МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3

г. Печора

|  |  |
| --- | --- |
|  | «Утверждаю»  Директор школы  \_\_\_\_\_\_\_\_ Э.Н.Копыльцова  12 декабря 2014 года |

ПЛАН

мероприятий по улучшению качества работы МОУ «СОШ №3»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий эффективности деятельности ОУ | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
| 1. | Безопасность образовательной среды | проведение испытаний спортивных снарядов, проверка готовности кабинетов химии, информатики, физики, технологии, спортивного зала | ежегодно (август) | Копыльцова Э.Н., директор школы, Перегудова И.В., зам. директора по АХР, учителя-предметники |
| проведение тренировочных эвакуаций | 2 раза в год | Наговицына Н.А., преподаватель- организатор ОБЖ |
| выполнение требований к безопасности в образовательной организации проверяющих органов | по требованию заключений | Копыльцова Э.Н., директор школы, Перегудова И.В., зам. директора по АХР |
| принятие мер по предупреждению проникновения в школу посторонних лиц | постоянно | Дежурный администратор, дежурный учитель, дежурный тех. персонал |
| контроль за недопустимостью въезда на территорию школы | постоянно | Дежурный администратор, дежурный учитель, дежурный тех. персонал |
| соблюдение светового и теплового режима | постоянно | Перегудова И.В., зам. директора по АХЧ |
| охват горячим питанием всех обучающихся | постоянно | Иванова О.А., социальный педагог, Фешина С.С., фельдшер школы, классные руководители |
| профилактика алкоголизма, наркомании, суицидального поведения школьников | в соответствии с планом работы школы | Чапина И.В., зам. директора по ВР, Иванова О.А., социальный педагог, Калинина Н.Н., педагог-психолог, классные руководители |
| 2. | Материально-техническое оснащение | обеспеченность всех обучающихся учебниками, планирование пополнения фонда библиотеки, составление перечня необходимых учебников (в соответствии с федеральным перечнем) на следующий учебный год | ежегодно | Жильцова Н.И., зав. библиотекой |
| приобретение спортинвентаря, учебных пособий | в течение года | Копыльцова Э.Н., директор школы, Перегудова И.В., зам. директора по АХР |
| оснащение учебных кабинетов мультимедийной техникой | в течение года | Копыльцова Э.Н., директор школы |
| оборудование школьной спортивной площадки | июнь | Перегудова И.В., зам. директора по АХР, учителя физической культуры |
| оборудование зоны отдыха на пришкольной территории | июнь | Перегудова И.В., зам. директора по АХР |
| 3. | Организация образовательного процесса и результативность | своевременное прохождение курсовой подготовки педагогическими работниками | в соответствии с планом курсовой подготовки | Лейченко Т.В., зам. директора по УВР |
| подтверждение и повышение квалификационной категории педагогическими работниками | в соответствии с графиком | Лейченко Т.В., зам. директора по УВР |
| внутренний мониторинг оценки качества образования | в течение года | Соболева Г.Д., зам. директора по УВР |
| организация подготовки выпускников к ГИА, ЕГЭ | в течение года | Лейченко Т.В., Соболева Г.Д., зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| организация инновационной деятельности | в течение года | Полякова В.В., зам. директора по УВР |
| участие обучающихся в конкурсах и олимпиадах различного уровня | в течение года | Полякова В.В., зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| организация внеурочной деятельности в соответствии с запросами обучающихся | ежегодно, сентябрь | Чагина О.А., зам. директора по ВР |
| организация сотрудничества с учреждениями дополнительного образования | ежегодно, сентябрь | Чагина О.А., зам. директора по ВР |
| мониторинг удовлетворенности участников образовательного процесса качеством предоставляемых образовательных услуг | ежегодно, май | Лейченко Т.В., зам. директора по УВР, Чапина И.В., зам. директора по ВР |
| 4. | Воспитательный потенциал | организация совместной работы школы и семьи в определении стратегии и тактики воспитательных действий | постоянно, в соответствии с программой | Чагина О.А., зам. директора по ВР |
| изучение интересов школьников, тестирование, организация профориентационной работы с обучающимися | в течение года | Чапина И.В., зам. директора по ВР, Калинина Н.Н., педагог-психолог, классные руководители |
| активизация работы Совета старшеклассников в соуправлении школой | в течение года | Чагина О.А., зам. директора по ВР, Левченко Г.К., старший вожатый |
| организация занятости школьников в летнее время |  | Чапина И.В., зам директора по ВР, Иванова О.А., социальный педагог, классные руководители |
| 5. | Психологический климат | мониторинг удовлетворенности школьников, родителей  работой школы | ежегодно, май | Лейченко Т.В., зам. директора по УВР, Чапина И.В., зам. директора по ВР |
| оказание индивидуальной консультационной психологической помощи | в течение года | Калинина Н.Н., педагог-психолог |
| работа по улучшению имиджа школы в социуме | в течение года | Копыльцова Э.Н., директор школы |
| 6. | Открытость т доступность информации об организации | обеспечение качественного и своевременного информационного наполнения сайта | в течение года | Копыльцова Э.Н., директор школы, Соболева Г.Д., зам. директора по УВР, Зубарева Ю.Ю., лаборант |
| изготовление и обновление информационных стендов | в течение года | Чапина И.В., зам. директора по ВР, классные руководители, учителя-предметники |
| 7. | Комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья. | создание условий внешнего и внутреннего благоустройства | в течение года | Копыльцова Э.Н., директор школы, Перегудова И.В., зам. директора по АХР |
| создание доступной среды для граждан с ограниченными возможностями здоровья | в течение года | Копыльцова Э.Н., директор школы, Перегудова И.В., зам. директора по АХР |