**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о республиканской премии за сохранение и развитие**

**государственных языков Республики Коми**

1. Общие положения

1.1. Республиканская премия за сохранение и развитие государственных языков Республики Коми учреждена Министерством национальной политики Республики Коми.

1.2. Настоящее положение определяет цель, задачи, порядок организации и проведения в 2019 году конкурса на соискание республиканской премии за сохранение и развитие государственных языков Республики Коми (далее - Положение, конкурс, премия).

1.3. Цель и задачи премии.

1.3.1. Цель Премии - общественное признание заслуг в сфере сохранения и развития государственных языков Республики Коми, стимулирование деятельности, направленной на популяризацию государственных языков Республики Коми и обеспечение преемственности языкового наследия народов, проживающих в Республике Коми.

1.3.2 Задачи премии:

1.3.2.1. Выявление и поощрение лучших проектов по сохранению и развитию государственных языков Республики Коми, реализованных в рамках **Международного года языков коренных народов** (далее – проекты).

1.3.2.2. Определение и поощрение общественных деятелей, сотрудников учреждений науки, культуры и образования, средств массовой информации, активно участвующих в реализации языковых проектов.

1.3.2.3. Распространение информации о лучших практиках по сохранению и развитию государственных языков Республики Коми.

2. Организаторы и участники конкурса

2.1. Организатором конкурса является Министерство национальной политики Республики Коми (далее – Организатор).

2.2. Соорганизатором конкурса является государственное автономное учреждение Республики Коми «Дом дружбы народов Республики Коми» (далее – Соорганизатор).

2.3. Участниками конкурса являются физические лица, представляющие общественные организации, а также учреждения науки, культуры и образования, средства массовой информации, осуществляющие деятельность, направленную на сохранение и развитие государственных языков Республики Коми (далее – участники).

3. Порядок и сроки проведения конкурса

3.1. Информация о сроках проведения конкурса размещается в средствах массовой информации и на официальных сайтах Организатора и Соорганизатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Сроки проведения конкурса:

**с 5 по 16 декабря 2019 г.** - сбор заявок;

с 17 по 21 декабря 2019 г. - работа экспертного совета по оценке проектов и подведению итогов конкурса;

23 декабря 2019 г. - публикация результатов конкурса.

3.3. Заявки на участие в конкурсе направляются по форме согласно приложению к настоящему Положению на электронный адрес: [e.g.kosnyreva@minnac.rkomi.ru](mailto:e.g.kosnyreva@minnac.rkomi.ru). Заявка является согласием соблюдения всех условий настоящего Положения.

3.4. Каждый участник вправе направить для участия в конкурсе не более 1 (одной) заявки.

3.5. Заявки, поступившие на конкурс, не возвращаются и не рецензируются.

3.6. Участник несет полную ответственность за достоверность представляемых в заявке сведений, а также соблюдение законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах. При представлении недостоверной информации участник отстраняется от участия в конкурсе на любом его этапе, о чем сообщается участнику в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения об отстранении участника путем направления соответствующего уведомления. Данное уведомление направляется участнику по указанному почтовому адресу через организацию почтовой связи или электронному адресу.

3.7. Полученные заявки регистрируются Организатором в день их получения.

3.8. В течение двух рабочих дней с даты регистрации заявка проверяется на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.3, 2.3, 3.2-3.3 и 3.4 настоящего Положения.

В случае несоответствия заявки требованиям, установленным пунктами 1.3, 2.3, 3.2-3.3 и 3.4 настоящего Положения, заявка в течение одного рабочего дня со дня окончания проверки возвращается заявителю с указанием причин отказа путем направления соответствующего уведомления. Данное уведомление направляется участнику по указанному почтовому адресу через организацию почтовой связи или электронному адресу.

Участник вправе, доработав заявку, повторно подать ее до истечения срока подачи заявок, определенного пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.9. Организатор осуществляет рассылку заявок, соответствующих требованиям, установленным пунктами 1.3, 2.3, 3.2-3.3 и 3.4 настоящего Положения, в электронном виде всем членам экспертного совета.

3.10. Организатор осуществляет консультационную поддержку участников конкурса в понедельник-четверг с 9:45 до 17:15, пятницу с 9:45 до 15.45 в следующих форматах:

по телефону 8(8212)301283 (доб. 508);

по электронной почте [e.g.kosnyreva@minnac.rkomi.ru](mailto:e.g.kosnyreva@minnac.rkomi.ru);

контактное лицо Организатора: Коснырева Елена Григорьевна, ведущий специалист-эксперт отдела государственных языков Министерства национальной политики Республики Коми.

4. Порядок определения победителей конкурса

4.1. Победителей конкурса определяет экспертный совет, состав которого утверждается приказом Организатора.

4.2. В состав экспертного совета включаются по согласованию представители органов исполнительной власти Республики Коми, государственных учреждений в сфере межнациональных отношений, научных и творческих организаций, общественных объединений, специалисты в области реализации государственной языковой политики.

4.3. Соглашаясь на работу в экспертном совете, эксперты автоматически принимают требования и нормы настоящего Положения.

4.4. Члены экспертного совета оценивают проекты по следующим критериям:

- достижение заявленных целей, выполнение поставленных задач;

- креативность, оригинальность;

- качество воплощения;

- тиражируемость;

- актуальность и социальная значимость.

Оценка качественного и количественного показателя по каждому критерию вносится членами экспертного совета в индивидуальное экспертное заключение. Эксперт оценивает проекты по балльной шкале по форме экспертного заключения заявки на соискание республиканской премии за сохранение и развитие государственных языков Республики Коми, утвержденной приказом Организатора.

Рейтингование проектов происходит на основании выставленных членами экспертного совета оценок по убыванию общей суммы баллов.

4.5. Члены экспертного совета лично участвуют в заседаниях и не могут делегировать свои полномочия другим лицам, включая членов Экспертного совета.

4.6. Члены экспертного совета, представляющие в конкурсе свои проекты, не имеют права участвовать в их экспертизе и голосовании по ним.

4.7. Заседание экспертного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. В случае невозможности члена экспертного совета принять личное участие в заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В данном случае решение о ранжировании рассмотренных проектов представляется в письменном виде. Указанное решение должно быть представлено председателю экспертного совета до момента начала заседания экспертного совета. Данное решение подлежит учету во время голосования присутствующими на заседании членами экспертного совета.

4.8. Решение об определении победителей конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании экспертного совета.

4.9. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю экспертного совета, а при его отсутствии - заместителю председателя экспертного совета, председательствующему на заседании экспертного совета.

4.10. Решение оформляется секретарем экспертного совета протоколом, который подписывается председателем экспертного совета или его заместителем, председательствующим на заседании экспертного совета.

4.11. Решение экспертного совета окончательное и пересмотру не подлежит.

4.12. Протокол заседания экспертного совета публикуется на официальных сайтах Организатора и Соорганизатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Размещение Организатором результата конкурса считается уведомлением участников о его результатах.

4.13. Члены экспертного совета не вправе прямо или косвенно разглашать сведения, связанные с работой Конкурсной комиссии, до официального объявления результатов конкурса.

**5. Награждение победителей конкурса**

5.1. Победители конкурса награждаются дипломами и премиями в денежной форме.

5.2. Организатором учреждаются премии в денежной форме:

одна премия в 50,0 тысяч рублей;

две премии в 30,0 тысяч рублей;

две премии в 20,0 тысяч рублей.

5.3. Перечисление премий в денежной форме победителям конкурса осуществляется Соорганизатором конкурса.

5.4. Экспертный совет вправе наградить участников специальными дипломами и памятными призами.

Приложение

к Положению о Республиканской премии

за сохранение и развитие государственных

языков Республики Коми

Заявка

на соискание республиканской премии за сохранение и развитие государственных языков Республики Коми

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Название проекта |  |
| 2 | Участник или участники\* конкурса с указанием должности |  |
| 3 | Наименование общественной организации, учреждения, представителем которого является участник или участники конкурса |  |
| 4 | Целевые аудитории проекта |  |
| 5 | Территория реализации проекта |  |
| 6 | Проблематика проекта |  |
| 7 | Цели и задачи проекта |  |
| 8 | Описание проекта |  |
| 9 | Показатели результативности и эффективности проекта (количественные и качественные) плановые и фактические | *Количество участников ,*  *количество посетителей (благополучателей),*  *количество волонтеров,*  *доля участников, удовлетворенных реализацией проекта,*  *другие показатели* *(на усмотрение участника (-ов) конкурса)* |
| 10 | Перспективы развития проекта, в том числе описание возможности тиражирования |  |
| 11 | Количество публикаций в СМИ, социальных сетях с указанием ссылок на них |  |
| 12 | Наличие отзывов о проекте |  |
| 13 | Контактные данные (телефон, почтовый адрес/адрес электронной почты) |  |

Настоящей заявкой подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней материалах, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении конкурсной документации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись участника расшифровка подписи

\*При представлении нескольких участников оценить вклад каждого (в %).

Заявка не должна превышать объём стандартных 10 (десяти) страниц формата А4 (иллюстрации приветствуются), а для презентаций в формате Power Point - не более 15 (пятнадцати) слайдов (включая таблицы, диаграммы и пр.). Презентации дублируются в формате PDF.

Минимальный размер шрифта - 12;

Минимальный размер межстрочного интервала 1,5.

Приложения: копии публикаций в СМИ, видео- и фотоматериалы, мобильные приложения, компьютерные программы, сценарии, краткое резюме исследований, фотоотчёты и другие репрезентативные материалы и данные.