Автономная некоммерческая организация Республики Коми
«Центр развития предпринимательства»

**ПРИКАЗ № 15**

г. Сыктывкар «01» июля 2019 года

Об утверждении Положения «О предоставлении
Автономной некоммерческой организацией
Республики Коми «Центр развития предпринимательства»
формы поддержки «Разработка бизнес-плана»

В целях оказания содействия в развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Коми

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О предоставлении Автономной некоммерческой организацией Республики Коми «Центр развития предпринимательства» формы поддержки «Разработка бизнес-плана» (Приложение № 1 к настоящему Приказу).
2. Ознакомить с настоящим приказом сотрудников.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Р.Ф. Шафиков

Приложение № 1
к Приказу Автономной некоммерческой организации
Республики Коми “Центр развития предпринимательства»

от 01 июля 2019г. № 15

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о предоставлении Автономной некоммерческой организацией Республики Коми «Центр развития предпринимательства» формы поддержки «Разработка бизнес – плана»

### 1. Термины, используемые в положении

1.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные на территории Республики Коми и отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007г.№ 209-ФЗ “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”, к малым, микропредприятиям и средним предприятиям, включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.2. Заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, претендующий в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением на получение поддержки, предусмотренной настоящим Положением.

1.3. Центр - Автономная некоммерческая организация Республика Коми «Центр развития предпринимательства», уполномоченная в соответствии с действующим законодательством оказывать предусмотренную настоящим Положением поддержку Заявителем.

1.4. Исполнитель - организация, правомочная предоставлять услуги по разработке (составлению) бизнес – плана и определенная в качестве такой организации Центром в соответствии с Положением АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» «О порядке приобретения товаров, работ, услуг АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства».

1.5. Поддержка - форма безвозмездного предоставления услуги со стороны Центра по разработке бизнес – плана в размере не более 150 000 (сто пятьдесят тысяч) руб. 00 коп. на 1 (одного) заявителя.

1.6. Положение - настоящее Положение о предоставлении формы поддержки «Разработка бизнес – плана».

1.7. Отбор заявителей – действия Центра, направленные на предоставление поддержки в соответствии с Положением.

.

### 2. Цели предоставления поддержки

2.1. Поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляется в целях компенсации части затрат на разработку бизнес – плана.

### 3. Требования, предъявляемые к Заявителям по настоящему Положению

3.1. В рамках настоящего Положения Заявитель на момент подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

3.1.1. являться субъектом малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным на территории Республики Коми;

3.1.2. иметь правомочия на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.1.3. в отношении Заявителя не должна проводиться ликвидация юридического лица и должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3.1.4. деятельность Заявителя не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи документов;

3.1.5. у Заявителя должны отсутствовать недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

3.1.6. в отношении Заявителя должны отсутствовать сведения о нарушениях в едином реестре получателей поддержки;

3.1.7. не состоять в одной группе лиц с Исполнителем, при этом относимость к группе лиц определяется в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции" (с изм. и доп.);

3.1.8. не являться субъектом, подпадающим под условия п.3, п.4, ст.14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (с изм. и доп.);

3.1.9. представить оригинал заявки, соответствующей требованиям настоящего Положения, в рамках установленного срока;

3.1.10. представить с заявкой необходимую для составления бизнес – плана документацию.

## 4. Порядок предоставления поддержки

4.1. Поддержка предоставляется Центром в рамках реализации Национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» в соответствии с заключенным Центром с Министерством экономики Республики Коми Соглашением о предоставлении субсидии, в пределах средств, предусмотренных по данному мероприятию в соответствующем направлении расходовании бюджетных средств.

4.2. Поддержка в соответствии с настоящим Положением предоставляется Центром в размере оплаты услуг Исполнителя.

4.3. Ежегодно, при наличии у Центра в направлениях расходования субсидии на оказание поддержки, предусмотренной настоящим Положением, Центр осуществляет Отбор заявок на получение поддержки.

4.5. Начало приема заявок.

4.5.1. Центр объявляет о начале приема заявок на получение поддержки в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящем Положении, путем публикации соответствующего извещения на официальном сайте Центра: http://mbrk.ru.

4.5.2. Извещение о начале приема заявок публикуется Центром один раз в текущем календарном году, если иное не установлено настоящим Положением.

4.5.3. Извещение в обязательном порядке должно содержать указание на дату начала приема заявок на предоставление поддержки в соответствии с настоящим Положением, место приема заявок и период работы Центра, дату окончания приема заявок, а также контактные данные сотрудника Центра, уполномоченного на консультирование по порядку получения поддержки в рамках настоящего Положения.

4.6. Подготовка и подача заявки.

4.6.1. Заявители, заинтересованные в получении поддержки в соответствии с настоящим положением, вправе начать подготовку и подать в установленный Извещением срок Центру заявку, состоящую из следующих документов:

- оригинал заявки о предоставлении поддержки по форме согласно Приложению №1 к настоящему Положению, подписанного оригинальной подписью надлежаще уполномоченного лица Заявителя;
- в добровольном порядке заверенные копии расчета среднесписочной и средней численности работников Заявителя, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений, на начало и конец календарного года, предшествующего обращению за оказанием поддержки по форме КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год»;
- информацию по форме Приложения №2 к настоящему Положению;
- в добровольном порядке заверенные копии справок о величине выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий обращению за поддержкой календарный год (без учета налога на добавленную стоимость); по форме КНД 1151111 "Расчет по страховым взносам"- предоставляются разделы 1 (приложение 1,2) и 2 за предшествующий обращению за поддержкой календарный год и истекший отчетный период текущего года; КНД 1151059 "Налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу" за предшествующий обращению за поддержкой календарный год; по ОКУД 0710002 "Отчет о финансовых результатах за ____ год" (Форма №2 бухгалтерскому балансу) за предшествующий обращению за поддержкой календарный год; справка о размере дохода от субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего поддержку, применяющего систему налогообложения: единый налог на вмененный доход или патентную систему, за предшествующий обращению за поддержкой календарный год и истекший отчетный период текущего года по форме Приложения №3 к настоящему Положению (в зависимости от наличия указанных форм и справок у Заявителя);
- заверенной копии свидетельства о государственной регистрации Заявителя и присвоении ИНН, а также копий документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявление, представленное в составе заявки.

  Все представленные копии документов должны быть надлежаще заверены уполномоченным лицом Заявителя либо нотариально.

4.6.2. Заявитель вправе подать в текущем календарном году только одну заявку на оказание поддержки в соответствии с настоящим Положением.

4.6.3. В соответствии с настоящим Положением Заявитель, заинтересованный в получении поддержки по настоящему Положению, обязан подать оригинал заявки одним из следующих способов: лично Заявителем/его уполномоченным представителем/курьерской службой по адресу и в период времени, предусмотренные Извещением в соответствии с настоящим Положением.

4.7. Прием заявок.

4.7.1. Прием заявок начинается со следующего рабочего дня после публикации Извещения в соответствии с датой, установленной таким Извещением. Заявки, поданные ранее либо позднее установленного Извещением срока, не принимаются к рассмотрению и возвращаются Заявителем с соответствующим письмом Центра.

4.7.2. Заявка Заявителя в момент поступления регистрируется в реестре поступивших заявок (Приложение № 4 к настоящему Положению) в присутствии Заявителя/его уполномоченного представителя/сотрудника курьерской службы. Запись регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату подачи и время регистрации.

4.7.3. Лицо, предоставившее заявку Центру на получение поддержки в соответствии с настоящим Положением, в момент подачи заявки информируется уполномоченным лицом Центра путем выдачи уведомления о возможности предоставления поддержки в случае если заявка Заявителя будет включена в реестр получателей поддержки.

4.8. Окончание приема заявок.

4.8.1. Моментом окончания приема заявок является дата, установленная Извещением о начале приёма заявок.

4.8.2. В соответствующий день на основании Приказа руководителя Центра соответствующим уполномоченным лицом Центра на официальном сайте Центра: http://mbrk.ru публикуется Извещение об окончании приема заявок на предоставление поддержки в соответствии с настоящим Положением и реестр получателей поддержки.

4.8.3. В случае полного освоения денежных средств, предусмотренных в направлениях расходования Центра на текущий календарный год, до установленной даты окончания приёма заявок Центр досрочно прекращает приём заявок, разместив соответствующее извещение на официальном сайте Центра: http://mbrk.ru.

4.9. Центр предоставляет поддержку каждому Заявителю, заявка которого содержится в реестре получателей поддержки, в порядке очередности данного реестра, но в любом случае до момента полного освоения денежных средств, предусмотренных в направлениях расходования Центра на текущий календарный год.

4.10. Уведомление об оказании поддержки.

4.10.1. Каждому Заявителю, по заявке которого в соответствии с очередностью реестра получателей поддержки будет оказана поддержка в соответствии с настоящим Положением, Организатором отбора направляется соответствующее Уведомление в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявки.

4.10.2. Оказание поддержки Заявителю оформляется трехсторонним договором оказания услуг (соглашением) о предоставлении поддержки с включением следующих условий:

4.10.2.1. обязательства Заявителя по предоставлению информации о реализации бизнес - плана;

4.10.2.2. обязательства по предоставлению Центру в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента направления соответствующего запроса о показателях финансовой-хозяйственной деятельности после исполнения бизнес – плана;

4.10.2.3. обязательства Заявителя по участию в опросах Центра.

4.10.3. Перечень Заявителей, получивших поддержку в соответствии с настоящим Положением, подлежит включению в единый реестр получателей поддержки в порядке и сроки, установленные действующим законодательством РФ.

4.10.4. Если Заявитель, заявка которого по результатам отбора заявок включена в реестр получателей поддержки, откажется от получения такой поддержки, не подпишет соответствующий трехсторонний договор об оказании услуг, не выйдет на связь с Центром в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента направления Уведомления об оказании поддержки, заявка такого Заявителя исключается Приказом директора Центра из реестра получателей поддержки с соответствующим изменением очередности и поднятием нижестоящих заявок (указанная информация публикуется на официальном сайте Центра).

4.11. Уведомление об отказе в предоставлении поддержки.

4.11.1. Уведомление об отказе в предоставлении поддержки по настоящему Положению направляется Заявителю в любом из следующих случаев:

- заявка представлена Заявителем, не соответствующим требованиям, установленным п.3.1. настоящего Положения;
- заявка Заявителя была включена в реестр получателей поддержки, но в соответствии с установленным порядком очередности поддержка не может быть оказана Заявителю Центром в связи с полным освоением денежных средств, предусмотренных по данному направлению расходования, до наступления очереди заявки такого Заявителя.

4.11.2. Уведомление об отказе в предоставлении поддержки должно быть направлено Организатором отбора соответствующим Заявителям в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявки.

4.11.3.Заявители, подавшие заявки в текущем календарном году, но не получившие соответствующей поддержки по настоящему Положению, для участия в следующем календарном году в Отборе заявителей на предоставление поддержки по настоящему Положению обязаны вновь следовать порядку подачи заявки и Отбора заявителей в полном соответствии с настоящим Положением.

4.12. Прием дополнительных заявок.

4.12.1. Если по факту оказания Центром поддержки по заявкам всех Заявителей, включенных в реестр получателей поддержки, не достигнуто полного освоения средств, предусмотренных в направлениях расходования Центра на текущий календарный год по данному виду поддержки, Центр публикует Извещение о приеме дополнительных заявок на получение поддержки по настоящему Положению. К указанному извещению, последующему порядку Отбора заявителей, оказанию поддержки и иным процедурам применяются пункты настоящего Положения в полном объеме, без изъятий, если иное не установлено настоящим Положением.

## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение регулирует порядок оказания соответствующей формы поддержки Центром и не может быть применено к порядку оказания иных видов поддержки.

5.2. Настоящее Положение утверждается Приказом Центра и вступает в силу в момент утверждения, если иное не предусмотрено таким Приказом.

5.3. В настоящее Положение могут быть внесены изменения, оформленные соответствующим Приказом Центра.

Приложение №1
к Положению АНО Республики Коми
«Центр развития предпринимательства»
о предоставлении формы поддержки
«Разработка бизнес – плана»

Директору АНО Республики Коми
«Центр развития предпринимательства
Шафикову Р.Ф.

# Запрос услуги

| | |
|---|---|
| Наименование организации/ИП | |
| Ф.И.О. руководителя | |
| ИНН | |
| Юридический адрес/фактический адрес | |
| Основной вид деятельности/предполагаемый вид деятельности | |
| Контактный телефон | |
| Адрес электронной почты | |
| Наличие/отсутствие у обратившегося задолженности перед исполнительными органами, фондами, службами, инспекциями, кредитными организациями и т.д. | |
| Услуга | |

Я подтверждаю, что предоставленные мною данные являются достоверными и не возражаю против проведения проверки достоверности и полноты, предоставленных мною сведений.

«_____»_____г. _____/_____
ДАТА ОБРАЩЕНИЯ ПОДПИСЬ РАСШИФРОВКА ПОДПИСИ

Поддержка оказана:

«_____»_____г. _____/_____
ДАТА ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ ПОДПИСЬ РАСШИФРОВКА ПОДПИСИ

**Дополнительно подтверждаю, что по факту оказания предусмотренной настоящей заявкой поддержки по запросу АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» обязуюсь предоставлять информацию о ходе реализации составленного бизнес – плана, справочную информацию по запрашиваемым показателям финансового-хозяйственной деятельности после исполнения бизнес – плана.**

Подпись обратившегося: _____ / _____

Приложение №2
к Положению АНО Республики Коми
«Центр развития предпринимательства»
о предоставлении формы поддержки
«Разработка бизнес – плана»

Информация
на “__” _____ 20__ год

Наименование субъекта МСП - получателя государственной поддержки _____

ИНН _____

Дата регистрации в налоговом органе _____

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя | Примечание |
|---|---|---|---|
| количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) | единиц | | |
| среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) на конец отчетного периода | единиц | | |
| среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) на начало отчетного периода | единиц | | |
| оборот (выручка) на конец отчетного периода в постоянных ценах | тыс.рублей | | |
| оборот (выручка) на начало отчетного периода в постоянных ценах | тыс.рублей | | |
| оборот в обрабатывающей промышленности за _____ год (без учета индивидуальных предпринимателей) | рублей | | |

Приложение: копии документов, подтверждающих факт создания новых рабочих мест за последний квартал текущего года.

Руководитель (ИП) _____ _____
подпись расшифровка

Главный бухгалтер _____ _____
подпись расшифровка
“__” _____ 20__ г.

М.П.

Приложение №3
к Положению АНО Республики Коми
«Центр развития предпринимательства»
о предоставлении формы поддержки
«Разработка бизнес – плана»

СПРАВКА
о размере дохода от реализации товаров (работ, услуг)

_____
(полное наименование заявителя/ИНН)

Доход от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за _____ год[1], всего по субъекту, _____ тыс.рублей, в том числе:

- доход, полученный при применении единого налога на вмененный доход, _____ тыс.рублей;
- доход, полученный при применении патентной системы налогообложения, _____ тыс.рублей.

Руководитель (ИП) _____ _____
подпись расшифровка

Главный бухгалтер _____ _____
подпись расшифровка

“__” _____ 20__ г.

М.П.

[1] год, предшествующий обращению за поддержкой

Приложение № 4
к Положению АНО Республики Коми
«Центр развития предпринимательства»
о предоставлении формы поддержки
«Разработка бизнес – плана»

Реестр поступивших заявок

| № | Дата подачи заявки | Заявитель | ИНН | Сфера деятельности | Сумма | Телефон | Адрес место нахождения | Тип (микро, малое, среднее предприятие) | Вновь созданное, (+/-) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |