

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Общероссийского  
общественно-государственного  
движения детей и молодежи

«Движение первых»

от 04.02.2026 г. № 01/28

Положение

о проведении конкурсного отбора на предоставление из федерального бюджета  
грантов в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным  
предпринимателям на организацию и проведение проектной активности,  
направленной на воспитание, развитие и самореализацию детей и молодежи,  
организацию досуга детей и молодежи, в 2026 году

## **1. Общие положения**

1.1. Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение первых» (далее – Движение Первых) в рамках реализации федерального проекта «Россия – страна возможностей» национального проекта «Молодежь и дети» проводит конкурсный отбор на предоставление из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на организацию и проведение проектной активности, направленной на воспитание, развитие и самореализацию детей и молодежи, организацию досуга детей и молодежи, в соответствии с Решением о порядке предоставления субсидии от 10.12.2025 № 23-64872-01154-Р (далее соответственно – Конкурсный отбор, Грант, Проектная активность, Решение).

1.1.1. Организация и проведение Проектной активности осуществляются в формах конкурсов, фестивалей, слетов и иных мероприятий.

1.2. Организатор Конкурсного отбора – Движение Первых, адрес местонахождения: 109028, г. Москва, ул. Земляной Вал, д. 50а, стр. 2, эт./помещ. 16/XVIII. Адрес электронной почты: grant@pervye.ru. Контактный телефон: 8 (495) 565-30-10.

1.3. Участниками Конкурсного отбора являются юридические лица и индивидуальные предприниматели.

1.4. Движение Первых привлекает:

1.4.1. Экспертный совет Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» по отбору получателей грантов в форме субсидий из федерального бюджета на организацию и проведение проектной активности, направленной на воспитание, развитие и самореализацию детей и молодежи, организацию досуга детей и молодежи (далее – Экспертный совет Движения Первых), в целях полного, всестороннего и объективного проведения экспертизы и подготовки экспертных заключений по заявкам участников Конкурсного отбора.

1.4.2. Конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора на предоставление из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на организацию и проведение проектной активности, направленной на воспитание, развитие и самореализацию детей и молодежи, организацию досуга детей и молодежи (далее – Конкурсная комиссия), в целях коллегиального рассмотрения экспертных заключений (результатов экспертизы заявок) Экспертного совета Движения Первых.

1.5. Конкурсный отбор проводится на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки «Электронный бюджет» [promote.budget.gov.ru](http://promote.budget.gov.ru) (далее – единый портал).

1.6. Объявление о проведении Конкурсного отбора (далее – Объявление) формируется Организатором Конкурсного отбора посредством функционала единого портала, а также путем размещения Объявления и настоящего Положения на едином портале (далее – Положение).

1.7. Утверждение Организатором Конкурсного отбора Объявления осуществляется в электронном виде на едином портале.

1.8. Объявление и результаты проведения Конкурсного отбора размещаются на едином портале и на официальном сайте Движения Первых в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [будьвдвижении.рф](http://будьвдвижении.рф) (далее – Сайт будьвдвижении.рф) и доступны для ознакомления всем заинтересованным лицам.

## **2. Цель, задачи и условия Конкурсного отбора**

2.1. Цель Конкурсного отбора: организация и проведение в 2026 году Проектных активностей.

2.2. Задачи Конкурсного отбора:

- вовлечение детей и молодежи в Проектные активности;
- выявление, поддержка и тиражирование наиболее эффективных Проектных активностей;
- поддержка и развитие существующих Проектных активностей;
- увеличение численности детей и молодежи, принимающих участие в мероприятиях, направленных на формирование активной патриотической позиции в соответствии с традиционными российскими духовно-нравственными ценностями;
- развитие талантов и способностей у детей и молодежи;
- содействие воспитанию детей, их профессиональной ориентации, организации досуга детей и молодежи;
- создание равных возможностей для всестороннего развития и самореализации детей и молодежи;
- вовлечение детей и молодежи в деятельность Движения Первых.

2.3. Проектные активности, представленные в рамках Конкурсного отбора, должны быть направлены на формирование и популяризацию ценностей Движения Первых:

2.3.1. **Взаимопомощь и взаимоуважение.** Участники Проектных активностей действуют как одна команда, помогая друг другу в учебе, труде, поиске и раскрытии таланта каждого. Плечом к плечу преодолевают трудности.

Уважают особенности каждого участника, создавая пространство равных возможностей.

**2.3.2. Единство народов России.** Участники Проектных активностей, являясь новыми поколениями многонационального и многоконфессионального народа России, уважают культуру, традиции, обычаи и верования друг друга. Это уникальное достояние нашей страны: народов много, Родина – одна.

**2.3.3. Историческая память.** Участники Проектных активностей изучают, знают и защищают историю России, противостоят любым попыткам ее искажения и очернения. Берегут память о защитниках Отечества.

**2.3.4. Добро и справедливость.** Участники Проектных активностей действуют по справедливости, распространяют добро, считают доброту качеством сильных людей. Внутренний голос каждого говорит нам, что только добрые дела меняют жизнь к лучшему.

**2.3.5. Мечта.** Участники Проектных активностей умеют мечтать и воплощать свои мечты в жизнь. Смелые мечты открывают человеку новые возможности, а человечеству – неизведанные горизонты.

**2.3.6. Созидательный труд.** Каждый участник Проектных активностей своим трудом приносит пользу: создает новое качество своих знаний, умений и навыков, применяет их во благо своей семьи и всей страны.

**2.3.7. Жизнь и достоинство.** Участники Проектных активностей в первую очередь ценят жизнь каждого человека, чувство собственного достоинства и заботятся о сохранении достоинства окружающих.

**2.3.8. Патриотизм.** Участники Проектных активностей любят свою Родину – Россию. Любовь к стране проявляется в делах и поступках.

**2.3.9. Дружба.** Участник Проектной активности может найти себе друзей, близких по убеждениям, увлечениям, интересам и возрасту.

**2.3.10. Служение Отечеству.** Участники Проектной активности объединены с Отечеством одной судьбой. Каждый на своем месте готовит себя к служению Отечеству и ответственности за его будущее.

**2.3.11. Крепкая семья.** Участники Проектных активностей разделяют традиционные семейные ценности, гордятся российской культурой отцовства и материнства, уважают многодетность, помогают младшим, заботятся в семье о бабушках и дедушках.

**2.4.** Проектные активности, представленные в рамках Конкурсного отбора, должны соответствовать одному из направлений деятельности Движения Первых:

- образование и знания «УЧИСЬ И ПОЗНАВАЙ!»;
- наука и технологии «ДЕРЗАЙ И ОТКРЫВАЙ!»;
- труд, профессия и свое дело «НАЙДИ ПРИЗВАНИЕ!»;
- культура и искусство «СОЗДАВАЙ И ВДОХНОВЛЯЙ!»;

- волонтерство и добровольчество «БЛАГО ТВОРИ!»;
- патриотизм и историческая память «СЛУЖИ ОТЕЧЕСТВУ!»;
- спорт «ДОСТИГАЙ И ПОБЕЖДАЙ!»;
- здоровый образ жизни «БУДЬ ЗДОРОВ!»;
- медиа и коммуникации «РАССКАЖИ О ГЛАВНОМ!»;
- дипломатия и международные отношения «УМЕЙ ДРУЖИТЬ!»;
- экология и охрана природы «БЕРЕГИ ПЛАНЕТУ!»;
- туризм и путешествия «ОТКРЫВАЙ СТРАНУ!».

2.5. Результатом предоставления Гранта является количество реализованных в текущем году Проектных активностей.

2.5.1. Характеристикой (показателем, необходимым для достижения результата предоставления Гранта) является количество участников Проектных активностей (далее – характеристика результата предоставления Гранта).

2.6. Характеристика результата предоставления Гранта является обязательным условием при расчете суммы Гранта и должна соответствовать следующим требованиям:

<b>Минимальное количество участников Проектной активности, чел.</b>	<b>Предельная сумма Гранта, руб.</b>
50	125 000,00
100	250 000,00
300	750 000,00
500	1 250 000,00
700	1 750 000,00
1 200	3 000 000,00
1 700	4 250 000,00
2 200	5 500 000,00
3 100	7 750 000,00
4 000	10 000 000,00

2.7. Максимальная сумма Гранта не может превышать 10 000 000 (Десяти миллионов) рублей 00 копеек.

2.8. Общий объем грантовых средств в рамках Конкурсного отбора составляет 1 400 000 000 (Один миллиард четыреста миллионов) рублей 00 копеек.

### **3. Сроки проведения Конкурсного отбора**

3.1. Общие сроки проведения Конкурсного отбора (всех этапов): в период с 6 февраля по 1 апреля 2026 года включительно.

3.1.1. Прием заявок на участие в Конкурсном отборе (далее – заявка):

– дата начала приема заявок: 6 февраля 2026 года в 12:00 (московское время);

– дата окончания приема заявок: 10 марта 2026 года в 12:00 (московское время).

3.1.2. Рассмотрение и оценка заявок: с 10 по 26 марта 2026 года (техническая экспертиза с 10 по 15 марта 2026 года, проведение экспертизы заявок Экспертным советом Движения Первых и подготовка экспертного заключения с 15 по 26 марта 2026 года).

3.1.3. Определение победителей Конкурсного отбора Конкурсной комиссией: не позднее 1 апреля 2026 года включительно.

3.2. Сведения о результатах Конкурсного отбора, включая информацию о победителях Конкурсного отбора и размерах предоставляемых Грантов, размещаются Движением Первых на едином портале и на Сайте будьвдвижении.рф не позднее 1 апреля 2026 года.

3.3. Заключение соглашений с победителями Конкурсного отбора осуществляется Движением Первых с момента публикации на едином портале и на Сайте будьвдвижении.рф результатов Конкурсного отбора в срок не позднее 1 июня 2026 года.

3.4. Реализация Проектных активностей победителями Конкурсного отбора осуществляется с момента публикации Движением Первых на едином портале и на Сайте будьвдвижении.рф результатов Конкурсного отбора и до 30 ноября 2026 года включительно.

### **4. Требования к участникам Конкурсного отбора**

4.1. В Конкурсном отборе могут принимать участие юридические лица, а также индивидуальные предприниматели (далее – участники), соответствующие требованиям, установленным Решением и Объявлением.

4.2. Проверка участников на соответствие требованиям, указанным в Решении и Объявлении, осуществляется автоматически на едином портале (при наличии технической возможности), а также Движением Первых.

### **5. Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию**

5.1. Для участия в Конкурсном отборе участник должен зарегистрироваться и (или) авторизоваться на едином портале. Для прохождения авторизации

на едином портале участнику необходимо иметь подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

5.2. Заявка должна быть подготовлена путем заполнения интерактивных форм на едином портале:

5.2.1. Раздел «О проекте».

5.2.2. Раздел «Заявитель».

5.2.3. Раздел «План».

5.2.4. Раздел «Календарный план» (Приложение № 1).

5.2.5. Раздел «Бюджет».

5.2.6. Раздел «Привлеченные ресурсы» (Приложение № 2).

5.2.7. Раздел «Требования к участнику».

5.2.8. Раздел «Данные получателя».

5.3. Участники – юридические лица, являющиеся бюджетными или автономными учреждениями, прикрепляют сканированную копию согласия органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения – участника, на участие такого учреждения в Конкурсном отборе и последующее заключение учреждением соглашения, оформленного на бланке указанного учредителя в разделе «Требования к участнику» на едином портале.

5.4. Участники – юридические лица и индивидуальные предприниматели, которым были предоставлены гранты на организацию и проведение Проектной активности в 2025 году, прикрепляют Акт об исполнении обязательств по соглашению (договору), заключенному с Движением Первых в 2025 году, в разделе «Требования к участнику».

5.5. Участники – юридические лица и индивидуальные предприниматели прикрепляют на едином портале сканированную копию справки (декларацию) о соответствии участника Конкурсного отбора установленным требованиям в разделе «Требования к участнику» (Приложение № 3).

5.6. Все документы, прикладываемые к заявке, должны быть хорошо читаемы, отсканированы в цвете и сохранены в формате .pdf.

5.7. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несет участник.

## **6. Порядок возврата заявок участникам Конкурсного отбора на доработку**

6.1. Возврат заявок на доработку Организатором Конкурсного отбора не предусмотрен.

## **7. Порядок отзыва заявок участниками Конкурсного отбора**

7.1. Участник, подавший заявку, вправе отозвать заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок.

## **8. Порядок внесения участниками Конкурсного отбора изменений в заявки**

8.1. Участник, подавший заявку, вправе внести изменения в заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок.

8.2. Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва заявки и последующего формирования новой заявки.

## **9. Требования, предъявляемые к направлениям расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Грант**

9.1. Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Грант, должны соответствовать целям и задачам Конкурсного отбора и Проектной активности, отвечать требованиям реалистичности, обоснованности, прозрачности, целевого использования и эффективности.

9.2. Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Грант:

- оплата работ и услуг, связанных с реализацией Проектной активности;
- закупка материальных запасов, основных средств и нематериальных активов, связанных с реализацией Проектной активности;
- уплата налогов, сборов, отчислений и иных платежей, связанных с заключением гражданско-правовых договоров с физическими лицами в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды в рамках реализации Проектной активности.

9.3. Недопустимые направления расходов:

- расходы, не связанные с реализацией Проектной активности;
- расходы, связанные с оплатой командировочных расходов штатных работников, привлекаемых к реализации Проектной активности;
- расходы в виде пособия по временной нетрудоспособности и в виде оплаты отпусков штатным сотрудникам;
- расходы, связанные с оказанием финансовой помощи, а также предоставлением платных услуг гражданам и (или) юридическим лицам;
- расходы, связанные с осуществлением приносящей доход деятельности;

- расходы, связанные с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках выполнения государственных или муниципальных контрактов, иных гражданско-правовых договоров;
- расходы, связанные с поддержкой политических партий и избирательных кампаний;
- расходы, связанные с проведением митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходы по уплате неустойки, пени, штрафа;
- расходы на аренду помещений, не используемых для реализации Проектной активности;
- расходы, связанные с приобретением в собственность помещений;
- расходы на строительство, реконструкцию и ремонт (любые виды ремонта);
- расходы на оплату коммунальных услуг,
- расходы, связанные с банковским обслуживанием;
- расходы на оплату услуг систем электронного документооборота, правовых и бухгалтерских систем;
- расходы, связанные с мероприятиями за пределами территории Российской Федерации;
- расходы, связанные с оказанием гуманитарной, а также медицинской помощи в экстренной форме;
- расходы, связанные с изданием книг, разработкой интернет-сайтов и мобильных приложений;
- расходы, связанные с вручением премий и предоставлением денежного вознаграждения (в том числе подарочных сертификатов);
- расходы, связанные с приобретением и обслуживанием транспортных средств;
- расходы, связанные с транспортным обслуживанием работников юридического лица или индивидуального предпринимателя, не связанным с реализацией Проектной активности;
- расходы, связанные с организацией и проведением деловых встреч, переговоров, рабочих совещаний с юридическими и физическими лицами (в том числе в неофициальной обстановке), включая организацию питания в рамках данных мероприятий;
- расходы по уплате налогов, за исключением указанных в пункте 9.2 Положения;

- расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также дорогостоящих товаров, обладающих избыточными потребительскими свойствами, которые не нужны для реализации Проектной активности;
- непредвиденные расходы, в том числе в рамках реализации Проектной активности;
- расходы, связанные с приобретением иностранной валюты;
- расходы, связанные с приобретением или арендой объектов животного мира.

## **10. Правила рассмотрения и оценки заявок, подведение итогов**

10.1. Представленные на Конкурсный отбор заявки проходят техническую экспертизу, экспертизу Экспертным советом Движения Первых с последующим рассмотрением экспертных заключений Конкурсной комиссией.

10.2. Рассмотрение и оценка заявок проводятся в 3 (три) этапа.

10.2.1. Первый этап – проведение технической экспертизы участников, а также представленных ими заявок на соответствие требованиям, установленным в Объявлении и Положении (далее – первый этап).

10.2.2. Второй этап – проведение экспертизы заявок Экспертным советом Движения Первых и подготовка экспертного заключения (далее – второй этап).

10.2.3. Третий этап – определение победителей Конкурсного отбора Конкурсной комиссией.

10.3. По итогам первого этапа заявка подлежит отклонению в случае:

10.3.1. Несоответствия участника требованиям к участникам Конкурсного отбора, указанным в Решении и Объявлении.

10.3.2. Представления участником более 1 (одной) заявки (подлежат отклонению вторая и последующие заявки).

10.3.3. Несоответствия заявки требованиям, предъявляемым к направлениям расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Грант.

10.3.4. Несоответствия требованиям, указанным в пункте 2.6 Положения.

10.3.5. Неполного заполнения участником интерактивных форм/форм Приложений № 1–3 и (или) непредоставления (предоставления не в полном объеме) участником документов, указанных в пунктах 5.2 – 5.5 Положения.

10.3.6. Прикрепления документов, указанных в пунктах 5.3 – 5.5 Положения, в несоответствующем разделе.

10.3.7. Выявления наличия недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

10.4. Заявки, успешно прошедшие первый этап, допускаются ко второму этапу. Итоги первого этапа оформляются протоколом рассмотрения заявок,

который формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченным им лицом) или председателем Конкурсной комиссии.

10.5. На втором этапе осуществляется содержательная экспертиза заявок в соответствии с критериями оценки, указанными в пункте 10.6 Положения. При проведении второго этапа в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявок Движение Первых привлекает к оценке каждой заявки не менее 2 (двух) независимых экспертов из состава Экспертного совета Движения Первых.

В случае если коэффициент вариации баллов по итогам экспертных заключений превышает 33,0 %, Организатор Конкурсного отбора вправе назначить дополнительного (-ых) эксперта (-ов) для осуществления содержательной экспертизы.

10.6. В рамках второго этапа каждая заявка оценивается на едином портале с присвоением баллов от 0 (нуля) до 100 (ста) по следующим 9 (девяти) критериям оценки:

№ п/п	Критерии оценки	Предмет критерия оценки	Уточнение распределения баллов по критерию	Коэффициент значимости критерия оценки
1.	Актуальность проведения Проектной активности, подтверждение запроса детей и молодежи	Проблема, на решение которой направлена Проектная активность, аргументирована и подкреплена фотографиями, данными из социологических опросов и исследований, публикаций в СМИ, нормативных документов органов государственной власти и (или) местного самоуправления, других надежных источников	0 – раздел не раскрыт; 1–6 – раздел раскрыт частично; 7–13 – раздел раскрыт в полной мере; 14–20 – раздел раскрыт в полной мере и детально подтвержден	0,15
		Актуальность проблемы и необходимость ее решения и проведения Проектной активности подтверждены запросом представителей целевой аудитории (дети и молодежь) (подтверждение протоколами собраний, коллективными обращениями, инициативными письмами, опросами в социальных сетях и иными форматами)	0 – раздел не раскрыт; 1–6 – раздел раскрыт частично; 7–13 – раздел раскрыт в полной мере; 14–20 – раздел раскрыт в полной мере и детально подтвержден	
		Проблема выявлена и сформулирована, детально раскрыта, четко описана, изложена с указанием конкретных данных – качественных и количественных показателей	0 – раздел не раскрыт; 1–6 – раздел раскрыт частично; 7–13 – раздел раскрыт в полной мере, но не указаны количественные и качественные показатели; 14–20 – раздел раскрыт в полной мере с указанием количественных и качественных показателей	
		Предложение по решению проблемы логично и целесообразно, Проектная активность направлена на решение обоснованной проблемы целевой аудитории (дети и молодежь)	0 – раздел не раскрыт; 1–10 – раздел раскрыт частично; 11–20 – раздел раскрыт в полной мере	

		Проектная активность полностью соответствует выбранным направлениям и ценностям Движения Первых	0 – раздел не раскрыт; 1–6 – раздел раскрыт частично; 7–13 – раздел раскрыт в полной мере, но не способствует воспитательной деятельности; 14–20 – раздел раскрыт в полной мере и описаны конкретные механизмы реализации воспитательной деятельности	
2.	Описание этапов осуществления, состава мероприятий по реализации Проектной активности и содержание заявки	Все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую для понимания, каким образом будет реализовываться Проектная активность	0 – раздел не раскрыт; 1–10 – раздел раскрыт частично; 11–20 – раздел раскрыт в полной мере	
		Запланированные мероприятия логичны, обоснованы и обеспечивают решение поставленных целей и задач, а также достижение предполагаемых количественных и качественных результатов	0 – раздел не раскрыт; 1–10 – раздел раскрыт частично; 11–20 – раздел раскрыт в полной мере и описан детально	
		План мероприятий отражает последовательность этапов по реализации задач и достижению цели проекта, структурирован, детализирован и содержит описание мероприятий	0 – раздел не раскрыт; 1–10 – раздел раскрыт частично; 11–20 – раздел раскрыт в полной мере и описан детально	0,1
		Описание проектной активности подробно раскрыто, позволяет полностью понять суть запланированных мероприятий. Заявитель приложил презентацию своей идеи	0 – раздел не раскрыт; 1–6 – раздел раскрыт частично; 7–13 – раздел раскрыт в полной мере; 14–20 – раздел раскрыт в полной мере и приложена презентация Проектной активности	
		Все разделы Проектной активности описаны без содержательных, грамматических и пунктуационных ошибок	0 – много ошибок; 1–10 – незначительное количество ошибок; 11–20 – нет ошибок	
3.	Квалификация участника Конкурсного отбора и опыт работы, связанный с тематикой Проектных активностей, а также профессиональный опыт и квалификация руководителя, специалистов и детской (молодежной) команды, привлекаемых для реализации Проектной активности	Описание участником отбора профессионального опыта, подтвержденного материалами: соглашениями, благодарственными письмами, информацией о положительных отзывах, публикациями в СМИ и/или иные сведениями в Интернете	0 – раздел не раскрыт; 1–10 – раздел раскрыт частично; 11–20 – раздел раскрыт в полной мере и детально подтвержден	
		Описание участником отбора уровня компетенций по реализации подобных проектов (международный, федеральный, региональный, межрегиональный, муниципальный уровни организаций), подтвержденного копиями документов	0 – раздел не раскрыт; 1–10 – раздел раскрыт частично; 11–20 – раздел раскрыт в полной мере и детально подтвержден	
		Участие представителей детско-молодежного состава команды описано по функциональному признаку участия в реализации Проектной заявки с указанием, какие волонтерские задачи, трудовые функции или иная деятельность детей и молодежи предусмотрены при реализации Проектной активности (медиагруппа, сценарист, ведущий, вожатый и т. д.)	0 – раздел не раскрыт; 1–10 – раздел раскрыт частично; 11–20 – раздел раскрыт в полной мере и детально подтвержден	0,1
		Опыт и компетенции руководителя команды Проектной активности соответствуют запланированным мероприятиям, детально описаны, соотносятся с функционалом плана мероприятий, подтверждают профессиональную готовность к реализации Проектной активности (дипломы об образовании, профессиональной переподготовке, государственные и ведомственные награды, дипломы участия в конкурсах, грамоты, публикации, результаты интеллектуальной деятельности, патенты, сертификаты и пр.)	0 – раздел не раскрыт; 1–10 – раздел раскрыт частично; 11–20 – раздел раскрыт в полной мере и детально подтвержден	

		Опыт и компетенции членов команды проектной активности соответствуют запланированным мероприятиям, детально описаны, соотносятся с функционалом плана мероприятий, опыт и квалификация привлеченных специалистов и детской (молодежной) команды подтверждают профессиональную готовность к реализации Проектной активности: – для специалистов: дипломы об образовании, профессиональной переподготовке, государственные и ведомственные награды, дипломы участия в конкурсах, грамоты, публикации, результаты интеллектуальной деятельности, патенты, сертификаты и пр.; – для детских (молодежных) команд: могут быть представлены в любой форме, выполненной детьми самостоятельно (снимки экрана интернет-сообщений, публикации, копии грамот и дипломов, аттестаты, дипломы, сертификаты, эссе, видеозаписи, свидетельства, интервью и т. д.)	0 – раздел не раскрыт; 1–10 – раздел раскрыт частично (подтвержден только опыт специалистов); 11–20 – раздел раскрыт в полной мере и детально подтвержден (в команде проекта подтверждены достижения и специалистов, и детской (молодежной) команды)
4.	Социальная значимость ожидаемых результатов Проектной активности и потенциал для реализации приоритетных целей развития страны	В заявке описаны социальная значимость, общественная польза и воспитательные эффекты ожидаемых результатов Проектной активности	0 – раздел не раскрыт; 1–10 – раздел раскрыт частично; 11–20 – раздел раскрыт в полной мере
		В заявке представлены количественные и качественные показатели достижения ожидаемых результатов Проектной активности	0 – раздел не раскрыт; 1–10 – раздел раскрыт частично; 11–20 – раздел раскрыт в полной мере
		В заявке заложен и раскрыт потенциал для реализации приоритетных целей развития страны по воспитанию патриотической и социально-ответственной личности, и реализация Проектной активности полезна для совершенствования социальных навыков и общекультурных компетенций детей и молодежи	0 – раздел не раскрыт; 1–10 – раздел раскрыт частично; 11–20 – раздел раскрыт в полной мере
		В описании Проектной активности представлены детальные механизмы масштабирования и (или) тиражирования проекта, распространения опыта его реализации на других территориях и в других регионах, запланировано создание сообществ, выстраивание системной работы, создание методических пособий, аналитической литературы, сборников лучших практик	0 – раздел не раскрыт; 1–10 – раздел раскрыт частично; 11–20 – раздел раскрыт в полной мере
		Образ результата Проектной активности, представленный в заявке детьми и молодежью в любой творческой форме, выполненной ими самостоятельно (видео, интервью, рисунок, макет, сценарий и др.), не отвлеченный, а в полной мере отражающий цель, задачи, этапы, мероприятия проекта и (или) ожидаемого результата проекта, социально значимого эффекта и др.	0 – раздел не раскрыт; 1–10 – раздел раскрыт частично; 11–20 – раздел раскрыт в полной мере
5.	Соответствие проектной активности миссии, целям и задачам Движения Первых и содействие развитию Движения Первых	Проектная активность отвечает на возрастные потребности и интересы различных целевых групп детей и молодежи, способствует созданию равных возможностей для всестороннего развития и воспитания, при необходимости учитывает особенности и возможности здоровья	0 – раздел не раскрыт; 1–10 – раздел раскрыт частично; 11–20 – раздел раскрыт в полной мере
		Мероприятия Проектной активности соответствуют миссии, целям и задачам Движения Первых	0 – раздел не раскрыт; 1–10 – раздел раскрыт частично; 11–20 – раздел раскрыт в полной мере
		Проектная активность инициирована детьми и молодежью и выстроена по принципу соавторства, целевая аудитория проектной активности конкретно описана и соответствует деятельности Движения Первых. Детская (молодежная) инициатива подтверждена в любой форме, имеющей основания совместной деятельности (эссе, видеозапись, протокол Совета Первых, фиксация работы первичного отделения, итоги проектной или форсайт-сессий и т. д.)	0 – раздел не раскрыт; 1–10 – раздел раскрыт частично; 11–20 – раздел раскрыт в полной мере и детально подтвержден
		Проектная активность способствует увеличению информированности и узнаваемости Движения Первых как организации, предоставляющей широкие возможности для развития общественной активности детей	0 – раздел не раскрыт; 1–10 – раздел раскрыт частично; 11–20 – раздел раскрыт в полной мере
		Проектная активность способствует увеличению вовлеченности детей и молодежи в деятельность Движения Первых, предоставляет возможности для их самореализации и гражданского становления	0 – раздел не раскрыт; 1–10 – раздел раскрыт частично;

			11–20 – раздел раскрыт в полной мере	
6.	Степень обоснованности запрашиваемой суммы гранта на реализацию Проектной активности	Все затраты запрашиваемой суммы гранта рациональны для достижения результата и обоснованы количеством вовлеченных в Проектную активность участников	0 – раздел не раскрыт; 1–6 – присутствуют излишние статьи расходов; 7–13 – раздел раскрыт частично; 14–20 – раздел раскрыт в полной мере	
		Статьи расходов детально расписаны и даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет гранта	0 – раздел не раскрыт; 1–6 – комментарии к статьям расходов не описаны достаточно подробно; 7–13 – подробные комментарии указаны не ко всем статьям расходов; 14–20 – раздел раскрыт в полной мере, даны подробные комментарии по каждой статье расходов	
		Суммы затрат, указанные в смете, не завышены и соответствуют региональной ценовой политике. Присутствует подтверждение ценообразования в виде коммерческих предложений или ссылок на стоимость аналогичной продукции по всем статьям расходов	0 – раздел не раскрыт; 1–6 – раздел раскрыт частично; 7–13 – раздел раскрыт в полной мере, но не подтвержден; 14–20 – раздел раскрыт в полной мере и детально подтвержден	0,15
		В запрашиваемой сумме гранта указаны расходы, связанные напрямую только с мероприятиями Проектной активности	0 – раздел не раскрыт; 1–6 – в разделе присутствуют расходы, не способствующие напрямую достижению цели; 7–13 – раздел раскрыт частично; 14–20 – раздел раскрыт в полной мере	
		Запрашиваемая сумма гранта направлена напрямую на расходы для детей и молодежи (в бюджете Проектной активности предусмотрены затраты, связанные с раздаточной продукцией (мерч) для участников, а также расходы на их проживание и питание)	0 – расходы на детей и молодежь не предусмотрены; 1–6 – расходы на детей и молодежь составляют наименьшую часть; 7–13 – расходы на детей и молодежь соответствуют логике проектной активности; 14–20 – все расходы направлены на детей и молодежь	
7.	Наличие собственных и привлеченных денежных средств (софинансирование), а также наличие человеческих, материально-технических, информационных, интеллектуально-творческих и иных ресурсов,	В бюджете проекта заложено софинансирование (финансовое дополнение бюджета проекта со стороны участника отбора и/или партнера) выраженное в денежных средствах. Софинансирование детально раскрыто, сумма детально рассчитана и направлена напрямую на реализацию Проектной активности для достижения заявленного результата. Софинансирование документально подтверждено в соответствующем разделе	0 – софинансирование отсутствует; 1–16 – софинансирование корректно рассчитано, детально описано, но не подтверждено документально или частично подтверждено; 17–33 – софинансирование корректно рассчитано, детально описано, логично и полностью документально подтверждено.	0,05
		В разделе «Привлеченные ресурсы» указаны все необходимые для реализации человеческие, материально-технические, информационные, интеллектуально-творческие и иные ресурсы, необходимые для реализации Проектной активности и для достижения заявленного результата, предлагаемые участником отбора из собственных и привлеченных ресурсов	0 – нет; 1–16 – не в полной мере; 17–33 – да, в полной мере, подробно расписаны	

	способствующих реализации Проектной активности (привлеченные ресурсы)	Все ресурсы, указанные в разделах «Привлеченные ресурсы», «Бюджет проекта» (запрашиваемая сумма гранта и софинансирование) сбалансированы и логичны	0 – нет; 1–34 – да	
8.	Взаимодействие с федеральными, региональными и муниципальными органами власти и организациями, в том числе с местными сообществами и объединениями (документы размещаются в разделах «Привлеченные ресурсы» и «Опыт команды»)	Реализация Проектной активности предполагается с привлечением муниципальных, региональных и федеральных органов власти и организаций, в том числе местных сообществ, и это подтверждено документально (письма поддержки, соглашения и иные форматы), в которых указаны их вклад и заинтересованность в реализации Проектной активности, в том числе дальнейшей после завершения за счет средств гранта  Имеется опыт совместного проведения различных мероприятий для детей и молодежи с привлечением федеральных, региональных и муниципальных органов власти и организаций, в том числе местных сообществ, и это документально подтверждено	0 – нет; 1–16 – низкий уровень поддержки; 17–32 – средний уровень поддержки; 33–50 – высокий уровень поддержки от разных партнеров  0 – нет; 1–25 – раздел раскрыт не в полной мере; 26–50 – высокий опыт, раздел полностью раскрыт	0,1
9.	Открытость и уникальность Проектной активности	В плане мероприятий, о привлеченных ресурсах либо бюджете Проектной активности предусмотрены мероприятия по информационному освещению Проектной активности  Процессы регистрации и (или) участия в Проектной активности прозрачны и доступны любому желающему из числа целевой аудитории  Способы вовлечения участников в реализацию Проектной активности доступны и соответствуют их увлечениям, интересам и досуговой деятельности  Представлена видеовизитка с участием детей и молодежи, и ее содержание соответствует описанной в заявке информации  Запланированные мероприятия предполагают внедрение новых или значительно улучшенных практик для заявленной географии проектной активности	0 – нет; 1–10 – не в полной мере; 11–20 – да  0 – нет; 1–10 – не в полной мере; 11–20 – да  0 – нет; 1–10 – не в полной мере; 11–20 – да  0 – нет; 1–10 – не в полной мере; 11–20 – да, с участием детей и молодежи  0 – нет; 1–10 – не в полной мере; 11–20 – да	0,1

10.7. Итоговая оценка заявки во втором этапе исчисляется как средняя сумма баллов, выставленных экспертами, которые провели экспертизу заявки, по каждому критерию оценки, указанному в пункте 10.6 Положения, и в порядке, установленном пунктом 10.5 Положения.

10.8. Экспертные заключения, содержащие итоговые оценки по результатам второго этапа, носят рекомендательный характер и передаются на рассмотрение Конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия присваивает каждой заявке отдельно порядковый номер в порядке уменьшения итоговой оценки заявки во втором этапе. В случае несогласия с оценкой по итогам второго этапа конкурсной Комиссией принимается решение об изменении итоговой оценки с указанием причин ее изменения.

10.9. Конкурсная комиссия с учетом результатов второго этапа формирует список победителей Конкурсного отбора, набравших наибольшую сумму баллов

в общей оценке, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Движения Первых как получателя бюджетных средств федерального бюджета на предоставление грантов и зафиксированных на едином портале в рамках Конкурсного отбора (далее – лимит). При одинаковом количестве баллов у нескольких участников Конкурсного отбора более высокое место в списке победителей занимает участник Конкурсного отбора, подавший заявку на участие в Конкурсном отборе ранее других.

10.10. Размер Гранта определяется в соответствии с запрашиваемым размером, указанным в заявке.

10.11. Конкурсная комиссия имеет право на основании итогов второго этапа снизить размер предоставляемого Гранта победителю.

10.12. Результаты Конкурсного отбора оформляются протоколом подведения итогов Конкурсного отбора, включающим информацию о количестве набранных участником Конкурсного отбора баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок, о победителях Конкурсного отбора с указанием размера Гранта, предусмотренного им для предоставления, который подписывается председателем Конкурсной комиссии на едином портале (далее – Протокол подведения итогов).

10.13. Протокол подведения итогов размещается на едином портале и на Сайте будьвдвижении.рф.

10.14. Если размер Гранта, предоставляемого получателю Гранта в соответствии с решением Конкурсной комиссии, меньше запрашиваемой в заявке суммы, получатель Гранта вправе отказаться от получения Гранта, о чем получатель Гранта должен проинформировать Движение Первых в письменной форме в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на едином портале Протокола подведения итогов.

## **11. Порядок, сроки и условия заключения соглашения о предоставлении Гранта**

11.1. Гранты предоставляются победителям Конкурсного отбора на основании соглашения, заключенного между Движением Первых и получателем Гранта. Соглашение заключается с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» со дня размещения Протокола подведения итогов на едином портале в срок не позднее 1 июня 2026 года (далее – Соглашение).

11.2. Соглашение заключается в подсистеме «Бюджетное планирование» государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), что предполагает наличие у получателя Гранта

установленного средства криптографической защиты информации, квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (далее – сертификат), лицевого счета для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытого в Федеральном казначействе Российской Федерации.

11.3. Необходимые для подписания Соглашения документы победитель Конкурсного отбора должен предоставить не позднее 10-го календарного дня, следующего за днем публикации Протокола подведения итогов.

11.4. Победитель Конкурсного отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если Победитель Конкурсного отбора не подписал Соглашение и не отклонил проект Соглашения с указанием перечня возражений в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет».

11.5. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.11.2021 № 199н, и предусматривает в том числе следующие положения:

11.5.1. Сроки и формы представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, и отчетности о достижении результата предоставления Гранта и характеристики результата предоставления Гранта.

11.5.2. Сроки и формы представления дополнительной отчетности, в том числе для проведения мониторинга реализации проектных активностей.

11.5.3. Согласие получателя Гранта на осуществление Движением Первых проверок соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, которые установлены Соглашением, в том числе в части достижения результата предоставления Гранта и характеристики результата предоставления Гранта, и проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обязательство получателя Гранта по включению в договоры, заключенные со сторонними организациями в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о согласии таких организаций на проведение указанных проверок.

11.5.4. Ответственность получателя Гранта за нарушение условий Соглашения.

11.5.5. Порядок взыскания Гранта в доход федерального бюджета в случае нарушения получателем Гранта условий, установленных при предоставлении Гранта.

11.5.6. Условие об информационном освещении реализации проектных активностей, организуемых с использованием Гранта, и (или) об их итогах, а также размещении на материалах, созданных с использованием Гранта с включением в соответствующую фразу слов «с использованием Гранта Движение Первых» или размещением официальной символики и/или товарного знака Движения Первых.

11.5.7. Условие о приглашении руководителей региональных отделений Движения Первых на проектные активности, организуемые с использованием Гранта.

11.5.8. Условие о направлении информации о запланированных проектных активностях в Движение Первых.

11.5.9. Условие о предоставлении списочной и иной отчетности, подтверждающей достижение установленного соглашением количества человек, принялших участие в реализованных проектных активностях.

11.5.10. Условие о регистрации участников проектной активности на Сайте будьвдвижении.рф.

11.5.11. Условие о предоставлении Движению Первых аналитических данных по обратной связи от участников Проектной активности.

11.5.12. Условие об использовании символики и/или товарного знака Движения Первых на всей приобретаемой печатной/раздаточной/сувенирной/рекламной продукции за счет средств Гранта.

11.5.13. Условие об информационном освещении Проектной активности при изготовлении и опубликовании объявлений, видеоматериалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и социальных сетях, непосредственно связанных с проведением Проектной активности.

## **12. Контроль за соблюдением условий предоставления Грантов**

12.1. Движение Первых проводит мониторинг достижения результата предоставления Гранта и характеристики результата предоставления Гранта в соответствии с заключенным Соглашением.

12.2. Получатель Гранта направляет в Движение Первых отчеты:

12.2.1. Ежемесячный отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления Гранта (контрольных точек) не позднее 10-го календарного дня, следующего за отчетным месяцем.

12.2.2. Ежеквартальный отчет о расходах получателя не позднее 10-го календарного дня, следующего за отчетным кварталом.

12.2.3. Ежеквартальный отчет о достижении значения результата предоставления Гранта не позднее 10-го календарного дня, следующего за отчетным кварталом.

12.2.4. Иной отчет предоставляется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после завершения проектной активности, но не позднее 30 ноября 2026 года. Иной отчет состоит из следующих частей:

- аналитическая часть;
- отчет о выполнении календарного плана Проектной активности;
- отчет о выходе материалов в СМИ;
- фото- и видеоматериалы о проведении Проектной активности;
- документы, подтверждающие количество привлеченных участников в Проектные активности;
- аналитические данные по обратной связи от участников Проектной активности;
- количество мероприятий, проведенных в рамках Проектной активности;
- отчет о финансовом обеспечении мероприятий за счет иных источников (привлеченные ресурсы и/или софинансирование);
- документы, подтверждающие целевое расходование Гранта;
- заверенное гарантийное письмо о соблюдении требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

12.3. Движение Первых вправе приостановить предоставление Гранта в случае установления Движением Первых или получения от органов государственного финансового контроля информации о факте (фактах) нарушения получателем Гранта порядка и условий, установленных при предоставлении Гранта, в том числе в случае указания в документах, предоставленных получателем Гранта, недостоверных сведений.

12.4. Движение Первых проводит проверки соблюдения получателем Гранта порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата предоставления Гранта, которые устанавливаются Соглашением. Органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

### **13. Последствия нарушения условий Соглашения, меры ответственности**

13.1. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок в соответствии с пунктом 12.4 Положения, получателем Гранта осуществляется возврат средств субсидии в бюджет, из которого предоставлен Грант, в размере средств, рассчитываемом по формуле, указанной в пункте 37 Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе

грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780.

13.2. В случае непредоставления отчетных документов за весь заявленный объем собственных средств (софинансирование) в разделе заявки «Бюджет проекта», обеспеченный за счет движения денежных средств в период реализации Проектной активности, получатель обязан по требованию Организатора выплатить штраф в размере 1 % от общей суммы предоставленной субсидии, указанной в разделе II Соглашения, единоразово.

13.3. В случае несвоевременного предоставления отчетных документов полностью или в части, предусмотренной пунктом 12.2 Положения, получатель обязан по требованию Организатора выплатить неустойку (штраф) в размере 0,1 % от общей суммы предоставленной субсидии за каждый календарный день просрочки исполнения обязательства.

#### **14. Порядок предоставления участникам Конкурсного отбора разъяснений**

14.1. В случае необходимости получения разъяснений положений Конкурсного отбора участник Конкурсного отбора со дня размещения Объявления, но не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить на едином портале соответствующий запрос (не более 5 (пяти) запросов).

14.2. Движение Первых в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса (но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения подачи заявок) обязано направить в письменной форме ответ с необходимыми разъяснениями.

14.3. В случае необходимости получения разъяснений по результатам Конкурсного отбора участник Конкурсного отбора вправе направить в Движение Первых соответствующий запрос в электронном виде в произвольной форме на электронную почту: grant@pervye.ru. Сроки предоставления разъяснений по результатам Конкурсного отбора: 1–30 апреля 2026 года.

**ФОРМА**

**заявки на грант Общероссийского общественного-государственного  
движения детей и молодежи «Движение первых»  
(заполняется интерактивно на едином портале)**

**Раздел «Календарный план»\***

Описание конкретных мероприятий, в которых непосредственно принимают участие дети и молодежь.

Наименование мероприятия	Дата (ы) проведения	Формат (очный/смешанный)	Предполагаемая площадка (название и адрес)

Разделы заявки, отмеченные звездочкой (\*), обязательны к заполнению.

**ФОРМА**  
**заявки на грант Общероссийского общественного-государственного  
 движения детей и молодежи «Движение первых»  
 (заполняется интерактивно на едином портале)**

**Раздел «Привлеченные ресурсы»**

В данном разделе необходимо указать собственный ресурсный вклад участника и партнеров при реализации Проектной активности, не имеющий подтвержденного денежного эквивалента, но необходимый для реализации Проектной активности. Такими ресурсами могут быть: привлечение волонтеров, предоставление помещений, оборудования, транспортных услуг, информационного сопровождения и т. д. непосредственно организацией или партнерами, которые не указываются в софинансировании. Поддержку Проектной активности со стороны партнеров следует подтвердить актуальными документами, содержащими информацию о роли и конкретных формах участия партнера в реализации Проектной активности (письмами, соглашениями и др.).

Наименование ресурсов	Описание	Кем обеспечивается (партнер/участник)	Подтверждающий документ
Человеческие			
Информационные			
Материально-технические			
Интеллектуально-творческие			
Иные			

## СПРАВКА (ДЕКЛАРАЦИЯ) О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА ОТБОРА УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ

Оформляется на официальном бланке организации (при наличии)

Дата, исх. номер

Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение первых»

## СПРАВКА (ДЕКЛАРАЦИЯ) О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ

(наименование участника конкурса с указанием организационно-правовой формы, места нахождения, почтового и электронного адресов, номера контактного телефона)

в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф. И. О. руководителя или уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе на предоставление из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на организацию и проведение проектной активности, направленной на воспитание, развитие и самореализацию детей и молодежи, организацию досуга детей и молодежи, в 2026 году в рамках реализации федерального проекта «Россия – страна возможностей» национального проекта «Молодежь и дети» (далее – конкурсный отбор) на условиях, установленных в Объявлении о проведении конкурса и Конкурсной документации.

1. Сообщаем, что между (наименование участника конкурса) и Движением Первых отсутствует конфликт интересов.
2. Информируем, что заявленный нами в составе заявки на участие в конкурсе проект не является повторением работ, проекта (-ов), выполненных нами в предшествующие периоды за счет бюджетов различных уровней и иных источников.
3. Гарантируем соблюдение положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» для участия в конкурсном отборе, в том числе в части получения согласий субъектов персональных данных на обработку персональных данных.
4. Гарантируем, что весь заявленный объем собственных средств (софинансирование) в разделе заявки «Бюджет проекта» будет обеспечен за счет движения денежных средств в период реализации проектной активности и подтвержден соответствующими документами (договоры, акты, счета, платежные поручения, чеки).
5. Предоставляем согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о (наименование участника конкурса), о подаваемых (наименование участника конкурса) документах, иной информации, связанной с получением субсидии.
6. Подтверждаем, что (должность руководителя участника конкурса) (наименование участника конкурса) или учредитель (наименование участника конкурса) не является сотрудником Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и его региональных отделений.
7. Подтверждаем, что (наименование участника конкурса) не является казенным учреждением.

8. Сообщаем, что *(наименование участника конкурса)* обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности в рамках поданной заявки.
9. Подтверждаем, что с *(наименование участника конкурса)* за последние 5 лет не было расторгнуто соглашение о предоставлении субсидии на цели, установленные Решением о порядке предоставления субсидии от 10.12.2025 № 23-64872-01154-Р.
10. Подтверждаем, что орган государственной власти и (или) орган местного самоуправления, предоставивший согласие на участие *(наименование участника конкурса)* в Конкурсном отборе и на последующее заключение соглашения, действительно осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении *(наименование участника конкурса)* и уполномочен на выдачу согласия.
11. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера в рамках проводимого Движением Первых конкурса нами уполномочен

---

*(указать Ф. И. О. полностью, должность, номер телефона, факса,  
адрес электронной почты)*

Руководитель участника конкурса  
(полномоченный представитель) \_\_\_\_\_(Фамилия И.О.)  
*(подпись)*