**Условия предоставления субсидий**

 Субсидия предоставляется Заявителю при условии внесения заявителем собственного вклада из внебюджетных источников на реализацию мероприятий, предусмотренных проектом, в размере не менее 5 (пяти) процентов от размера получаемой субсидии на реализацию проекта (далее – собственный вклад).

Получатель субсидии, претендующий на заключение соглашения на получение субсидии должен соответствовать на дату подачи заявки следующим требованиям:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования муниципального района «Печора» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования муниципального района «Печора»;

в) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если такие требования предусмотрены правовым актом);

г) получатель субсидий не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатель субсидий не должен получать средства из бюджета МО МР «Печора» в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка;

е) отсутствие факта нецелевого использования Заявителем предоставленной ранее субсидии и непредставления Заявителем отчетности о целевом использовании средств субсидии и о достижении значений показателей результативности использования субсидии и (или) иной отчетности, которая предусмотрена соглашением о предоставлении субсидии в течение 3 последних отчетных периодов;

ж) наличие государственной регистрации и осуществление деятельности на территории МР «Печора» не менее 1 (одного) года до дня подачи заявки.

Заключение о признании проектов прошедшими (не прошедшими) конкурсный отбор и о возможности (невозможности) предоставления субсидии принимается Конкурсной комиссией по отбору проектов.

Один Заявитель может подать только одну заявку, в составе которой для участия в конкурсном отборе представляется только один проект.

Заявка представляется Заявителем (его доверенным лицом) на бумажном носителе непосредственно организатору конкурсного отбора или направляется ему через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции.

Датой подачи заявки в случае ее подачи Заявителем (его доверенным лицом) считается дата регистрации заявки организатором конкурсного отбора. В случае направления заявки через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, датой ее подачи считается дата, указанная на штемпеле данной организации по месту получения заявки.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- непредставление (предоставление не в полном объеме, не установленного образца, с нарушением требований) документов из перечня;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии информации (т.е. представленная информация не соответствует действительности или содержит неправильные, искаженные сведения). В целях установления факта достоверности представленных гражданином сведений главный распорядитель осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией. На основании полученной информации, подтверждающей недостоверность представленных заявителем сведений, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии;

- поступление Организатору конкурсного отбора подготовленной заявителем заявки после окончания срока приема заявок;

- несоответствие получателя субсидии требованиям, предъявляемым к участникам конкурса;

- заключение Комиссии о признании проекта не прошедшим конкурсный отбор и о невозможности предоставления субсидии.

Заявитель вправе отказаться от участия в конкурсном отборе путем направления организатору конкурсного отбора соответствующего обращения Заявителя. При этом представленная заявка Заявителю не возвращается.

Не может являться основанием для оформления заключения о не допуске Заявителя к участию в конкурсном отборе наличие в заявке описок, опечаток, орфографических ошибок.

Заявитель, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.