИНА города ПЕЧОРЫ» (желтого цвета);
- 4) в левом нижнем углу цветная фотография награжденного размером 30 x 40 мм;
- 5) справа от фотографии сверху вниз:  
фамилия, имя, отчество награжденного (красного цвета);  
текст: «Удостоверение выдано на основании решения Совета муниципального района «Печора» от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_» (черного цвета);

3. На оборотной стороне в рамке на фоне цветов флага Республики Коми сверху вниз расположены:

- текст: по центру - «В соответствии с решением Совета муниципального района «Печора» от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_» (черного цвета);  
ниже – «Почетный гражданин города Печоры:» (красного цвета)  
получает ежемесячную денежную выплату;  
имеет право приема у должностных лиц местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории муниципального района «Печора» в течение суток с момента обращения.» (черного цвета).  
ниже текст: «Глава муниципального района «Печора» - председатель Совета района» (черного цвета), место для подписи и фамилия с инициалами. Подпись заверяется печатью Совета муниципального района.

4. Удостоверение ламинируется.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о звании «Почетный руководитель»**

1. Звание «Почетный руководитель» присваивается за особые заслуги по руководству предприятий и учреждений экономики, промышленности, транспорта, торговли и бытового обслуживания населения, образования, медицины, культуры, искусства, спорта, в государственном и муниципальном управлении и других отраслей производственной и непроизводственной сферы.

2. Звание «Почетный руководитель» присваивается руководителям предприятий и учреждений всех форм собственности, расположенных на территории муниципального района «Печора», которые проработали в должности руководителя конкретного предприятия или учреждения не менее 15 лет и пользуются авторитетом, почетом и уважением населения муниципального района «Печора».

Предприятие или учреждение, возглавляемое кандидатом на звание «Почетный руководитель», должно иметь стабильные показатели развития и положительную динамику основных показателей предприятия или учреждения в течение последних 5 лет.

Звание «Почетный руководитель» присваивается при условии завершения кандидатом работы в должности руководителя данного предприятия в связи с выходом на пенсию, переходом на другую работу.

Звание «Почетный руководитель» присваивается постановлением главы администрации муниципального района «Печора» на основании ходатайства на имя главы администрации муниципального района «Печора» и заключения комиссии по предварительному рассмотрению наградных материалов муниципального района «Печора».

3. Ходатайства о присвоении звания «Почетный руководитель» могут инициироваться:

- 1) трудовыми коллективами предприятий и учреждений, независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального района;
- 2) органами местного самоуправления муниципальных образований муниципального района и городских и сельских поселений.

4. При инициировании ходатайства о присвоении звания «Почетный руководитель» в комиссию по предварительному рассмотрению наградных материалов предоставляются:

- 1) наградной лист по форме согласно приложению к настоящему Положению;
- 2) ходатайство и протокол собрания (заседания) трудового коллектива, органов местного самоуправления муниципального района и поселений.

5. Комиссия по предварительному рассмотрению наградных материалов после рассмотрения представленных наградных материалов направляет главе администрации муниципального района «Печора» свои предложения по присвоению или отказу в присвоении звания «Почетный руководитель».

6. Постановление главы администрации муниципального района «Печора» о присвоении звания «Почетный руководитель» подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

7. Почетному руководителю предприятия, учреждения в торжественной обстановке вручается свидетельство согласно приложению 2 к настоящему Положению.

8. Трудовые коллективы предприятий, учреждений имеют право своим решением устанавливать гражданину, имеющему звание «Почетный руководитель», определенные права и льготы, включая денежные выплаты, и награждать при вручении свидетельства ценным подарком.

**НАГРАДНОЙ ЛИСТ**  
для представления к присвоению звания  
«Почетный руководитель»

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Должность, место работы (указать точно наименование предприятия, объединения учреждения, организации) \_\_\_\_\_

3. Число, месяц, год и место рождения \_\_\_\_\_

4. Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждения \_\_\_\_\_

5. Какими наградами МО награжден(а) и даты награждения \_\_\_\_\_

6. Домашний адрес, телефон \_\_\_\_\_

7. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия	Место нахождения учреждения, организации, предприятия
поступления	ухода		


Общий стаж работы \_\_\_\_\_, стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_,  
стаж в данном трудовом коллективе \_\_\_\_\_.

8. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению (прилагается).

9. Кандидатура \_\_\_\_\_ рекомендована собранием

Протокол № \_\_\_\_\_, от \_\_\_\_\_ года.

Руководитель предприятия,  
объединения, учреждения,  
организации

Председатель трудового  
коллектива предприятия,  
объединения, учреждения,  
организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

### РЕШЕНИЕ

Комиссии по предварительному рассмотрению наградных материалов

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Протокол № \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ОПИСАНИЕ  
свидетельства о присвоении звания  
«Почетный руководитель»

1. Свидетельство о присвоении звания «Почетный руководитель» (далее – Свидетельство) представляет собой книжку с внешней глянцевой стороной форматом А5.
2. На первой странице в фигурной рамке на белом фоне сверху вниз по центру расположены:
  - герб города Печоры;
  - ниже текст: Муниципальное образование муниципального района «Печора» (синего цвета);
  - ниже текст: Свидетельство № \_\_\_\_ «Почетного руководителя» (красного цвета).
3. На второй странице в рамке красного цвета в шахматном порядке, начиная с верхнего левого угла, пять цветных изображений видов города Печора.
4. На третьей странице в рамке красного цвета сверху вниз по центру расположены:
  - фамилия, имя, отчество награжденного (синего цвета);
  - ниже текст: Почетный руководитель (красного цвета);
  - ниже - точное наименование должности (красного цвета);
  - ниже слева текст Постановление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года (черного цвета);
  - ниже слева текст: «Глава муниципального района «Печора-председатель Совета района» (черного цвета), место для подписи и фамилия с инициалами. Подпись заверяется печатью Совета муниципального района «Печора»;
  - ниже слева текст: «Глава администрации муниципального района «Печора» (черного цвета), место для подписи и фамилия с инициалами. Подпись заверяется печатью администрации муниципального района «Печора».

### **Положение о порядке награждения и вручения знака отличия «За заслуги перед Печорой»**

1. Знаком отличия «За заслуги перед Печорой» (далее Знаком отличия) награждаются работники предприятий и учреждений экономики, промышленности, транспорта, торговли и бытового обслуживания населения, образования, медицины, культуры, искусства, спорта, других отраслей производственной и непроизводственной сферы всех форм собственности, а так же государственного и муниципального управления, заслуживших широкую известность и авторитет у жителей муниципального образования муниципального района «Печора» (далее МО МР).

К Знаку отличия выдаётся удостоверение по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2. Награждение Знаком отличия производится:

за значительный вклад в социально-экономическое развитие МО МР;

за крупные личные достижения в муниципальной, научной, творческой и иной деятельности, направленной на развитие МО МР;

за успешное выполнение задач и функций, возложенных на предприятие (учреждение), осуществляющее свою деятельность на территории МО МР;

за многолетнюю безупречную работу на предприятии (учреждении), осуществляющем свою деятельность на территории МО МР.

3. Знаком отличия не награждаются лица, имеющие дисциплинарные взыскания, в отношении которых проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело.

4. Вопрос о награждении Знаком отличия (не более чем одному гражданину в квартал) рассматривается на заседании Президиума Совета муниципального района «Печора» на основании ходатайства на имя главы муниципального района «Печора» - председателя Совета района (далее главы МР) и заключения комиссии по предварительному рассмотрению наградных материалов муниципального района «Печора».

Решение о награждении Знаком отличия оформляется постановлением главы МР.

5. Ходатайства о награждении знаком могут инициироваться:

1) трудовыми коллективами предприятий и учреждений, независимо от форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории МО МР;

2) органами местного самоуправления МО МР и муниципальных образований городских и сельских поселений МО МР.

6. На каждого кандидата к награждению Знаком отличия оформляется наградной лист по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Наградной лист заполняется на компьютере или пишущей машинке, помарки и исправления в нем не допускаются. Фамилия, имя, отчество и дата рождения награждаемого указываются по паспорту. Наименование замещаемой должности и название органа местного самоуправления, предприятия и учреждения пишутся полностью, без сокращений. В пункте 8 наградного листа указываются наименования государственных, ведомственных наград, наград субъектов Российской Федерации, наград организаций и год награждения ими. В характеристике отражаются заслуги представляемого к награждению, его конкретные результаты в работе или службе не менее чем за последние 3 года, личный вклад в

деятельность отрасли, органа местного самоуправления, предприятия, учреждения и другие необходимые сведения.

Наградной лист подписывается лицом, представившим ходатайство о награждении.

Лица, представившие ходатайство о награждении, несут личную ответственность за правильность и достоверность сведений, изложенных в наградных листах и других документах, представляемых в качестве подтверждающих материалов.

7. Глава МР вправе отклонить представление о награждении Знаком отличия.

В случае отклонения представления о награждении, наградные материалы возвращаются инициатору представления. Повторно представление к награждению одного и того же лица рассматривается не ранее, чем через год после отклонения представления о награждении.

8. Постановление главы МР о награждении Знаком отличия подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

9. Знак отличия и удостоверение к Знаку отличия вручаются главой МР или иным лицом по его поручению и от его имени в торжественной обстановке лично награжденному.

10. Знак отличия носится на правой стороне груди и располагается ниже государственных наград Российской Федерации, РСФСР, СССР, Коми ССР, Коми АССР, Республики Коми.

11. Сведения о награждении Знаком отличия заносятся в трудовую книжку и личное дело награжденного.

Трудовые коллективы предприятий, учреждений имеют право своим решением устанавливать гражданину, награжденному Знаком отличия, определенные права и льготы, включая денежные выплаты, а также награждать при вручении Знака отличия ценным подарком.

12. Один и тот же гражданин не может быть дважды удостоен Знака отличия.

13. Дубликат Знака отличия взамен утраченного не выдается. В случае утраты удостоверения к Знаку отличия в результате чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера либо при других обстоятельствах, когда не было возможности предотвратить утрату, по ходатайству руководителей организаций может быть выдан дубликат удостоверения.

Приложение 1  
к Положению о порядке награждения  
и вручения знака отличия  
«За заслуги перед Печорой»

Описание  
знака отличия «За заслуги перед Печорой»

Знак отличия «За заслуги перед Печорой» (далее - знак) представляет собой круг диаметром 25 мм.

Знак выполняется из металла желтого цвета и имеет выпуклую окантовку с выступающей центральной гранью. В сечении окантовки - треугольник.

В центре знака на зеленом фоне располагается объемное выпуклое изображение памятника В.А. Русанову золотистого цвета.

Слева по окружности на золотистом фоне располагается надпись красного цвета «За заслуги перед», внизу справа «Печорой»

Рисунок  
знака отличия  
«За заслуги перед Печорой»



Приложение 2  
к Положению о порядке награждения  
и вручения знака отличия  
«За заслуги перед Печорой»

Образец удостоверения  
к знаку отличия «За заслуги перед Печорой»

	<p>Знак</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ к знаку отличия «За заслуги перед Печорой»</p>
--	---

	<p>_____</p> <p>(фамилия)</p> <p>_____</p> <p>(имя)</p> <p>_____</p> <p>(отчество)</p> <p>НАГРАЖДЕН(А) знаком отличия «За заслуги перед Печорой»</p> <p>Глава МР «Печора» - председатель Совета района</p> <p>МП</p> <p>Постановление № _____ от _____</p>
--	--

**НАГРАДНОЙ ЛИСТ**  
**для представления к награждению знаком отличия**  
**«За заслуги перед Печорой»**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_  
(указать точно наименование  
предприятия, объединения, учреждения, организации)

3. Число, месяц, год и место рождения \_\_\_\_\_

4. Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждения \_\_\_\_\_

5. Какими наградами МО награжден(а) и даты награждения \_\_\_\_\_

6. Домашний адрес, телефон \_\_\_\_\_

7. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия	Место нахождения учреждения, организации, предприятия
поступления	ухода		


Общий стаж работы \_\_\_\_\_, стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_,  
стаж в данном трудовом коллективе \_\_\_\_\_.

8. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению (прилагается).

9. Кандидатура \_\_\_\_\_ рекомендована собранием

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_, от \_\_\_\_\_ года.

Руководитель предприятия,  
объединения, учреждения,  
организации

Председатель трудового  
коллектива предприятия,  
объединения, учреждения,  
организации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

### РЕШЕНИЕ

Комиссии по предварительному рассмотрению наградных материалов

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 г.

Протокол № \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Почетной грамоте муниципального образования**  
**муниципального района «Печора»**

1. Почетная грамота муниципального образования муниципального района «Печора» (далее – Почетная грамота) учреждена в целях поощрения граждан и коллективов учреждений за успехи и плодотворную работу в различных областях общественно-полезной деятельности, направленной на благо граждан муниципального образования муниципального района.

2. Почетной грамотой награждаются лица, проработавшие на территории муниципального образования муниципального района «Печора» не менее 10 лет, награжденные ранее грамотами своего предприятия, учреждения или организации.

3. Представление к награждению граждан производится:  
за конкретные заслуги, достижения в труде и в различных областях общественной деятельности;  
за многолетний добросовестный труд и в связи с юбилейными датами;  
за успешное и добросовестное исполнение полномочий, должностных (служебных) обязанностей;  
за самоотверженный поступок в экстремальных ситуациях (спасение человека, общественного имущества, тушение пожара и т.д.);  
в связи с государственными и профессиональными праздниками;  
другие общественно значимые заслуги и успехи.

4. Почетной грамотой могут награждаться коллективы предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности, которые в течение пяти лет стабильно добивались высоких показателей в производственной, либо иной деятельности.

5. Представление к награждению коллективов производится:  
за значительный вклад в социально-экономическое развитие муниципального района «Печора»;  
за конкретные заслуги и достижения в производственной и иной деятельности, в связи с юбилейными датами.

6. Ходатайства о награждении Почетной грамотой направляются главе администрации муниципального района «Печора» не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты награждения.

7. Ходатайства о награждении Почетной грамотой могут инициировать:  
1) Президиум Совета муниципального района «Печора»;  
2) администрация муниципального района «Печора»;  
3) органы местного самоуправления городских и сельских поселений, расположенные на территории муниципального района «Печора»;

4) общественные организации, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющие свои структуры на территории муниципального района;

5) трудовые коллективы предприятий и учреждений, независимо от форм собственности, расположенные на территории муниципального района.

8. При инициировании ходатайства о награждении Почетной грамотой, в комиссию по предварительному рассмотрению наградных материалов предоставляются:

- 1) наградной лист по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- 2) ходатайство руководителей подразделений администрации или протоколы заседаний (собраний) президиума, органов местного самоуправления поселений, общественных организаций или трудовых коллективов.

9. Основаниями для отклонения ходатайства о награждении являются:

- 1) в документах о награждении не отражены заслуги лица (трудового коллектива), представляемого к награждению;
- 2) несоответствие заслуг лица (трудового коллектива) статусу награды или условиям награждения, предусмотренным настоящим Положением.

10. Комиссия по предварительному рассмотрению наградных материалов рассматривает наградные материалы и представляет главе администрации муниципального района «Печора» свои предложения по награждению или отказу в награждении Почетной грамотой.

11. Глава администрации муниципального района «Печора» издает постановление о награждении Почетной грамотой.

Грамота подписывается главой муниципального района «Печора»-председателем Совета района и главой администрации муниципального района «Печора».

12. Вручение Почетной грамоты проводится в торжественной обстановке главой муниципального района «Печора» - председателем Совета района, главой администрации муниципального района «Печора» либо по их поручениям иным должностным лицом.

13. Повторное награждение Почетной грамотой не производится.

14. Почетная грамота города Печоры и Почетная грамота муниципального образования «Город Печора и подчиненная ему территория», награждение которыми производилось до утверждения настоящего Положения, сохраняют свой статус бессрочно и приравниваются к правовому статусу Почетной грамоты муниципального образования муниципального района «Печора».

**НАГРАДНОЙ ЛИСТ**  
для представления к награждению  
Почетной грамотой муниципального образования  
муниципального района «Печора»

1. Фамилия, имя, отчество

---

2. Должность, место работы (указать точно наименование предприятия, объединения, учреждения, организации)

---

---

---

---

3. Число, месяц, год и место рождения

---

---

4. Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждения

---

---

---

---

---

5. Домашний адрес, телефон

---

---

---





**ОПИСАНИЕ**  
**Почетной грамоты муниципального образования**  
**муниципального района «Печора»**

1. Почетная грамота муниципального образования муниципального района «Печора» (Далее «Почетная грамота») представляет собой глянцевый лист форматом 440 x 297 мм, сложенный вдвое. На внутренних сторонах листа внизу – полосы цветов флага Республики Коми.

2. Внутренняя сторона листа (левая) содержит надпись в рамке красного цвета на коми языке «ПЕЧОРА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАЙОНСА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА ПОЧӚТ ГРАМОТА (золотого цвета)». Вверху Государственный герб Республики Коми.

3. Внутренняя сторона (правая) в рамке красного цвета содержит надписи расположенные по центру сверху вниз:

1) «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА муниципального образования муниципального района «Печора» (золотого цвета);

2) «Награждается (золотого цвета);

Ниже все надписи черного цвета:

3) фамилия, имя, отчество награждаемого

4) за что награждается;

5) с левой стороны текст «Постановление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года»

6) ниже текст: «Глава муниципального района «Печора»-председатель Совета района место для подписи и фамилия с инициалами. Подпись заверяется печатью Совета муниципального района «Печора»;

7) ниже текст: «Глава администрации муниципального района «Печора», место для подписи и фамилия с инициалами. Подпись заверяется печатью администрации муниципального района «Печора».

4. Грамота должна находиться в папке красного цвета, на лицевой стороне которой, располагается надпись «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА» золотистого цвета

## РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ:

**Нормативные правовые акты отраслевых органов администрации муниципального района «Печора», иные официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления муниципального района «Печора»**

\*\*\*\*\*

### **РЕШЕНИЕ КЫВКÖРТÖД**

« 18 » февраля 2014 года  
г. Печора Республика Коми

№ 3-12/54

#### **Об утверждении перечня информации о деятельности Совета городского поселения «Печора», размещаемой в сети Интернет**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» Совет городского поселения «Печора» **р е ш и л:**

1. Определить официальным сайтом для размещения информации о деятельности Совета городского поселения «Печора» в сети Интернет официальный сайт городского поселения «Печора» (<http://pechoragp.pechoraonline.ru>).

2. Утвердить Перечень информации о деятельности Совета городского поселения «Печора», размещаемой в сети Интернет согласно приложению к настоящему решению.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета городского поселения по законности, муниципальному самоуправлению и социальной политике (Борисов С.Ю.)

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию.

Глава городского поселения «Печора»

В.А. Анищик

Перечень информации  
о деятельности Совета городского поселения «Печора»,  
размещаемой в сети Интернет

1. Информация о деятельности Совета городского поселения «Печора», размещаемая в сети Интернет (<http://pechoragr.pechoraonline.ru>), содержит:

1) Общую информацию о деятельности Совета городского поселения «Печора»:

а) наименование и структуру, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона отдела организационной работы и взаимодействия с органами местного самоуправления поселений администрации муниципального района «Печора», осуществляющего сопровождение Совета городского поселения «Печора»;

б) сведения о полномочиях, задачах и функциях, перечень нормативно-правовых актов, определяющих полномочия, задачи и функции Совета городского поселения «Печора»;

в) сведения о главе городского поселения «Печора», депутатах Совета городского поселения «Печора» (фамилии, имена, отчества, а также, при согласии указанных лиц, другие сведения о них);

2) информацию о нормотворческой деятельности Совета городского поселения «Печора»:

а) нормативные правовые акты, принятые Советом городского поселения «Печора», муниципальные правовые акты, принятые главой городского поселения «Печора», включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов решений Совета городского поселения «Печора», внесенных на рассмотрение в Совет городского поселения «Печора»;

в) формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Советом городского поселения «Печора» к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

г) порядок обжалования решений Совета городского поселения «Печора», носящих нормативный и ненормативный характер;

3) информацию о работе Совета городского поселения «Печора» с обращениями граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

2. Совет городского поселения «Печора», наряду с указанной информацией, может размещать в сети Интернет иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3. Информационное наполнение официального сайта городского поселения «Печора», обновление информации осуществляются по мере необходимости и поддерживаются в актуальном состоянии.

4. Общую координацию по сбору информации для размещения на официальном сайте городского поселения «Печора» осуществляет отдел организационной работы и взаимодействия с органами местного самоуправления поселений администрации муниципального района «Печора».



ИЗДАНИЕ СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»

Редколлегия: Калинин Н.Л., Фетисова О.И.

Адрес редакции: 169600 Республика Коми  
г.Печора,  
ул. Ленинградская 15  
телефон 8 (82142) 7-30-46  
e-mail: [mr\\_pechora@mail.ru](mailto:mr_pechora@mail.ru)

официальный сайт администрации МР «Печора»  
<http://pechoraonline.ru>

Подписано в печать 20 февраля 2014 г. Тираж 53 экз. Формат А4.  
Распространяется бесплатно

Отпечатано в администрации муниципального района «Печора».  
169600, Республика Коми, г. Печора, ул. Ленинградская, 15, каб.302-303.