

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА «ПЕЧОРА» «РИТУАЛ»
(МКП «Ритуал»)**

г. Печора РК

П Р И К А З

от 03.02.2022 г.

№ 19 - П

«О комиссии по противодействию
коррупции»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 г. № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Указом Главы Республики Коми от 9 октября 2015 г. № 108 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» Указом Главы Республики Коми от 26 августа 2010 г. № 120 « О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов», -

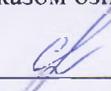
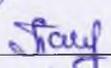
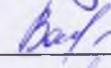
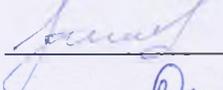
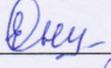
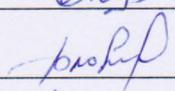
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в МКП «Ритуал» (Приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в МКП «Ритуал» (Приложение 2).
3. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.К.Мяндина

С приказом ознакомлен(а):

	Е.В.Ротарь	<u>«03» 02</u>	2022 г.
	Л.В.Панова	<u>«03» 02</u>	2022 г.
	В.В.Вольская	<u>«03» 02</u>	2022 г.
	А.А.Резникова	<u>«03» 02</u>	2022 г.
	Е.А.Онучина	<u>«03» 02</u>	2022 г.
	Д.Е.Головин	<u>«03» 02</u>	2022 г.
	А.В.Догадин	<u>«03» 02</u>	2022 г.

Положение о комиссии по противодействию коррупции в МКП «Ритуал»

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по противодействию коррупции в МКП «Ритуал» (далее- Комиссия).

2. Комиссия является совещательным органом, образованным в целях повышения эффективности применения мер по противодействию коррупции и определения приоритетных направлений реализации антикоррупционной политики в МКП «Ритуал».

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми, правовыми актами Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального района «Печора» и настоящим Положением.

4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления муниципального района «Печора», представителями правоохранительных органов, муниципальных учреждений, организаций и общественных объединений.

5. Основными задачами комиссии являются:

а) подготовка предложений, направленных на реализацию мероприятий по предупреждению и профилактике коррупции, устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции в МКП «Ритуал»;

б) осуществление контроля за реализацией плана мероприятий по противодействию коррупции в МКП «Ритуал»;

6. Комиссия имеет право:

а) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования мер по профилактике и противодействию коррупции, а также осуществлять контроль за их исполнением;

б) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных органов Республики Коми, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций и учреждений;

в) осуществлять иные права в пределах своей компетенции.

7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на

принимаемые Комиссией решения. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.

Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, дает поручения секретарю и членам комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, определяет место и время проведения заседания комиссии, ведет заседание комиссии.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Секретарь комиссии формирует проект повестки дня заседания комиссии, координирует работу по подготовке материалов к заседанию комиссии, а также проектов соответствующих решений, информирует членов комиссии и иных заинтересованных лиц о дате, времени, месте и повестке дня заседания комиссии, ведет и оформляет протоколы заседания комиссии, осуществляет контроль за выполнением решений комиссии.

Члены Комиссии вправе вносить предложения и замечания по повестке заседания комиссии, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам и председательствующему на заседании, выступать с предложениями и замечаниями.

8. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов комиссии путем открытого голосования.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

10. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

11. Решение комиссии оформляется протоколом в течение 3-х рабочих дней после проведения заседания комиссии и подписывается председателем и секретарем комиссии.

В протоколе указываются номер протокола, дата заседания комиссии, состав комиссии, повестка дня, вопросы, рассмотренные в ходе заседания комиссии, результаты голосования, принятые решения.

Состав комиссии

по противодействию коррупции в МКП «Ритуал»

Ротарь Е.В. – заместитель директора, председатель комиссии;

Панова Л.В. – главный бухгалтер, заместитель председателя комиссии;

Вольская В.В. – делопроизводитель, секретарь комиссии;

Члены Комиссии:

Резникова А.А. – экономист;

Онучина Е.А. – бухгалтер;

Головин Д.Е. – водитель;

Догадин А.В. – рабочий ритуальных услуг.