|  |  |
| --- | --- |
|  | «УТВЕРЖДАЮ»  Директор МОУ «СОШ» с. Приуральское  ………………… Чапина В.И.  16 декабря 2014г. |

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА РАБОТЫ**

1. **Образовательный процесс**
   1. **Учебная деятельность**

**Цель:** повышение качества показателей учебного процесса на основе планирования, координации, контроля и повышение его эффективности.

**Задачи:**

1. планирование учебных занятий, распределение учебных кабинетов, учительских кадров; организация выполнения календарного графика учебного процесса;
2. контроль учебного процесса и его методическое обеспечение.
3. открытость и доступность информации об учреждении
4. создание комфортности условий получения услуг

**Целевые показатели НСОК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | 2014-2015 |
| 1 | Стабильность расписания учебных занятий: | Учебная нагрузка согласно учебного плана |
| 2 | Реализация РУПов по учебным предметам | 100.0% |
| 3 | Комфортность условий | Проведение работ по внешнему благоустройству |

**Основная деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Срок** | | **Ответственный** |
| **Мероприятия, соответствующие первой задаче** | | | | |
|  | Подготовка материалов и организация составления расписания учебных занятий | август | | Степаненко Т.Л. |
|  | Организация оформления классных журналов | сентябрь | | Классные руководители |
|  | Составление расписания учебных занятий  1 полугодие  2 полугодие | август 2014  декабрь 2014 | | Степаненко Т.Л. |
|  | Составление расписания консультаций | сентябрь  январь | | Степаненко Т.Л. |
|  | Составление изменений к расписанию | ежедневно | | Степаненко Т.Л. |
|  | Составление графика проведения открытых уроков | сентябрь, январь | | Степаненко Т.Л. |
|  | Планирование загрузки кабинетов, оборудованных компьютерной техникой | в соответствии с расписанием занятий | | Степаненко Т.Л. |
| **Мероприятия, соответствующие второй задаче** | | | | |
| 1. | Подготовка и анализ итогов учебной работы по четвертям | по итогам четверти, учебного года | Степаненко Т.Л. | |
| 2. | Анализ выполнения учителями учебной нагрузки | по итогам четверти, учебного года | Степаненко Т.Л. | |
| 3. | Анализ выполнения учителями календарно-темати­ческих планов | по итогам четверти, учебного года | Степаненко Т.Л. | |
| 4. | Посещение учебных занятий с целью проверки системы организации учебных занятий, анализа соответствия занятий календарно-тематическому плану | ежемесячно | Степаненко Т.Л. | |
| 5. | Контроль ведения классных журналов | ежемесячно | Степаненко Т.Л. | |
| **Мероприятия, соответствующие третьей задаче** | | | | |
| 1 | 1. Размещение информации о приеме и численности обучающихся на школьном сайте.  2.Систематическое размещение информации о госзадании на сайте.  3. Внесение информации о платных и бесплатных услугах. | В течение года | Растворова Е.Ю.  Чапина В.И. | |
| 2 | Улучшение степени доступности получения информации о предоставляемых образовательных услугах | В течение года | Растворова Е.Ю. | |
| 3 | Повышение привлекательности и востребованности школы путем :  -расширения кружков и секций,  - организацией летней занятости | В течение года | Бажукова Е.В. | |
| 4 | Обеспечение педагогов курсами повышения квалификации и переподготовки | В течение года | Чапина В.И. | |
| **Мероприятия, соответствующие четвертой задаче** | | | | |
| 1 | Проведение работ по внешнему благоустройству:  - установка наружного освещения здания школы | Июнь 2015 | Чапина В.И. | |