

# Информационный Вестник

Совета и администрации  
муниципального района  
"Печора"



выпуск № 5

11 апреля 2014 г.  
г. Печора

## РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ:

### Нормативные правовые акты Совета муниципального района «Печора» и проекты нормативных правовых актов

№	наименование	стр.
1.	Решение Совета муниципального района «Печора» от 2 апреля 2014 года № 5-25/345 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 30 сентября 2013 года № 5-19/263 «Об утверждении прогнозного плана приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования муниципального района «Печора», на 2014 год»	5
2.	Решение Совета муниципального района «Печора» от 2 апреля 2014 года № 5-25/346 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 30 сентября 2013 года № 5-19/263 «Об утверждении прогнозного плана приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования муниципального района «Печора», на 2014 год»	7
3.	Решение Совета муниципального района «Печора» от 2 апреля 2014 года № 5-25/348 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 22 мая 2012 года № 5-9/138 «Об утверждении Положения о согласовании проведения капитального ремонта имущества муниципального района «Печора», находящегося в аренде, и принятии решения о зачете в счет арендной платы стоимости затрат на его производство»	9
4.	Решение Совета муниципального района «Печора» от 2 апреля 2014 года № 5-25/351 «О признании утратившим силу решения Совета муниципального района «Печора» от 23 декабря 2011 года № 5-6/92 «О муниципальном заказе муниципального образования муниципального района «Печора»	10
5.	Решение Совета муниципального района «Печора» от 2 апреля 2014 года № 5-25/352 «Об установлении перечня показателей для оценки эффективности и результативности деятельности главы администрации муниципального района «Печора»	11
6.	Решение Совета муниципального района «Печора» от 2 апреля 2014 года № 5-25/353 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 18 октября 2012 года № 5-11/181 «Об утверждении условий контракта с главой администрации муниципального района «Печора» в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района»	18
7.	Решение Совета муниципального района «Печора» от 2 апреля 2014 года № 5-25/354 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 14 декабря 2010 года № 4-27/514 «Об утверждении перечня информации о деятельности Совета муниципального района «Печора», размещаемой в сети Интернет»	20
8.	Решение Совета муниципального района «Печора» от 2 апреля 2014 года № 5-25/355 «О докладе Главы Республики Коми перед Государственным Советом Республики Коми»	21
9.	Решение Совета муниципального района «Печора» от 2 апреля 2014 года № 5-25/358 «О внесении изменения в решение Совета муниципального района «Печора» от 11 февраля 2014 года № 5-23/330 «О правилах	22

установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории муниципального района «Печора»	
---	--

## РАЗДЕЛ ВТОРОЙ:

### Нормативные правовые акты администрации муниципального района «Печора» и проекты нормативных правовых актов

№	наименование	стр.
1.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 18 декабря 2013 года № 2473 «О квотировании в 2014 году рабочих мест для трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поисках работы»	23
2.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 12 февраля 2014 года № 158 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 26 декабря 2011 года № 2420»	26
3.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 14 февраля 2014 года № 174/1 «Об оплате труда работников управления образования МР «Печора» относящихся по своим функциональным обязанностям к общеотраслевым должностям специалистов и служащих»	27
4.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 5 марта 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка проведения открытого конкурса на право заключения контракта на осуществление перевозок пассажиров и багажа по внутримуниципальным регулярным автобусным маршрутам МО МР «Печора»	31
5.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 5 марта 2014 года № 294 «О внесении изменения в постановление администрации МР «Печора» от 25.12.2013 № 2555»	59
6.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 5 марта 2014 года № 295 «О внесении изменения в постановление администрации МР «Печора» от 16.12.2013 № 2467»	61
7.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 7 марта 2014 года № 300 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 26 декабря 2011 года № 2420»	64
8.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 9 апреля 2014 года № 449 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального района «Печора» от 3 апреля 2012 г. № 545 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям»	65
9.	Распоряжение администрации муниципального района «Печора» от 17 марта 2014 года № 209-р «Об утверждении Положения об организации личного приема граждан главой администрации, заместителями главы администрации в администрации муниципального района «Печора»	66

## РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ:

### Нормативные правовые акты отраслевых органов администрации муниципального района «Печора», иные официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления муниципального района «Печора»

№	наименование	стр.
1.	Решение Совета городского поселения «Печора» от 4 апреля 2014 года № 3-14/56 «О внесении изменений в решение Совета городского поселения «Печора» от 12 ноября 2013 года № 3-10/47 «О наградах муниципального образования городского поселения «Печора»	70
2.	Решение Совета городского поселения «Печора» от 4 апреля 2014 года № 3-14/57 «О внесении изменений в решение Совета городского поселения «Печора» от 18 февраля 2014 года 3-12/54 «Об утверждении перечня информации о деятельности Совета городского поселения «Печора», размещаемой в сети Интернет»	72
3.	Решение Совета городского поселения «Печора» от 4 апреля 2014 года № 3-14/58 «О докладе Главы Республики Коми перед Государственным Советом Республики Коми	74

## РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ:

### Нормативные правовые акты Совета муниципального района «Печора» и проекты нормативных правовых актов

\*\*\*\*\*

### РЕШЕНИЕ КЫВКÖРТÖД

#### **О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 30 сентября 2013 года № 5-19/263 «Об утверждении прогнозного плана приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования муниципального района «Печора», на 2014 год»**

На основании статьи 26 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», в соответствии с Правилами разработки прогнозного плана (программы) приватизации, подготовки и принятия решений об условиях приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования муниципального района «Печора», утвержденными решением Совета муниципального района «Печора» от 19 февраля 2008 года № 4-7/112, Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Внести в решение Совета муниципального района «Печора» от 30 сентября 2013 года № 5-19/263 «Об утверждении прогнозного плана приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования муниципального района «Печора», на 2014 год» следующие изменения:

1.1 В разделе II Перечень объектов, подлежащих приватизации:

- таблицу дополнить пунктами 10,11,12,13,14,15,16, согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянные комиссии Совета муниципального района «Печора» по бюджету, налогам и экономическому развитию муниципального района (Родинский О.А.) и по законности и работе с общественными организациями (Аликин Ю.А.).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы муниципального района «Печора»-  
председателя Совета района

А.И. Бака

г. Печора  
2 апреля 2014 года  
№ 5-25/345

**Перечень объектов, подлежащих приватизации**

1	2	3	4	5
10.	Нежилые помещения №№ 1-8 на 1 этаже, Республика Коми, г.Печора, ул.Портовая, д.4, общая площадь 42,8 кв.м	1957	имущество казны	I полугодие
11.	Нежилые помещения №№ 11-21 на 1 этаже, Республика Коми, г.Печора, ул.Портовая, д.4, общая площадь 73,8 кв.м	1957	имущество казны	I полугодие
12.	Нежилые помещения №№ 15-22 на 1 этаже жилого дома, Республика Коми, г.Печора, ул.Первомайская, д.15, общая площадь 182,8 кв.м	1980	имущество казны	I полугодие
13.	Нежилые помещения №№ 1-3 на 1 этаже жилого дома, Республика Коми, г.Печора, ул.Первомайская, д.15, общая площадь 71,7 кв.м	1980	имущество казны	I полугодие
14.	Административное здание, Республика Коми, г. Печора, д.Даниловка, ул. Центральная, д.46, общая площадь 126,1 кв.м	1968	имущество казны	I полугодие
15.	Производственное здание, Республика Коми, г.Печора, п.Причал, ул.Набережная, д.2а, общая площадь 88,0 кв.м	1987	имущество казны	I полугодие
16.	Производственное здание, Республика Коми, г.Печора, п.Трубоседъель, ул.Комсомольская, д.1а, общая площадь 131,1 кв.м	1985	имущество казны	I полугодие

\*\*\*\*\*

## РЕШЕНИЕ КЫВКÖРТÖД

### **О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 30 сентября 2013 года № 5-19/263 «Об утверждении прогнозного плана приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования муниципального района «Печора», на 2014 год»**

На основании статьи 26 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», в соответствии с Правилами разработки прогнозного плана (программы) приватизации, подготовки и принятия решений об условиях приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования муниципального района «Печора», утвержденными решением Совета муниципального района «Печора» от 19 февраля 2008 года № 4-7/112, Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Внести в решение Совета муниципального района «Печора» от 30 сентября 2013 года № 5-19/263 «Об утверждении прогнозного плана приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования муниципального района «Печора», на 2014 год» следующие изменения:

1.1. Таблицу раздела II приложения к решению дополнить позицией 17 согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянные комиссии Совета муниципального района «Печора» по бюджету, налогам и экономическому развитию муниципального района (Родинский О.А.) и по законности и работе с общественными организациями (Аликин Ю.А.).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы муниципального района «Печора»-  
председателя Совета района

А.И. Бака

г. Печора  
2 апреля 2014 года  
№ 5-25/346

«

<b>1. Объекты недвижимого имущества</b>				
№ п/п	Характеристика имущества			
	Наименование объекта, его адрес	Год постройки	Балансодер- жатель объекта	Предполагаемые сроки приватизации
1	2	3	4	5
17.	Здание клуба (ГДО-24), Республика Коми, г.Печора, ул. Космонавтов, д.5, общая площадь 7 392 кв.м	1989	имущество казны	II полугодие

».

\*\*\*\*\*

## **РЕШЕНИЕ КЫВКÖРТÖД**

**О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 22 мая 2012 года № 5-9/138 «Об утверждении Положения о согласовании проведения капитального ремонта имущества муниципального района «Печора», находящегося в аренде, и принятии решения о зачете в счет арендной платы стоимости затрат на его производство»**

Руководствуясь статьей 26 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Внести в решение Совета муниципального района «Печора» от 22 мая 2012 года № 5-9/138 «Об утверждении Положения о согласовании проведения капитального ремонта имущества муниципального района «Печора», находящегося в аренде, и принятии решения о зачете в счет арендной платы стоимости затрат на его производство» следующие изменения:

1.1. В пункте 2.1 приложения слова «Управлением по муниципальному хозяйству, строительству и промышленности» заменить словами «Муниципальным казенным учреждением «Управление капитального строительства».

1.2. В пунктах 2.1, 3.5, 3.6, 3.7 приложения аббревиатуру «УМХСиП» заменить аббревиатурой «МКУ «УКС»».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы муниципального района «Печора»-  
председателя Совета района

А.И. Бака

г. Печора  
2 апреля 2014 года  
№ 5-25/348

\*\*\*\*\*

**РЕШЕНИЕ  
КЫВКÖРТÖД**

**О признании утратившим силу решения Совета муниципального  
района «Печора» от 23 декабря 2011 года № 5-6/92  
«О муниципальном заказе муниципального образования  
муниципального района «Печора»**

На основании статьи 26 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Признать утратившим силу решение Совета муниципального района «Печора» от 23 декабря 2011 года № 5-6/92 «О муниципальном заказе муниципального образования муниципального района «Печора».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года, и подлежит опубликованию.

И.о. главы муниципального района «Печора»-  
председателя Совета района

А.И. Бака

г. Печора  
2 апреля 2014 года  
№ 5-25/351

\*\*\*\*\*

## РЕШЕНИЕ КЫВКÖРТÖД

### Об установлении перечня показателей для оценки эффективности и результативности деятельности главы администрации муниципального района «Печора»

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», статьей 26 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Установить перечень основных (базовых) показателей для оценки эффективности и результативности деятельности главы администрации муниципального района «Печора» согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Установить перечень дополнительных показателей для оценки эффективности и результативности деятельности главы администрации муниципального района «Печора» согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.

И.о. главы муниципального района «Печора»-  
председателя Совета района

А.И. Бака

г. Печора  
2 апреля 2014 года  
№ 5-25/352

**Перечень основных (базовых) показателей для оценки эффективности  
и результативности деятельности главы администрации  
муниципального района «Печора»**

**Развитие экономического потенциала:**

1) доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» (без учета субвенций) (процентов);

**Создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата:**

2) прирост количества субъектов малого предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования муниципального района «Печора» (да/нет);

3) прирост отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами, производимыми малыми предприятиями (да/нет);

4) прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых предприятий, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования муниципального района «Печора» (да/нет);

5) оценка бизнес-сообществом общих условий ведения предпринимательской деятельности в муниципальном образовании муниципального района «Печора» (баллов);

6) оценка бизнес-сообществом эффективности реализации программы поддержки малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании муниципального района «Печора» (баллов);

7) наличие утвержденного плана мероприятий («дорожная карта») внедрения на территории муниципального района «Печора» Стандарта деятельности муниципального образования муниципального района «Печора» по обеспечению благоприятного инвестиционного климата (да/нет);

8) внедрение основных требований Стандарта деятельности муниципального образования муниципального района «Печора» по обеспечению благоприятного инвестиционного климата на территории муниципального образования (да/нет);

**Развитие строительства**

9) доля удовлетворенных заявлений на предоставление участка для жилищного строительства в общем числе заявлений на предоставление участка для жилищного строительства (процентов);

10) количество земельных участков, предоставленных для строительства, в отношении которых с даты принятия решения о предоставлении земельного участка или подписания протокола о результатах торгов (конкурсов, аукционов) не было получено разрешение на ввод (единиц):

- объектов жилищного строительства – в течение 3 лет,

- иных объектов капитального строительства – в течение 5 лет;

11) выполнение графика строительства, реконструкции, ремонта социальных объектов муниципальной собственности на территории муниципального образования муниципального района «Печора» в установленные сроки (да/нет).

### **Общественно-политическая обстановка:**

- 1) доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, в общем количестве граждан муниципального образования муниципального района «Печора» (процентов);
- 2) доля граждан, положительно оценивающих состояние межконфессиональных отношений, в общем количестве граждан муниципального образования муниципального района «Печора» (процентов);
- 3) отсутствие или снижение зафиксированных фактов терроризма и экстремизма на территории муниципального образования муниципального района «Печора» (да/нет);
- 4) отсутствие или снижение зафиксированных фактов проявлений ксенофобии, этнической дискриминации, национальной и расовой нетерпимости, и других проявлений негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий на территории муниципального образования муниципального района «Печора» (да/нет);
- 5) место в рейтинге глав (руководителей) администраций муниципальных образований главы администрации муниципального района «Печора» в региональных средствах массовой информации (место).

### **Реализация «майских» Указов Президента РФ от 7 мая 2012 года:**

- 1) выполнение плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в муниципальном образовании муниципального района «Печора» (да/нет);
- 2) выполнение плана мероприятий («дорожной карты») по обустройству инженерной и дорожной инфраструктурой земельных участков, предоставленных или подлежащих предоставлению для индивидуального жилищного строительства семьям, имеющим трех и более детей (да/нет);
- 3) выполнение плана мероприятий («дорожной карты») «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда (жилых помещений в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке до 1 января 2012 года аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации)» (да/нет);
- 4) доля детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных дошкольных образовательных организациях, в общей численности детей от 3 до 7 лет (процентов);
- 5) доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам в муниципальных образовательных организациях, в общей численности детей данной возрастной группы (процентов);
- 6) доля муниципальных образований поселений в муниципальном районе «Печора» с утвержденными документами территориального планирования и градостроительного зонирования в общем количестве муниципальных образований поселений (за исключением сельских поселений, в которых принято решение об отсутствии необходимости подготовки документов территориального планирования) (процентов);
- 7) количество административных процедур при реализации инвестиционно-строительных проектов в сфере жилищного строительства (единиц);
- 8) сроки прохождения административных процедур при реализации инвестиционно-строительных проектов в сфере жилищного строительства (дней);
- 9) расселенная площадь аварийного жилищного фонда в рамках муниципальных адресных программ (кв. метров);
- 10) количество предоставленных земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в том числе для индивидуального жилищного строительства, семьям, имеющим трех и более детей (единиц);
- 11) достижение плановых значений показателей по объему ввода жилья (да/нет).

## **Эффективность кадровой политики:**

### **Образование**

1) доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, поступивших в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования, расположенных на территории Республики Коми, в общем числе выпускников муниципальных общеобразовательных организаций (процентов);

2) доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, получивших аттестат об основном (о среднем) общем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций (процентов);

### **Занятость**

3) миграционный прирост (отток) трудоспособного населения в другие регионы России (тыс. человек);

4) коэффициент напряженности на рынке труда (единиц);

5) процент обучения и трудоустроенности местного населения организациями, ведущими свою деятельность на территории муниципального района «Печора».

## **Безопасность жизнедеятельности населения:**

### **Жилищно-коммунальный комплекс**

1) комплексный показатель по реализации мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального, газового и энергетического комплексов муниципального образования муниципального района «Печора» к работе в осенне-зимний период (процентов);

### **Производственный травматизм**

2) отсутствие или снижение численности пострадавших при несчастных случаях на производстве с утратой трудоспособности на 1 день и более и со смертельным исходом в расчете на 1000 работающих по отношению к предыдущему году (да/нет).

### **Благоустройство**

3) доля населения, охваченного организованной системой сбора и вывоза твердых и жидких бытовых отходов (процентов);

4) доля протяженности освещенных частей улиц, проездов, в их общей протяженности на конец отчетного года (процентов).

**Перечень дополнительных показателей для оценки эффективности  
и результативности деятельности главы администрации  
муниципального района «Печора»**

**Развитие экономического потенциала:**

1) доля своевременно освоенных средств субсидий республиканского бюджета Республики Коми на софинансирование расходных обязательств муниципального образования, к общему объему субсидий, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми бюджету муниципального района в соответствующем финансовом году (процентов);

2) принимаемые меры для увеличения доли налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений), остающейся в муниципальном районе «Печора»;

**Создание благоприятного предпринимательского климата**

2) общая площадь имущества, находящегося в аренде у субъектов малого и среднего предпринимательства (кв. метров);

3) количество заключенных договоров купли-продажи арендуемого имущества с субъектами малого и среднего предпринимательства, выразившими согласие на использование преимущественного права выкупа (единиц);

**Развитие строительства**

4) количество организаций, которым предоставлены земельные участки для строительства (кроме жилищного) (единиц);

5) доля земельных участков в муниципальном районе «Печора», предоставленных для строительства (кроме жилищного) по результатам торгов, в общей площади земельных участков в муниципальном районе «Печора», предоставленных для строительства (кроме жилищного) (процентов);

6) количество семей (включая одиноких), получивших жилые помещения и улучшивших жилищные условия (единиц);

7) объем не завершеного в установленные сроки строительства, осуществляемого за счет средств бюджета муниципального района «Печора» (тыс. рублей).

**Общественно-политическая обстановка:**

1) доля детей (до 18 лет) и молодежи (от 14 до 30 лет), участвующих в деятельности детских и молодежных общественных объединений, в общей численности детей и молодежи муниципального образования муниципального района «Печора» (процентов);

2) уровень толерантного отношения к представителям другой национальности (процентов от числа опрошенных);

3) доля численности населения муниципального образования муниципального района «Печора», принявшего участие в мероприятиях в области реализации государственной национальной политики (процентов);

4) наличие блога главы администрации муниципального района «Печора» на блог-платформах или личной страницы главы администрации муниципального района «Печора» в социальных сетях (дополнительный) (да/нет);

5) количество действующих зарегистрированных общественных организаций, членов общественных организаций, совместно проведенных мероприятий на территории муниципального района «Печора»;

### **Эффективность кадровой политики:**

#### **Образование**

1) доля детей в возрасте 1-6 лет, стоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные организации, в общей численности детей в возрасте 1-6 лет (процентов);

2) доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных организациях в общей численности детей в возрасте 1-6 лет (процентов);

3) численность выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, трудоустроенных на основании договоров, заключенных между организациями различных форм собственности (государственной, муниципальной, частной) с профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования на подготовку кадров (человек);

4) процент обученного и трудоустроенного местного населения организациями, осуществляющими деятельность на территории муниципального района «Печора»;

#### **Здравоохранение**

1) процент населения, охваченный диспансеризацией.

### **Безопасность жизнедеятельности населения:**

#### **Жилищно-коммунальный комплекс**

1) наличие утвержденных схем теплоснабжения муниципальных образований (да/нет);

2) наличие утвержденных схем водоснабжения и водоотведения муниципальных образований (да/нет);

#### **Благоустройство**

3) доля площадей мест захоронения, текущее содержание которых осуществляется надлежащим образом (процентов);

4) отсутствие или снижение количества населенных пунктов, в которых не обеспечивается требуемый уровень пожарной безопасности (дополнительный) (да/нет);

5) площадь зеленых насаждений общего пользования (дополнительный): цветников; газонов (кв. метров);

6) доля численности населения муниципального образования, охваченного раздельным сбором отходов (процентов);

7) наличие утвержденного порядка раздельного сбора отходов на территории муниципального образования (да/нет);

#### **Охрана окружающей среды**

8) наличие несанкционированных свалок твердых и жидких бытовых и промышленных отходов (да/нет);

9) количество построенных и введенных в эксплуатацию объектов размещения (полигонов, площадок хранения) твердых бытовых и промышленных отходов (единиц);

10) количество ликвидированных и рекультивированных объектов размещения отходов (единиц);

11) доля ликвидированных мест несанкционированного размещения отходов от общего количества выявленных мест несанкционированного размещения отходов (процентов);

12) реализация мероприятий муниципальных программ по обращению с отходами производства и потребления (процентов);

13) осуществление мероприятий в области экологического просвещения населения (да/нет);

14) наличие утвержденных схем очистки территорий населенных пунктов (да/нет);

15) площадь объектов размещения отходов производства и потребления (га);

16) наличие реализуемых инвестиционных проектов по обращению с отходами, в том числе на условиях государственно-частного партнерства (да/нет);

#### Уровень преступности

18) отсутствие или снижение количества зарегистрированных преступлений на 10 тыс. чел. населения по отношению к предыдущему году (да/нет);

#### Дорожное хозяйство

19) доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения (процентов).

\*\*\*\*\*

## РЕШЕНИЕ КЫВКÖРТÖД

### О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 18 октября 2012 года № 5-11/181 «Об утверждении условий контракта с главой администрации муниципального района «Печора» в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района»

Руководствуясь частью 3 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», Законом Республики Коми от 21 декабря 2007 года № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», Уставом муниципального образования муниципального района «Печора», Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Внести в решение Совета муниципального района «Печора» от 18 октября 2012 года № 5-11/181 «Об утверждении условий контракта с главой администрации муниципального района «Печора» в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района» следующие изменения:

1.1. Подпункт 3 пункта 2 приложения 1 к решению изложить в следующей редакции:

«3) ежегодно отчитываться в сроки, установленные Советом муниципального района «Печора», о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального района «Печора» по вопросам осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, в том числе по достижению показателей эффективности и результативности деятельности главы администрации муниципального района «Печора»;».

1.2. Пункт 3 приложения 1 к решению изложить в следующей редакции:

«3. Перечень показателей для оценки эффективности и результативности деятельности главы администрации муниципального района «Печора» устанавливается решением Совета муниципального района «Печора».».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.

И.о. главы муниципального района «Печора»  
председателя Совета района

А.И. Бака

г. Печора  
2 апреля 2014 года  
№ 5-25/353

\*\*\*\*\*

## РЕШЕНИЕ КЫВКÖРТÖД

### О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 14 декабря 2010 года № 4-27/514 «Об утверждении перечня информации о деятельности Совета муниципального района «Печора», размещаемой в сети Интернет»

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом муниципального образования муниципального района «Печора», Совет муниципального района «Печора»

**р е ш и л:**

1. Внести в решение Совета муниципального района «Печора» от 14 декабря 2010 года № 4-27/514 «Об утверждении перечня информации о деятельности Совета муниципального района «Печора», размещаемой в сети Интернет» следующие изменения:

1.1. По тексту решения слова «Председатель Совета муниципального района «Печора» заменить словами «глава муниципального района «Печора» - председатель Совета района» в соответствующих падежах.

1.2. В подпункте в) пункта 1 части 1 приложения к решению после слов «главы муниципального района «Печора» - председателя Совета района» дополнить словами «заместителя председателя Совета района».

1.3. Часть 1 приложения к решению дополнить пунктом б) следующего содержания:

«б) сведения о результатах проверок, проведенных Советом муниципального района «Печора» в пределах своих полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Совете муниципального района «Печора».

1.4. Часть 3 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«3. Информационное наполнение раздела «Совет муниципального района «Печора» на официальном портале администрации муниципального района «Печора» осуществляется по мере поступления информации, в том числе:

- обновление общей информации осуществляется в течение 10 дней после поступления (изменения) сведений и поддерживается в актуальном состоянии;

- проекты нормативных правовых актов, вносимых в Совет муниципального района «Печора» размещаются не позднее 5 дней до рассмотрения их на заседании Совета муниципального района;

- нормативные правовые акты, принятые Советом муниципального района «Печора», включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, размещаются в течение 10 дней после принятия НПА;

- обзоры обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения данных обращений и принятых мерах размещается 1 раз в полугодие (не позднее 10 июля текущего года – за 1 полугодие, 15 января следующего года – за 2 полугодие).

- сведения о результатах проверок, проведенных Советом муниципального района «Печора» в пределах своих полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Совете муниципального района «Печора», размещаются в течение 7 дней после поступления актов проверок в Совет муниципального района «Печора»;

- тексты официальных выступлений и заявлений главы муниципального района «Печора» - председателя Совета района размещаются в течении 7 дней со дня выступления.».

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального района «Печора» по законности и работе с общественными организациями (Аликин Ю.А.).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию.

И.о. главы муниципального района «Печора»-  
председателя Совета района

А.И. Бака

г. Печора  
2 апреля 2014 года  
№ 5-25/354

\*\*\*\*\*

## **РЕШЕНИЕ КЫВКÖРТÖД**

### **О докладе Главы Республики Коми перед Государственным Советом Республики Коми**

Обсудив доклад Главы Республики Коми перед Государственным Советом Республики Коми от 20 февраля 2014 года и заслушав и.о. главы муниципального района «Печора» - председателя Совета района Баку Александра Ивановича, Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Поддержать Главу Республики Коми в части дальнейшего социально-экономического развития республики с целью создания «Республики новых возможностей».

2. Рекомендовать администрации муниципального района «Печора» разработать план по реализации приоритетных направлений развития муниципального образования муниципального района «Печора» на 2014 год с учетом положений доклада Главы Республики Коми в срок до 01 мая 2014 года.

3. Провести публичное общественное обсуждение проекта плана.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы муниципального района «Печора»-  
председателя Совета района

А.И. Бака

г. Печора  
2 апреля 2014 года  
№ 5-25/355

\*\*\*\*\*

## **РЕШЕНИЕ КЫВКÖРТÖД**

### **О внесении изменения в решение Совета муниципального района «Печора» от 11 февраля 2014 года № 5-23/330 «О правилах установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории муниципального района «Печора»**

В соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Внести в решение Совета муниципального района «Печора» от 11 февраля 2014 года № 5-23/330 «О правилах установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории муниципального района «Печора» следующее изменение:

1.1. В пункте 1.2 приложения 2 к решению слова «составляет 500,0 (пятьсот) рублей» заменить словами «составляет 200,0 (двести) рублей».

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального района «Печора» по законности и работе с общественными организациями (Аликин Ю.А.).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия, распространяется на правоотношения, возникшие с 11 февраля 2014 года, и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы муниципального района «Печора»-  
председателя Совета района

А.И. Бака

г. Печора  
2 апреля 2014 года  
№ 5-25/358

## РАЗДЕЛ ВТОРОЙ:

### Нормативные правовые акты администрации муниципального района «Печора» и проекты нормативных правовых актов

\*\*\*\*\*

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

« 18 » декабря 2013 г.  
г. Печора, Республика Коми

№ 2473

О квотировании в 2014 году рабочих мест  
для трудоустройства безработных граждан,  
испытывающих трудности в поисках работы

Руководствуясь статьями 5 и 25 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г.  
№ 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»,

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений МР «Печора» независимо от форм собственности (по согласованию):

1.1. Установить квоту на 2014 год на резервирование рабочих мест для трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы и обеспечить резервирование рабочих мест для трудоустройства безработных граждан из числа зарегистрированных и направленных ГУ РК «ЦЗН города Печоры» (приложение).

1.2. Своевременно представлять ГУ РК «ЦЗН города Печоры» информацию о наличии вакантных мест для приема граждан в счет установленной квоты с учетом возраста, пола и медицинских показаний.

2. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Печора» от 30.11.2012 г. № 2235 «О квотировании в 2013 году рабочих мест для трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поисках работы».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном портале муниципального района «Печора».

И.о. глава администрации

О.М. Барабкин

**Квота**  
на резервирование рабочих мест для трудоустройства безработных граждан,  
испытывающих трудности в поисках работы

№ п/п	Наименование предприятия	Всего на год	в том числе по категориям				
			Молодежь 16-18 лет	Сироты	одинокие и многодетные родители	Лица, освобожденные из мест лишения свободы	*прочие
1	ООО «ТЭК-Печора»	2	1				1
2	ОАО «Тепловая сервисная компания»	2	1	1			
3	ООО «Сплав-плюс»	1				1	
4	МУП «Горводоканал»	2	1		1		
5	ООО «Тепловая районная компания»	2			1	1	
6	ГБУЗ РК «Печорская ЦРБ»	2	1				1
7	Управление образования МР «Печора»	1					1
8	ГАО УСПО «ППЭТ»	2			1		1
9	ГБОУ ДОД «Печорская ДЮСШ»	1			1		
10	Печорское речное училище	1					1
11	Дом интернат для престарелых п. Кожва	1					1
12	Филиал ОАО «Комиавиатранс» Аэропорт Печора»	1					1
13	МАУ «Печорская стоматологическая поликлиника»	1		1			
14	ГБС(К) ОУ Специальная	2		1	1		

	общеобразовательная школа-интернат №6						
15	ГБЗУ РК «Центр восстановительной медицины»	2		1			1
16	ЗАО «ВиД»	2				1	1
17	ГУ РК ППДН	1			1		
18	ОАО Каджеромский коммунальный комплекс»	2				1	1
19	ООО «Глория» п. Изъяю	1			1		
20	ООО «АгроВиД»	1	1				
	ИТОГО	30	5	4	7	4	10

\*Примечание:

К категории «прочие» относятся лица испытывающих трудности в поиске работы: граждане в возрасте 18-20 лет из числа выпускников учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущие работу в впервые; лица предпенсионного возраста (за два года до наступления возраста, дающего право выхода на пенсию по старости, в том числе досрочно назначаемую трудовую пенсию по старости); беженцы и вынужденные переселенцы; граждане, уволенные с военной службы, и члены их семей; подвергшиеся воздействию радиации вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф.

\*\*\*\*\*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

« 12 » февраля 2014 г  
г. Печора, Республика Коми

№ 158

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 26 декабря 2011 года № 2420

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района «Печора» от 26 декабря 2011 года № 2420 «Об утверждении положения об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом на территории муниципального района «Печора».

1.1. В приложении № 2 к постановлению в таблице «Реестр муниципальных регулярных автобусных маршрутов муниципального района «Печора» позицию 25 «п. Изъяю – п. Кожва – п. Озёрный – п. Красный Яг (зимний сезон)» изложить в следующей редакции:

«п. Изъяю – п. Кожва – п. Озёрный – п. Красный Яг – г. Печора (зимний сезон)»

2. Отделу информационно – аналитической работы и общественных связей (Дергунова Н. Н.) довести информацию о настоящем постановлении до населения через средства массовой информации.

3. Отделу по работе с информационными технологиями (Самсонов А. В.) разместить настоящее постановление на официальном портале администрации муниципального района «Печора».

И. о. главы администрации

О. М. Барабкин

\*\*\*\*\*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

« 14 » февраля 2014 г.  
г. Печора, Республика Коми

№ 174/1

Об оплате труда работников управления образования  
МР «Печора» относящихся по своим функциональным  
обязанностям к общепромышленным должностям  
специалистов и служащих

В целях упорядочения системы оплаты труда работников управления образования МР «Печора» относящихся по своим функциональным обязанностям к общепромышленным должностям специалистов и служащих

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что система оплаты труда работников управления образования МР «Печора» относящихся по своим функциональным обязанностям к общепромышленным должностям специалистов и служащих.

2. Утвердить:

1) должностные оклады (оклады) работников управления образования МР «Печора» относящихся по своим функциональным обязанностям к общепромышленным должностям специалистов и служащих согласно приложению 1;

2) перечень выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам управления образования МР «Печора» относящихся по своим функциональным обязанностям к общепромышленным должностям специалистов и служащих согласно приложению 2;

3) порядок формирования фонда оплаты труда работников управления образования МР «Печора» относящихся по своим функциональным обязанностям к общепромышленным должностям специалистов и служащих согласно приложению 3.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном портале муниципального района «Печора».

Глава администрации

В.А. Николаев

Должностные оклады работников управления образования  
МР «Печора» относящихся по своим функциональным обязанностям к общепромышленным  
должностям специалистов и служащих

1. Должностные оклады специалистов и служащих в соответствии с занимаемой должностью, установленной в следующем размере:

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, рублей
1.	Заведующий отделом	4 890
2.	Ведущие: экономист, эксперт	4 890
3.	Экономист, эксперт I категории	4 260
4.	Экономист, эксперт II категории	4 000
5.	Экономист, эксперт	3 620
6.	Ведущий специалист по работе с молодёжью	4 890
7.	Специалист по работе с молодёжью I категории	4 260
8.	Специалист по работе с молодёжью II категории	4 000
9.	Специалист по работе с молодёжью	4 000

2. Заведующему отдела устанавливается повышающий коэффициент к должностному окладу до 30 процентов.

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО И СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА  
РАБОТНИКАМ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ОТНОСЯЩИХСЯ ПО СВОИМ  
ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ ОБЯЗАННОСТЯМ К ОБЩЕОТРАСЛЕВЫМ  
ДОЛЖНОСТЯМ СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ**

1. Работникам Управления образования устанавливаются:

1) выплаты компенсационного характера, в том числе:

а) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в размерах и на условиях, определенных в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

2) выплаты стимулирующего характера, в том числе:

а) ежемесячная надбавка специалистам и служащим к должностному окладу за выслугу лет в размерах:

Стаж работы	Размер надбавки за выслугу лет в процентах к должностному окладу
1	2
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

В стаж работы для назначения ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет включаются следующие периоды:

периоды работы в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях.

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы в размере до 150 процентов должностного оклада (оклада);

в) премии по результатам работы.

2. Выплаты стимулирующего характера специалистов и служащих Управления образования устанавливаются приказом начальника Управления образования МР «Печора» с учетом результатов деятельности работников в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда.

3. Начальник Управления образования вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников Управления образования между выплатами, предусмотренными в соответствии с настоящим приложением.

4. К заработной плате работников Управления образования применяется районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

**ПОРЯДОК  
ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УПРАВЛЕНИЯ  
ОБРАЗОВАНИЯ ОТНОСЯЩИХСЯ ПО СВОИМ ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ  
ОБЯЗАННОСТЯМ К ОБЩЕОТРАСЛЕВЫМ ДОЛЖНОСТЯМ  
СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ**

1. При утверждении фонда оплаты труда специалистов и служащих Управления образования сверх суммы средств, направляемых на выплату должностных окладов, предусматриваются средств для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – не более 3 должностных окладов с учетом их повышений, определенных в соответствии с пунктом 1 приложения 2, утвержденного настоящим постановлением;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы – не более 12 должностных окладов с учетом их повышений;

3) премии по результатам работы – не более 3 должностных окладов с учётом их повышений, надбавки за интенсивность и высокие результаты работы и за выслугу лет.

4) материальная помощь в размере не более двух должностных окладов с учётом надбавки за особые условия труда и за выслугу лет.

2. Выплаты компенсационного характера работникам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, и занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников Управления образования.

3. Фонд оплаты труда работников Управления образования формируется с учетом средств, предусмотренных на выплату районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

\*\*\*\*\*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

« 5 » марта 2014 г.  
г. Печора, Республика Коми

№ 293

Об утверждении Порядка проведения открытого конкурса на право заключения контракта на осуществление перевозок пассажиров и багажа по внутримunicipальным регулярным автобусным маршрутам МО МР «Печора»

В соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федерального закона от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федерального закона от 4.05.2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Федерального закона от 8.11.2007г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Устава муниципального образования муниципального района «Печора», постановлением администрации муниципального района «Печора» от 26.12.2011 г. № 2420 «Об утверждении положения об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом на территории муниципального района «Печора», в целях повышения уровня качества пассажирских перевозок,

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения открытого конкурса на право заключения контракта на осуществление перевозок пассажиров и багажа по внутримunicipальным регулярным автобусным маршрутам МО МР «Печора» (приложение).
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном портале муниципального района «Печора».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Барабкина О. М.

Глава администрации

В. А. Николаев

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ  
КОНТРАКТА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПЕРЕВОЗОК ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА  
ПО ВНУТРИМУНИЦИПАЛЬНЫМ РЕГУЛЯРНЫМ АВТОБУСНЫМ  
МАРШРУТАМ МО МР «ПЕЧОРА»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок определяет условия проведения конкурса на право заключения контракта на осуществление перевозок пассажиров и багажа по внутримunicipальным регулярным автобусным маршрутам муниципального образования муниципального района «Печора» (далее – конкурс).

**II. Конкурсная комиссия**

2.1. С целью проведения конкурса администрацией муниципального образования муниципального района «Печора» (далее – Администрация) формируется и утверждается состав конкурсной комиссии.

Членами конкурсной комиссии не могут быть физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурса (в том числе физические, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса).

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Администрация обязана незамедлительно принять решение о замене их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах конкурса и на которых не способны оказывать влияние участники конкурса.

2.2. Заседания конкурсной комиссии считаются состоявшимися, если на них присутствует более половины ее членов. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего конкурсной комиссии является решающим.

2.3. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии, заседания конкурсной комиссии проводит его заместитель, объявляемый председательствующим конкурсной комиссии.

2.4. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, в которых отражаются результаты рассмотрения документов, представленных на конкурс. В случае если у члена конкурсной комиссии имеется отдельное мнение по рассматриваемому вопросу, оно может быть изложено в письменной форме и приобщено к протоколу конкурсной комиссии.

2.5. Протоколы заседаний конкурсной комиссии подписывают председатель, его заместитель, секретарь и члены конкурсной комиссии.

**III. Извещение о проведении конкурса**

3.1. Извещение в виде конкурсной документации (приложение к настоящему порядку) о проведении конкурса публикуется на официальном портале Администрации МР «Печора» не менее чем за тридцать дней до даты его проведения.

3.2. В конкурсной документации о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона уполномоченного органа;
- 2) предмет конкурса;
- 3) срок действия контракта (договора), заключаемого по результатам конкурса;
- 4) срок, представляемый победителю конкурса для заключения (подписания) контракта (договора);
- 5) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации участникам размещения заказа;
- 6) место, дата начала и окончания приёма конкурсных заявок на участие в конкурсе;
- 7) место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками на участие в конкурсе;
- 8) критерии оценки конкурсных заявок на участие в конкурсе с указанием их значения;
- 9) условия определения лица, выигравшего конкурс;
- 10) срок, не позднее которого уполномоченный орган вправе отказаться от проведения конкурса.

#### **IV. Порядок проведения конкурса**

##### **Вскрытие конвертов с конкурсными заявками на участие в конкурсе**

4.1. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками на участие в конкурсе происходит по месту, в день и время, указанному в извещении о проведении конкурса.

4.2. До вскрытия конвертов с конкурсными заявками на участие в конкурсе секретарь конкурсной комиссии регистрирует присутствующих представителей участников конкурса на участие в конкурсе в журнале регистрации.

Для регистрации участник конкурса (представить участника конкурса) представляет документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий полномочия руководителя (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) с датой выдачи не ранее 6 месяцев до момента представления), в случае если он не является руководителем данной организации – доверенность, подписанную уполномоченным лицом на право представлять интересы участника конкурса на конкурсе.

4.3. Участники конкурса, подавшие конкурсные заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.4. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками на участие в конкурсе объявляется:

– наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя участника конкурса;

– номер (а) лота (ов), на который (ые) заявляется участник конкурса;

– опись документов, приложенных к конкурсной заявке;

Конкурсная комиссия проверяет наличие документов, представленных в описи.

Объявленные сведения вносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками секретарём конкурсной комиссии.

4.5. После вскрытия конвертов конкурсная комиссия рассматривает конкурсные заявки на соответствие требованиям конкурсной документации.

### **Условия допуска к участию в конкурсе**

4.6. Конкурсная комиссия рассматривает конкурсные заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным п. 2.8 конкурсной документации (приложение к настоящему порядку) по подготовке заявок на участие в конкурсе.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе: в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсных заявок.

4.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в соответствии с п. 2.8. конкурсной документации (приложение к настоящему порядку), конкурсной комиссией принимается одно из следующих решений:

- допустить участника конкурса к дальнейшему участию в конкурсе;
- отказать участнику конкурса в дальнейшем участии в конкурсе.

4.8. Решения, принятые конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 4.7 настоящего порядка, оформляются протоколом рассмотрения конкурсных заявок на участие в конкурсе.

### **Признание конкурса несостоявшимся**

4.9. В случае если на участие в конкурсе не подано ни одна заявка или по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в дальнейшем участии в конкурсе всем участникам конкурса или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

4.10. Конкурс признается несостоявшимся по каждому лоту отдельно.

4.11. В случае, когда участником конкурса признается только один участник конкурса, такой участник конкурса признается единственным исполнителем, и с ним заключается договор на осуществление перевозок пассажиров и багажа по внутримunicipальным регулярным автобусным маршрутам МО МР «Печора» (далее – договор) на условиях, предложенных участником конкурса при подаче конкурсной заявки.

4.12. Сведения о несостоявшемся конкурсе по каждому лоту отражаются в протоколе рассмотрения конкурсных заявок на участие в конкурсе и публикуются на официальном портале Администрации МР «Печора» в течение 3 календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок.

4.13. По маршрутам лотов, в отношении которых не подано ни одной заявки или принято решение об отказе в дальнейшем участии в конкурсе всем участникам конкурса, проводится повторный конкурс. (По регулярным автобусным маршрутам, на которые не подано ни одной заявки при проведении повторного конкурса, Администрацией принимаются решения в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми на уровне муниципального образования, регулируемыми вопросы создания условий для предоставления транспортных условий населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования.)

### **Оценка и сопоставление конкурсных заявок на участие в конкурсе**

4.14. После подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок на участие в конкурсе, конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок на участие в конкурсе участников конкурса, признанных допущенными к дальнейшему участию в конкурсе. Срок оценки и сопоставления таких конкурсных заявок не может превышать 3 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок на участие в конкурсе.

4.15. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется конкурсной комиссией по каждому лоту в отдельности, в последовательности, соответствующей номеру лота, указанному в приложении 2 конкурсной документации в порядке возрастания.

4.16. Оценка и сопоставление конкурсных заявок на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с критериями, указанными в конкурсной документации.

Для оценки и сопоставления конкурсных заявок конкурсная комиссия выставляет баллы согласно перечню оцениваемых показателей (приложение 4 к конкурсной документации) и определяет итоговый балл каждого участника конкурса.

Оценка конкурсных заявок производится по указанным критериям. Оценка конкурсных заявок по иным критериям не допускается. В случае выявления по результатам оценки двух и более равнозначных по критериям предложений участников конкурса, победитель определяется конкурсной комиссией путем проведения голосования. При этом каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. В случае равного количества голосов, поданных за разные заявки, председатель комиссии (при отсутствии председателя, лицо, определенное в качестве председательствующего в данный день, в соответствии с п. 2.3) имеет право добавочного решающего голоса.

По результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании одного из участников конкурса победителем конкурса.

4.17. В случае если участник конкурса согласно своей конкурсной заявке участвует в конкурсе по нескольким лотам, и признается победителем по одному из них, оценка и сопоставление его конкурсной заявки по другим лотам будет происходить без учета количества транспортных средств, оценивавшихся (принимавшихся в расчет) по лотам, в которых участник конкурса был признан победителем.

4.18. Оценка и сопоставление конкурсных заявок оформляется протоколом.

4.19. Протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок на участие в конкурсе публикуется на официальном портале Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней после дня подписания указанного протокола.

4.20. Результаты оценки и сопоставления конкурсных заявок на участие в конкурсе доводятся до сведения участников конкурса в срок и месте, указанном в извещении о проведении конкурса.

4.21. Победителем конкурса признается участник конкурса, соответствующий всем требованиям и условиям конкурсной документации, набравший наибольшее количество баллов в целом по всему перечню оцениваемых показателей (итоговый балл).

Победитель конкурса определяется по каждому лоту в отдельности, в последовательности соответствующему номеру лота, в порядке возрастания.

4.22. Признание участника конкурса победителем конкурса отражается в протоколе оценки и сопоставления конкурсных заявок на участие в конкурсе. С момента подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок на участие в конкурсе участник конкурса признается победителем конкурса.

### **Заключение договора**

4.23. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок на участие в конкурсе передает победителю или участнику конкурса, признанному единственным участником конкурса, 2 (два) экземпляра подписанного договора для подписания.

4.24. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, признанный единственным участником конкурса, в течение 5 рабочих дней не представил заказчику подписанный договор, такой победитель (участник) конкурса признается уклонившимся от заключения договора. (По регулярным автобусным маршрутам, в отношении которых победитель (участник) конкурса уклонился от заключения договора, Администрацией принимаются решения в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми на уровне муниципального образования, регулируемыми вопросы создания условий для

предоставления транспортных условий населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования.)

4.25. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, признанный единственным участником конкурса, признан уклонившимся от заключения договора, Администрация вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса или участника конкурса, признанного единственным участником конкурса, заключить договор, либо потребовать возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

4.26. Договор заключается на условиях, предусмотренных конкурсной документацией.

## **V. Заключительные положения**

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим порядком, регулируются конкурсной документацией и действующим законодательством.

## **КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

открытого конкурса на право осуществления перевозок пассажиров и багажа по внутримunicipальным регулярным автобусным маршрутам МО МР «Печора»  
(далее – конкурс)

### **1. Инструкция участникам конкурса**

#### **1.1. Предмет конкурса. Источник финансирования заказа**

**Предмет конкурса** - право на осуществление перевозок пассажиров и багажа по внутримunicipальным регулярным автобусным маршрутам МО МР «Печора».

**Уполномоченный орган** – администрация муниципального района «Печора»

**Адрес** - г. Печора, ул. Ленинградская, д. 15 тел/факс 8(82142)711-41, 746-14.

**Источник финансирования** – финансирование не производится.

**Срок действия контракта** заключаемого по результатам конкурса действует с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

**Целью проведения конкурса** является обеспечение добросовестной конкуренции путем выбора конкурентоспособного перевозчика, обеспечивающего доступность транспортных услуг и безопасные условия перевозки пассажиров.

Автобусные маршруты сформированы в лоты (приложение 2 к настоящей конкурсной документации).

#### **1.2. Участники конкурса**

Участниками конкурса могут стать индивидуальные предприниматели и юридические лица независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, зарегистрированные в установленном законодательством порядке, соответствующие требованиям настоящей конкурсной документации и подавшие конкурсную заявку по форме согласно приложению 1 к настоящей конкурсной документации.

#### **1.3. Количество конкурсных заявок от участника конкурса**

На участие в конкурсе подается одна конкурсная заявка для участия по одному или нескольким лотам.

#### **1.4. Затраты на участие в конкурсах**

Все затраты, связанные с подготовкой и подачей конкурсной заявки, несет участник конкурса.

#### **1.5. Посещение маршрутов**

Участнику конкурса рекомендуется посетить и осмотреть внутримunicipальные регулярные автобусные маршруты, право осуществления перевозок по которым является предметом настоящего конкурса.

### **2. Инструкция по подготовке конкурсных заявок**

#### **2.1. Язык конкурсной заявки**

Конкурсная заявка, а также представленные вместе с ней документы должны быть изготовлены на русском языке.

#### **2.2. Документы, представляемые в конкурсную комиссию**

Участник конкурса должен представить:

1. Конкурсную заявку по форме согласно приложению 1;
2. Для юридических лиц:

- копию Устава (со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к нему), копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (заверенные печатью и подписью руководителя участника конкурса), оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (выданный регистрирующим органом не позднее 6 месяцев до даты представления в конкурсную комиссию).

Для индивидуальных предпринимателей:

- копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (заверенные подписью участника конкурса), оригинал выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (выданный регистрирующим органом не позднее 6 месяцев до даты представления в конкурсную комиссию).

3. Копию лицензии, выданную участнику размещения заказа, на перевозку пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек;

4. Перечень транспортных средств, с использованием которых будут осуществляться перевозки пассажиров и багажа по внутримunicipальным регулярным автобусным маршрутам, согласно приложению 3 с приложением копий паспортов транспортных средств, свидетельств о регистрации транспортного средства и документов, подтверждающих право пользования транспортным средством (для транспортных средств, оформленных не на участника конкурса). Количество транспортных средств, представленных в перечне, должно соответствовать количеству транспортных средств, указанных в лоте. Перечень заверяется печатью и подписью руководителя участника конкурса.

При установлении фактов предоставления в перечне транспортных средств информации об использовании одного и того же транспортного средства несколькими участниками конкурса, данные участники не допускаются к дальнейшему участию в конкурсе (по лоту, на который представлен перечень транспортных средств).

5. Копии документов, подтверждающих оснащение транспортных средств:

- аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;  
- тахографами (если участник конкурса претендует на осуществление перевозок по междугородному внутримunicipальному регулярному автобусному маршруту).

6. Копии документов, подтверждающих наличие у участника конкурса принадлежащей ему на праве собственности (или ином законном праве) необходимой производственно-технической базы (помещения, оборудование по техническому обслуживанию транспортных средств), обеспечивающей производственную деятельность участника размещения заказа (копии заверяются печатью и подписью руководителя участника конкурса);

7. Справку о численности и квалификации водительского состава, а также работников, ответственных за безопасность дорожного движения, их средний стаж работы у участника конкурса (заверяется печатью и подписью руководителя участника конкурса);

8. Перечень оцениваемых показателей, оформленный в соответствии с приложением 4. По разделам 1.1, 1.2, 2.1, 4 (в случае переоборудования), 6 с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения: приказы, договоры, свидетельства, сертификаты, лицензии и т.д. Количество транспортных средств, указанное в перечне оцениваемых показателей должно соответствовать количеству транспортных средств, указанному в приложении 3 к конкурсной документации и количеству транспортных средств, указанных в лоте. В случае несоответствия количества транспортных средств в приложениях 3 и 4 количеству транспортных средств, указанных в лоте, баллы участнику конкурса не начисляются. Копии подтверждающих документов

заверяются печатью и подписью руководителя участника конкурса. Перечень оцениваемых показателей заверяется печатью и подписью руководителя участника конкурса.

#### 9. Опись представленных документов.

Участник конкурса несёт ответственность за достоверность сведений и документов, представляемых конкурсной комиссией.

### **2.3. Оформление и подписание конкурсной заявки**

Конкурсная заявка должна быть подписана лицом, имеющим полномочия для её подписания от имени участника конкурса.

Не допускаются поправки, исправления в документации, представляемой участником конкурса. Документы с вышеуказанными исправлениями конкурсной комиссией не рассматриваются.

### **2.4. Подача конкурсных заявок, опечатывание и маркировка конкурсной заявки**

Участник конкурса подает конкурсную заявку в письменной форме в 2-х запечатанных конвертах (внешнем и внутреннем).

Внешний конверт должен:

- быть адресован Уполномоченному органу;

- содержать наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная конкурсная заявка.

Не допускается указывать на внешнем конверте наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа.

На внутреннем конверте необходимо кроме информации внешнего конверта, указать наименование и адрес участника конкурса для того, чтобы можно было вернуть конкурсную заявку, если она будет получена после окончания приема конвертов с конкурсными заявками.

Если конверт не запечатан и не помечен в соответствии с требованиями настоящего пункта, уполномоченный орган не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

### **2.5. Срок приёма конкурсных заявок**

Конкурсные заявки должны быть получены уполномоченным органом по адресу:

г. Печора, ул. Ленинградская, д. 15, каб. № \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ часов «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **2.6. Конкурсные заявки, поданные с опозданием**

Полученные после окончания срока приема конкурсных заявок конверты с конкурсными заявками вскрываются (внешний конверт) и в течение 2-х рабочих дней внутренние конверты возвращаются участникам размещения заказа.

### **2.7. Отзыв конкурсной заявки**

Участник конкурса, подавший конкурсную заявку, вправе отозвать конкурсную заявку в любое время до момента вскрытия конвертов, указанного в п. 2.8 настоящей конкурсной документации.

Письменное уведомление об отзыве конкурсной заявки должно быть получено уполномоченным органом до вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

Участник конкурса, отзывавший свою конкурсную заявку, вправе подать другую конкурсную заявку (до момента вскрытия конвертов с конкурсными заявками).

### **2.8. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками и условия допуска к участию в конкурсе**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в \_\_\_ часов по московскому времени по адресу: г. Печора, ул. Ленинградская, д. 15, каб. № \_\_\_\_\_, конкурсной комиссией вскрываются конверты с конкурсными заявками.

Конкурсной комиссией вскрываются конверты с конкурсными заявками, которые поступили в конкурсную комиссию до времени вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

Участники конкурса, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

Представитель участника конкурса должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий полномочия руководителя (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), в случае если он не является руководителем данной организации – доверенность на право представлять интересы участника конкурса, подписанную уполномоченным лицом. Каждый присутствующий представитель участников размещения заказа подлежит обязательной регистрации.

При вскрытии конвертов с конкурсными заявками объявляются:

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица);

- номер(а) лота(ов), на который размещается участник конкурса;

- описание документов, приложенных в конкурсной заявке,

Проверяется наличие документов, представленных в описи.

Объявленные сведения вносятся в протокол вскрытия конвертов секретарем конкурсной комиссии.

При вскрытии конвертов с конкурсными заявками может вестись аудиозапись.

Конкурсная комиссия рассматривает конкурсные заявки в соответствии с требованиями, установленными настоящим пунктом и пунктом 2.2 конкурсной документации. Срок рассмотрения конкурсных заявок устанавливается в течение 5 рабочих дней с момента окончания срока приема конкурсных заявок.

При рассмотрении конкурсных заявок участник конкурса не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случае:

1) непредставления определенных п. 2.2 настоящей инструкции документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике конкурса;

2) проведения ликвидации участника конкурса или принятия арбитражным судом решения о признании участника конкурса банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) несоответствия конкурсной заявки требованиям настоящей инструкции;

4) приостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения конкурсной заявки;

На основании результатов рассмотрения конкурсных заявок конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- допускает участника конкурса к участию в конкурсе на право осуществления перевозок пассажиров и багажа по межмуниципальным регулярным автобусным маршрутам;

- отказывает участнику конкурса в участии в конкурсе на право осуществления перевозок пассажиров и багажа по межмуниципальным регулярным автобусным маршрутам.

Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме указанных в пункте 2.8 настоящей инструкции, не допускается.

В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником конкурса в соответствии с п. 2.2 и 2.8 настоящей инструкции конкурсной документации, установления факта проведения ликвидации участника

конкурса юридического лица или проведения в отношении участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, конкурсная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

В случае если недостоверность сведений, содержащихся в документах, представленных участником конкурса, выявлена после подведения итогов конкурса или в период действия договора, уполномоченный орган вправе отказаться от заключения договора или расторгнуть уже заключенный договор в одностороннем порядке.

### **2.9. Признание конкурса несостоявшимся**

В случае если на основании результатов рассмотрения конкурсных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников конкурса или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

Конкурс признается несостоявшимся по каждому лоту в отдельности.

В случае, когда участником конкурса признается только один участник конкурса, такой участник конкурса признается единственным исполнителем, и с ним заключается договор.

### **2.10. Определение результатов конкурса**

Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок, поданных участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких конкурсных заявок не может превышать 3 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок.

Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется конкурсной комиссией по каждому лоту в отдельности, в последовательности, соответствующей номеру лота, указанному в приложении 2 конкурсной документации (в порядке возрастания).

Критерием оценки конкурсных заявок является количество баллов, набранных в соответствии с перечнем оцениваемых показателей (приложение 4).

Выставление баллов по перечню оцениваемых показателей осуществляется конкурсной комиссией согласно Регламенту конкурсной комиссии.

Победителем конкурса признается участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов в целом по всему перечню оцениваемых показателей (итоговый бал).

Победитель конкурса определяется по каждому лоту в отдельности, в последовательности, соответствующей номеру лота в порядке возрастания.

На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок, конкурсная комиссия принимает решение о признании определенного участника конкурса победителем конкурса.

Результат оценки и сопоставления конкурсных заявок и решение о результатах конкурса оформляются протоколом и доводятся до сведения участников размещения заказа конкурсной комиссией в срок, указанный в опубликованном извещении о проведении конкурса.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса два экземпляра подписанного договора для их подписания.

### **2.11. Заключение контракта**

В случае если победитель конкурса в течение 5 рабочих дней не представил в администрацию муниципального образования подписанный контракт, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения контракта.

В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения контракта, администрация муниципального образования вправе обратиться в суд с иском с требованием о понуждении победителя конкурса заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта.

Контракт заключается на условиях, предусмотренных конкурсной документацией.

#### **2.12. Право администрация муниципального образования отказаться от заключения контракта**

Администрация муниципального образования вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

После определения победителя конкурса, в срок, предусмотренный для заключения контракта, администрация муниципального образования вправе отказаться от заключения контракта с победителем конкурса, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации участников конкурса или принятия арбитражным судом решения о признании участников конкурса банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности участника конкурса, признанного победителем конкурса, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) уклонения победителя конкурса от заключения контракта;

4) нахождения имущества участников конкурса под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) предоставления участником конкурса недостоверных, в т.ч. заведомо ложных, сведений и документов.



№ лота	№ маршрута	Маршрут	Номинальная вместимость автобусов	Количество автобусов		Начало работы	Окончание работы	Период работы (сезонность)	Дни работы	Количество рейсов в день
				по расписанию	резерв					
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10

**Перечень транспортных средств,  
с использованием которых будет осуществляться перевозка пассажиров и багажа по межмуниципальным регулярным  
автобусным маршрутам по лоту № \_\_\_\_\_**

	№ п/п	Марка, модель	Государственный регистрационный номер	Год выпуска	Вместимость автобуса/доступность для инвалидов и малоподвижных групп населения				Вид топлива	Право пользования (собственность, аренда)	VIN	ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS *
					количество посадочных мест	номинальная	низкопольный автобус	наличие специального оборудования для безопасной посадки, высадки, перевозки «инвалидов- колясочников»				
основные	1 2 3 ...											
резервные	1 2 3 ...											

Количество транспортных средств перечня должно соответствовать количеству транспортных средств, указанных в лоте.

\* - отметить при наличии знаком «+», при отсутствии – «-».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

\_\_\_\_\_  
подпись / \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи  
м.п.

**ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНИВАЕМЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ**  
по лоту № \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатели (баллы)	Отметка о соответствии (+/-) <sup>1</sup>	Количество набранных баллов <sup>2</sup>	
<b>1</b>	<b>Критерии оценки безопасности пассажирских перевозок</b>			
1.1	<i>Наличие предрейсового контроля технического состояния транспортных средств:</i> Наличие соответствующего специалиста в штате (...)			
	Наличие договора на проведение предрейсового контроля технического состояния транспортных средств (...)			
1.2	<i>Наличие медицинского предрейсового и послерейсового контроля состояния водителей:</i> Наличие соответствующего специалиста в штате (...)			
	Наличие договора на проведение медицинского предрейсового и послерейсового контроля состояния водителей (...)			
1.3	Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших причинение вреда жизни и здоровью человека, произошедших по вине участника конкурса (работников участника конкурса) в течение 20__ г. (-...)			
<b>2</b>	<b>Критерий оценки опыта работы участника конкурса</b>			
2.1	<i>Срок осуществления лицензионной деятельности по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом:</i> до 1 (одного) года (...)			
	от 1 (одного) года до 5 (пяти) лет (...)			
	от 5 (пяти) лет и выше (...)			
<b>3<sup>4</sup></b>	<b>Критерий оценки срока эксплуатации транспортных средств</b>			
	Срок эксплуатации транспортных средств:	Количество транспортных средств <sup>3</sup>	Количество набранных баллов <sup>2</sup>	Среднеарифметическое значение в баллах <sup>2</sup>
	до 5 (пяти) лет (...)			
	от 5 (пяти) до 10 (десяти) лет (...)			
	от 10 (десяти) лет и выше (...)			
<b>4<sup>4</sup></b>	<b>Критерии доступности транспортных средств для инвалидов и малоподвижных групп населения</b>			
	Показатель критерия	Количество транспортных средств <sup>3</sup>	Количество набранных баллов <sup>2</sup>	Среднеарифметическое значение в баллах <sup>2</sup>
	Низкопольный автобус (отсутствие ступеней на входе (выходе)) (...)			

	Наличие специального оборудования, предусмотренного конструкцией транспортного средства или установленного в определенном законодательством порядке, для осуществления безопасной посадки, высадки и перевозки пассажиров с ограниченными физическими возможностями (...)				
	Автобус со ступенями на входе (выходе) без специального оборудования (...)				
<b>5</b>	<b>Критерий размера провозной платы</b>				
	Предложение о размере провозной платы за услуги по перевозке пассажиров и багажа в городском (пригородном) сообщении, определяемое в соответствии с предельными уровнями тарифов Т <sub>п.у.</sub> , устанавливаемыми органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим государственное регулирование в области установления цен (тарифов)			Отметка о соответствии (+/-) <sup>6</sup>	Количество набранных баллов <sup>2</sup>
	Варианты	Оценка соотношения тарифа к предельному уровню тарифа	Предложенный размер провозной платы (руб или руб/км)	Отношение предложенного размера провозной платы к предельному уровню тарифа, К	
	1.	$K=1$ (...)	#####	#####	
	2.	$0,9 < K \leq 0,95$ (...)			
	3.	$K \leq 0,9$ (...)			
	Предложение о размере провозной платы за услуги по перевозке пассажиров и багажа в <u>междугородном</u> сообщении, определяемое в соответствии с предельными уровнями тарифов Т <sub>п.у.</sub> , устанавливаемыми органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим государственное регулирование в области установления цен (тарифов) <sup>5</sup>			Отметка о соответствии (+/-) <sup>6</sup>	Количество набранных баллов <sup>2</sup>

Варианты	Оценка соотношения тарифа к предельному уровню тарифа	Предложенный размер провозной платы (руб или руб/км)	Отношение предложенного размера провозной платы к предельному уровню тарифа, К		
1.	$K=1$ (...)	#####	#####		
2.	$0,9 < K \leq 0,95$ (...)				
3.	$K \leq 0,9$ (...)				
<b>6</b>	<b>Критерий наличия сертификата соответствия на услугу по перевозке пассажиров автомобильным транспортом:</b>				
	Имеется (...)				
	Отсутствует (...)				
<b>Итоговый балл: <sup>7</sup></b>					

**Внимание!** В случае отсутствия отметки выбранного варианта в разделе 5, к оценке принимается вариант 1.

---

*Перечень критериев оценки участников конкурса и его показатели не являются исчерпывающими.*

*(...) – Величину баллов, по которым производится оценка участников конкурса в соответствии с указанными критериями, определяет администрация муниципального образования.*

---

<sup>1</sup> В столбце «Отметка о соответствии (+/-)»:

«+» – указывается в случае соответствия позиции;

«-» – указывается в случае не соответствия позиции

<sup>2</sup> Рассматривается конкурсной комиссией при оценке и сопоставлении конкурсных заявок. Участником конкурса не заполняется!

<sup>3</sup> Количество транспортных средств, оцениваемых по данному критерию, должно соответствовать количеству транспортных средств, указанных в лоте.

<sup>4</sup> Расчет баллов производится конкурсной комиссией путем умножения количества транспортных средств, указанных претендентом согласно приложению №4 конкурсной документации, на балл по каждой позиции (строке) с определением среднеарифметического показателя по пункту.

<sup>5</sup> Данный подраздел заполняется, в случае если в лот входит маршрут междугородного сообщения (например, один маршрут городской, другой междугородный, или один маршрут пригородный, другой междугородный).

<sup>6</sup> В разделе 5 настоящей таблицы участником конкурса выбирается один из предложенных вариантов применения им размера провозной платы при перевозке пассажиров и багажа, формируемый путём умножения поправочного коэффициента на Тп.у. (предельный уровень тарифа на перевозку пассажиров и багажа, установленный органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим государственное регулирование в области установления цен (тарифов)). В случае если участник конкурса планирует осуществлять перевозку пассажиров с применением провозной платы ниже предельного уровня, то в графе «Размер провозной платы, предложенный участником конкурса» указывается соответствующий размер провозной платы.

<sup>7</sup> Расчет итогового балла производится конкурсной комиссией путем сложения баллов, полученных по всем пунктам.

## ПРОЕКТ

### Муниципальный контракт № \_\_\_\_\_ по внутримunicipальным регулярным автобусным маршрутам на территории МО МР «Печора»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация муниципального района «Печора», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Перевозчик», в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий муниципальный контракт (далее по тексту – Контракт) о следующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Заказчик поручает, а Перевозчик обязуется на условиях настоящего Контракта осуществлять перевозки пассажиров и багажа по муниципальным регулярным автобусным маршрутам МО МР «Печора», указанным в приложении 1 к настоящему Контракту, оборудованным объектами транспортной инфраструктуры (далее – пассажирские перевозки) с использованием транспортных средств, указанных в приложении 2 к настоящему Контракту, согласно расписанию, указанному в приложении 3 к настоящему Контракту.

1.2. Контроль за соблюдением условий настоящего Контракта осуществляется Заказчиком.

#### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

##### 2.1. Перевозчик обязан:

2.1.1. Осуществлять пассажирские перевозки в соответствии с расписанием, согласованным с Заказчиком в течение срока, указанного в п. 7.1 настоящего Контракта.

2.1.2. Иметь оформленную в установленном порядке лицензию на перевозку пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок пассажиров более 8 человек.

2.1.3. Осуществлять перевозки в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Республики Коми, лицензионными требованиями.

2.1.4. Осуществлять перевозки с использованием транспортных средств, находящихся в технически исправном состоянии, обеспечивающих безопасность дорожного движения и бесперебойную работу.

2.1.5. Обеспечить в круглосуточном режиме передачу мониторинговой информации о движении автобусов по маршрутам в региональный информационно-навигационный центр, определенный уполномоченным органом исполнительной власти Республики Коми, самостоятельно либо через оператора, оказывающего услугу по мониторингу транспорта.

2.1.6. Вести учет и анализ аварийности на автобусных маршрутах. Доводить информацию о дорожно-транспортных происшествиях, о местах их концентрации до сведения водительского состава.

2.1.7. Ежемесячно по графику, утвержденному Перевозчиком проводить инструктажи с водительским составом, по изучению новых нормативных правовых актов

Российской Федерации, регламентирующих права, обязанности и ответственность водителей.

2.1.8. Не реже двух раз в месяц проводить профилактические мероприятия на маршрутах движения автобусов, направленные на недопущение водителями нарушений правил дорожного движения.

2.1.9. Не реже одного раза в месяц проводить проверки водителей, осуществляющих пассажирские перевозки, по базе данных административных нарушений ГИБДД в целях выявления лиц, регулярно совершающих нарушения правил дорожного движения.

2.1.10. Представить Заказчику в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания Контракта: паспорта автобусных маршрутов на утверждение и расписание движения транспортных средств по маршрутам, указанным в п. 1.2 настоящего Контракта, на согласование.

2.1.11. Осуществлять обязательное страхование своей гражданской ответственности за причинение при перевозках вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров.

2.1.12. Об изменении расписания, тарифа, схем маршрутов и условиях проезда оповещать население в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112 «Об утверждении правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом».

2.1.13. Приостановить осуществление пассажирских перевозок, в случае если имеются недостатки в состоянии автомобильных дорог, улиц, железнодорожных переездов, паромных переправ, их обустройства, угрожающих безопасности движения, а также при внезапных неблагоприятных дорожных или метеорологических обстоятельствах, представляющих угрозу безопасности перевозок и затрудняющих (или делающих невозможным) осуществление пассажирских перевозок (разрушение дорог и дорожных сооружений, стихийные явления, аварии на тепловых, газовых, электрических и других коммуникациях и т.п.).

2.1.14. Незамедлительно (в течение суток) информировать Заказчика:

- о случаях приостановления осуществления пассажирских перевозок в соответствии с п. 2.1.9 настоящего Контракта;

- о фактах дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими с участием транспортных средств Перевозчика.

2.1.15. Обеспечить:

- безопасность перевозки пассажиров и багажа;

- соответствие назначения и вида транспортного средства виду перевозок с учетом дорожных и природно-климатических условий;

- соответствие оборудования транспортных средств, предназначенных для перевозки пассажиров и багажа требованиям, установленным техническими регламентами и государственными стандартами;

- соответствие внутреннего и внешнего оформления транспортного средства установленным правилам;

- соответствие количества перевозимых в автобусах пассажиров показателю вместимости, предусмотренному технической характеристикой транспортного средства;

- заключение контракта с момента осуществления перевозок с владельцами транспортной инфраструктуры на отправку (прибытие) транспортных средств, а в исключительных случаях – со специально оборудованных посадочных мест, отведенных для этих целей органами местного самоуправления.

- беспрепятственный доступ в автобусы (на конечных остановочных пунктах) и к объектам транспортной инфраструктуры, связанных с осуществлением пассажирских перевозок представителей Заказчика, для проведения проверок при предъявлении ими письменного уведомления о соответствующей проверке;

– организацию размещения пассажиров в салоне при посадке пассажиров в автобус, четкое и правильное объявление остановок.

– информирование пассажиров об условиях выполнения перевозки.

2.1.16. Устанавливать размер провозной платы за услуги пассажирских перевозок не выше уровня определяемого по формуле  $K * T$ , где

$T$  – предельный уровень тарифа на автомобильные перевозки на текущий период, установленный уполномоченным органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим государственное регулирование в области установления цен (тарифов);

$K$  – коэффициент, предложенный Перевозчиком в разделе 5 основных показателей перечня оцениваемых показателей, прилагаемого к заявке на участие в конкурсе.

2.1.17. Иметь резерв транспортных средств в количестве \_\_\_\_\_ единиц.

2.1.18. Иметь в наличии специализированную техническую базу по техническому обслуживанию, ремонту и проверке технического состояния транспортных средств, либо договор на проведение технического обслуживания, ремонта и проверке технического состояния транспортных средств.

2.1.19. Ежемесячно предоставлять Заказчику информацию: о количестве выполненных рейсов (с указанием задержки и срывов рейсов), объеме перевезенных пассажиров, доходах, а также о понесенных затратах, связанных с пассажирскими перевозками.

2.1.20. По запросу Заказчика представлять информацию о пассажирских перевозках по вопросам качества, количества предоставляемых услуг, безопасности дорожного движения, транспортной безопасности.

2.1.21. Уведомить в соответствии с п.п. 5 п. 2.2.3 настоящего Контракта Заказчика о привлечении транспортных средств в течение 5 (пяти) календарных дней со дня возникновения события.

2.1.22. Планируемое привлечение транспортных средств в соответствии с п.п. 6 п. 2.2.3 настоящего Контракта согласовать с Заказчиком не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты начала привлечения транспортных средств.

2.1.23. Представить Заказчику следующую информацию о привлекаемых транспортных средствах и их владельцах (собственниках):

1) если привлекаемый хозяйствующий субъект – юридическое лицо: копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

2) если привлекаемый хозяйствующий субъект – индивидуальный предприниматель: копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (заверенные печатью и подписью руководителя участника конкурса);

3) копию лицензии, выданную привлекаемому хозяйствующему субъекту, на перевозку пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек;

4) перечень привлекаемых транспортных средств, оформленный в соответствии с приложением № 3 к конкурсной документации, с приложением копий паспортов транспортных средств, свидетельств о регистрации транспортного средства и документов, подтверждающих право пользования транспортным средством (для транспортных средств, оформленных не на привлекаемого перевозчика);

5) если транспортное средство арендовано – предоставляется копия договора аренды;

6) подтверждение согласия и наличия технической возможности выполнения п. 2.1.5 настоящего Контракта.

## **2.2. Перевозчик вправе:**

2.2.1. Устанавливать льготные условия оплаты проезда для отдельных категорий пассажиров с отнесением расходов за собственный счет.

2.2.2. Требовать от Заказчика предоставления информации о необходимости изменения схем маршрутов и расписания движения транспортных средств не позднее, чем за 10 рабочих дней до вступления изменений в силу.

2.2.3. Привлекать на договорной основе для перевозки пассажиров и багажа по маршрутам, указанным в пункте 1.2 настоящего Контракта, транспортные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или физических лиц взамен транспортных средств, которые принадлежат Перевозчику на праве собственности или на другом законном основании, при соблюдении следующих условий:

1) технические характеристики и оснащение привлекаемых на договорной основе транспортных средств должны соответствовать требованиям транспортного законодательства;

2) вместимость привлекаемых транспортных средств не может быть меньше вместимости замененных транспортных средств Перевозчика;

3) количество транспортных средств, привлекаемых для перевозки пассажиров по автобусному маршруту на договорной основе, не может превышать 50% от общего числа транспортных средств, осуществляющих перевозки пассажиров по данному автобусному маршруту;

4) должна обеспечиваться передача в круглосуточном режиме мониторинговой информации о движении привлеченных автобусов по маршрутам в региональный информационно-навигационный центр, определенный уполномоченным органом исполнительной власти Республики Коми, самостоятельно либо через оператора, оказывающего услугу по мониторингу транспорта;

5) уведомление о привлечении транспортных средств в пределах 30% от общего числа транспортных средств, осуществляющих перевозки пассажиров по данному автобусному маршруту, предоставляется Заказчику с указанием информации в соответствии с п. 2.1.19;

6) привлечение транспортных средств свыше 30% (но не более 50%) от общего числа транспортных средств, осуществляющих перевозки пассажиров по данному автобусному маршруту, осуществляется по согласованию с Заказчиком с предоставлением информации в соответствии с п. 2.1.19.

### **2.3. Перевозчик не вправе:**

2.3.1. Изменять дни и периодичность осуществления пассажирских перевозок, предусмотренных в п. 1.2 настоящего Контракта без предварительного письменного согласования Заказчиком.

2.3.2. Привлекать для перевозки пассажиров и багажа по маршрутам, указанным в пункте 1.2 настоящего Контракта, транспортные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или физических лиц в объеме сверх 50% от общего числа транспортных средств, осуществляющих перевозки пассажиров по данному автобусному маршруту.

### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Предоставить Перевозчику возможность осуществления пассажирских перевозок по маршрутам, указанным в пункте 1.2 настоящего Контракта, в объеме и в сроки, установленные настоящим Контрактом.

2.4.2. Не препятствовать Перевозчику в осуществлении пассажирских перевозок.

### **2.5. Заказчик вправе:**

2.5.1. Контролировать выполнение обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, качество и безопасность предоставляемых Перевозчиком услуг.

2.5.2. Принимать решение о приостановлении осуществления перевозок по конкретному маршруту или закрытии маршрута в случае, если:

– имеются недостатки в состоянии автомобильных дорог, улиц, железнодорожных переездов, паромных переправ, их обустройства, угрожающих безопасности движения, а также при внезапных неблагоприятных дорожных или метеорологических обстоятельствах, представляющих угрозу безопасности перевозок и затрудняющих (или делающих невозможным) выполнение транспортного обслуживания населения (разрушение дорог и дорожных сооружений, стихийные явления, аварии на тепловых, газовых, электрических и других коммуникациях и т.п.);

– в среднем за один день перевозится менее 20 человек (по данным, сформированным за месяц);

– в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

2.5.3. Принимать решения по изменению схем автобусных маршрутов и расписания движения транспортных средств.

2.5.4. Проводить выборочное обследование пассажиропотока или требовать проведения выборочного обследования пассажиропотока от Перевозчика, по результатам обследования требовать от Перевозчика соответственного увеличения (уменьшения) количества рейсов и (или) вместимости транспортных средств на маршруте (маршрутах) и заключения дополнительного соглашения к настоящему Контракту.

2.5.5. В случае, если Перевозчик не приступил к выполнению перевозок пассажиров по маршруту (маршрутам), указанному в п. 1.2 настоящего Контракта, в срок, указанный в п. 7.1 настоящего Контракта, заключить с другим перевозчиком муниципальный контракт на выполнение временных пассажирских перевозок по указанному маршруту (маршрутам) до проведения конкурса.

2.5.6. Отказать Перевозчику в согласовании привлечения транспортных средств, осуществляемого в соответствии с п.п. 6 п. 2.2.3 настоящего Контракта, в следующих случаях:

- 1) непредставление документов, указанных в п. 2.1.19 настоящего Контракта;
- 2) выявления недостоверных сведений в предоставленных в соответствии с п. 2.1.19 настоящего Контракта документах;
- 3) несоответствие привлекаемых транспортных средств условиям п.п. 1, 2, 4 п. 2.2.3 настоящего Контракта;
- 4) предоставление документов с нарушением сроков, указанных в п. 2.1.18 настоящего Контракта.

2.5.7. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. Перевозчик несет ответственность за ненадлежащее осуществление и (или) неосуществление пассажирских перевозок, предусмотренных настоящим Контрактом.

3.2. Перевозчик несет ответственность за утерю или повреждение багажа, произошедшие после принятия багажа к перевозке и до выдачи багажа владельцу, если не докажет, что утрата, недостача или повреждение (порча) багажа произошли вследствие обстоятельств, которые Перевозчик не мог предотвратить и устранение которых от него не зависело. Возмещение ущерба в этом случае осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.3. Перевозчик несет ответственность за вред, причиненный жизни или здоровью пассажиров, при выполнении своих обязательств по Контракту.

3.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Перевозчиком обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, Заказчик вправе потребовать уплаты штрафа в размере 5000 (пять тысяч) рублей. Штраф взимается за каждое нарушение в отдельности. Оплата штрафа производится безналичным путем на расчетный счет Заказчика, указанный в настоящем Контракте.

#### **4. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Контракту, если оно явилось следствием непредсказуемых природных и климатических явлений, военных действий или общественно-политических конфликтов в зоне объекта, изменения законодательных актов, регулирующих вопросы транспортного обслуживания населения. При этом действие указанных обстоятельств должно быть фактически связано с конкретными гражданско-правовыми обязательствами стороны и быть непосредственной причиной невозможности их исполнения или надлежащего исполнения. Сторона, которой стали известны такие обстоятельства обязана в течение 3-х дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую сторону об их возникновении. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы компетентных органов, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по данному Контракту.

4.2. Срок исполнения обязательств по настоящему Контракту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

4.3. Если от соответствующей стороны не поступает письменных инструкций, как действовать в сложившейся ситуации, то другая сторона продолжает выполнять свои обязательства по настоящему Контракту, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения настоящего Контракту, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

4.5. Если обстоятельства непреодолимой силы будут длиться более трех месяцев, то стороны обсудят, какие меры следует принять для дальнейшего исполнения обязательств по Контракту.

4.6. Если стороны не смогут договориться в течение двух месяцев, то каждая из сторон вправе потребовать расторжения Контракту.

#### **5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.**

##### **ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА**

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Контракту считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

5.2. Одностороннее расторжение Контракта со стороны Заказчика допускается в случаях:

- невыполнения пассажирских перевозок по вине Перевозчика в течение 24-х часов или более при отсутствии обстоятельств, указанных в Разделе 4 настоящего Контракта;
- систематическое (два и более раз) нарушение Перевозчиком схемы маршрута движения транспортных средств (согласно паспорта маршрута);
- установления факта отказа Перевозчиком в предоставлении пассажирам льгот, предусмотренных законодательством;
- установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Перевозчиком на конкурс, по итогам которого заключён настоящий Контракт;
- установления нарушений условий п. 2.2.3 настоящего Контракта;
- изменения законодательства Российской Федерации, положений нормативных актов Республики Коми, регулирующих вопросы организации транспортного обслуживания населения.

5.3. Заказчик в случае одностороннего отказа от исполнения настоящего Контракта направляет соответствующее уведомление Перевозчику не позднее, чем за 15 дней до предполагаемой даты расторжения Контракта.

5.4. Упущенная выгода в случае одностороннего отказа от исполнения настоящего Контракта по любому основанию возмещению не подлежит.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. При изменении юридического адреса, банковских реквизитов, организационно-правовой формы, реорганизации, ликвидации Перевозчик в 30-дневный срок должен письменно уведомить об этом Заказчика. В случае реорганизации Перевозчика стороной по настоящему Контракту будет являться его правопреемник.

6.2. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Контрактом, Стороны руководствуются законодательством.

6.3. Споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего Контракта, разрешаются путём переговоров между Сторонами. В случае если Стороны не придут к соглашению, то споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Коми.

6.4. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

7.1. Настоящий Контракт вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и действует до вступления в силу договора, заключенного по результатам конкурса по маршрутам, указанным в п. 1.2 настоящего Контракта.

Адреса и платежные реквизиты сторон

Заказчик:

Перевозчик:

Заказчик \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Перевозчик \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

м.п.

м.п.

**Перечень муниципальных регулярных автобусных маршрутов**

№ п/п	№ маршрута	Наименование	Период работы (сезонность)	Дни работы	Количество рейсов в день
1.					
·					
·					
·					
n					

**Перечень транспортных средств**

№ п/п	Транспортные средства	Марка, модель	Государственный регистрационный знак	Год выпуска	VIN	Вместимость	
						Количество посадочных мест	Номинальная вместимость
1.							
·							
·							
·							
n							

Расписание движения автобуса (ов) по маршру (там):

**1. Маршрут № \_\_\_\_\_**

№№ пп	отправление от	отправление от
1		
· · · №		

**2. Маршрут № ... n**

№№ пп	отправление от	отправление
1		
· · · n		

\*\*\*\*\*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

« 5 » марта 2014 г  
г. Печора, Республика Коми

№ 294

О внесении изменения в постановление  
администрации МР «Печора» от 25.12.2013  
№ 2555

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района «Печора» от 25.12.2013 № 2555 «Об оплате труда работников МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных организаций» согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном портале муниципального района «Печора».

Глава администрации

В.А. Николаев

**Изменения, вносимые в постановление администрации муниципального района  
«Печора» от 25.12.2014 № 2555 «Об оплате труда работников МКУ  
«Централизованная бухгалтерия образовательных организаций»**

1. В постановление администрации муниципального района «Печора» от 25.12.2013 № 2555 «Об оплате труда работников МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных организаций» внести изменения:

1.1. Подпункт 2 пункта 1 приложения 2 изложить в следующей редакции:

«выплаты стимулирующего характера, в том числе:

а) ежемесячная надбавка руководителям, специалистам, служащим к должностному окладу за выслугу лет в размерах:

Стаж работы	Размер надбавки за выслугу лет в процентах к должностному окладу
1	2
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

В стаж работы для назначения ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет включаются следующие периоды:

периоды работы в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях;

период военной службы граждан, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем приема на работу не превысил одного года, а ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполнявшим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва.

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы в размере до 150 процентов должностного оклада (оклада);

в) премии по результатам работы.».

\*\*\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ШУӨМ**

« 5 » марта 2014 г  
г. Печора, Республика Коми

№ 295

О внесении изменения в постановление  
администрации МР «Печора» от 16.12.2013  
№ 2467

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района «Печора» от 16.12.2013 № 2467 «Об утверждении Положения о родительской плате за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования МР «Печора» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 апреля 2014 г. и подлежит опубликованию и размещению на официальном портале муниципального района «Печора».

Глава администрации

В.А. Николаев

**Изменения, вносимые в постановление администрации муниципального района «Печора» от 16.12.2013 № 2467 «Об утверждении Положения о родительской плате за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования МР «Печора»**

1. В постановление администрации муниципального района «Печора» от 16.12.2013 № 2467 «Об утверждении Положения о родительской плате за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования МР «Печора» внести изменения:

1.1. Пункт 2.2 раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Согласно части 2 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (ред. от 03.02.2014) «Об образовании в Российской Федерации» учредитель организации, осуществляющий образовательную деятельность, вправе устанавливать плату за присмотр и уход за ребенком (родительская плата), взимаемую с родителей (законных представителей) и ее размер.

Порядок предоставления и организации питания детям в ДОУ разработан в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

При установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования (часть 4 статьи 65 Федерального закона).»

1.2. Пункт 2.3 раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«В целях соблюдения натуральных норм питания воспитанников ДОУ, установить ежемесячную родительскую плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в ДОУ, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования из расчета утвержденного норматива по фактически сложившимся ценам:

128 рублей на одного воспитанника в день в ДОУ МР «Печора»

1.3. Пункт 2.4 раздела 2 приложения к постановлению исключить.

1.4. Пункт 2.5 раздела 2 приложения к постановлению считать пунктом 2.4 раздела 2 приложения к постановлению и изложить в новой редакции:

«Установить ежемесячные льготы по родительской плате, взимаемой за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в ДОУ следующим категориям родителей (законных представителей):

2.4.1. В семьях (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, посещающих ДОУ:

- 50% от установленной родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДОУ МР «Печора»

2.4.2. В семьях, признанных в установленном порядке малоимущими, дети которых посещают ДООУ:

- 50% от установленной родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДООУ МР «Печора»

2.4.3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией плата не взимается (часть 3 статьи 65 Федерального закона).

2.4.4. Льготы по родительской плате предоставляются с момента подачи следующих документов:

- справка о составе семьи (п.2.4.1.)

- справка о постановке на учет в органах по социальной защите населения (п.2.4.2.)

- справка о инвалидности, или из лечебного учреждения (п. 2.4.3.)

- копия Распоряжения об установлении опеки над несовершеннолетним

- копия документа о постановке на учет в органах опеки по г. Печора»

1.5. Пункт 2.6 раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«В целях рационального использования бюджетных средств размер родительской платы в месяц за содержание детей (присмотр и уход за ребенком) в ДООУ может определяться один раз в год, в связи с индексацией цен на продукты питания.»

1.6. Пункт 3.6 раздела 3 приложения к постановлению исключить.

1.7. Пункт 3.7 раздела 3 приложения к постановлению считать пунктом 3.6

\*\*\*\*\*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

« 7 » марта 2014 г.  
г. Печора, Республика Коми

№ 300

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 26 декабря 2011 года № 2420

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района «Печора» от 26 декабря 2011 года № 2420 «Об утверждении положения об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом на территории муниципального района «Печора».

1.1. Позицию 20 таблицы приложения №2 к постановлению изложить в следующей редакции:

« 20	г. Печора (пл. Советская) - п. Кедровый Шор	102к	»
------	---	------	---

1.2. Таблицу приложения №2 к постановлению дополнить позицией 26 следующего содержания:

« 26	г. Печора (пл. Советская) – п. Березовка – п. Каджером	119	»
------	--	-----	---

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном портале муниципального района «Печора».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Барабкина О. М.

Глава администрации

В. А. Николаев

\*\*\*\*\*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

« 9 » апреля 2014 г.  
г. Печора, Республика Коми

№ 449

О внесении изменения в постановление администрации муниципального района «Печора» от 3 апреля 2012 г. № 545 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации муниципального района «Печора» от 3 апреля 2012 г. № 545 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям»:

1.1. Пункт 2 приложения к постановлению дополнить абзацем 12 следующего содержания:

« - погашение задолженности по обязательствам перед работниками учреждения по заработной плате по предъявленным исполнительным листам».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию.

И. о. главы администрации

О.М. Барабкин

\*\*\*\*\*

## РАСПОРЯЖЕНИЕ ТШӨКТӨМ

« 17 » марта 2014 г.  
г. Печора, Республика Коми

№ 209-р

Об утверждении Положения об организации личного приема граждан главой администрации, заместителями главы администрации в администрации муниципального района «Печора»

В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Республики Коми от 11.05.2010 г. № 47-РЗ «О реализации права граждан на обращение в Республике Коми», распоряжением администрации МР «Печора» от 28.01.2013 г. № 50-р «О личном приеме граждан в администрации МР «Печора», в целях реализации прав граждан на личное обращение в органы местного самоуправления:

1. Утвердить Положение об организации личного приема граждан главой администрации, заместителями главы администрации в администрации муниципального района «Печора» согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном портале муниципального района «Печора».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации Фетисову О.И.

Глава администрации

В. А. Николаев

**Положение  
об организации личного приема граждан главой администрации,  
заместителями главы администрации в администрации  
муниципального района «Печора»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила организации личного приема граждан (далее – личный прием) главой администрации, заместителями главы администрации в администрации муниципального района «Печора» (далее – администрация района), рассмотрения полученных во время личного приема письменных обращений (предложений, заявлений, жалоб) граждан, принятия по ним решений и направления заявителям ответов в установленный законодательством срок.

1.2. Прием граждан в администрации района осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Республики Коми от 11.05.2010 г. № 47-РЗ «О реализации права граждан на обращение в Республике Коми», а также настоящим Положением.

1.3. Личный прием главой администрации, заместителями главы администрации по вопросам, отнесенным к компетенции администрации района, проводится в целях поддержания непосредственных контактов с населением и оперативного решения актуальных вопросов на основе качественного и своевременного рассмотрения обращений, предложений и жалоб заявителей.

2. Предварительная запись на личный прием к главе администрации

2.1. Предварительная запись на личный прием к главе администрации производится секретарем руководителя в последнюю неделю месяца, ежедневно с 9 до 17 часов (перерыв с 13 до 14 часов), по телефону 8 (82142) 7-44-44.

2.2. Общее количество граждан, записавшихся на личный прием к главе администрации района, в один приемный день - до 12 человек.

2.3. В ходе записи на личный прием гражданин сообщает Ф.И.О., контактные данные и тему вопроса.

2.4. Проход гражданина на личный прием к главе администрации осуществляется согласно распоряжению администрации МР «Печора» от 30.04.2013 г. № 368-р «Об утверждении Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах в администрации МР «Печора».

2.5. О месте и времени личного приема гражданину сообщается в устной форме при предварительной записи.

2.6. В случае временного отсутствия главы администрации (командировка, болезнь и т.п.) личный прием переносится, о чем секретарь руководителя сообщает по телефону гражданам, записанным на личный прием.

2.7. Предварительная запись на личный прием, проводимый заместителями главы администрации, не производится. Личный прием проходит в порядке очереди согласно графику личного приема граждан в администрации района.

### 3. Организация личного приема главой администрации

3.1. Глава администрации осуществляет личный прием в соответствии с утвержденным графиком личного приема в администрации района.

3.2. Продолжительность приема одного гражданина (совместно обратившихся с ним граждан) главой администрации - до 20 минут.

3.6. В случае отсутствия (опоздания) гражданина по времени запись на личный прием аннулируется.

3.7. В случае коллективного обращения на личный прием допускается до 2-х представителей группы граждан.

3.8. Перед началом личного приема секретарь руководителя:

- проверяет у гражданина документ, удостоверяющий личность;

- заполняет карточку личного приема гражданина, в которой указывает дату проведения личного приема, Ф.И.О. гражданина, почтовый адрес, контактный телефон, тему вопроса.

3.9. При определении даты личного приема глава администрации в случае необходимости даёт поручения руководителям соответствующих структурных подразделений администрации района о подготовке необходимых материалов по рассматриваемому вопросу к дате приема.

3.10. По решению главы администрации к участию в проведении им личного приема могут привлекаться иные специалисты структурных подразделений администрации района.

### 4. Организация личного приема заместителями главы администрации

4.1. Заместители главы администрации осуществляют личный прием в соответствии с утвержденным графиком личного приема граждан в администрации района.

4.2. Перед началом приема секретарь руководителя:

- проверяет у гражданина документ, удостоверяющий личность;

- заполняет карточку приема гражданина, в которой указывает дату проведения личного приема, Ф.И.О. гражданина, почтовый адрес, контактный телефон, тему вопроса.

### 5. Результат личного приема главой администрации, заместителями главы администрации

5.1. В ходе личного приема, в случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации района, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

5.3. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных вопросов.

5.4. В ходе личного приема, поручения главы администрации, заместителей главы администрации фиксируются в карточке приема гражданина.

5.5. В случае невозможности дать ответ в ходе личного приема, поручения главы администрации, заместителей главы администрации направляются в органы и

организации, либо должностным лицам, в компетенцию которых входит решение вопросов, заданных в ходе личного приема

5.6. В остальных случаях гражданину дается письменный ответ на вопросы, заданные на личном приеме, в срок, установленный Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.7. После проведения личного приема карточка направляется в отдел документационного обеспечения и контроля администрации для внесения сведений в алфавитную книгу и журнал регистрации личного приема.

5.8. Результаты личного приема фиксируются в журналах личного приема, которые ведутся отделом документационного обеспечения и контроля администрации района.

5.9. Делопроизводство по рассмотрению обращений граждан, поступивших в ходе личного приема, ведется отдельно от общего делопроизводства администрации района.

5.10. Материалы по личному приему хранятся в течение 5 лет, а затем уничтожаются в установленном порядке.

## РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ:

### Нормативные правовые акты отраслевых органов администрации муниципального района «Печора», иные официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления муниципального района «Печора»

\*\*\*\*\*

## РЕШЕНИЕ КЫВКÖРТÖД

« 4 » апреля 2014 года  
г. Печора Республика Коми

№ 3-14/56

### О внесении изменений в решение Совета городского поселения «Печора» от 12 ноября 2013 года № 3-10/47 «О наградах муниципального образования городского поселения «Печора»

В соответствии со статьёй 30 Устава муниципального образования городского поселения «Печора», в целях поощрения граждан, предприятий, учреждений и организаций за заслуги в социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования городского поселения «Печора», Совет городского поселения «Печора» **р е ш и л**:

1. Внести в решение Совета городского поселения «Печора» от 12 ноября 2013 года № 3-10/47 «О наградах муниципального образования городского поселения «Печора» следующие изменения:

1.1 Абзац 2 пункта 1 приложения 1 к решению изложить в следующей редакции:

«Награждение Почетной грамотой допускается при условии, что награждаемый имеет награды и благодарности за добросовестный труд и отличия в работе, отмечен грамотами своего предприятия, учреждения или организации.

Руководитель или главный бухгалтер предприятия, учреждения или организации могут быть представлены к награждению в случае, если организация не имеет задолженности по налогам в бюджет по итогам финансового года.»;

1.2. В пункте 2 приложения 1 к решению после слов «высоких показателей в производственной либо иной деятельности» дополнить словами «не имеют задолженности по налогам в бюджет по итогам финансового года.»;

1.3. Подпункт 2) пункта 4 приложения 1 к решению изложить в следующей редакции:

«2) ходатайство руководителей подразделений администрации, протоколы заседаний (собраний) президиума Совета городского поселения, общественных организаций и трудовых коллективов.»;

1.4. Пункт 4 приложения 1 к решению дополнить подпунктом 3) следующего содержания:

«3) Сведения о штатной численности работников предприятия.».

1.5. Приложение 1 к решению дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8. Повторное награждение Почетной грамотой возможно не ранее, чем через 5 лет.

Квота на награждение от одного предприятия, учреждения или организации составляет не более 5% от штатной численности работников, при наступлении юбилейных дат (города, предприятия, республики) – не более 10%, при этом представителей руководящего звена - не более 10% от общего количества представленных к награждению работников.».

1.6. Пункт 2 приложения 2 к Положению о Почетной грамоте муниципального образования городского поселения «Печора» изложить в следующей редакции:

«2. Внутренняя сторона листа (левая) содержит надпись в рамке красного цвета на коми языке «ПЕЧОРА» КАР ОВМӖДЧӖМИНСА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӖНСА ПОЧӖТ ГРАМОТА» (золотого цвета). Вверху герб города Печоры.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию.

Глава городского поселения «Печора»

В.А. Анищик

\*\*\*\*\*

**РЕШЕНИЕ  
КЫВКÖРТÖД**

« 4 » апреля 2014 года  
г. Печора Республика Коми

№ 3-14/57

**О внесении изменений в решение Совета городского поселения «Печора»  
от 18 февраля 2014 года 3-12/54 «Об утверждении перечня информации  
о деятельности Совета городского поселения «Печора»,  
размещаемой в сети Интернет»**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом муниципального образования городского поселения «Печора», Совет городского поселения «Печора» **р е ш и л:**

1. Внести в решение Совета городского поселения «Печора» от 18 февраля 2014 года № 3-12/54 «Об утверждении перечня информации о деятельности Совета городского поселения «Печора», размещаемой в сети Интернет», следующие изменения:

1.1. Пункт 3 части 1 приложения к решению дополнить подпунктом в) следующего содержания:

«в) обзоры обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения данных обращений и принятых мерах.»

1.2. Часть 1 приложения к решению дополнить пунктами 4), 5) следующего содержания:

«4) сведения о результатах проверок, проведенных Советом городского поселения «Печора» в пределах своих полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Совете городского поселения «Печора»;

5) тексты официальных выступлений и заявлений главы городского поселения «Печора».»

1.3. Часть 3 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«3. Информационное наполнение официального сайта городского поселения «Печора» осуществляется по мере поступления информации, в том числе:

- обновление общей информации осуществляется в течение 10 рабочих дней после поступления (изменения) сведений и поддерживается в актуальном состоянии;

- проекты нормативных правовых актов, вносимых в Совет городского поселения «Печора» размещаются не позднее 5 рабочих дней до рассмотрения их на заседании Совета городского поселения «Печора»;

- нормативные правовые акты, принятые Советом городского поселения «Печора» или главой городского поселения «Печора», включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, размещаются в течение 10 дней после принятия НПА;

- обзоры обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщенная

информация о результатах рассмотрения данных обращений и принятых мерах размещается 1 раз в полугодие (не позднее 10 июля текущего года – за 1 полугодие, 15 января следующего года – за 2 полугодие).

- сведения о результатах проверок, проведенных Советом муниципального района «Печора» в пределах своих полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Совете городского поселения «Печора» размещаются в течение 7 рабочих дней после поступления актов проверок в Совет городского поселения «Печора»;

- тексты официальных выступлений и заявлений главы городского поселения «Печора» размещаются в течение 7 рабочих дней со дня выступления.».

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета городского поселения «Печора» по законности, муниципальному самоуправлению и социальной политике (Борисов С.Ю.).

3. Решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского поселения «Печора»

В.А. Анищик

\*\*\*\*\*  
**РЕШЕНИЕ  
КЫВКÖРТÖД**

« 4 » апреля 2014 года  
г. Печора Республика Коми

№ 3-14/58

**О докладе Главы Республики Коми перед  
Государственным Советом Республики Коми**

Обсудив доклад Главы Республики Коми перед Государственным Советом Республики Коми от 20 февраля 2014 года и заслушав главу городского поселения «Печора» Анищика В.А., Совет городского поселения «Печора» **р е ш и л :**

1. Поддержать Главу Республики Коми в части дальнейшего социально-экономического развития республики с целью создания «Республики новых возможностей».

2. Рекомендовать администрации муниципального района «Печора»:

2.1. Включить меры по развитию городского поселения «Печора» в план по реализации приоритетных направлений развития муниципального образования муниципального района «Печора» на 2014 год с учетом положений доклада Главы Республики Коми в срок до 01 мая 2014 года.

2.2. Провести публичное общественное обсуждение проекта плана

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава городского поселения «Печора»

В.А. Анищик



ИЗДАНИЕ СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»

Редколлегия: Калинин Н.Л., Фетисова О.И.

Адрес редакции: 169600 Республика Коми  
г.Печора,  
ул. Ленинградская 15  
телефон 8 (82142) 7-30-46  
e-mail: [mr\\_pechora@mail.ru](mailto:mr_pechora@mail.ru)

официальный сайт администрации МР «Печора»  
<http://pechoraonline.ru>

Подписано в печать 11 апреля 2014 г. Тираж 53 экз. Формат А4.  
Распространяется бесплатно

Отпечатано в администрации муниципального района «Печора».  
169600, Республика Коми, г. Печора, ул. Ленинградская, 15, каб.302-303.