

**Условия участия в Выставке**

**«Достояние Севера»**

**г. Сыктывкар, 27 августа 2022 года**

**1.** Участие в выставочном мероприятии оформляется на основании **договора-заявки,** которая направляется в адрес Министерства экономического развития и промышленности Республики Коми (Координатору) на эл.почту **m.e.ganzina@minek.rkomi.ru** и **дублируется** в адрес Торгово-промышленной палаты Республики Коми (организатору) на эл.почту: **sagina\_rv@tppkomi.ru** **до** **22 июля 2022 г.**

**2.** Организатор принимает на себя обязательства по настоящей договору-заявке, при условии правильного оформления договора-заявки (заполнения всех строк).

**2.1** Обязательно при оформлении договора-заявки указывается полностью Ф.И.О. ответственного лица, с указанием моб.телефона и эл.почты, для оперативного решения организационных вопросов.

**2.2** Обязательно в специальной строке заявки указывается необходимая **мощность** (**количество Вт**) для электроподключения оргтехники внутри стенда.

**3.** Запрещается в период работы выставки использование электронагревательных приборов (чайников, кипятильников) и других электроприборов, потребляющих большую мощность, внутри стендов, в целях соблюдения противопожарной безопасности и обеспечения бесперебойного энергоснабжения всей экспозиции выставки.

**4.** Месторасположение стенда Экспонента в экспозиции формируется по мере поступления заявки, при наличии свободной экспозиционной площади, с учетом отраслевой деятельности. При указании в договоре-заявке количества кв.м, Экспоненту необходимо учесть **реальную возможность наполнения** заявленной экспозиционной площади, во избежание полупустых и некачественно оформленных экспозиций. Внутри экспозиции организаторами предоставляется один стол, два стула, корзина под мелкий мусор.

5. При условии участия представителя предприятия или организации в бизнес-тренинге, просьба предусмотреть участников, не задействованных в работе экспозиции, и сообщить Ф.И.О., должность, контакты организаторам выставки.

6.Учреждения и организации, участвующие без предоставления оборудованной экспозиционной площади, размещаются на Выставке самостоятельно, предварительно согласовав место размещения с организаторами.

**7.** Все мероприятия, проводимые Экспонентом в рамках Выставки (презентации, семинары, конференции и др.), должны быть согласованы с организатором Выставки до 22 июля 2022г.

**8.** Факсимильная копия настоящего договора-заявки является действительной.

**9.** К договору-заявке прилагаются настоящие Условия участия, которые являются неотъемлемой частью договора-заявки и подписываются руководителем (ответственным лицом), и информация для официального каталога по прилагаемой форме.

ПОРЯДОК РАБОТЫ ВЫСТАВКИ

**1.** Оформление стенда производится 26 августа с 14:00 до 22:00 часов и 27 августа с 8:00 до 9:30 часов.

**2.** Оформление своей экспозиции внутри стенда производит Экспонент самостоятельно, своими силами.Все рекламные материалы при оформлении стенда крепятся путем приставления или навешивания с помощью элементов крепления. Использование скотча запрещается. Не допускается выступ экспозиции за границы стенда.

**3.** Режим работы выставки: 27 августа с 10:00 до 18:00 часов.

**4.** Официальное открытие выставки 27 августа в 11.00 часов.

**5.** Демонтаж экспозиции, вывоз экспонатов 27 августа после 18:00 часов. Запрещается осуществлять демонтаж и вывоз экспонатов до официального окончания работы выставки. Все крупногабаритные экспонаты, завезенные Экспонентами, вывозятся по окончании выставки силами Экспонента. Мусор, образовавшийся в результате демонтажа экспозиции, собирается в мусорные корзины и мешки внутри стенда.

**6.** Экспонент несет ответственность за сохранность предоставленного ему оборудования, обязан соблюдать Правила техники безопасности, пожарной безопасности, иметь при себе все необходимые документы и сертификаты на продукцию.

### Организатор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Экспонент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### М.П. М.П.



ДОГОВОР-ЗАЯВКА на участие в выставке «Достояние Севера»

|  |  |
| --- | --- |
| Название организации (экспонента) полностью |  |
| Местонахождение организации (адрес) |  |
| Телефон, факс, e-mail |  |
| Сфера деятельности |  |
| Руководитель (ФИО, должность, контакты) |  |
| Ответственное лицо (ФИО, должность, контакты) |  |
| Продукция, товары и услуги представленные на выставке, описать краткое наполнение экспозиции |  |
| Проведение мастер-класса (на какую тему, в рамках экспозиции или отдельно) |  |
| Осуществление дегустации (количество, вид продукции) |  |
| Наличие фотозоны, предметов для фотографирования, что именно |  |
| Необходимость электроподключения приборов. Укажите, пожалуйста, приборы и их потребляемую мощность (Вт) |  |
| Надпись на фризовой панели |  |

27 августа 2022 года

Настоящей заявкой мы подтверждаем наше участие в выставке в соответствии с Условиями участия и просим предоставить (отметить нужное):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | 8 кв.м\* | 6 кв.м | 4 кв.м |
| Предоставление оборудованной экспозиционной площади (включает стендовые панели, 1 стол, 2 стула, розетка 220 В, надпись на фризе, корзина для мусора) |  |  |  |

\* площадь 8 кв.м предоставляется только МО

С условиями участия ознакомлены и признаем.

|  |  |
| --- | --- |
| **Президент****Союза «ТПП Республики Коми»** | Экспонент |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.А. Колмаков | Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, ФИО) |
|  Печать  | Печать |